Załącznik nr 10 do Swz

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE [[1]](#footnote-1)**

w zakresie kryterium oceny ofert – doświadczenie członków zespołu/prawnika kluczowego dedykowanego do realizacji zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZŁONEK ZESPOŁU 1 (PRAWNIK KLUCZOWY) – RADCA PRAWNY/ADWOKAT\***  **………………………………..………………………………………………**  *(imię i nazwisko)* | | |
| **WYKAZ OPINII/ANALIZ PRAWNYCH**  w sprawach związanych ze środkami UE, zagadnieniami prawnymi związanymi z cyfryzacją i zamówieniami publicznymi | | |
|  | Zleceniodawca | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Opinia/analiza dotycząca: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | Zleceniodawca | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Opinia/analiza dotycząca: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3. | Zleceniodawca | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Opinia/analiza dotycząca: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| (…)[[2]](#footnote-2) | Zleceniodawca | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Opinia/analiza dotycząca: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **WYKAZ ZASTĘPSTW PROCESOWYCH**  w sprawach związanych ze środkami UE, zagadnieniami prawnymi związanymi z cyfryzacją i zamówieniami publicznymi | | |
|  | Organ sądowy/arbitrażowy | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Klient/przedmiot sporu | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | Organ sądowy/arbitrażowy | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Klient/przedmiot sporu | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3. | Organ sądowy/arbitrażowy | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Klient/przedmiot sporu | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| (…)[[3]](#footnote-3) | Organ sądowy/arbitrażowy | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **LICZBA POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE USTAWY PZP**  Przy których przygotowaniu i prowadzeniu Prawnik Kluczowy świadczył doradztwo w całym okresie jego trwania | | |
|  | Nazwa Postępowania | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Klient | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | Nazwa Postępowania | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Klient | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3. | Nazwa Postępowania | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Klient | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| (…)[[4]](#footnote-4) | Nazwa Postępowania | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Doświadczenie (wyrażone w latach) w doradztwie w zakresie Pzp na rzecz podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| (…) |  |  |

**DOŚWIADCZENIE W DORADZTWIE W ZAKRESIE PZP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZŁONEK ZESPOŁU 2 – RADCA PRAWNY/ADWOKAT\***  **………………………………..………………………………………………**  *(imię i nazwisko)* | | |
| **WYKAZ OPINII/ANALIZ PRAWNYCH**  w sprawach związanych ze środkami UE, zagadnieniami prawnymi związanymi z cyfryzacją i zamówieniami publicznymi | | |
|  | Zleceniodawca | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Opinia/analiza dotycząca: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | Zleceniodawca | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Opinia/analiza dotycząca: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3. | Zleceniodawca | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Opinia/analiza dotycząca: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| (…)[[5]](#footnote-5) | Zleceniodawca | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Opinia/analiza dotycząca: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **WYKAZ ZASTĘPSTW PROCESOWYCH**  w sprawach związanych ze środkami UE, zagadnieniami prawnymi związanymi z cyfryzacją i zamówieniami publicznymi | | |
|  | Organ sądowy/arbitrażowy | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Klient/przedmiot sporu | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | Organ sądowy/arbitrażowy | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Klient/przedmiot sporu | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3. | Organ sądowy/arbitrażowy | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./….............. *(miesiąc / rok)* |
| Klient/przedmiot sporu | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| (…)[[6]](#footnote-6) | Organ sądowy/arbitrażowy | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**DOŚWIADCZENIE W DORADZTWIE W ZAKRESIE PZP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Doświadczenie (wyrażone w latach) w doradztwie w zakresie Pzp na rzecz podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| (…) |  |  |

Miejscowość: .............................................., dnia .............................. r. ………………….......................................................................

*podpisane kwalifikowanym   
podpisem elektronicznym*

1. W wykazie osób należy wskazać wyłącznie osoby, które będą wykonywać zamówienie. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku większej liczby opinii/analiz pozycje tabeli należy odpowiednio więcej razy powielić. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku większej liczby zastępstw procesowych pozycje tabeli należy odpowiednio więcej razy powielić. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku większej liczby postępowań pozycje tabeli należy odpowiednio więcej razy powielić. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku większej liczby opinii/analiz pozycje tabeli należy odpowiednio więcej razy powielić. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku większej liczby zastępstw procesowych pozycje tabeli należy odpowiednio więcej razy powielić. [↑](#footnote-ref-6)