

Polska – Usługi prawnicze – „Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”**OJ S 215/2024 05/11/2024****Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy Usługi**

1. Nabywca**1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

E-mail: drmg@gdansk.gda.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura**2.1. Procedura**

Tytuł: „Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”
Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w następującym zakresie: 1) zamówienia publiczne w zakresie szczegółowo określonym w punkcie 2; 2) kompleksowe doradztwo prawne na etapie przygotowywania inwestycji, a w tym z zakresu postępowań administracyjnych (m.in. związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych, zezwoleń, zgód wymaganych do rozpoczęcia robót budowlanych lub wymaganych w ramach procesu inwestycyjno-budowlanego), weryfikacja innych dokumentów dotyczących realizacji procesu inwestycyjno-budowlanego (m.in. umów, porozumień z gestorami sieci, innymi jednostkami administracji publicznej lub innymi podmiotami) oraz w pozyskiwaniu zgód na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane; 3) obsługa prawna związana z bieżącym funkcjonowaniem zamawiającego, obejmująca również szkolenia z zagadnień wskazanych przez zamawiającego, dotyczących tematyki związanej z zagadnieniami objętymi obsługą prawną; 4) doradztwo prawne w zakresie realizacji zawartych kontraktów, a w tym analiza i opiniowanie spraw związanych z roszczeniami kierowanymi w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 5) weryfikacja formalna i prawna dokumentów w zakresie roszczeń składanych przez wykonawców w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 6) weryfikacja formalna i prawna umów podwykonawczych; 7) reprezentowanie w postępowaniach z zakresu dyscypliny finansów publicznych; 8) obsługa prawna związana z obsługą gwarancyjną i reklamacyjną dotyczącą zakończonych kontraktów; 9) obsługa prawna uwzględniająca uwarunkowania prawne zamawiającego jako jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, w tym w szczególności w zakresie jej wewnętrznej organizacji oraz spraw pracowniczych; 10) zastępstwo procesowe we wszystkich postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi zleconych przez zamawiającego, w tym w szczególności analizę akt, przygotowanie pism procesowych i udział w czynnościach procesowych, 11) kompleksowa obsługa z zakresu ochrony danych osobowych, obejmująca w szczególności: wykonywanie przez wyznaczoną osobę (spełniającą wymagania wskazane w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU

EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zadań inspektora ochrony danych osobowych, konsultacje, audyty, przygotowywanie polityk, procedur, pism, reprezentacja przed organami nadzoru oraz inne czynności wynikające z prawnych obowiązków Zamawiającego jako administratora danych osobowych). 2. Przedmiot zamówienia w zakresie zamówień publicznych obejmuje w szczególności: 1) Kompleksowe doradztwo prawne obejmujące działalność w obszarze przepisów krajowych i unijnych; 2) Sporządzanie pisemnych opinii prawnych; 3) Uczestniczenie, w razie potrzeby, w posiedzeniach komisji przetargowych oraz spotkaniach z wykonawcami lub innymi instytucjami współpracującymi; 4) Tworzenie projektów umów, aneksów do umów i porozumień zawieranych przez zamawiającego oraz weryfikacja pod kątem formalnym i prawnym przekazywanych przez zamawiającego umów, aneksów i porozumień, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian), opiniowanie ostatecznych wersji umów i aneksów; 5) Weryfikację pod kątem formalnym i prawnym ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zaproszeń do składania ofert, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian); 6) Badanie i ocenę ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składanych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez zamawiającego (oraz inne podmioty, jeśli DRMG jest zaangażowana w jakikolwiek sposób w przeprowadzenie postępowania); 7) Weryfikację pod kątem formalnym i prawnym projektów korespondencji z wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz tworzenie projektów korespondencji z wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w szczególności w zakresie uzupełnienia przez nich dokumentów, złożenia wyjaśnień, poprawienia omyłek, odrzucenia ofert oraz wykluczenia wykonawców; 8) Uzgadnianie treści odpowiedzi w zakresie wniosków dotyczących wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz przygotowywanie odpowiedzi dotyczących umowy o zamówienie; 9) Przygotowywanie treści pism do sądów w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i Krajowej Izby Odwoławczej (w szczególności odpowiedzi na odwołania), reprezentowanie zamawiającego w tych postępowaniach; 10) Przygotowywanie treści pism do instytucji kontrolnych i związanych z udzielonymi dofinansowaniami dla realizowanych zadań; 11) Weryfikację umów podwykonawczych oraz aneksów do nich pod względem formalnym i prawnym (w tym projektów umów i aneksów); 12) Udział w negocjacjach i mediacjach prowadzonych przez zamawiającego, 13) Przygotowywanie lub wnoszenie środków odwoławczych w postępowaniach administracyjnych oraz sądowo-administracyjnych. 3. Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie DRMG, w siedzibie wykonawcy i w innych miejscach według aktualnych potrzeb zamawiającego. 4. W związku z ograniczoną liczbą znaków, pozostałe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w sekcji 5.1.6. Informacje dodatkowe.

Identyfikator procedury: 76dd6d17-2c50-490a-9819-2fd03794224b

Wewnętrzny identyfikator: 138/BZP-U.520.5.2024/KB

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona badania i

oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Podmiotowe środki dowodowe, których Zamawiający żąda w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wskazane w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1) – 6) SWZ. 3. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 5k w /w Rozporządzenia. Na potwierdzenie, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa wyżej w niniejszym punkcie, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ składa każdy z wykonawców wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia). 4. Podmiotowe środki dowodowe, których Zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wskazane w ust. VI lit. B pkt 1 oraz lit. C pkt 1 ppkt 1) – 2) SWZ. 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca składa oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ. 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. 7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1) oraz ppkt 3) - 6) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały wskazane w ust. VII SWZ, dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. Oznacza to, że zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy usług (wybranemu w niniejszym postępowaniu) polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia. Zakres usług: 1) Przedmiotem przewidywanego zamówienia będzie świadczenie

kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w zakresie określonym w Rozdziale IV SWZ pkt 1 i pkt 2; 2) Przewiduje się, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w standardzie wyznaczonym krajowymi i unijnymi regulacjami prawnymi, zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach do SWZ zadania podstawowego tj. w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, 3) okres świadczenia usług w ramach zamówienia uzupełniającego będzie nie dłuższy niż 12 miesięcy. Warunki udzielenia zamówienia: 1) Utrzymanie zakresu i sposobu wykonywania usługi - jak dla zadania podstawowego; 2) Warunki wykonywania zamówienia oraz wynagradzania - jak dla zadania podstawowego; 3) Osiągnięcie konsensusu w postaci umowy.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79100000 Usługi prawnicze

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Gdańsk

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: – stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; – komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje; – zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.; – włączona obsługa JavaScript; – zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; – Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8; – Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 2. Pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej "ustawą" lub "ustawą Pzp" -

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: „Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w następującym zakresie: 1) zamówienia publiczne w zakresie szczegółowo określonym w punkcie 2; 2) kompleksowe doradztwo prawne na etapie przygotowywania inwestycji, a w tym z zakresu postępowań administracyjnych (m.in. związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych, zezwoleń, zgód wymaganych do rozpoczęcia robót budowlanych lub wymaganych w ramach procesu inwestycyjno-

budowlanego), weryfikacja innych dokumentów dotyczących realizacji procesu inwestycyjno-budowlanego (m.in. umów, porozumień z gestorami sieci, innymi jednostkami administracji publicznej lub innymi podmiotami) oraz w pozyskiwaniu zgód na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane; 3) obsługa prawna związana z bieżącym funkcjonowaniem zamawiającego, obejmująca również szkolenia z zagadnień wskazanych przez zamawiającego, dotyczących tematyki związanej z zagadnieniami objętymi obsługą prawną; 4) doradztwo prawne w zakresie realizacji zawartych kontraktów, a w tym analiza i opiniowanie spraw związanych z roszczeniami kierowanymi w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 5) weryfikacja formalna i prawna dokumentów w zakresie roszczeń składanych przez wykonawców w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 6) weryfikacja formalna i prawna umów podwykonawczych; 7) reprezentowanie w postępowaniach z zakresu dyscypliny finansów publicznych; 8) obsługa prawna związana z obsługą gwarancyjną i reklamacyjną dotyczącą zakończonych kontraktów; 9) obsługa prawna uwzględniająca uwarunkowania prawne zamawiającego jako jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, w tym w szczególności w zakresie jej wewnętrznej organizacji oraz spraw pracowniczych; 10) zastępstwo procesowe we wszystkich postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi zleconych przez zamawiającego, w tym w szczególności analizę akt, przygotowanie pism procesowych i udział w czynnościach procesowych, 11) kompleksowa obsługa z zakresu ochrony danych osobowych, obejmująca w szczególności: wykonywanie przez wyznaczoną osobę (spełniającą wymagania wskazane w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zadań inspektora ochrony danych osobowych, konsultacje, audyty, przygotowywanie polityk, procedur, pism, reprezentacja przed organami nadzoru oraz inne czynności wynikające z prawnych obowiązków Zamawiającego jako administratora danych osobowych). 2. Przedmiot zamówienia w zakresie zamówień publicznych obejmuje w szczególności: 1) Kompleksowe doradztwo prawne obejmujące działalność w obszarze przepisów krajowych i unijnych; 2) Sporządzanie pisemnych opinii prawnych; 3) Uczestniczenie, w razie potrzeby, w posiedzeniach komisji przetargowych oraz spotkaniach z wykonawcami lub innymi instytucjami współpracującymi; 4) Tworzenie projektów umów, aneksów do umów i porozumień zawieranych przez zamawiającego oraz weryfikacja pod kątem formalnym i prawnym przekazywanych przez zamawiającego umów, aneksów i porozumień, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian), opiniowanie ostatecznych wersji umów i aneksów; 5) Weryfikację pod kątem formalnym i prawnym ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zaproszeń do składania ofert, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian); 6) Badanie i ocenę ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składanych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez zamawiającego (oraz inne podmioty, jeśli DRMG jest zaangażowana w jakikolwiek sposób w przeprowadzenie postępowania); 7) Weryfikację pod kątem formalnym i prawnym projektów korespondencji z wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz tworzenie projektów korespondencji z

wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w szczególności w zakresie uzupełnienia przez nich dokumentów, złożenia wyjaśnień, poprawienia omyłek, odrzucenia ofert oraz wykluczenia wykonawców; 8) Uzgadnianie treści odpowiedzi w zakresie wniosków dotyczących wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz przygotowywanie odpowiedzi dotyczących umowy o zamówienie; 9) Przygotowywanie treści pism do sądów w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i Krajowej Izby Odwoławczej (w szczególności odpowiedzi na odwołania), reprezentowanie zamawiającego w tych postępowaniach; 10) Przygotowywanie treści pism do instytucji kontrolnych i związanych z udzielonymi dofinansowaniami dla realizowanych zadań; 11) Weryfikację umów podwykonawczych oraz aneksów do nich pod względem formalnym i prawnym (w tym projektów umów i aneksów); 12) Udział w negocjacjach i mediacjach prowadzonych przez zamawiającego, 13) Przygotowywanie lub wnoszenie środków odwoławczych w postępowaniach administracyjnych oraz sądowno-administracyjnych. 3. Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie DRMG, w siedzibie wykonawcy i w innych miejscach według aktualnych potrzeb zamawiającego. 4. W związku z ograniczoną liczbą znaków, pozostałe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w sekcji 5.1.6. Informacje dodatkowe.

Wewnętrzny identyfikator: 138/BZP-U.520.5.2024/KB

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79100000 Usługi prawnicze

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Gdańsk

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej czterech osób (Radca prawny/Adwokat) i zakłada, że osoby te będą świadczyły usługi w siedzibie DRMG w godzinach pracy DRMG przez pięć dni w tygodniu oraz osoby (Lidera Zespołu/Koordynatora) świadczącej usługi na rzecz Zamawiającego w wymiarze co najmniej 16 godzin w tygodniu co do zasady w siedzibie DRMG. 2. Dla zobrazowania nakładu pracy zamawiający informuje, że: 1) szacowana liczba godzin realizacji aktualnej bieżącej obsługi prawnej (nie obejmuje czynności związanych z zastępstwem procesowym, o których mowa w ust. 1 pkt 10 SWZ) to około 750h miesięcznie; 2) liczba ogłoszonych zamówień w roku 2022 wynosiła około 200 postępowań, w roku 2023 wynosiła około 160 postępowań, natomiast w roku 2024 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania

podjęto około 140 postępowań; w roku 2022 zawarto około 420 umów, w roku 2023 zawarto około 410 umów, natomiast w roku 2024 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania zawarto około 290 umów; liczba przeprowadzonych zamówień pozaustawowych w roku 2022 wynosiła około 310 postępowań, w roku 2023 wynosiła około 270 postępowań, natomiast w roku 2024 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania uruchomiono około 200 postępowań; 3) liczba prowadzonych postępowań arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi wynosi około 70. Powyższe informacje mają służyć zobrazowaniu nakładu pracy, specyfiki zadania, stopnia skomplikowania.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena – 30%

Opis: Cena – 30%

Waga (wartość procentowa, dokładna): 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (innych niż Lider Zespołu /Koordynator obsługi prawnej, wskazanych dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. C pkt 9) SWZ - 40% (D1 20%, D2 10%, D3 10%)

Opis: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (innych niż Lider Zespołu /Koordynator obsługi prawnej, wskazanych dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. C pkt 9) SWZ - 40% (D1 20%, D2 10%, D3 10%)

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kompetencje Lidera Zespołu/Koordynatora obsługi prawnej (wskazanego dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. C pkt 9 ppkt 1) SWZ – 30%

Opis: Kompetencje Lidera Zespołu/Koordynatora obsługi prawnej (wskazanego dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. C pkt 9 ppkt 1) SWZ – 30%

Waga (wartość procentowa, dokładna): 30

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007217>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007217>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł.

Termin składania ofert: 02/12/2024 12:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/12/2024 12:10:00 (UTC+1)

Miejsce: 1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi załącznik nr 9 do SWZ. 2. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w odpowiednich dokumentach zamówienia, dostępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Organizacja rozpatrująca oferty: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Numer rejestracyjny: 000168372

Adres pocztowy: ul. Żaglowa 11

Miejscowość: Gdańsk

Kod pocztowy: 80-560

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Jarosław Małuszek

E-mail: drmg@gdansk.gda.pl

Telefon: +48 583205100

Adres strony internetowej: <http://www.drmg.gdansk.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <http://www.uzp.gov.pl/>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 9efcfa24-490f-4024-8e98-baeaba30e7cd - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 31/10/2024 13:18:40 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 671913-2024

Numer wydania Dz.U. S: 215/2024

Data publikacji: 05/11/2024