



**31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**…………………………**

**Znak sprawy: 18/ZP/21**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w formie elektronicznej w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 139 000 EUR, pod nazwą:*

**OBSŁUGA KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH W ZAKRESIE KONSERWACJI INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2021 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85,

95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres www: [www.platformazakupowa.pl/pn/31wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/31wog)

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 730 – 1530

godziny pracy Kancelarii Jawnej: od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1000

oraz 1200 – 1430

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)*, zwanej dalej: ustawą PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).*
4. Dokonując oceny ofert, Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” określoną w art. 24 aa ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. kwotę 139 000 EUR.
6. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **18/ZP/21**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
7. Postępowanie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na platformie zakupowej ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) oraz zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego (Biuro Przepustek)
8. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
9. Przedmiotem zamówienia jest obsługa kompleksów wojskowych w zakresie konserwacji instalacji elektrycznych.
10. Szczegółowy **specyfikacja techniczna na obsługę kompleksów pod względem elektrycznym** określona została w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** (dot. zadania nr 1)oraz w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (dot. zadania nr 2).
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 zadania, tj.:

* **zadanie nr 1** – obsługa kompleksów wojskowych w zakresie konserwacji instalacji elektrycznych w Zgierzu oraz Jeżewie*;*
* **zadanie nr 2** – obsługa kompleksów wojskowych w zakresie konserwacji instalacji elektrycznych w Łodzi*;*

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zebrania z Wykonawcami w terminach:
4. **Zadanie 1 -** obsługa kompleksów wojskowych w zakresie konserwacji instalacji elektrycznych w Zgierzu oraz Jeżewie:

**-** w kompleksie Zgierz: w dn. 22.12.2020r. godz.12:30

**-** w kompleksie Jeżewo: w dn. 22.12.2020r. godz.13:30

1. **Zadanie 2 -** obsługa kompleksów wojskowych w zakresie konserwacji instalacji elektrycznych w Łodzi:

**-** w kompleksie Łódź, ul. 1-go Maja: w dn. 22.12.2020r. godz.8:30

**-** w kompleksie Łódź, ul. 6- go Sierpnia: w dn. 22.12.2020r. godz.10:30

**-** w kompleksie Łódź, ul. Pryncypalna: w dn. 23.12.2020r. godz.8:30

Zamawiający **nie przewiduje**:

1. składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP);
2. udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP (art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP);
3. zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP);
4. rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy PZP);
5. aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 ustawy PZP);
6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 ustawy PZP);
7. zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień   
 kod CPV:

zadanie nr 1:

Kod CPV: 50711000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych

instalacji w budynkach.

Kod CPV: 50711000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych

i mechanicznych instalacji w budynkach.

Kod CPV: 71334000-8 – Mechaniczne i elektryczne usługi inżynieryjne.

Kod CPV: 51112000-0 – Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu E-E

Kod CPV: 45317000-2 – Inne instalacje elektryczne

zadanie nr 2:

Kod CPV: 50711000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych

instalacji w budynkach.

Kod CPV: 50711000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych

i mechanicznych instalacji w budynkach.

Kod CPV: 71334000-8 – Mechaniczne i elektryczne usługi inżynieryjne.

Kod CPV: 51112000-0 – Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu E-E

Kod CPV: 45317000-2 – Inne instalacje elektryczne

1. ****TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA****

**Miejsce wykonania zamówienia:**

Zadanie nr 1 - kompleks (Zgierz, Jeżewo)

Zadanie nr 2 - kompleks (Łódź ul.6-go Sierpnia, Łódź ul. 1-go Maja, Łódź   
ul. Pryncypalna)

**Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 02.09.2121r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
2. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
4. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   * 1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia na kwotę minimum:

* **dla zadania 1 – o wartości nie mniejszej niż 119 000,00 zł**
* **dla zadania 2 – o wartości nie mniejszej niż 119 000,00 zł**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż suma przypisanych kwot dla zadań na które składa ofertę.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**c.1).** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 (jednej)** usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. utrzymanie sprawności technicznej obiektów pod względem elektrycznym,   
z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana. Wykonawca obowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. W przypadku usług nadal realizowanych Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich należyte wykonanie w kwocie, o której mowa w poniższej tabeli.

**Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr zadania** | **Wartość brutto w zł** |
| **Zadanie 1** | 100 000,00 zł |
| **Zadanie 2** | 100 000,00 zł |

***UWAGA:***

*Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania musi wykazać się doświadczeniem zdobytym poprzez zrealizowanie min. dwóch usług na kwotę odpowiadającej każdemu z tych zadań (tj. 2 razy min. 100 000,00zł) lub wykazać się doświadczeniem zdobytym poprzez zrealizowanie jednej usługi na min. sumę tych kwot (tj. min. 200 000,00 zł).*

**c.2).** O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy dysponują **(dla każdego zadania osobno, tj. dla zadania 1 i zadania nr 2)**:

* **minimum jedną osobą** zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z wykształceniem zawodowym o profilu elektrycznym, tj. osobą, która posiada: **aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: eksploatacji (GRUPA 1)**

**oraz**

* **minimum jedną osobą** zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z wykształceniem zawodowym o profilu elektrycznym, tj. osobą, która posiada: **aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: dozoru (GRUPA 1)**

Zamawiający nie dopuszcza dysponowania jedną osobą posiadającą oba uprawniania.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wypełniony **wykaz osób** **(Załącznik Nr 10 do SIWZ)**

1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2) lit. b) i c) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innego podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami   
  **lub**
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **Rozdziale V ust. 1 pkt. 2) lit. b) i c) SIWZ**.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunki udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. c) winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.**

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca musi złożyć wraz   
z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w postaci elektronicznej w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

1. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy PZP).**
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust./i 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania, w szczególności naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych   
   i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione jak powyżej przez Wykonawcę.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania spełniania wymagań, jakim odpowiadać ma przedmiot zamówienia, składa:

1. **Etap I - dokumenty składane wraz z ofertą**
2. Na ofertę składają się wypełnione: **Formularz ofertowy (według Załącznika  
    Nr 3 do SIWZ)** - **w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
3. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 4** do SIWZ **(Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ),** sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)).

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .xml o nazwie „espd-request.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę, który stanowi **Załącznik Nr 4a do SIWZ.**

*UWAGA:*

*Wykonawca zapisuje udostępniony plik na swoim komputerze, następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik.*

*Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.*

**https://espd.uzp.gov.pl**

W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, można posłużyć się załączonym wzorem oświadczenia w formacie WORD – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie,   
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

**Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**

1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału postępowaniu brak podstaw wykluczenia   
   w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia -   
   w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału   
   w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu JEDZ.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców oraz zamieszcza informacje o podwykonawcach w swoim oświadczeniu JEDZ.

W części II sekcja D formularza JEDZ, Wykonawca odpowiada na pytanie,   
czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo. Jeżeli udzieli odpowiedzi twierdzącej, to o ile jest to wiadome, powinien podać wykaz proponowanych podwykonawców.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w dokumencie JEDZ części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa wraz   
   z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **Pełnomocnictwo   
   w postaci elektronicznej** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Etap II - dokumenty składane po terminie składania ofert:**
5. W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji   
   z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oświadczenie składa **każdy Wykonawca.**
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
3. **Etap III - dokumenty składane po ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego:**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,** **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **10 dni,** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
   (art. 22 ustawy PZP) Wykonawca złoży,** w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

* **wykaz wykonanych usług,** aw przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania   
  i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie wraz z **dowodami** zgodnie z warunkiem postawionym w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c.1. – według **Załącznika Nr 6 do SIWZ.**

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

* **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych   
  i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz wraz   
  z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem postawionym w rozdz. V ust.1 pkt. 2 lit. c.2. niniejszej SIWZ, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku Nr 10 do SIWZ.**
* **dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia zgodnie z warunkiem postawionym w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) lit. b).

W przypadku polisy, której suma gwarancyjna wyrażona będzie w walucie obcej Zamawiający przeliczy jej wartość wg średniego kursu NBP na dzień upływu terminu składania ofert.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
   o udzielenie zamówienia** Wykonawca w okolicznościach, o których mowa   
   w art. 24 ust. 1 ustawy PZP jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty   
   **w oryginale w formie elektronicznej,** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem tj. w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną,   
   z zachowaniem sposobu reprezentacji:

* **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu   
  z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz   
  z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z **Załącznikiem   
  Nr 7 do SIWZ;**
* **oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie   
  z **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2):
2. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14   
   i 21;
3. **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP **składane są w oryginale   
   w formie elektronicznej,** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Dokumenty**, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia **składane są w oryginale w formie elektronicznej,** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**, tj. w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,  
   w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, **Zamawiający może** na każdym etapie postępowania **wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ   
   I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie [**https://platformazakupowa.pl/pn/31wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog). Przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” .
12. W sytuacjach awaryjnych np. **w przypadku awarii** strony platformazakupowa.pl Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl) – nie dotyczy składania ofert.
13. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)
14. Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.31wog.wp.mil.pl](http://www.31wog.wp.mil.pl), w zakładce: BIP – OGŁOSZENIA - ZAMÓWIENIA UNIJNE lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>
15. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

1. **Maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **100 MB.**
2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki itp.
3. Sposób składania oferty, jej wycofanie, jest przedstawiony na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest Pani Agnieszka Majewska.

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że **Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **przed upływem terminu składania ofert** **wadium w wysokości:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer zadania | Wysokość  wadium w zł | Wysokość wadium słownie |
| Zadanie nr 1 | 3 800,00 | Trzy tysiące osiemset złotych i 00/100 |
| Zadanie nr 2 | 3 800,00 | Trzy tysiące osiemset złotych i 00/100 |

1. Wadium może być wniesione w:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
7. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

**NBP Oddział Okręgowy Łódź**

**Nr konta: 78 1010 1371 0062 4613 9120 2000**

**tytułem: „Wadium 1/ZP/21/nazwa Wykonawcy”**

*np. „Wadium 18/ZP/21/PH XYZ”*

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
2. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium   
   w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza w treści gwarancji zapisu mówiącego o jej wygaśnięciu w przypadku zwrócenia do Gwaranta przed upływem okresu ważności gwarancji. Gwarancja nie może być wystawiona bez terminu ważności.
4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
9. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie,   
    z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
14. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem ***Formularza składania oferty***dostępnego na:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31wog/proceedings>

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji dla wykonawców* oraz *Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.*
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Zamawiający zauważa, iż wśród formatów powszechnych a nie występujących   
   w rozporządzeniu *Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r.w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
   i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapisywali w ramach możliwości dokumenty w formacie .pdf i podpisywali je dedykowanym rodzajem podpisu, czyli PAdES.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ dotyczące Wykonawcy   
   składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, inne niż oświadczenia,   
   o których mowa w ust. 5, składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby uprawnione:
7. Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**Załącznik Nr 4/4a do SIWZ**),
9. Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu. Kopie Pełnomocnictwa poświadcza się notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa   
    o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisany został w *Instrukcji dla wykonawców* oraz *Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.* dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem ***Formularza składania oferty***.

Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a włącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Formularz ofertowy i cenowyoraz pozostałe dokumenty, powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami sporządzonymi przez Zamawiającego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się aby umowa określała strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 1 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne   
   i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i że nie mogą one być udostępnione, w sposób określony w ust. 3.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w ***Formularzu składania oferty***, gdzie znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnice przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie   
   w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, **Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa**. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ**, z zastrzeżeniem   
   art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, **zostanie odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). **Wszelkie niejasności i wątpliwości** dotyczące treści zapisów SIWZ **należy** zatem **wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem ***platformy*** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia:

**19.01 2021 r. do godziny 10:10.**

1. Po wypełnieniu ***Formularza składania oferty*** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk: *przejdź do podsumowania.*
2. Za datę przekazania złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania   
   w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: *złóż ofertę* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert za pośrednictwem *platformy zakupowej* w siedzibie Zamawiającego w dniu:

**19.01 2021 r. do godziny 10:15.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa   
   w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> w sekcji *Komunikaty,* na stronie dotyczącej danego postępowania, informacje dotyczące:
5. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
10. Udostępnienie może mieć miejsce przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. **OPIS SPOSOBU OBLICZNIA CENY**
12. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej.
13. Cena powinna być tylko jedna dla każdego zadania.
14. Cenę netto należy przedstawić wg *formularza ofertowego* **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)** za 1 miesiąc.
15. Dla każdego zadania należy obliczyć razem wartość brutto za 1 miesiąc powiększając o kwotę podatku VAT cenę netto za 1 miesiąc.
16. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne   
    do realizacji zamówienia szczegółowo opisanego w niniejszej SIWZ.
17. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie,   
    z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
18. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie   
    z zapisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
19. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza   
    w oparciu o podane kryteria wyboru.
20. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
21. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1 | Cena | 60 |
| 2 | Gwarancja | 40 |

1. W kryterium *„Cena”* najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem.

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 60

cena brutto ocenianej oferty

1. Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. W kryterium „*Gwarancja*” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta   
   z najdłuższym terminem gwarancji tj.

* 40 pkt., jeżeli Wykonawca zaoferuje 36 miesiące gwarancji,
* 20 pkt., jeżeli Wykonawca zaoferuje 24 miesięcy gwarancji,
* 0 pkt., jeżeli Wykonawca zaoferuje 12 miesięcy gwarancji.

1. Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
2. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym kryteriów oceny ofert, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy PZP.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (suma punktów w podanych kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą klasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów wszystkich kryteriów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wskazanych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust.4 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
   W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z wzorem umowy Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
11. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania (pod kątem odrzucenia oferty) i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
13. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 9** **do SIWZ.**

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
   w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań dla kwoty nie większej niż określona w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl). lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz   
   art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych,* dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
   *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **ZAŁĄCZNIKI**

*Załącznik nr 1 Specyfikacja techniczna – zad. 1*

*Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna – zad. 2*

*Załącznik nr 3 Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 4/4a JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*

*Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 6 Wykaz usług*

*Załącznik nr 7 Oświadczenie (1)*

*Załącznik nr 8 Oświadczenie (2)*

*Załącznik nr 9 Wzór umowy*

*Załącznik nr 10 Wykaz osób*

**KOMISJA PRZETARGOWA**

PRZEWODNICZĄCY: p. Sebastian Radwański ……………………….….…

CZŁONKOWIE: p. Grzegorz Góra …………………………….

p. Patryk Pełka ……..………………………

p. Paulina Wasilewska ………………………………

p. Andrzej Chojnacki ……………………………..

SEKRETARZ: p. Agnieszka Majewska ………………………………