**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Umowa nr ………/ 31 WOG / 2021/ ZP**

|  |
| --- |
| **Obsługa kompleksów wojskowych w zakresie konserwacji instalacji elektrycznej** |

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM**,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - **KOMENDANTA**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………..

NIP: ……………….… REGON: …………….………...…., Tel./Fax: ………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej   
   na obsłudze kompleksów wojskowych w zakresie konserwacji instalacji elektrycznej:

Zadanie nr 1 Kompleks (Zgierz, Jeżewo)\*

Zadanie nr 2 Kompleks (Łódź ul.6-go Sierpnia, Łódź ul. 1-go Maja, Łódź ul. Pryncypalna)\*

1. Szczegółowy zakres usługi zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót wraz   
   z Harmonogramem zwana dalej „Specyfikacją” ,stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Terminowego wykonywania usługi.

2) Przedłożenia w terminie 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi Kierownikom SOI listy osób wykonujących usługę wraz z wykazem pojazdów (marka , nr rejestracyjny) pod rygorem   
nie wpuszczenia na teren kompleksu

**Obowiązki Zamawiającego**

**§ 3**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Wskazania i udostępnienia obiektów budowlanych, terenu wykonywania usługi objętej niniejszą umową.
2. Zapewnienia Wykonawcy części oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy.
3. Terminowej płatności wynagrodzenia za wykonaną usługę.

**Termin wykonania umowy**

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 02.09.2021r.

**Warunki wykonania usługi**

**§ 5**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w kompleksach wojskowych wskazanych w § 1 ust1   
   w godz. od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy i świątecznych, zgodnie z treścią Specyfikacji.
2. W dni wolne od pracy i świąteczne oraz w dni robocze w godzinach od 15.00 do 7.00 w przypadku konieczności usunięcia awarii usługa będzie realizowana każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego. Powiadomienia o wystąpieniu awarii mogą być przekazane przez Zamawiającego przez siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Rozpoczęcie usługi nastąpi najpóźniej po 1 godzinie od powiadomienia Wykonawcy na numer telefonu …………………..adres e-mail …………………
3. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanej usługi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w terminie 24 godziny od poinformowania Wykonawcy o wadzie na numer telefonu …………………..   
   adres e-mail ………………….
4. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
5. Kierownik SOI Zgierz …………………………………………
   * 1. Oficer dyżurny kompleksu …………………………..
6. Kierownik SOI Łódź …………………………………………
   * 1. Oficer dyżurny kompleksu …………………………..
7. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………………………………
8. Kierownik SOI upoważniony jest do kontrolowania oraz odpowiada za prawidłową realizację przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i finansowym.

**Wysokość wynagrodzenia**

**§ 6**

1. Podstawą rozliczeń finansowych stron jest protokół odbioru usługi sporządzony w ostatnim dniu każdego miesiąca, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy .
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest ryczałtowe i wynosi:

Zadanie nr 1

………………….. złotych netto

(słownie: …………………..) (miesięcznie)

………………….. złotych brutto

(słownie: …………………..) (miesięcznie)

Zadanie nr 2

………………….. złotych netto

(słownie: …………………..) (miesięcznie)

………………….. złotych brutto

(słownie: …………………..) (miesięcznie)

1. Wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty:

………………….. złotych netto

(słownie: …………………..)

………………….. złotych brutto

(słownie: …………………..)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

**Warunki płatności**

**§ 7**

1. Rozliczenie stron obywać się będzie cyklicznie na koniec każdego miesiąca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru usługi (Załącznik nr 2 do umowy). Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków   
   z rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisywany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego na koniec każdego miesiąca, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz,   
   NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. 261 442 002.

**Kary Umowne**

**§8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w 6 ust. 3 umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części,
4. 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w 6 ust. 3 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi, w tym za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności określonych w Harmonogramie,
5. 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 3 umowy za każdą godzinę zwłoki w usunięciu wadliwości wykonanej usługi,
6. 100,00 zł brutto w przypadku niestawienia się Wykonawcy w danej jednostce w czasie określonym w § 5 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stawieniu się, począwszy od powiadomienia,
7. 10 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w 6 ust. 3 umowy, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich strat powstałych w instalacjach i obiektach należących do Zamawiającego na skutek wystąpienia awarii urządzeń z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia  
     z zastrzeżeniem przepisu art. 15r1 ust. 1 Ustawy z dnia 02 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz. U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).

**Rozwiązanie umowy**

**§ 9**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
2. Wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. Niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi, w tym zwłoki wykonania usługi przekraczającej terminy o których mowa w § 5 i Specyfikacji.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego Wykonawcy przystąpienia do wykonania umowy.

**Inne postanowienia**

**§10**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego ….) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego   
   lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. DZ. U. z 2019, poz. 742)
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym pozwoleniem zgodnie  
    z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w prawie planowania   
   i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON   
   z 2017r, poz. 18).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**Zmiana umowy w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego**

**lub stanu epidemii**

**§ 11**

1. W przypadku gdy, pomimo zachowania należytej staranności, Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł wykonać umowy w sposób należyty (przez co rozumie się również brak możliwości wykonania umowy), na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu umowy z powodu występowania COVID-19, strony mogą dokonać zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:

1)   zmiany terminu wykonania umowy lub jej części,

2)   czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,

3)   zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,

4)   zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającej jej zmianie wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia Wykonawcy

- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.

1. O zaistnieniu okoliczności mających wpływ na wykonanie umowy strona powołująca się na te okoliczności zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie. Powiadomienie winno zawierać projekt proponowanych zmian do umowy.
2. Brak możliwości wykonania umowy w sposób należyty z przyczyn określonych w ust. 1 strona zobowiązana jest wykazać poprzez przedstawienie stosownych oświadczeń i dokumentów. Druga strona może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń i dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Strona, która została powiadomiona przez drugą stronę o okolicznościach mających wpływ na należyte wykonanie umowy, zobowiązana jest w terminie 14 dni od otrzymania informacji o okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, przedstawić drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia przez drugą stronę   
   o dodatkowe oświadczenia i dokumenty ww. termin biegnie od daty ich otrzymania.
4. W przypadku zajęcia pozytywnego stanowiska i stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony dokonają uzgodnienia treści aneksu do umowy, którego zakres winien być zgodny z ust. 1.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują przepisy art. 15r ustawy  
    z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
    i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.   
   z 2020 r. poz.374 z późn. zm.).

**Postanowienia końcowe**

**§12**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z póź. zm.). Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z póź. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.” (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1065 z póź. zm.), oraz przepisy związane z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 oraz związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku COVID – 19 .
  2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną część.
  3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności
  4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej   
     ze stron.
  6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 – Specyfikacja (STWiOR)

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……..………….………… ……………..…………..

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

………………………………………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU ~~DOSTAWY~~/ USŁUGI**

Sporządzony dnia ……………….. w ....................................................................................................

w sprawie odbioru …………………………………………………………………..…………...…………....

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy / zlecenia\* nr ……………………. z dnia ………………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji dostawy/usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania dostawy/usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….…………………………..

* 1. **Jakość** wykonanej dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….…………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….…………………………..

* 1. **Termin realizacji** wykonanej dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: ………………………………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….…………………………………………………..……………………………………….

……………………….…………………………………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

………………………………….……….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

**Załączniki do protokołu:** ..................................................................................................................

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………….

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**