

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PROCEDURA „ZASADA KONKURENCYJNOŚCI”**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Opracowanie wielowariantowej analizy techniczno- ekonomicznej modernizacji
istniejącego systemu ciepłowniczego Spółki na terenie Wejherowa**

Nr Sprawy EZP/659/2020

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w ramach Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Gdynia, listopad 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 08

fax (58) 623 46 35

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienie

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w zgodzie z zasadami procedury ZASADA KONKURENCYJNOŚCI zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w ramach Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wytycznymi dla beneficjentów programu Interreg South Baltic Programme 2014-2020.
- 2.2. Wartość szacunkowa niniejszego postępowania wynosi 125.000,00 zł netto co stanowi równowartość 29.278,80 €.
- 2.3. Wartość szacunkowa niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Zamówienie opisane w niniejszej specyfikacji dotyczy realizacji projektu wdrażanego pod nazwą „BSAM - Baltic Smart Asset Management” realizowanego w ramach programu operacyjnego Interreg South Baltic Programme 2014-2020; oś priorytetowa 2: Exploiting the environmental and cultural potential of the South Baltic area for the blue and green growth; działanie 2.2: Increased use of green technologies in order to decrease the pollution discharges in the South Baltic area.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody CPV

3.1.1. słownik główny:

- 71620000-0 – usługi analizy

3.1.2. słownik uzupełniający:

- 79400000-8 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

3.2. Przedmiot zamówienia:

- 3.2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielowariantowej analizy techniczno-ekonomicznej modernizacji istniejącego systemu ciepłowniczego Spółki na terenie Wejherowa, uwzględniającej ekoenergetyczne technologie, lokalne uwarunkowania, geologiczne i gruntowo-wodne możliwości terenu. Celem Zamawiającego jest uzyskanie zerowej emisyjności gazów cieplarnianych na terenie

Wejherowa do roku 2030. Analiza ma przedstawiać propozycję optymalnych i realnych przedsięwzięć, służących osiągnięciu postawionego celu. Efektem przeprowadzonej analizy mają być wnioski i rekomendacje dla Zamawiającego, które pozwolą wybrać do dalszej realizacji rozwiązania służące osiągnięciu postawionego jw. celu.

3.2.2 Istniejący system ciepłowniczy Spółki na terenie Wejherowa składa się z:

- źródła węglowego o mocy 42,890 MW zlokalizowanego w Wejherowie przy ul. Staromłyńskiej 41 na działkach 145/16, 145/18, 145/20, 145/9, 145/10, 145/11, 145/12, 145/13, 145/14, 146/4 o powierzchni 19 655m²;
- źródła kogeneracyjnego o mocy cieplnej 6,030 MW i mocy elektrycznej 6,826 MW, zlokalizowanego w Wejherowie przy ul. Weteranów 13 na działce 891 o powierzchni 5 341 m²;
- sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych;
- Zamawiający dysponuje także działką nr 23/1 z przeznaczeniem do działalności energetycznej, zlokalizowaną przy ul. Sobieskiego 348 o powierzchni 3 008 m².

3.2.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.2.3.1 Wykonanie wielowariantowej analizy techniczno-ekonomicznej z uwzględnieniem źródeł OZE, umożliwiającej określenie Zamawiającemu osiągnięcie zakładanego przez niego celu. Opracowanie winno zawierać m.in. następujące rozwiązania:

- a) budowę źródła geotermalnego niskotemperaturowego z instalacją fotowoltaiczną na terenie działek należących do Zamawiającego z określeniem i wskazaniem potrzebnej powierzchni fotowoltaiki;
- b) budowę nowej technologii źródła ciepła w istniejącej lokalizacji np. na gaz (okres przejściowy) lub inne paliwa;
- c) podział istniejącego źródła ciepła na dwie lokalizacje Staromłyńska i Sobieskiego (źródła np. na gaz (okres przejściowy) lub inne paliwa) z dostosowaniem istniejącej sieci ciepłowniczej;
- d) budowę lokalnych źródeł geotermicznych, niskotemperaturowych w nowobudowanych obiektach kubaturowych z instalacją fotowoltaiczną, systemami wentylacji z rekuperacją i systemami magazynowania energii cieplnej i elektrycznej;
- e) zagospodarowanie ciepła odpadowego powstającego w wyniku pracy systemu ciepłowniczego;
- f) zastosowanie magazynów ciepła długo i krótko terminowych w systemie ciepłowniczym;
- g) i inne wskazane przez Wykonawcę.

3.2.3.2 Wykonanie prezentacji technicznej dla Zamawiającego wg opisanych wariantów w programie Power Point.

3.2.4 Przedmiot zamówienia winien zawierać minimum następujące elementy:

3.2.4.1 część techniczna:

- a) wskazanie lokalizacji urządzeń,
- b) orientacyjną moc i dobór instalacji technologicznej,
- c) koncepcję dostawy paliwa w zależności od zaproponowanego rozwiązania,
- d) określenie potencjału dolnego źródła ciepła w przypadku technologii pomp ciepła (ocena geologiczna i hydrologiczna gruntu pod projektowane źródła ciepła na podstawie dostępnych informacji np. Atlas wód termalnych w Polsce oraz niezbędnych badań geologicznych),
- e) rozwiązania technologiczne projektowanej instalacji źródła przy współpracy z istniejącą kogeneracją,
- f) szacowany poziom obniżenia śladu węglowego wynikający z zastosowanej technologii,
- g) analizę nasłonecznienia dla proponowanych instalacji fotowoltaicznych dla Spółki na terenie Wejherowa.

3.2.4.2 część ekonomiczna:

- a) zestawienie danych wejściowych do analizy ekonomiczno-finansowej,
- b) określenie orientacyjnych kosztów inwestycyjnych proponowanych rozwiązań technicznych, porównanie ekonomiczne wariantów rozwiązań technicznych,
- c) zestawienie łącznych nakładów inwestycyjnych w rozbiu na urządzenia i instalacje,
- d) zestawienie przewidywanych kosztów eksploatacyjnych w rozbiu co najmniej na koszty paliwa, mediów eksploatacyjnych,
- e) analiza opłacalności przedstawionych wariantów, w tym co najmniej NPVR, IRR, NPV, LOCD, wskaźniki OPEX, CAPEX,
- f) porównanie produkcji ciepła/ energii elektrycznej z punktu widzenia cen dla odbiorcy końcowego,
- g) analiza wrażliwości projektu,
- h) analiza wpływu opłacalności przedsięwzięcia w odniesieniu do wymogów Prawa Energetycznego - produkcja ciepła jako działalność podlegająca taryfie,
- i) analiza SWOT.

3.2.5 Sporządzona wielowariantowa analiza techniczno-ekonomiczna winna umożliwić Zamawiającemu wybór najbardziej optymalnych przedsięwzięć do realizacji celu określonego na wstępie tj. uzyskania zerowej emisyjności gazów cieplarnianych do roku 2030 i wskazywać dostępność programów wsparcia umożliwiających otrzymanie dofinansowania z UE w perspektywie 2021-2027, bądź środków krajowych na przeprowadzenie przedsięwzięć opisanych w analizie oraz wskazywać ewentualne propozycje do projektów badawczo-rozwojowych ww. zakresie.

Dokumentację należy opracować w formie papierowej w 3 egzemplarzach i wersji edytowalnej elektronicznej word i excel (wzory i formuły używane do liczenia wartości liczbowych). Wersja elektroniczna powinna spełniać następujące wymagania:

- a) pliki powinny być uporządkowane i podzielone na katalogi;
- b) nazwy plików i katalogów powinny wskazywać na ich zawartość;
- c) pliki nie mogą być zarchiwizowane w żadnym formacie (zip, rar);
- d) opracowania winny być zapisane w formacie *.doc i *.pdf; obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc) powinny być czytelne i zapisane w formacie *.jpg bądź *.pdf; natomiast tabele/ modele finansowe, inne obliczenia w formacie *.xls (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby móc prześledzić wyliczenia).

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **31.01.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do siwz;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do siwz;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do siwz;

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są: nie dotyczy.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia –

w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza);

- 6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. siwz;
- 6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 6.2.4. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6.2.5. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym;
- 6.2.6. wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. lit. a siwz muszą zostać złożone przez każdego Wykonawcę.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono,
- b) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
- c) Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:
 - a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
 - b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.
- 8.4. Obie formy dokumentów muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Ofertę Wykonawca może złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej lub Bazy Konkurencyjności.**
- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 8.8. Zamawiający preferuje format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.9. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).

- 8.10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.11. Określa się niezbędne wymagania sprzętowo–aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowane programy obsługujące format plików wyszczególnionych w pkt. 8.8. siwz,
 - f) maksymalny rozmiar pliku nie może przekroczyć **75MB**.
- 8.12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i siwz. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, które wpłynęły później niż na **3 dni** robocze przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego oraz SIWZ.
14. Zamawiający będzie przekazywał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem:
- 1) strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - 2) Platformy Zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
15. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.

16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający przewiduje w dniu **26.11.2020 r. o godz. 08.30** przeprowadzenie spotkania online w aplikacji MS Teams. W celu uzyskania linku umożliwiającego dołączenie do spotkania, Wykonawcy chcący uczestniczyć w spotkaniu winni zgłosić chęć uczestnictwa najpóźniej do końca dnia **25.11.2020 r.** na adres e-mail: t.szalucki@opecgdy.com.pl.
18. Zamawiający zastrzega możliwość rejestracji przebiegu spotkania i publicznego udostępnienia nagrania ze spotkania, o którym mowa w pkt 17 powyżej.
19. Wykonawcy biorący udział w spotkaniu wyrażają zgodę na rejestrację spotkania i publiczne udostępnienie nagrania ze spotkania.

9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelki koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w siwz.
- 11.5. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci

elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).

- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej siwz.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej siwz.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.21 siwz następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **03.12.2020 r.** do godz. **09:00**.
- 12.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Gdynia ul. Opata Hackiego 14) w dniu **03.12.2020 r.** od godz. **9:05** za pomocą Platformy Zakupowej w salce konferencyjnej na parterze budynku.
- 12.3. Ze względu na wdrożone przez Zamawiającego działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa, otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 siwz odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcom informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Zastosowane przez Wykonawcę opusty winny być zawarte w cenie oferty.
- 13.3. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Suma wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu ofertowym powiększona o wartość podatku Vat musi być odzwierciedleniem ceny brutto podanej w ofercie.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty – 60%
doświadczenie personelu – 20%
przewidywany zakres opracowania – 20%

14.2. Punkty za kryterium **cena brutto oferty** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

14.3. Punkty za kryterium **doświadczenie personelu** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{\text{Liczba projektów zrealizowana przez zespół wskazany w ofercie}}{\text{Najwyższa liczba zrealizowanych projektów wśród ofert}} \times 20$$

Punkty przyznane zostaną na podstawie oceny dołączonego do oferty wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający uwzględni w ocenie projekty, w których równocześnie brały udział co najmniej dwie spośród osób proponowanych jako personel Wykonawcy. Wypełniając załącznik nr 3 do siwz Wykonawca winien wskazać tylko osoby **dedykowane do realizacji niniejszego zamówienia**.

14.4. Punkty za kryterium przewidywany zakres opracowania zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonego do oferty dokumentu zgodnie z pkt. 24.2 niniejszej specyfikacji, dokonanej przez członków Komisji Przetargowej biorąc pod uwagę wyjście naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia i maksymalizację prawdopodobieństwa opracowania optymalnej dokumentacji projektowej oraz zgodnie z poniższymi zasadami:

0 pkt. – złożony wraz z ofertą dokument nie uwzględnia w pełni wymagań Zamawiającego (wg pkt. 3 niniejszej specyfikacji);

5 pkt. - złożony wraz z ofertą dokument dostatecznie odnosi się do każdego aspektu wskazanego przez Zamawiającego lecz oferta nie wnosi żadnej wartości dodanej do założeń;

10 pkt. - złożony wraz z ofertą dokument pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez Zamawiającego i zawiera pewne propozycje stanowiące wartość dodaną dla przedsięwzięcia;

15 pkt. – złożony wraz z ofertą dokument pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez Zamawiającego oraz obejmuje również

specyficzne dla inwestycji propozycje bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia.

20 pkt. - złożony wraz z ofertą dokument pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez Zamawiającego oraz obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla inwestycji propozycje bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym, będącym sumą punktów w poszczególnych kryteriach.

15. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

19.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 20.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wymagania niniejszego siwz.
- 20.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 2** do siwz.
- 20.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 20.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 20.7. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- a) zmianie siedziby;
 - b) zmianie nazwy;
 - c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - d) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji;
 - e) zawieszeniu działalności;
 - f) zmianie osób go reprezentujących.
- 20.8. Dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
- a) opóźnienia wyboru Wykonawcy powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy;
 - b) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę;
 - c) wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowanego niezależnymi okolicznościami np. działaniem tzw. „siły wyższej”, zmianą przepisów prawnych, katastrofalnym działaniem przyrody, zaburzeniem życia zbiorowego itp., których wystąpienia Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
 - e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - f) konieczności poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - g) zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - h) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie

postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłyby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.

23. Odrzucenie oferty

23.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści siwz;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 25 siwz;
- f) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 26 siwz;
- g) nie zawiera „przewidywanego zakresu opracowania”, o którym mowa w pkt. 24.2 niniejszej specyfikacji lub zawartość dokumentu uniemożliwia ocenę kryterium zgodnie z pkt. 14.4 niniejszej specyfikacji lub jest niezgodna z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

24. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 24.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do siwz.
- 24.2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien wraz z ofertą złożyć „przewidywany zakres opracowania” w formie umożliwiającej Zamawiającemu ocenę dokumentu zgodnie z kryterium wskazanym w pkt. 14.4 niniejszej specyfikacji. Dokument w swojej treści musi w sposób jednoznaczny określać zakres opracowania z podziałem na jego poszczególne elementy (np. spis treści) wraz z opisem co w zawierać będzie dany element.
- 24.3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć wypełniony załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji wraz z referencjami potwierdzającymi realizację projektów.
- 24.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

24.5. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć w formie elektronicznej dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji
- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji
- c) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo,

24.6. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

25. Uzupełnienie dokumentów

25.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.

25.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

25.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

25.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.

26. Poprawa omyłek

26.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 26.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 26.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 26.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Inne postanowienia

27.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/zamowienia-publiczne/regulaminy/>.

27.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

28. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.

2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.**
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty**, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w*

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 - Formularz ofertowy,

Nr 2 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,

Nr 3 - Wykaz doświadczenia personelu.

Gdynia, dn. 20.11.2020r.