

UMOWA

Zawarta w dniu roku w Zakopanem

pomiędzy:

Gminą Miasta Zakopane- Urzędem Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Zakopane - Leszka Dorulę
za kontrasygnatą Skarbnika Miasta - Heleny Mamcarz
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
a

zwanym dalej „**Obsługujący**”

Rozdział 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych niniejszą umową i za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z Rozdziałem 5 niniejszej umowy, Obsługujący zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do:
 - a) Udostępnienia zasobów serwerowych Obsługującego dla celów korzystania z aplikacji mobilnej
 - b) Udostępnienia licencji dla Oprogramowania do Kontroli Strefy Płatnego Parkowania zwanego dalej w umowie Oprogramowaniem wg wykazu modułów zamieszczonych w Załączniku nr 1 do Umowy
 - c) Udostępnienia Sprzętu (terminal mobilny wraz z drukarką mobilną) – wg wykazu w Załączniku nr 1 do Umowy
 - d) obsługi oraz dokonywania napraw usługi udostępnienia Aplikacji Serwerowej na zasobach serwerów Obsługującego używanych przez Zamawiającego wydzierżawionych na podstawie niniejszej Umowy zasobach;
 - e) Obsługi i usuwania błędów w oprogramowaniu używanym przez Zamawiającego, w szczególności w oprogramowaniu serwerowym oraz w oprogramowaniu na zestawach kontrolnych (tj. terminalach mobilnych i drukarkach) (Oprogramowanie);
 - f) nadzoru i obsługi administracyjnej dostępu dla Zamawiającego w tym administracji Oprogramowaniem;
 - g) świadczenia usług doradczych związanych z funkcjonowaniem Oprogramowania systemem komputerowym Zamawiającego;
2. Obsługa oraz dokonywanie napraw Sprzętu polegać będzie na:
 - a) Wprowadzaniu zmian w konfiguracji Sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania;
 - b) Usuwania mechanicznych lub elektronicznych usterek Sprzętu – za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych (tj. uszkodzenie mechaniczne w wyniku upuszczenia, upadku, zalania lub wandalizmu);
 - c) Nadzorowanie napraw gwarancyjnych przy gwarancjach udzielonych przez osoby trzecie – poprzez przekazanie uszkodzonego Sprzętu gwarantowi wraz kartą gwarancyjną, monitorowanie terminu wykonania

naprawy gwarancyjnej, testowanie poprawności wykonania tej naprawy oraz ponowne zainstalowanie naprawionego Sprzętu.

3. Obsługa i usuwanie błędów w Oprogramowaniu obejmować będzie:
 - a) Reinstalację Oprogramowania, jeśli będzie to wymagane (wraz z otwarciem pierwotnej poprawnej konfiguracji, danych które znajdowały się na Sprzęcie, ustawień użytkownika);
 - b) Konfigurację Oprogramowania;
 - c) Usuwanie błędów w Oprogramowaniu w zakresie w jakim nie będzie to naruszać praw osób trzecich do tego Oprogramowania, w szczególności poprzez zmiany w konfiguracji, instalację poprawek, servis pack i upgrade Oprogramowania, stosowanie tzw. obejść;
 - d) Aktualizację Oprogramowania, poprzez instalacje nowych wersji, poprawek, i servis packs Oprogramowania.
4. Nadzór i obsługa administracyjna Serwera udostępnionego dla Zamawiającego, w tym administracja Oprogramowaniem, obejmować będzie:
 - a) Usuwanie błędów w działaniu oraz pełną konfigurację Oprogramowania;
 - b) Sporządzanie kopii bezpieczeństwa.
5. Dokonywanie przeglądów Oprogramowania odbywać się będzie co najmniej raz na tydzień lub według potrzeb i obejmować będzie m.in.:
 - a) Aktualizację Oprogramowania
 - b) Naprawę ewentualnych drobnych usterek technicznych nie mających charakteru awarii uniemożliwiającej pracę;
 - c) Zakładanie nowych kont dla użytkowników, likwidowanie starych, zmiana haseł itp.
6. Świadczenie usług doradczych związanych z funkcjonowaniem Usługi IaaS i SaaS dla Zamawiającego obejmować będzie doradztwo w zakresie pełniejszego i efektywniejszego wykorzystania Sprzętu, Oprogramowania oraz udzielanie telefonicznych konsultacji dotyczących rozwiązywania problemów ze Sprzętem, Oprogramowaniem lub siecią komputerową, które nie wymagają interwencji Obsługującego w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt stacje robocze (Stanowiska pracy) posiadające dostęp do Internetu (w tym jeden komputer ze stałym adresem IP), na których będzie odbywało się korzystanie z Usług objętych niniejszą Umową.

Rozdział 2. Usuwanie awarii

1. Obsługujący jest zobowiązany:
 - a) wykonać naprawę Sprzętu, Oprogramowania i sieci komputerowego w następujących terminach:
 - (1) w przypadku awarii serwera, huba, lub innej awarii uniemożliwiającej niezakłóconą pracę na serwerze lub co najmniej 3 użytkowników (3 stacje robocze):
 - i. czas reakcji na awarię (czyli czas rozpoczęcia naprawy na miejscu w Zamawiającemu, albo czas uzgodnienia sposobu usuwania awarii - liczony od chwili zgłoszenia awarii) wynosić będzie 12 godzin
 - ii. czas naprawy (czyli czas usunięcia usterki lub podstawienia sprzętu zastępczego w Zamawiającemu, liczony od chwili zgłoszenia awarii) wynosić będzie 48 godziny, przy czym do czasu naprawy nie wlicza się odtwarzania danych z kopii zapasowych – odtworzenie tych danych następuje niezwłocznie po usunięciu usterki lub podstawieniu sprzętu zastępczego;
 - (2) w przypadku jakichkolwiek innych awarii niż wymienione w ppkt (1):

- i. czas reakcji na awarię (czyli czas rozpoczęcia naprawy na miejscu w Zamawiającemu, liczony od chwili zgłoszenia awarii) wynosić będzie 24 godziny;
 - ii. czas naprawy (czyli czas usunięcia usterki lub podstawienia sprzętu zastępczego w Zamawiającemu, liczony od chwili zgłoszenia awarii) wynosić będzie 84 godziny.
2. Koszty części zużytych do naprawy przez Obsługującego ponosić będzie Zamawiający, jeżeli wynika to z działań Zamawiającego. Obsługujący jest zobowiązany przedstawić kosztorys i uzyskać jego akceptację.
3. Zepsute i wymienione części będą zwracane Obsługującemu.
4. Usługa związana z naprawą, niezależnie od długości czasu jej trwania, jest wliczona w koszt opłaty miesięcznej określonej w Rozdziale 5 pkt 1.

Rozdział 3. Warunki realizacji umowy

1. Zgłoszenie awarii lub potrzeby świadczenia innej z wymienionych usług odbywa się e-mailem na adres:@..... lub telefonicznie na numer Osobami upoważnionymi do dokonywania tych zgłoszeń są:
 - a) Zmiana osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń wymaga uprzedniego powiadomienia Obsługującego na piśmie bądź pocztą elektroniczną.
2. W przypadku dokonania zgłoszenia serwisowego przez inną osobę niż wskazane wyżej, przed podjęciem reakcji serwisowej Obsługujący ma możliwość skonsultować się z osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za wykonanie umowy, o ile ta osoba zostanie wskazana pisemnie. W innym przypadku, terminy rozwiązania zgłoszeń uwzględnione w pkt. 1 Rozdziału 2, nie mają zastosowania.
3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy ze strony Obsługującego sprawuje:
 - a) w kwestiach formalnych:
 - b) w kwestiach technicznych:

Rozdział 4. Odtworzenie i zabezpieczenie danych

1. Zabezpieczanie (wykonywanie kopii zapasowych) danych Zamawiającego obciąża Obsługującego. Kopie zapasowe będą tworzone według procedur Obsługującego
2. Odtwarzanie utraconych danych z kopii zapasowych należy do Obsługującego.
3. Obsługujący zobowiązuje się do dokonywania kontroli wykonywania backup'u i przedstawiania Zamawiającemu sugestii dotyczących sposobu wykonywania backup'u oraz stanu nośników magnetycznych, na których wykonywany jest backup.

Rozdział 5. Ochrona danych osobowych

1. Obsługujący oświadcza, że przestrzega przepisów prawa oraz posiada i stosuje niezbędną wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej „RODO”.
2. Jeśli w przedmiotowej usłudze dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych to do umowy głównej, zgodnie z art. 28 RODO, zawarta zostanie również umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru z

załącznika nr 1, który może ulec modyfikacji w zależności od rodzaju powierzonych danych i sposobu ich przetwarzania.

Rozdział 6. Płatności

1. Za świadczone usługi wymienione w rozdz. 1 ust. 1-6 Obsługujący otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości zł netto co stanowi kwotę zł brutto a w szczególności za:
 - moduł wystawienia abonamentów parkingowych: zł netto
 - moduł kontroli : zł netto
 - moduł upomnienia i tytuły egzekucyjne: zł netto
 - MM z terminalem i drukarką (2 szt.): zł nettoPłatność odbywać się będzie przelewem na podstawie faktury VAT z 21-dniowym terminem płatności, liczoną od dnia doręczenia faktury VAT, na rachunek bankowy nr
2. Obsługujący wystawiać będzie faktury VAT w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczy płatność.
3. Obsługujący oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i otrzymał numer identyfikacyjny NIP .
4. Wartość całości usługi od 01.07.2022r. do 30.06.2023 r. nie przekroczy kwoty zł netto co stanowi kwotę zł brutto.

Rozdział 7. Kary umowne

1. Obsługujący zapłaci Zamawiającemu:
 - a) 0,05 % wartości brutto miesięcznego ryczałtu za każdą godzinę niedotrzymania czasu reakcji opisanego w i - za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) 0,05 % wartości brutto miesięcznego ryczałtu za niedotrzymanie czasu naprawy określonego w ii - za pierwszą rozpoczętą godzinę opóźnienia oraz 2% wartości brutto miesięcznego ryczałtu za każdą następną godzinę opóźnienia;
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Rozdział 8. Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
 - 2.1 wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, mobilizacje, rekwizycje lub embarga.,
 - 2.2 promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych

niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa.

2.3 trzęsienie ziemi, powódź pożar lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze) ,

2.4 wprowadzenie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.

3. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń powodujących siłę wyższą, zakomunikowane zostanie Stronie drugiej natychmiast, nie później niż w ciągu 3 dni.
4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
5. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak będzie trwało to zdarzenie i / lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia i/ lub jego skutków uprzednio wymienionych.
6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
7. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żądana ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
8. Czas trwania siły wyższej jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej powiadomienia o odstąpieniu od Umowy.

Rozdział 8. Poufność

1. Obsługujący zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w celu wykonania tej umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza odpowiednimi pracownikami w celu prawidłowego wywiązywania się z umowy. Obsługujący zobowiązuje się uzyskać od swoich pracowników zobowiązania do zachowania tajemnicy przed dopuszczeniem ich do pracy i przedsięwziąć wszystkie stosowne środki w celu ich wyegzekwowania.
2. Z uwagi na przedmiot działalności Zamawiającego oraz obowiązujące przepisy prawa i zasady korporacyjne, wszelkie dane oraz informacje dotyczące klientów Zamawiającego i prowadzonych przez nią spraw podlegają szczególnej ochronie poufności. Obsługujący oświadcza, iż jest świadom opisanej wyżej szczególnej poufności danych i informacji, oraz że w związku tym zobowiązuje się nie podejmować żadnych czynności mogących naruszyć tę szczególną poufność.
3. Osobom wykonującym umowę zabrania się – bez uzyskania wcześniejszej zgody - wglądu we wszelkiego rodzaju dokumenty Zamawiającego - zachowane zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej. Wszelkie kopiowanie (z wyłączeniem sporządzania kopii zapasowych oraz ich odtwarzania), przesyłanie lub udostępnianie danych lub informacji, o których mowa w pkt 9.3 na zewnątrz i na potrzeby własne, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego i tylko w celu wykonania niniejszej umowy.
4. Obsługujący zobowiązuje się do przestrzegania szczególnej poufności danych dotyczących systemu komputerowego Zamawiającego, w szczególności haseł dostępu do systemu komputerowego Zamawiającego, jeśli będą one w dyspozycji Obsługującego. Zamawiający zapewni, by dostęp do serwera Obsługującego ze strony Zamawiającego miały wyłącznie dwie osoby, uzgodnione z osobą o której mowa w Rozdział 3.3 a) b). niniejszej umowy. Hasło dostępu do Oprogramowania zostanie przekazane do Zamawiającego i będzie udostępniane osobom świadczącym czynności wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków wynikających z pracy na Oprogramowaniu.
5. Obsługujący zobowiązuje się przy świadczeniu usług objętych przedmiotem niniejszej umowy posługiwać się wyłącznie osobami nie karanymi, o nieposzlakowanej reputacji i wiarygodności, dającymi gwarancję zachowania szczególnej poufności. Ponadto Obsługujący zobowiązuje się podjąć wszelkie racjonalnie uzasadnione środki

zmierzające do zabezpieczenia posiadanych danych i informacji objętych szczególną poufnością przed dostępem osób trzecich.

6. Niezależnie od określonych wyżej zobowiązań dotyczących szczególnej poufności, strony zobowiązują się do ścisłego przestrzegania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji poufnych, handlowych i organizacyjnych, z którymi zapoznają się, bądź które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej umowy (tajemnica przedsiębiorstwa).
7. Obowiązek zachowania szczególnej poufności oraz tajemnicy przedsiębiorstwa trwa przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej ustaniu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia 01.07.2022 r. do 30.06.2023r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwu miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiany i poprawki do niniejszej Umowy będą sporządzane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Załączniki nr 1 stanowi integralną część niniejszej umowy
5. Zamawiający korzystał do dnia zawarcia umowy z Oprogramowania SOPPIX do Kontroli Strefy Płatnego Parkowania.
Obsługujący jest zobowiązany do zaimportowania do Oprogramowania przez siebie dostarczonego danych zawartych w Oprogramowaniu SOPPIX w zakresie wszczętych i niezakończonych na dzień zawarcia niniejszej umowy postępowań windykacyjnych dotyczących egzekucji nieuiszczonych opłat parkingowych w taki sposób, ażeby możliwe było natychmiastowe kontynuowanie tych postępowań – bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W sprawach nienormowanych niniejszą Umową oraz we wszelkich sporach wynikających z jej interpretacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

OBŚLUGUJĄCY

Załącznik nr 1 Wykaz usług do Umowy

Oferta	IaaS	SaaS	Wartość netto/mc	Ilość/szt.	Wartość brutto/mc		
	Infrastruktura	Licencja na oprogramowanie					
	IaaS (Infrastruktura serwerowa jako Usługa)	SaaS (Oprogramowanie jako Usługa)					
	[TAK / NIE]	[TAK / NIE]					
Moduły	TAK	TAK					
M1- moduł wystawienia abonamentów parkingowych. Edytowalne wzory typów abonamentów wynikających z RM. Baza Centralna danych wyśnionych abonamentów							
M2							
Moduł kontroli (wersja Serwer + wersja mobilna na terminale) - z integracją z Webservice API (Mobilne, Parkomaty)							
Funkcjonalność:	Infrastruktura Serwera Serwer w Chmurze (Cloud Service)	Aplikacja Serwer (Kontrola)					
- wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej (wydruki)							
- transmisja danych o zawiadomieniach na serwer centralny M2 (dla celów przyszłej obsługi w module M3)							
- współpraca aplikacji centralnej z aplikacjami typu mPay (wymiana danych o opłatach)							
- zintegrowany moduł wymiany danych z oprogramowaniem do zarządzania parkomatami (po przez API)							
M3							
Moduł Upomnienia i Tytuły Egzekucyjne - bez obsługi kasowej							
- prowadzenie egzekucji z zawiadomień o opłacie dodatkowej (Dane z modułu M2 w bazie)	Infrastruktura Serwera Serwer w Chmurze (Cloud Service)	Aplikacja Serwer (Upomnienia)					
- wystawianie Upomnień na adresację danych pobranych z CEPiK (przygotowanie paczek z danymi do odpytania CEPiK)							
- obsługa emisji Tytułów Egzekucyjnych							
MM							
MM z terminalem i drukarką	Infrastruktura Sprzętowa (Terminal Android + Drukarka termiczna)	Aplikacja Mobile(Kontrola mobilna)					
Aplikacja mobilna na terminalu kontrolerskim - z terminalem i drukarką (*cena za 1 komplet terminal wraz drukarką)							
- terminal mobilny wraz							

drukarką termiczną (model udostępnienia sprzętu w formie usługi)							
- aplikacja na terminalach i drukarce w formie usługi							

RAZEM