

**UMOWA NR .....**

zawarta w Świebodzicach w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Świebodzice** z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Rynek 1, posiadającą numer NIP: 884-23-65-249, REGON: 890718337, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Świebodzice – Pawła Ozgę przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Świebodzice – Iwony Wojciechowskiej - Zatorskiej, zwaną w dalszej części **“Zamawiającym”**

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwany/a w dalszej części **“Wykonawcą”**.

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w ramach realizacji zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Świebodzice”.
2. Przedmiot Umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Świebodzice wraz z ilością i pojemnością pojemników na odpady zmieszane stanowi załącznik do Umowy. Wykaz może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania podmiotów, a wszelkie zmiany będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy, określony w ust. 1 obejmuje:
  - 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Świebodzice, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania Umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice, następujących rodzajów odpadów komunalnych:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
    - b) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady ulegające biodegradacji;
  - 2) transport i zagospodarowanie odebranych odpadów w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, a w przypadku odmowy przez RIPOK w instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
5. Szacunkowa miesięczna ilość odpadów komunalnych zmieszanych planowanych do odebrania z nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Świebodzice wynosi około 58 ton.
6. W ramach odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie Wykonawca usługi zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane i w workach półprzezroczystych (60-120 l) na odpady komunalne zbierane selektywnie tj.: szkło, tworzywa sztuczne i metale, papier i tektura, odpady ulegające biodegradacji.
7. Wykonawca usługi w ramach realizacji zamówienia wyposaży nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki na odpady zmieszane oraz w worki lub pojemniki do selektywnego zbierania odpadów. Wielkość pojemników, ilość worków Wykonawca usługi dostosuje do zapotrzebowania właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, bądź najemców.
8. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych ustala się na podstawie rodzaju prowadzonej działalności, częstotliwości odbioru odpadów oraz wielkości pojemnika zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
9. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: szkło, tworzywa sztuczne i metale, papier i tektura – raz w miesiącu, odpady ulegające biodegradacji – raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do października na nieruchomościach wielolokalowych raz w tygodniu.
10. Wykonawca usługi zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Świebodzice i przedstawienia go przed rozpoczęciem zadania.

11. Wykonawca usługi zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne oraz worków na selektywną segregację. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca usługi odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
12. Wykonawca usługi obowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usług, a w szczególności w przypadkach:
  - 1) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
  - 2) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą usługi.
13. Wykonawca usługi zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych sprawozdań z odbioru odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Świebodzice oraz comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:
  - 1) informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
  - 2) informację o miejscu ostatecznego zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
  - 3) informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12,
  - 4) informację o ilości (masie) odebranych odpadów zebranych selektywnie,
  - 5) dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp.
14. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
  - 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
  - 3) Krajowym Planem Gospodarki Odpadami 2022 (KPGO 2022),
  - 4) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022,
  - 5) Uchwałą nr XXXIV/230/2020 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice, zmienioną uchwałą nr XXXVIII/247/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r.,
  - 6) Uchwałą nr XXII/154/2016 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
15. Zgromadzone w pojemnikach odpady powinny zostać przekazane do odpowiedniej instalacji.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres: **12 miesięcy** (tj. do dnia .....)

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto, (słownie złotych:.....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie związane z realizacją przedmiotu Umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie 2 faktur, których wartość stanowiła będzie 1/10 wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy znajdujący się w wykazie „Biała Lista” w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym przez Gminę protokołem odbioru miesięcznego oraz po uregulowaniu należności wobec podwykonawców.
4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Gmina Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [swiebodzice@swiebodzice.pl](mailto:swiebodzice@swiebodzice.pl) lub przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Broker PEFexpert, NIP: 884-23-65-249).
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dokonuje płatności w formie podzielonej (split payment).
7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na cesję praw i wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT i posługuje się rachunkiem bankowym znajdującym się w tym wykazie.

## § 4

### NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Do kontroli prawidłowości realizacji Umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:  
Natalia Działik-Macura – 74 666 98 16  
Sławomir Sprawka – 74 666 95 25

2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza następujące osoby:.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) akceptacji lub wnoszenie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę,
  - 2) rozpatrywania wniosków w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych,
  - 3) doręczenia raportów z przeprowadzonych kontroli w zakresie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym kontrola była przeprowadzona,
  - 4) regularnego odbioru raportów i wykazów sporządzanych przez Wykonawcę.
  - 5) zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania Prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane oraz w worki lub pojemniki do selektywnego zbierania odpadów,
  - 2) zapewnienie przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu Umowy,
  - 3) zapewnienie właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów,

- 4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 5) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego,
- 6) udostępnianie Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem Umowy,
- 7) zorganizowanie dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby umożliwić w tych dniach kontakt Zamawiającego z Wykonawcą oraz w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług,
- 8) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp.,
- 9) przystąpienie do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem Umowy,
- 11) odebranie wszystkich odpadów komunalnych umieszczonych w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpadów komunalnych wystawionych np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 12) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Świebodzice realizowanego na podstawie przedmiotowej Umowy, które zawierają co najmniej następujące informacje:
  - a) nazwa i adres podmiotu odbierającego odpady,
  - b) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania,
  - c) nr telefonu kontaktowego do pracownika i osoby odpowiedzialnej,
  - d) okres, za który sprawozdanie jest składane,
  - e) ewidencja odebranych odpadów z określeniem rodzaju i ilości,
  - f) informacje o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania oraz ilości zmagazynowanej.
- 13) dostarczenie w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ww. sprawozdania,
- 14) przekazywanie comiesięcznego raportu z wykonania przedmiotu umowy w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
- 15) uregulowanie należności wobec podwykonawców w przypadku podzlecenia robót wraz z przedstawieniem kopii faktury wystawionej przez podwykonawcę oraz dowodów zapłaty

potwierdzonych za zgodność z oryginałem jako uregulowanie należności wobec podwykonawcy za podzlecony zakres usługi,

- 16) udzielanie, na żądanie Zamawiającego, informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
- 2. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych.**
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 2 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje, takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
5. W terminie 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w § 6 ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

## § 7

### UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.

## § 8

### UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej obejmującej cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu kopię ww. polisy ubezpieczeniowej.
3. W czasie, w którym Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej, będzie przekazywał Zamawiającemu, w terminie do 3 dni od wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, kopie kolejnych odnowień polisy, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia.

## § 9

### ODBIÓR ODPADÓW

1. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
  - 2) w godzinach od 5:00 do 16:00,
  - 3) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,



- 4) niezależnie od warunków atmosferycznych.
2. W przypadku awarii samochodu lub innych okoliczności związanych z siłą wyższą niezależną od Wykonawcy, dopuszcza się odbiór odpadów w innych godzinach oraz w soboty.

## § 10

### PODZLECANIE ROBÓT

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy albo projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2 może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego oraz zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w jej projekcie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do treści projektu umowy, Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji robót do czasu uwzględnienia w całości zastrzeżeń Zamawiającego oraz uzyskania akceptacji projektu tej umowy.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wymagalności lub wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców tak jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.

## § 11

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 500 zł brutto – za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
  - 2) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) za realizację przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz z zaakceptowanym harmonogramem w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy dodatkowo kary umowne za :
  - 1) niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust 2 czynności – w wysokości 10.000 zł brutto, za każdy ujawniony przypadek,
  - 2) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 – w wysokości 10.000 zł brutto,

- 3) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 10.000 zł brutto, za każdy ujawniony przypadek,
  - 4) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 10.000 zł brutto za każde zdarzenie,
  - 5) nieprzedłożenie, w terminie określonym w § 8 ust. 2, kopii polisy ubezpieczeniowej, w wysokości 1000 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - 6) nieprzedłożenie, w terminie określonym w § 8 ust. 3, kopii kontynuowania/odnowienia polisy ubezpieczeniowej, w wysokości 1.000 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - 7) za każdy przypadek braku zapłaty lub każdą nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego każdemu Podwykonawcy lub każdemu dalszemu Podwykonawcy w wysokości 500,00 zł - od każdego przypadku braku zapłaty dla Podwykonawcy lub od każdego przypadku nieterminowej zapłaty dla Podwykonawcy,
  - 8) w każdym przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany przed zawarciem tej umowy lub dokonaniem jej zmian w wysokości 5.000,00 zł,
  - 9) w każdym przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000,00 zł,
  - 10) w każdym przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 2 czynności, w wysokości 1.000,00 zł. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym naliczana będzie oddzielnie za każdy przypadek niewykonania ww. obowiązku oraz za każdy miesiąc realizacji umowy,
  - 11) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wysokości 500,00 zł - od każdego przypadku braku zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub od każdego przypadku nieterminowej zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
3. Jeśli Zamawiający na skutek zwłoki Wykonawcy w realizacji Zamówienia dozna szkody przekraczającej wartość kary umownej, ma prawo domagać się od Wykonawcy pokrycia pełnej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
  4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
  5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
  6. Kara umowna nie przysługuje w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do kary umownej i odszkodowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

## § 12

### ZMIANA UMOWY

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności na dzień podpisywania Umowy Strony przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, np. jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2) zajdzie konieczność zmiany osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz osób skierowanych do wykonania zamówienia.
  - 3) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3 nie jest wymagane sporządzenie aneksu do Umowy, a Wykonawca w takim przypadku informuje o tym fakcie Zamawiającego.

## § 13

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy,

- 2) Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy lub przerwa w realizacji przekroczy 14 dni kalendarzowych,
  - 3) Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy,
  - 4) zostanie otwarta likwidacja lub w trakcie trwania Umowy Wykonawca zaprzestanie wykonywania swojej działalności,
  - 5) Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
    - 1) Zamawiający nie stosuje się do zapisów niniejszej Umowy,
    - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty,
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany zakres przedmiotu Umowy, na podstawie protokołów odbioru.

#### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Data wpływu korespondencji po godzinie 15:30 uznana będzie na kolejny dzień roboczy.
2. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy jest sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### **§ 15**

#### **DANE OSOBOWE**

Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 16**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wykaz nieruchomości

**Załącznik nr 3** – Zasady rozpatrywania skarg

**Załącznik nr 4** – Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Świebodzice

Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

Wykaz nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Świebodzice wraz z ilością i pojemnością pojemników na odpady zmieszane stanowi załącznik nr 2 do umowy, który może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania podmiotów. Zmiany Zamawiający na bieżąco zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy usługi.

Przedmiot zamówienia określony w pkt. 1 obejmuje:

a/ odbiór od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Świebodzice, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice, następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
- odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady ulegające biodegradacji.

b/ transport i zagospodarowanie odebranych odpadów w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, a w przypadku odmowy przez RIPOK w instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szacunkowa miesięczna ilość odpadów komunalnych zmieszanych planowanych do odebrania z nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Świebodzice wynosi około 58 ton.

W ramach odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie Wykonawca usługi zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane i w workach półprzezroczystych (60-120 l) na odpady komunalne zbierane selektywnie tj.: szkło, tworzywa sztuczne i metale, papier i tektura, odpady ulegające biodegradacji.

Wykonawca usługi w ramach realizacji zamówienia wyposaży nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki na odpady zmieszane oraz w worki lub pojemniki do selektywnego zbierania odpadów. Wielkość pojemników, ilość worków Wykonawca usługi dostosuje do zapotrzebowania właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, bądź najemców.

Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych ustala się na podstawie rodzaju prowadzonej działalności, częstotliwości odbioru odpadów oraz wielkości pojemnika zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: szkło, tworzywa sztuczne i metale, papier i tektura – raz w miesiącu, odpady ulegające biodegradacji – raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do października na nieruchomościach wielolokalowych raz w tygodniu.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Świebodzice, i przedstawienia go przed rozpoczęciem zadania.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, oraz worków na selektywną segregację. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca usługi odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

Wykonawca usługi obowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usług, a w szczególności w przypadkach:

- a) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą usługi.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych sprawozdań z odbioru odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Świebodzice oraz comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- a) informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- b) informację o miejscu ostatecznego zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- c) informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12,
- d) informację o ilości (masie) odebranych odpadów zebranych selektywnie,
- e) dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- c) Krajowym Planem Gospodarki Odpadami 2022 (KPGO 2022),



- d) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022,
- e) Uchwałą nr XXXIV/230/2020 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice, zmienioną uchwałą nr XXXVIII/247/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r.,
- f) Uchwałą nr XXII/154/2016 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zgromadzone w pojemnikach odpady powinny zostać przekazane do odpowiedniej instalacji.

Wykonawca usługi zobowiązany jest przyjmować skargi i wnioski, które wpłyną do niego na prowadzoną działalność związaną ze świadczeniem usługi odbioru odpadów. Skargi i wnioski należy rozpatrywać z należytą starannością i udzielać pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie 30 dni gdy skarga lub wniosek wpłynie bezpośrednio do Wykonawcy usługi oraz w terminie 14 dni gdy skarga lub wniosek zostanie przekazane przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**ZASADY ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW**

Wykonawca przyjmuje skargi i wnioski, które wpłyną do niej na jej działalność związaną ze świadczeniem przedmiotu umowy, rozpatruje je z należytą starannością.

Wykonawca udziela pisemnych informacji i wyjaśnień na skargi i wnioski wpływające do Zamawiającego, a dotyczące świadczenia przedmiotu umowy.

Wykonawca udziela odpowiedzi na skargi i wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia jej wniesienia albo przekazania.

Wykonawca udziela odpowiedzi Zamawiającemu na przekazane przez nią skargi lub wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

oświadczamy, że osoby:

1. (imię i nazwisko).....

2. (imię i nazwisko).....

3. (imię i nazwisko).....

4. (imię i nazwisko).....

5. (imię i nazwisko).....

6. (imię i nazwisko).....

W okresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy