

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Rypin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - 1) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236),
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
 - 5) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 573),
 - 6) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1004),
 - 7) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
 - 10) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku, poz. 10),
 - 11) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
 - 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
 - 13) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
 - 14) Uchwała Nr XLVI/299/2022 Rady Miasta Rypin z dnia 22 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Rypin (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2024 r. poz. 5860),

- 15) Uchwała Nr VII/43/2024 Rady Miasta Rypin z dnia 22 października 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2024 r. poz. 5861),
- 16) Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” z późniejszymi zmianami.

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia jest odpowiedzialny i zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomu składowania zgodnie z:
 - 1) art. 3b i art. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
 - 4) Uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”.

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

III. INFORMACJE O GMINIE MIASTA RYPIN

1. Powierzchnia Gminy Miasta Rypin: 1 096 ha
2. Liczba mieszkańców: 15 049 (stały i czasowy meldunek), 14 789 (stały meldunek), w tym według przedłożonych Zamawiającemu deklaracji liczba mieszkańców wynosi 13 497 osoby:
 - 1) W zabudowie wielorodzinnej – powyżej 7 lokali **zamieszkuje** około 8 391 osób.
 - 2) W zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali **zamieszkuje** około 5 106 osób.Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.
3. Zabudowa: Liczba nieruchomości zabudowanych około 2482 nieruchomości.
 - 1) Jednorodzinna oraz wielorodzinna do 7 lokali łącznie – około 1781 nieruchomości.
 - 2) Wielorodzinna powyżej 7 lokali – około 231 punktów adresowych.
 - 3) Nieruchomości niezamieszkałe – około 470, w tym obiekty w zabudowie mieszanej około 58 nieruchomości.Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.

4. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości aktualny na dzień zawarcia umowy, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie zmian w ww. wykazie. Zmiany nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Przewidywana ilość odpadów do obioru i zagospodarowania od 2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku:

Rodzaje odpadów odbieranych z terenów nieruchomości	Prognozowane ilości odpadów komunalnych odbieranych od 2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku [Mg]
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) 20 01 01 (papier i tektura)	200,00
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) 20 01 39 (tworzywa sztuczne) 15 01 04 (opakowania z metali) 15 01 05 (opakowania wielomateriałowe)	500,00
15 01 07 (opakowania ze szkła) 20 01 02 (szkło)	205,00
20 01 99 (inne niewymienione frakcje odpadów zbierane w sposób selektywny-popiół)	85,00
20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji)	900,00
20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne)	3 750,00
Razem	5 640,00
Rodzaje odpadów przyjmowanych i zagospodarowywanych przez PSZOK	Prognozowane ilości odpadów komunalnych zbieranych od 2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku [Mg]
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych)	4,00
16 01 03 (zużyte opony)	20,00
17 01 01 (odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów)	200,00
17 01 02 (gruz ceglany)	1,00
17 01 03 (odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia)	5,00
20 01 01 (papier i tektura)	4,00
20 01 02 (szkło)	5,00
15 01 07 (opakowania ze szkła)	0,50
20 01 23 (urządzenia zawierające freony)	9,00
20 01 32 (leki inne niż wymienione w 20 01 31)	0,20
20 01 34 (baterie i akumulatory inne niż wym. w 20 01 33)	0,20
20 01 35* (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki)	6,00
20 01 36 (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35)	6,00
20 01 39 (tworzywa sztuczne)	4,00
20 01 99 (inne niewymienione frakcje odpadów zbierane w sposób selektywny -popiół)	0,10

20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji)	8,00
20 03 07 (odpady wielkogabarytowe)	110,00
Inne niewymienione odpady	4,00
Razem	387,00

6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco za pośrednictwem poczty e-mail informacje dotyczące każdorazowej zmiany w wykazie nieruchomości, na którą Wykonawca ma obowiązek zareagować w terminie 7 dni kalendarzowych. Raz w miesiącu Zamawiający prześle Wykonawcy pełną aktualizację danych.

IV. SPOSOBY ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH ODBIORU

1. Zabudowa jednorodzinna:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą w trwałych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru. Odpady odbierane będą raz na dwa tygodnie w terminach ustalonych przez Wykonawcę w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰.
- 2) Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach. Wprowadza się 4 rodzaje worków:
 - a) żółty do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - a) niebieski do zbierania odpadów z papieru i tektury,
 - b) zielony do zbierania odpadów ze szkła,
 - c) brązowy do zbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
 - d) czarny lub szary do zbierania odpadów popiołów stanowiących odpady komunalne.
- 3) Selektywnie zebrane odpady odbierane będą w terminach ustalonych przez Wykonawcę, w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰ przy zachowaniu następujących częstotliwości:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 maja do 30 września – co 2 (dwa) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 3 (trzy) tygodnie,
 - b) szkło:
 - w okresie od 1 maja do 30 września – co 2 (dwa) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 3 (trzy) tygodnie,
 - c) papier i tektura:
 - w okresie od 1 maja do 30 września – co 2 (dwa) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 3 (trzy) tygodnie,
 - d) bioodpady:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – co tydzień,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – co 2 (dwa) tygodnie,
 - e) popioły stanowiące odpady komunalne:
 - w okresie od 1 października do 31 marca – co 3 (trzy) tygodnie z zastrzeżeniem, że pierwszy odbiór tego rodzaju odpadów musi odbyć się w ciągu 7 pierwszych dni października.
- 4) Odpady zmieszane oraz zebrane selektywnie odbierane będą w każdej ilości.
- 5) Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali włącznie Wykonawca

odbierający odpady zobowiązany będzie do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju jaką odebrał, jednak nie więcej niż 10 sztuk worków danego rodzaju. Dodatkowe worki udostępniane będą odpłatnie przez Wykonawcę bezpośrednio w punkcie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9 SOPZ.

2. Zabudowa wielorodzinna:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą w trwałych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru, ustawionych w dotychczasowych, przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe oraz inne miejsca wyznaczone do pojemników). Odpady będą odbierane dwa razy w tygodniu w terminach ustalonych przez Wykonawcę z zachowaniem minimum 3 dniowego odstępu pomiędzy jednym a drugim odbiorem w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰.
- 2) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych trwałych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru lub, po indywidualnym uzgodnieniu z Zamawiającym do worków – w przypadku braku możliwości ustawienia pojemników. Wprowadza się 4 rodzaje pojemników/worków:
 - a) żółty do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - b) niebieski do zbierania odpadów z papieru i tektury,
 - c) zielony do zbierania odpadów ze szkła,
 - d) brązowy do zbierania odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów),
 - e) stalowy do zbierania popiołów stanowiących odpady komunalne.
- 3) Selektywnie zebrane odpady odbierane będą w terminach ustalonych przez Wykonawcę, w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰ przy zachowaniu następujących częstotliwości:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – dwa razy w tygodniu, w poniedziałki i w czwartki lub w piątki,
 - b) szkło co 2 (dwa) tygodnie,
 - c) papier i tektura co tydzień,
 - d) bioodpady:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – co tydzień,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – co 2 (dwa) tygodnie,
 - e) popioły stanowiące odpady komunalne:
 - w okresie od 1 października do 31 marca – nie rzadziej niż co 3 (trzy) tygodnie.
- 4) Zamawiający dopuszcza łączny odbiór odpadów szkła, papieru i tworzyw sztucznych, zbieranych w workach pod warunkiem zagwarantowania braku mieszania posegregowanych odpadów.
- 5) Odpady zmieszane oraz zebrane selektywnie odbierane będą w każdej ilości.
- 6) W przypadku wykorzystywania do selektywnej zbiórki worków przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie wielorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany będzie do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju jaką odebrał, jednak nie więcej niż 10 sztuk worków danego rodzaju. Dodatkowe worki udostępniane będą odpłatnie przez Wykonawcę bezpośrednio w punkcie o którym mowa w ust. 9 SOPZ.

3. Nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą w trwałych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru lub w przypadkach braku możliwości ustawienia pojemnika w workach. Odpady będą odbierane co 2 (dwa) tygodnie w terminach ustalonych przez Wykonawcę w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości przez Wykonawcę w pojemnik o większej lub mniejszej niż zadeklarowana przez właściciela pojemność pod warunkiem dostosowania częstotliwości odbioru odpadów do zadeklarowanej ilości wytwarzanych odpadów. Każdorazowy zamiar zastosowania zmiany pojemności pojemnika w stosunku do zadeklarowanej pojemności należy uzgodnić z Zamawiającym. W przypadku zastosowania większego lub mniejszego pojemnika dopuszcza się odstępstwa od przyjętego harmonogramu wywozu odpadów.

- 2) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy niezamieszkałej przez mieszkańców, odbywać się będzie do specjalistycznych trwałych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru lub do worków. Wprowadza się 4 rodzaje pojemników/worków:
 - a) żółty do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - b) niebieski do zbierania odpadów papieru i tektury,
 - c) zielony do zbierania odpadów ze szkła,
 - d) brązowy do zbierania odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów).
- 3) Selektywnie zebrane odpady odbierane będą w terminach ustalonych przez Wykonawcę, w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰ przy zachowaniu następujących częstotliwości:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe co 2 (dwa) tygodnie,
 - b) szkło co 2 (dwa) tygodnie,
 - c) papier i tektura co 2 (dwa) tygodnie,
 - d) bioodpady co 2 (dwa) tygodnie.
- 4) Zamawiający dopuszcza łączny odbiór odpadów szkła, papieru i tworzyw sztucznych, zebranych w workach pod warunkiem zagwarantowania braku mieszania posegregowanych odpadów.
- 5) Z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców, a na których powstają odpady komunalne, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady selektywnie zbierane odbierane będą w ilości odpowiadającej zadeklarowanej objętości pojemnika/worka.
- 6) Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców Wykonawca odbierający odpady zobowiązany będzie do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju jaką odebrał. Dodatkowe worki udostępniane będą odpłatnie przez Wykonawcę bezpośrednio w punkcie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9 SOPZ.

4. Nieruchomości zabudowane domkami letniskowymi oraz inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe

- 1) Niesegregowane zmieszane odpady komunalne zbierane będą w trwałych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru lub w przypadkach braku możliwości ustawienia pojemnika w workach. Odpady będą odbierane:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co 2 (dwa) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 31 marca – co 4 (cztery) tygodnie,
- w terminach ustalonych przez Wykonawcę w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰.
- 2) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy lotniskowej i rekreacyjno – wypoczynkowej, odbywać się będzie do specjalistycznych trwałych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru lub do worków. Wprowadza się 4 rodzaje pojemników/worków:
 - a) żółty do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - b) niebieski do zbierania odpadów papieru i tektury,
 - c) zielony do zbierania odpadów ze szkła,
 - d) brązowy do zbierania odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów).
 - 3) Selektywnie zebrane odpady odbierane będą w terminach ustalonych przez Wykonawcę, w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰ przy zachowaniu następujących częstotliwości:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co 2 (dwa) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 31 marca – co 4 (cztery) tygodnie,
 - b) szkło co 6 (sześć) tygodni,
 - c) papier i tektura:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co 2 (dwa) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 31 marca – co 4 (cztery) tygodnie,
 - d) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji), w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co 2 (dwa) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 31 marca – co 4 (cztery) tygodnie.
 - 4) Odpady odbierane będą w każdej ilości za wyjątkiem nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stanowiące Rodzinne Ogrody Działkowe z których odpady odbierane będą w ilości wskazanej w deklaracji.
 - 5) Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców Wykonawca odbierający odpady zobowiązany będzie do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju jaką odebrał, jednak nie więcej niż 10 sztuk worków danego rodzaju. Dodatkowe worki udostępniane będą odpłatnie przez Wykonawcę bezpośrednio w punkcie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9 SOPZ.

5. Opis urządzeń do zbierania odpadów

- 1) Pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych:
 - a) Materiał – tworzywo lub stal, trudnopalny, odporny na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne. Pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l.
 - b) Kolor – w zależności od materiału wykonania: – stalowe – kolor stalowy (szary), tworzywowe – kolor grafitowy lub czarny (warunkowo dopuszcza się kolor ciemnozielony z wyraźnym oznakowaniem frakcji).
 - c) Oznakowanie: kolor czarny, powierzchnia znaku minimum 250 cm², treść: „ZMIESZANE”.
- 2) Pojemniki do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie:
 - a) Materiał – trudnopalny, odporny na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne.
 - b) Pojemności: od 1100 l – za wyjątkiem pojemników do zbierania odpadów biodegradowalnych i szkła, gdzie dopuszcza się mniejsze pojemności pojemników

pod warunkiem dostosowania częstotliwości odbioru odpadów w sposób niedopuszczający do przepelniania się pojemników. Pojemniki muszą być zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe odpowiednie dla danej frakcji odpadów.

c) Kolory:

- żółty do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali, w tym odpadów opakowaniowe z metali i opakowań wielomateriałowych,
- niebieski do zbierania odpadów papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
- zielony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- brązowy do zbierania odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów),
- szary (stalowy) przeznaczony do zbierania odpadów popiołów stanowiących odpady komunalne

d) Oznakowanie (dopuszcza się oznakowanie pojemników w postaci naklejek):

- Znak nr 1: powierzchnia znaku minimum 250 cm²:
Pojemnik koloru żółtego – napis koloru czarnego o treści „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
Pojemnik koloru zielonego/białego – napis koloru czarnego o treści „SZKŁO”
Pojemnik koloru niebieskiego – napis koloru czarnego o treści „PAPIER”
Pojemnik koloru brązowego – napis koloru czarnego o treści „BIO”
Pojemnik koloru szarego (stalowego) – napis koloru czarnego o treści „POPIOŁ”
- Znak nr 2: powierzchnia znaku minimum 1000 cm²:
Pojemniki koloru żółtego, zielonego, niebieskiego i brązowego – napisy koloru czarnego dotyczące sposobu segregacji danej frakcji odpadów.

3) Worki do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie

a) Materiał – folia LDPE.

b) Grubość:

- minimum 0,04 mm do zbierania odpadów tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- minimum 0,04 mm do zbierania odpadów papieru i tektury,
- minimum 0,05 mm do zbierania odpadów ze szkła,
- minimum 0,06 mm do zbierania odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów),
- minimum 0,06 mm do zbierania odpadów popiołów stanowiących odpady komunalne.

c) Pojemność:

- na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców minimalna pojemność worków do zbierania odpadów: tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury, szkła, odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów) winna wynosić od 120 l. Minimalna pojemność worków do zbierania odpadów popiołu winna wynosić od 60 l,
- na nieruchomościach niezamieszkałych przez mieszkańców minimalna pojemność worków do zbierania odpadów: tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury, szkła, odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów) winna wynosić od 60 l.

d) Kolory:

- żółty do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali, w tym odpadów opakowaniowe z metali i opakowań wielomateriałowych,
- niebieski do zbierania odpadów papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
- zielony/biały do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- brązowy do zbierania bioodpadów,
- czarny do zbierania odpadów popiołów stanowiących odpady komunalne.

e) Oznakowanie:

- Nadruk nr 1: powierzchnia nadruku minimum 250 cm²
Worek koloru żółtego – napis koloru czarnego o treści „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
Worek koloru zielonego – napis koloru czarnego o treści „SZKŁO”
Worek koloru niebieskiego – napis koloru czarnego o treści „PAPIER”
Worek koloru brązowego – napis koloru czarnego o treści „BIO”
Worek koloru czarnego – napis koloru czarnego o treści „POPIÓŁ”.
Tło wydruku należy dostosować w sposób zapewniający czytelność napisu.
- Nadruk nr 2: powierzchnia nadruku minimum 1000 cm²
Worki koloru żółtego, zielonego, niebieskiego i brązowego – napisy koloru czarnego dotyczące sposobu segregacji danej frakcji odpadów.
Tło wydruku należy dostosować w sposób zapewniający czytelność napisu.

**V. PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH –
TZW. „PSZOK”**

1. Wykonawca zobowiązany będzie od 2 stycznia 2025 roku do uruchomienia i prowadzenia na terenie miasta Rypin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych spełniającego minimum poniższe wymagania:
 - 1) lokalizacja musi posiadać dostęp do drogi publicznej,
 - 2) teren placu magazynowania odpadów musi być utwardzony w sposób uniemożliwiający przenikanie odpadów do gruntu,
 - 3) teren placu musi być ogrodzony, wyposażony w wewnętrzną kanalizację zbierającą odcieki wody i ścieków, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich,
 - 4) powierzchnia placu musi wynosić minimum 600 m².
 - 5) PSZOK musi być wyposażony w kontenery/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.
2. PSZOK należy utworzyć zgodnie z obowiązującymi przepisami z związanymi z tworzeniem i prowadzeniem tego typu obiektów.
3. W PSZOK Wykonawca będzie przyjmował następujące odpady:
 - 1) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
 - 2) szkło;
 - 3) papier i tektura;
 - 4) bioodpady;
 - 5) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 6) odpady niebezpieczne;
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

- i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 11) zużyte opony;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 13) odzież i tekstylia;
 - 14) popioły stanowiące odpady komunalne.
4. Odbiór odpadów następować będzie bez pobierania dodatkowej opłaty za wyjątkiem dotyczącym ilości przyjmowanych opon i ilości materiałów budowlanych, dla których wskazuje się ograniczenie dla jednego gospodarstwa domowego w następujących ilościach dostarczanych na rok: odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny – w ilości 1 Mg z jednego gospodarstwa domowego na rok, zużyte opony – w ilości jednego kompletu opon (4 szt.) pochodzących z jednego gospodarstwa domowego na rok.
 5. PSZOK Wykonawca obsługiwać będzie w następującym rozkładzie tygodniowym:
 - 1) poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰;
 - 2) środa w godzinach 7⁰⁰-17⁰⁰;
 - 3) sobota:
 - a) w okresie od 1 maja do 31 października w godzinach 9⁰⁰-13⁰⁰,
 - b) w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia w pierwszą i trzecią sobotę miesiąca w godzinach 9⁰⁰-13⁰⁰.
 6. Do PSZOK właściciele nieruchomości dostarczali będą odpady komunalne własnym staraniem. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez właściciela nieruchomości odpadów do PSZOK Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi transportu odpadów z terenu nieruchomości do PSZOK na koszt właściciela zlecającego usługę.
 7. PSZOK musi być wyposażony w minimum jeden kontener/pojemnik przystosowany do magazynowania każdej frakcji odpadów wymienionych w ust. 3.
 8. Kontenery/pojemniki powinny posiadać odpowiednie oznakowanie a ich pojemność winna być dostosowana do ilości zbieranych odpadów.
 9. Dopuszcza się magazynowanie pod wiatą zadaszoną ze szczelnym podłożem niektórych odpadów wymienionych powyżej, pod warunkiem zachowania odpowiednich norm środowiskowych.
 10. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obsługiwać będzie wyłącznie mieszkańców Gminy Miasta Rypin.
 11. W PSZOK będzie prowadzona dokumentacja zawierająca dane o charakterze jakościowym i ilościowym zbieranych odpadów.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. REALIZACJA UMOWY
 - 1) Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:
 - a) ważny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - b) ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) jako transportujący odpady,

- c) ważną Decyzję – zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm. – wydaną dla nieruchomości, na której będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz dla bazy magazynowo – transportowej (w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów),
 - d) ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) jako zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 2) W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów (wpisów, zezwoleń) do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy.
 - 3) Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 2 500 000,00 zł.
 - 4) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może łączyć transportu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnych) pochodzących z innych źródeł niż wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.

2. POJEMNIKI

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty odpowiednich pojemników (pojemników i worków) na odpady, dostosowanych do charakteru danej nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy. Przy wyposażaniu nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy zapewnić minimum 40 l/osobę na cykl odbioru. Wielkość pojemnika należy zaokrąglić w dół lub w górę do najbliższej dostępnej typowej pojemności pojemnika. Wyposażenie nieruchomości w pozostałe pojemniki niezbędne do zbierania odpadów zmieszanych leży po stronie właściciela nieruchomości. Przy wyposażaniu nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców pojemność pojemnika winna odpowiadać pojemności zadeklarowanej przez właściciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wyposażenia nieruchomości przez Wykonawcę w pojemnik o większej niż zadeklarowana przez właściciela pojemność pod warunkiem dostosowania częstotliwości odbioru odpadów do zadeklarowanej ilości wytwarzanych odpadów. Każdorazowy zamiar zastosowania zmiany pojemności pojemnika w stosunku do zadeklarowanej pojemności należy uzgodnić z Zamawiającym. W przypadku zastosowania większego pojemnika dopuszcza się odstępstwa od przyjętego harmonogramu wywozu odpadów. Przy wyposażaniu nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z wyłączeniem nieruchomości stanowiących Rodzinne Ogrody Działkowe pojemność pojemnika winna wynosić minimum 120 l na każdą nieruchomość na jeden cykl odbioru. Przy wyposażaniu nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w przypadku nieruchomości stanowiących Rodzinne Ogrody Działkowe

pojemność dostarczonych pojemników winna być równa pojemności wskazanej w deklaracji.

- 2) Nieruchomości zamieszkałe przez mieszkańców zabudowane budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali należy wyposażyć w pojemniki o pojemności min. 1100 l dla każdej frakcji zbieranej w sposób selektywny (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe; szkło; papier i tektura; bioodpady; popioły stanowiące odpady komunalne). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmniejszenie pojemności pojemników dla poszczególnych frakcji pod warunkiem dostosowania ilości pojemników oraz częstotliwości odbioru do ilości wytwarzanych odpadów na danej nieruchomości. Urządzenia do zbierania odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- 3) Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego przedłoży potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak np. GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰.
- 4) W sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź w przypadku powstania nowych nieruchomości, w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do konserwacji, mycia i dezynfekcji pojemników oraz wymiany wyeksploatowanych pojemników, stanowiących własność Wykonawcy.
- 6) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy jest on zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników (na swój koszt).
- 7) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników stanowiących jego własność z terenów nieruchomości oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działania.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach specjalistyczne pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz ich odbioru na zgłoszenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów zgodnych z kodem 20 01 32. Z punktów zbierania odpadów zlokalizowanych na terenie

aptek nie będą odbierane odpady w postaci igieł, strzykawek, termometrów rtęciowych i zużytych opatrunków.

- 11) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć, ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania baterii oraz ich odbioru na zgłoszenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

3. BAZA MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWA

W trakcie realizacji umowy Wykonawca musi posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic. Baza musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu ww. warunków. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4. HARMONOGRAM

- 1) Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego uwzględniając postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Rypin oraz Uchwały Rady Miasta Rypin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi opracuje jednolity harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z wyszczególnieniem poszczególnych ulic oraz frakcji odpadów i przedłoży go Zamawiającemu, w formie elektronicznej, do akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający dopuszcza podział harmonogramu na okresy (nie krótsze niż dwa miesiące) pod warunkiem jego aktualizacji minimum na 10 dni przed zmianą lub uzupełnieniem o kolejny okres.

- 3) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych (sporadycznych) zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślnie warunki klimatyczne, dni ustawowo wolne od pracy). Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany zapisów SWZ.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas realizacji umowy. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu w formie graficznej z podziałem na ulice i daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz wydruk i dostarczenie go właścicielom nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i do 7 lokali włącznie oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców. Harmonogramy dla nieruchomości zamieszkałych powyżej 7 lokali oraz dla nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i wykorzystywanymi na cele rekreacyjno – wypoczynkowe Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zarządcom nieruchomości.
- 6) Harmonogram obejmujący pierwszy okres odbioru musi zostać dostarczony do ww. właścicieli nieruchomości nie później niż w terminie do 2 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego.

5. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

- 1) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Rypin Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie recyklingowi lub innym formom odzysku, unieszkodliwieniu) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawą o odpadach z zastrzeżeniem, że niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne muszą zostać przekazane na instalację komunalną o której mowa w art. 35 ust.6 pkt 1 i 3 ustawy o odpadach.
- 2) Wykonawca ma obowiązek stosowania hierarchii sposobów postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
- 3) Instalacje i podmioty, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest wskazać w przedłożonej ofercie.

6. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI UMOWY

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą kart przekazania odpadów z danego miesiąca oraz na żądanie Zamawiającego Dokumentu Potwierdzającego Recykling z potwierdzeniem przyjęcia odpadów przez instalację komunalną lub inną instalację.
Dopuszcza się załączenie kart przekazywania odpadów w formie elektronicznej zapisane na informatycznych nośnikach danych lub przekazanie drogą elektroniczną.
- 2) Do protokołu odbioru usługi za dany miesiąc Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć raport zawierający dane w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dla danego miesiąca, zawierający co najmniej następujące dane:
 - a) oznaczenie miesiąca, którego dotyczy raport,
 - b) kod odpadu,
 - c) rodzaju odpadu,

- d) wagę każdego z rodzajów odbieranych i zagospodarowywanych odpadów (wyrażoną w Mg),
- e) klauzulę wskazującą, że odpady pochodzą z terenu Gminy Miasta Rypin,
- f) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Kody i rodzaje odpadów należy wskazać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku, poz. 10).

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie też do przekazania na żądanie Zamawiającego:
 - a) dowodów ważenia poszczególnych odpadów,
 - b) dokumenty potwierdzające, że w dniu odbioru niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych) z terenu Gminy Miasta Rypin, przed rozpoczęciem odbiorów odpadów na terenie Gminy Miasta Rypin, nie została uruchomiona pompa ładunkowa samochodu odbierającego odpady a system pozycjonowania satelitarnego nie odnotował odbioru odpadów poza granicami Gminy Miasta Rypin. Po zakończeniu odbioru odpadów w danym dniu, informacje z systemu pozycjonowania satelitarnego zainstalowanego na pojeździe muszą potwierdzać, że zbiórka odpadów odbyła się wyłącznie na terenie gminy Miasta Rypin, a odpady zostały bezpośrednio dostarczone do instalacji komunalnej, gdzie zostały zważone,
 - c) dokumentacji w postaci elektronicznej lub papierowej zawierającej informacje z systemów pozycjonowania satelitarnego dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku i wyładunku odpadów.

Ww. dokumenty Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili przedłożenia żądania.

7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do przedkładania raportów zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 2) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczące odpadów przyjętych i zagospodarowanych przez PSZOK.
- 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

8. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Za udokumentowane szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2) W przypadkach, kiedy dojazd do punktu odbierania odpadów jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w najbliższym możliwym terminie i nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru z terenu nieruchomości odpadów komunalnych: tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych; szkła; papieru i tektury; bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz popiołów stanowiących odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem ich odbioru. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od mieszkańców oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli sposobu prowadzenia przez mieszkańców selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscu odbioru odpadów.
- 6) Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy:
 - a) w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych; szkła; papieru i tektury; znajduje się co najmniej 70% (objętościowo) właściwych odpadów,
 - b) w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz popiołów stanowiących odpady komunalne znajduje się 100% (objętościowo) właściwych odpadów.
- 7) Jeżeli w pojemniku przeznaczonym do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) znajduje się więcej niż 20% (objętościowo) odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu tj:
 - a) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - b) szkła,
 - c) papieru i tektury,
 - d) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
 - e) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - f) odpadów niebezpiecznych,
 - g) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - h) zużytych baterii i akumulatorów,
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - k) zużytych opon,
 - l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - m) odzieży i tekstyliów,
 - n) popiołów stanowiących odpady komunalne, uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
- 8) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru tych odpadów. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia systemu ostrzegawczego dla nieruchomości, na których zaobserwowano nieprawidłowości w segregowaniu odpadów. System ostrzegawczy będzie polegał na umieszczeniu w widocznym miejscu na pojemnika żółtej naklejki z informacją o niedopełnianiu zadeklarowanego obowiązku segregacji odpadów. Przygotowany przez Wykonawcę wzór naklejki podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszt naklejek stanowi koszt Wykonawcy. Drugie z rzędu ostrzeżenie będzie skutkowało zgłoszeniem do Zamawiającego informacji o niewywiązywaniu się przez właściciela z obowiązku segregacji odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania, wraz z fakturą za usługę protokołu z zaistnienia opisanej sytuacji niewywiązania się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Protokół musi zawierać: adres nieruchomości obsługiwanej przez punkt zbierania odpadów, datę stwierdzenia błędnej segregacji (datę wystawienia pierwszego ostrzeżenia), datę odbioru odpadów (data realizacji odbioru), rodzaj odpadów (nazwa frakcji). Do protokołu Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. zdjęciową) umożliwiającą stwierdzenie niedopełnienia obowiązków selektywnego zbierania odpadów oraz identyfikację miejsca zbierania odpadów. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości protokół może zostać sporządzony jednostronnie. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy, w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- W stosunku do nieruchomości zamieszkałych powyżej 7 lokali, w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właścicieli obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji zdjęciowej oraz ww. protokołu i przekazania jej wraz z informacją o niewłaściwym segregowaniu odpadów do zarządcy nieruchomości. Drugie z rzędu ostrzeżenie będzie skutkowało zgłoszeniem, wraz z protokołem do Zamawiającego informacji o niewywiązywaniu się przez właściciela z obowiązku segregacji odpadów.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli ilości odpadów wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców. W przypadku wytwarzania większych ilości odpadów komunalnych niż wynika to z przedłożonej deklaracji określającej ilość i pojemność pojemników dla danej nieruchomości Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z min. 2 następujących po sobie odbiorów wskazującą na nieodpowiednie dostosowanie ilości zadeklarowanych pojemników do ilości wytwarzanych odpadów. Wykonawca prześle dokumentację zdjęciową wraz z informacją o lokalizacji nieruchomości Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 5 dni od chwili ostatniego udokumentowanego odbioru.

- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i rejestrowania danych umożliwiających weryfikację ilości odpadów z poszczególnych odbiorów.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku udokumentowanego wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
 - 12) Wykonawca musi zapewnić trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów tj. umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz danych teled adresowych podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 - 13) Pojazdy wykorzystywane w celu realizacji umowy muszą:
 - a) posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - b) być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego (dane z systemu monitoringu muszą być dostępne na wniosek Zamawiającego przez cały okres trwania realizacji umowy i co najmniej rok po zakończeniu realizacji umowy),
 - c) być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 14) Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania, w trakcie trwania umowy, w terminie do dnia 10 lutego, zbiórki choinek naturalnych pozostawionych w miejscach zbierania odpadów.
 - 15) Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowych opłat do zorganizowania w trakcie trwania umowy co najmniej dwóch zbiórek, w ciągu roku kalendarzowego odpadów wielkogabarytowych z tzw. „wystawek”. Zbiórka polegała będzie na transporcie odpadów z tzw. „wystawek” do PSZOK. Wykonawca zobowiązany będzie do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była „wystawka” w należytym porządku. W przypadku transportu odpadów różnego rodzaju jednym pojazdem, Wykonawca dokona segregacji odpadów na terenie PSZOK.
9. PUNKT OBSŁUGI UTWORZONY PRZEZ WYKONAWCĘ
- Wykonawca będzie posiadał na terenie miasta Rypin punkt obsługi, w którym właściciele nieruchomości będą mogli zakupić dodatkowe pojemniki lub worki na odpady komunalne, czynny:
- 1) w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰,
 - 2) w środy w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰,
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.