RZ-WZP.271.5.2019.EJ/ ………. Gdynia, 15.01.2019 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę tonerów i tuszów do drukarek,** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Dostawa tonerów i tuszów do drukarek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają:

1. Formularz cenowy – **załącznik nr 2** do Zaproszenia,
2. Wzór zlecenia – **załącznik nr 3** do Zaproszenia.

Wykonawca udzieli **24** miesięcznej rękojmi i gwarancji na dostarczone tusze i tonery.

**Termin składania ofert upływa dnia 22.01.2019 r.** **o godz. 12:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 407 lub e-mailem: [rzp@zdiz.gdynia.pl](mailto:rzp@zdiz.gdynia.pl), lub faksem na numer (58) 662-28-41, lub za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia>

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 10 dni kalendarzowych od daty podpisania zlecenia.

Oferty zostaną ocenione wg następującego kryterium: najniższa cena.

Termin płatności: w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

Sposób rozliczania: wg formularza cenowego.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów są:

w sprawach merytorycznych: Tomasz Rzepka, tel. 58 761 20 12,

w sprawach proceduralnych: Ewa Jodłowska, tel. 58 761 20 86.

Zaproszenie, załączniki do niniejszego zaproszenia, ewentualne odpowiedzi na zapytania oraz informacja o rozstrzygnięciu postępowania, zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz\_gdynia**

Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**Załączniki :**

Formularz Oferta – załącznik nr 1,

Formularz cenowy – załącznik nr 2,

Wzór zlecenia – załącznik nr 3.

## ...................................... .......................................................................

## podpis pracownika podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

## Załącznik nr 1

.............................................................................

pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

REGON ..............................................................

NIP .....................................................................

e-mail..................................................................

###### O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **dostawę** **tonerów i** **tuszów do drukarek,** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO składam niniejszą ofertę za cenę:

**brutto ............................................. zł**, w tym podatek VAT 23%,

zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

Oświadczam, że :

1. dostawę wykonam w terminie: **10 dni kalendarzowych** od daty podpisania zlecenia,
2. udzielę **24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na dostarczone tusze i tonery,
3. wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę,
4. dostarczone tonery i tusze będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, zostaną dostarczone w nieuszkodzonych i nienaruszonych (posiadających zabezpieczenia producenta) fabrycznych opakowaniach, stosowanych przez danego producenta oraz będą posiadały etykiety identyfikujące produkt i producenta,
5. zamienniki tonerów będą spełniać minimalne normy tonerów produkowanych przez producenta danej drukarki,
6. dostarczane tusze nie będą zamiennikami,
7. wydajność tonerów i tuszów będzie niemniejsza od wymaganych, wskazanych w formularzu cenowym,
8. w przypadku awarii drukarki spowodowanej złą jakością tonerów/tuszów, niezwłocznie usunę usterkę na własny koszt,
9. w przypadku awarii tonera/tuszu lub ich wadliwego działania odbiorę uszkodzony produkt z siedziby Zamawiającego i dostarczę nowy, wolny od wad do siedziby Zamawiającego,
10. zobowiązuję się do odbierania zużytych tonerów i pojemników po tuszach zgodnie ze wzorem zlecenia,
11. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem zlecenia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

............................................ dnia ..................... ……..………........................................................

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika