

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)  
NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ:**

**PRACE KONSERWATORSKIE W BUDYNKU AKADEMII SZTUKI  
PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI 40 W SZCZECINIE – IV ETAP**

CPV: 45453100-8 Roboty renowacyjne

**ZNAK SPRAWY: AS/BZP/02/2021**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres zamawiającego: Akademia Sztuki w Szczecinie, Plac Orła Białego 2, 70-562 Szczecin
2. Numer telefonu zamawiającego: + 48 664 080 249
3. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zp@akademiasztuki.eu
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.akademiasztuki.eu
5. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/akademiasztuki>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne..
6. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **prace konserwatorskie w budynku Akademii Sztuki przy al. Niepodległości 40 w Szczecinie – IV Etap** – zwane dalej „pracami konserwatorskimi”.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące **prac konserwatorskich w budynku Akademii Sztuki przy al. Niepodległości 40 w Szczecinie – IV Etap** są zawarte w następujących załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SWZ”:

- załącznik nr 6 do SWZ - wzór umowy;

- załącznik nr 1a do SWZ – Specyfikacja Techniczna wraz z rysunkami;

- załącznik nr 1b do SWZ – Badania konserwatorskie i program prac konserwatorskich;

- załącznik nr 1c do SWZ – Przedmiar robót.

Zamawiający wskazuje, iż załączony przedmiar robót ma charakter poglądowy i stanowi jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę. Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w załączonym przez Zamawiającego przedmiarze, który ma charakter pomocniczy, a jego treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Podstawą kalkulacji zamówienia jest

specyfikacja techniczna i pozostałe dokumenty tworzące SWZ, a wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, zdefiniowany w art. 632 kodeksu cywilnego.

### 3. Kody CPV: 45453100-8 Roboty renowacyjne

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do dnia 17.12.2021 r.**
2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych wynosi maksymalnie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy.
3. Teren budowy zostanie udostępniony Wykonawcy najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

#### a) **Doświadczenie Wykonawcy - minimalny poziom zdolności:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **1 robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu prac konserwatorskich w budynku który jest wpisany do rejestru zabytków (budynek zgodnie z definicją określoną w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) o wartości nie mniejszej niż równowartość kwoty 200 000,00 zł brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) **oraz** co najmniej **1 robotę budowlaną** polegającą na pracy przy malowidłach nowożytnych ściennych w technice olejnej.

Przez prace konserwatorskie Zamawiający rozumie działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku nieruchomego i zahamowanie procesów jego destrukcji.

**Uwaga:**

- W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania).

- W przypadku gdy wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie weryfikował rzeczywisty (faktyczny i realny) udział tego wykonawcy w realizacji robót objętych tym zamówieniem.

**b) Osoby skierowane do realizacji zamówienia - minimalny poziom zdolności:**

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże (potwierdzi) Zamawiającemu, iż dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

**ba) kierownikiem budowy branży budowlanej** – co najmniej 1 osoba, posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej (Zamawiający uznaje iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień);
- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w kierowaniu minimum 1 robotą budowlaną o wartości minimum 200.000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) dotyczącej budynku znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków lub wpisanego do rejestru zabytków;
- kwalifikacje, o których mowa w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**bb) Kierownikiem robót konserwatorskich** – co najmniej 1 osoba, posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która:

- ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków,

**oraz**

która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.);

---

<sup>1</sup> Art. 14a ust.2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami: „Na Listę Skarbów Dziedzictwa wpisuje się zabytek ruchomy o szczególnej wartości dla dziedzictwa kulturowego zaliczany do jednej z następujących kategorii:

1) zabytków archeologicznych, które mają więcej niż 100 lat, wchodzą w skład zbiorów archeologicznych lub zostały pozyskane w wyniku badań archeologicznych lub przypadkowych odkryć,

**lub**, która posiada:

- świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie,

**oraz**

- która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.);

**Zamawiający dopuszcza skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia jednej osoby pod warunkiem spełnienia łącznie warunków określonych dla obu osób w lit. ba oraz bb powyżej.**

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę*

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca wypełnia odpowiedni punkt Formularza ofertowego.

#### **5. Udostępnianie zasobów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

---

*2) elementów stanowiących integralną część zabytków architektury, wystroju wnętrz, pomników, posągów i dzieł rzemiosła artystycznego, które mają więcej niż 100 lat,*

*3) wykonanych ręcznie dowolną techniką i na dowolnym materiale dzieł malarstwa, nieobjętych kategoriami wskazanymi w pkt 4 i 5, które mają więcej niż 50 lat, ich wartość jest wyższa niż 150 000 euro oraz nie są własnością ich twórców,*

*4) wykonanych ręcznie na dowolnym materiale akwareli, gwaszy i pastelów, które mają więcej niż 50 lat, ich wartość jest wyższa niż 30 000 euro oraz nie są własnością ich twórców,*

*5) mozaik, nieobjętych kategoriami wskazanymi w pkt 1 i 2, oraz rysunków wykonanych ręcznie przy użyciu dowolnej techniki i na dowolnym materiale, które mają więcej niż 50 lat, ich wartość jest wyższa niż 15 000 euro oraz nie są własnością ich twórców,*

*6) oryginalnych dzieł grafiki i matryc do ich wykonania oraz oryginalnych plakatów, które mają więcej niż 50 lat, ich wartość jest wyższa niż 15 000 euro oraz nie są własnością ich twórców.”*

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Uwaga: **ww. zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy wykonawca musi dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy.**
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje przy uwzględnieniu przepisu art. 111 ustawy Pzp.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. WYKAZ WYMAGANYCH PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ DODATKOWE INFORMACJE:

1. **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:**
- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ. *Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z*



wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca składa wraz z ofertą:
  - a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
  - b) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 5 pkt 3) SWZ i/lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy);
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **oświadczenie składane na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

## 2. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
  - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
  - b) **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

- c) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę.

- d) **Wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SWZ**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę.

- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 lit. a niniejszej SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się postanowienia pkt 3 i następane.
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o których mowa w pkt. 1 lit. a powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4) Dokument, o którym mowa w pkt. 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 4 stosuje się.

### **3. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE:**

- 1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ) – wypełniony stosownie do wymagań zawartych w jego treści.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

### **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ / WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, w uzasadnionych przypadkach (np. awarii platformy) dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@akademiasztuki.eu, przy czym **ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej**, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.
3. Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - 1) ofertę i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) **lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym**, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.*) **lub podpisem osobistym**, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (*Dz. U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.*).
  - 2) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
  - 4) korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
  - 5) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zwarcia umowy.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.
8. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
9. Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/akademiasztuki>
10. **Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:**
  - 1) w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,
  - 3) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 4) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 5) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 6) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

17. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
  - 1) Janusz Bochenek – kierownik działu eksploatacyjno-administracyjnego, e-mail: [janusz.bochenek@akademiasztuki.eu](mailto:janusz.bochenek@akademiasztuki.eu), tel. 664 080 265
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, może dokonać również notariusz.
22. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa - Mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.
26. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
27. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
28. W zakresie nie uregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 18.08.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Pzp.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) **lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta musi zawierać minimum:
  - 1) **formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)** – wypełniony stosownie do wymagań zawartych w jego treści.
  - 2) **oświadczenia i inne dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 3 niniejszej SWZ.** Pozostałe oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SWZ składane są po terminie składania ofert zgodnie z wytycznymi wskazanymi w SWZ,

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Informacje na temat podpisów osobistych i zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. UWAGA: Zamawiający nie rekomenduje złożenia skanu oferty (jego podpisanej papierowej wersji) opatrzonego podpisem elektronicznym.<sup>2</sup>
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny).
  - a) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PADES;
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
11. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .doc, .xls, .ppr, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zig, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
12. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości o ubieganie się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.**
20. W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji robót budowlanych Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej.
21. Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
22. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

---

<sup>2</sup> zob. wyrok KIO z dnia 4 stycznia 2019r., sygn. akt 2611/18 oraz zamieszczone na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) opracowanie pn. „Przykładowe zapisy SIWZ dotyczące porozumiewania się Zamawiających z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu”



23. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do zamawiającego zgodnie z przyjętym przez zamawiającego sposobem komunikacji o którym mowa w rozdziale VII SWZ.
24. Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 14:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
25. Prośbę o dokonanie wizji lokalnej należy przekazać wnioskiem, przesłanym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej, zgodnie z postanowieniami określonymi w rozdziale VII SWZ. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.
26. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej.
28. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
29. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
30. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
31. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa.
32. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
33. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy, a także gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
34. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
35. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa (rozdział VI ust. 1 pkt. 2 lit b SWZ),
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI i VII SWZ,

- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
36. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem lub innym podmiotem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*:
- 1) **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;
  - 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
  - 3) **średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

**Uwaga:** Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

## XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT / TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/akademiasztuki>
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 20.07.2021 roku, o godz. 10:00**
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2021 roku o godzinie 10:15**
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
7. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę ryczałtową brutto stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego za wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami SWZ i podać na formularzu oferty. Cena oferty stanowić ma kwotę łączną (sumę) za wykonanie wszystkich czynności w ramach zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT).
3. Wartość oferty brutto podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert „cena” – rozdział XIII SWZ.
4. Ceny wskazane w ofercie (ceny jednostkowe oraz wartość oferty brutto) winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia i stanowi jednocześnie maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Cena oferty, o której mowa w ust. 1 musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty (tj. dla celów zastosowania kryterium ceny) dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany:
  - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż

wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku o którym mowa w ust. 8.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą osobno dla każdej z dwóch części zamówienia według poniższych kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Kryterium   | Waga kryterium | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|----------------|
| 1   | Cena  | 60 %           | 60 pkt         |
| 2   | Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji robót budowlanych (konserwator) | 20 %           | 20 pkt         |
| 3   | Doświadczenie kierownika budowy   | 20 %           | 20 pkt.        |

#### 1) Zasady oceny kryterium „Cena”

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\bullet \text{ cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium. Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **60 punktów**.

#### 2) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji robót budowlanych (konserwatora)”

Punkty za kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji robót budowlanych (konserwatora)” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w pkt. 4 Formularza Ofertowego w skali punktowej od 0 do 20 punktów za każdy rok doświadczenia zawodowego w wykonywaniu prac konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych ponad wymagane minimalne 2 lata, wg. następujących zasad:

|  | <i>Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac konserwatorskich dotyczących</i> | <i>Ilość przyznanych punktów</i> |
|--|---|----------------------------------|
|  |   |                                  |

|  |                            |                |
|--|----------------------------|----------------|
| <b>1 osoba posiadająca<br/>wykształcenie wyższe w<br/>zakresie konserwacji<br/>zabytków oraz co najmniej<br/>dwuletnie doświadczenie<br/>zawodowe w wykonywaniu<br/>prac konserwatorskich<br/>dotyczących obiektów<br/>zabytkowych</b> | <i>obektów zabytkowych</i> |                |
|  | <i>2 lata</i>              | <i>0 pkt.</i>  |
|  | <i>3 lata</i>              | <i>5 pkt.</i>  |
|  | <i>4 lata</i>              | <i>10 pkt.</i> |
|  | <i>5 lat</i>               | <i>15 pkt.</i> |
|  | <i>6 lat i więcej</i>      | <i>20 pkt.</i> |

**Uwaga:**

1. Do oceny w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji robót budowlanych” może zostać przedstawiona ta sama osoba co osoba wskazana na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w V ust. 2 pkt. 4 lit. ba oraz bb SWZ.

2. W sytuacji braku wypełnienia wykazu zawartego w formularzu ofertowym (pkt. 4 Załącznika nr 1 do SWZ) oferta wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

3. Zamawiający wskazuje, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia informacji (danych) wskazanych w wykazie. Tym samym na Wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia informacji (danych) w sposób rzetelny, zgodnie z wytycznymi opisanymi powyżej. Przedstawienie informacji (danych) w odmienny sposób niż wymaga tego Zamawiający czy też brak podania pełnych danych, może skutkować niezaliczeniem tego doświadczenia a tym samym nie przyznaniem odpowiedniej liczby punktów.

4. W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby do pełnienia określonej funkcji, Zamawiający nie będzie sumował doświadczenia tych osób.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji robót budowlanych (konserwator)” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i wynosi: **20 punktów**

**3) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”**

Punkty za kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w pkt. 5 Formularza Ofertowego w skali punktowej od 0 do 20 punktów za każdy rok doświadczenia zawodowego w wykonywaniu prac konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych ponad wymagane minimalny 1 rok, wg. następujących zasad:

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| <b>Osoba, o której mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt. 4 lit. ba SWZ posiadająca:<br/>- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w</b> | <b>Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu na stanowisku kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej</b> | <b>Ilość przyznanych punktów</b> |
|--|---|----------------------------------|

|  |   |         |
|--|---|---------|
| <i>specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;</i><br><i>- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej (Zamawiający uznaje iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień);</i><br><i>- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w kierowaniu minimum 1 robotą budowlaną o wartości minimum 200.000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) dotyczącej budynku znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków lub wpisanego do rejestru zabytków;</i><br><i>- kwalifikacje, o których mowa w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.</i> | <i>(Zamawiający uznaje iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień)</i> |         |
|  | 1 rok   | 0 pkt.  |
|  | 2 lata  | 5 pkt.  |
|  | 3 lata  | 10 pkt. |
|  | 4 lata  | 15 pkt. |
|  | 5 lat i więcej  | 20 pkt. |

**Uwaga:**

1. Do oceny w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy” może zostać przedstawiona ta sama osoba co osoba wskazana na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w V ust. 2 pkt. 4 lit. bb SWZ.
2. **Ocenie będzie podlegać wyłącznie doświadczenie zawodowe osoby, o której mowa powyżej w Rozdz. V ust. 2 pkt. 4 lit. ba SWZ, pod warunkiem, że spełnia ona określony tam warunek udziału w postępowaniu.**
3. Do oceny w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy” nie może zostać przedstawiona inna osoba niż osoba wskazana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt. 4 lit. ba SWZ,

4. W sytuacji braku wypełnienia wykazu zawartego w formularzu ofertowym (pkt. 5 Załącznika nr 1 do SWZ) oferta wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.
  5. Zamawiający wskazuje, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia informacji (danych) wskazanych w wykazie dla oceny kryterium. Tym samym na Wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia informacji (danych) w sposób rzetelny, zgodnie z wytycznymi opisanymi powyżej. Przedstawienie informacji (danych) w odmienny sposób niż wymaga tego Zamawiający czy też brak podania pełnych danych, może skutkować niezaliczeniem tego doświadczenia a tym samym nie przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
  6. W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby do pełnienia określonej funkcji, Zamawiający nie będzie sumował doświadczenia tych osób.
  7. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez jedną osobę kilku funkcji określonych powyżej (np. kierownika budowy oraz konserwatora). Punkty będą przyznawane zgodnie z wytycznymi powyżej za posiadane przez tą osobę doświadczenie określone dla każdej z tych funkcji.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie z wzorem:

$$\begin{aligned} & \text{Ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną} = \\ & \text{ilość punktów uzyskana w kryterium „Cena”} \\ & + \text{ilość punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji} \\ & \quad \text{robót budowlanych (konserwator)”} \\ & + \text{ilość punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”} \end{aligned}$$

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie. Umowa regulująca współpracę tych wykonawców winna zawierać co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.

- 3) dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód zaistniałych w związku z prowadzeniem działalności w zakresie usług ochrony osób, mienia, obiektów i terenów, zawartej na kwotę nie niższą niż wartość brutto niniejszej umowy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz o szkody wyrządzone pracownikom Ubezpieczonego powstałe w następstwie wypadku przy pracy.

## **XV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie niepieniężnej winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie do 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia.



8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza p\|ostanowień w gwarancji narzucających konieczność poświadczania notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta podpisów na wezwaniu do zapłaty.
9. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy P.z.p. przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w § 16 umowy.
2. Czynności wymienione w § 16 umowy będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku do umowy pn. „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy”, które zostały wskazane przez wykonawcę, zwane dalej „pracownikami świadczącymi usługi ochrony”.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały szczegółowo uregulowane w projekcie umowy do niniejszego postępowania – § 16 Umowy.

## XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie, Pl. Orła Białego 2, 75-562 Szczecin.
- 2) inspektorem ochrony danych w Akademii Sztuki w Szczecinie jest Pani Agnieszka Dziok mail: [iod@akademiasztuki.eu](mailto:iod@akademiasztuki.eu).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **PRACE KONSERWATORSKIE W BUDYNKU AKADEMII SZTUKI PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI 40 W SZCZECINIE, ZNAK SPRAWY: AS/BZP/02/2021** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>3</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

<sup>3</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>4</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenie o przynalżności lub braku przynalżności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4 do SWZ;
5. Wykaz osób – załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ;
7. Załącznik nr 1a do SWZ – Specyfikacja Techniczna wraz z rysunkami;
8. Załącznik nr 1b do SWZ – Badania konserwatorskie i program prac konserwatorskich;
9. Załącznik nr 1c do SWZ – Przedmiar robót.