


ZATWIERDZAM
Dowódca
8. Bazy Lotnictwa Transportowego

Balice, dn. 05.11.2021r.


płk pil. Paweł BIGOS
dnia 05.11.2021r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:
**Usługa przeglądu okresowego i serwisu systemu zabezpieczenia ppoż. w składzie
MPS w 8. BLTr. w Krakowie-Balicach**
nr sprawy: **36/R/SI/2021**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50000000 – 5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne.

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.8bltr.wp.mil.pl (BIP – Ogłoszenia – Platforma Zakupowa) – w dniu **05.11.2021r.**

UWAGA!:

Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej – Platformy Zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:
ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Profil Nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

W związku z art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeglądu okresowego i serwisu systemu zabezpieczenia ppoż. w składzie MPS w 8. BLTr. w Krakowie-Balicach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w **zał. nr 1 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa”** oraz **zał. nr 2 do Ogłoszenia – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi”** oraz **zał. nr 3 do Ogłoszenia – „Istotne postanowienia umowy”**.
3. Wszystkie zastosowane materiały do wykonania prac podczas przeglądu i serwisu powinny być nieprzeterminowane, pierwszego gatunku, wolne od jakichkolwiek usterek i wad.
4. Koszt utylizacji odpadów wytworzonych podczas wykonania przeglądu i serwisu powinien zostać uwzględniony w cenie usługi.
5. Podczas przeglądu i serwisu Wykonawca sporządza listę usterek oraz zakres czynności niezbędnych do usprawnienia systemu oraz przedstawi szacunkowy ich koszt.
6. Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wizję lokalną.
 - 6.1. Zamawiający, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia, wyznacza termin wizji lokalnej dnia **09.11.2021r.** o godzinie **11.00.**

- 6.2. Wykonawca, który wyraża chęć uczestnictwa w wizji lokalnej, obowiązany jest sporządzić listę osób oddelegowanych, zawierającą imię i nazwisko oraz nazwę firmy Wykonawcy i przesłać tą listę na adres mailowy: l.miklas@ron.mil.pl przed wyznaczonym terminem zebrania.
- 6.3. Zbiórka Wykonawców przed bramą główną kompleksu wojskowego w m. Balice, ul. kpt. M. Medveckiego 10, w dniu **09.11.2021r.** o godzinie **11:00**. Wejście na teren kompleksu możliwe będzie wyłącznie w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Osoby przybyłe na miejsce zbiórki zobowiązane są do posiadania aktualnego dowodu tożsamości celem wylegitymowania przez służby dyżurne i weryfikacji zgodności nazwisk osób wchodzących z listą przesłaną uprzednio przez Wykonawców.
- 6.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcom zadawanie pytań do treści Ogłoszenia, w szczególności związanych z opisem przedmiotu zamówienia, a następnie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z wizji lokalnej, zawierającą ewentualne pytania Wykonawców wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 6.5. Koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponoszą Wykonawcy.

UWAGA!:

Z uwagi na stan epidemiczny, związany z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii koronawirusa SARS – CoV – 2 oraz ze szczególnymi rozwiązaniami związanymi z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 w Polsce, osoby przybyłe na miejsce zbiórki mogą zostać poddane pomiarowi temperatury.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania niniejszego zamówienia z udziałem podwykonawców.
8. Wykonawca będzie realizował prace będące przedmiotem umowy w dni robocze.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne oferty. Ofertę uważa się za kompletną, jeżeli zawiera dokumenty zgodnie z **pkt. VI Ogłoszenia** podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Podstawą do realizacji usług będzie zawarcie umowy. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego (ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice)
11. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany przez okres 30 dni.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie usługi przeglądu okresowego i serwisu systemu zabezpieczenia ppoż. na składzie MPS w 8.BLTr.:
Rozpoczęcie: 1 dzień po podpisaniu umowy.
Zakończenie: 30.11.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy, w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.
- W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt. VI A ppkt. 1 Ogłoszenia.

VI. Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę, jakie Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia, na podstawie **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”, przy uwzględnieniu zapisów **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi” oraz **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Istotne postanowienia umowy”.

UWAGA!

Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem

elektronicznym *lub* profilem zaufanym (ePUAP) *lub* podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.

VI A. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych.

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z nich.

2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy:
 - a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę - do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
 - b) dla ustanowionego pełnomocnika - do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
 - c) wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności (w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie).
 - d) Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
3. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w pkt. 1 - 2 niniejszego Ogłoszenia, tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a który nie dołączył do oferty w/w dokumentów lub dołączył w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy oraz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo lub nie złożyli dokumentu, wymienionego w pkt. 1 niniejszego Ogłoszenia. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 6, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
 - 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.
 - 6.3. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia będzie prowadzona w języku polskim.
3. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.

4. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego oznaczeniem sygnatury sprawy: **36/R/SI/2021**).
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość”, jako załączniki.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dokument w formacie „pdf” należy podpisać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Będzie to skutkowało brakiem integralności plików.
11. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na: <https://platformazakupowa.pl>
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy Zakupowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
14. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tegoż Wykonawcy.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa”**. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI A – „Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą”. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jako załączniki.
4. Oferta musi być kompletna. Ofertę uważa się za kompletną, jeżeli zawiera wycenę wszystkich pozycji, zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa”**.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .xls, .xlsx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1173) *lub* profilem zaufanym (ePUAP) *lub* zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Formularz cenowy powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku, bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 1 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa”**. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany wykonać usługę zgodnie z **zał. nr 2 do Ogłoszenia – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi”**.
2. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. nr 1 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa”** będzie zobowiązany określić wartość netto pozycji (**kolumna „d”**), wpisać obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT w (**kolumnie „e”**), następnie – w celu określenia wartości brutto pozycji – pomnożyć wartość netto(z kolumny d) przez obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT (**kolumna „e”**) i wpisać **wartości brutto pozycji w kolumnę „f”**, przy założeniu, że ilość jednostek miary wynosi 1.
3. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z tytułu wykonywanych usług, z uwzględnieniem zapisów **zał. nr 2 do Ogłoszenia – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi”**, a także należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.
4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
8. Wszystkie ceny przedstawione w **zał. 1 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa”**, będą traktowane, jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w terminie do dnia **15.11.2021r.** do godz. **10:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
4. Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2021r.** godz. **10:10** w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu odbędzie się przy udziale członków Komisji Przetargowej 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej – Platformie Zakupowej informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości:
72 963,60 zł,

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	Stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę kolumny „f” **WARTOŚĆ BRUTTO w zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%,

Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz z załącznikami, które stanowią jego integralną część.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - b) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - e) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - f) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Istotne postanowienia umowy:

- 1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia istotne postanowienia umowy jako **zał. nr 3 do Ogłoszenia – „Istotne postanowienia umowy”**.
- 3. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmieniającym istotnych postanowień oferty i Ogłoszenia wraz z załącznikami.
- 4. Zmiana osób przewidzianych do współpracy nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

XIII. Ustalenia końcowe:

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
- 3. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą usługi dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
- 4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – „Szczegółowa oferta cenowa”,
- 2) Zał. nr 2 – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi”;
- 3) Zał. nr 3 – „Istotne Postanowienia Umowy”.


mjr Paweł GRZYN
(podpis przewodniczącego Komisji)