Radzyń Chełmiński, dn. 26.07.2022 r.

znak postępowania: KD.271.10.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana SWZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwanej “ustawą Pzp”,
którego przedmiotem są roboty budowlane pn:

**„Przebudowa 3 dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński”**

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektroniczne oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający: **GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**
w imieniu, której postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Krzysztof Chodubski

Siedziba: Urząd Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,

87-220 Radzyń Chełmiński, województwo: kujawsko-pomorskie

Numer telefonu: +48 56 688 60 01

Adres poczty elektronicznej: przetargi@radzynchelminski.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski>

Adres strony internetowej (URL): <https://bip.radzynchelminski.pl>

Numer NIP 876-23-08-769; Numer REGON 871118655

Godziny urzędowania: 7:15-15:15 od poniedziałku do piątku.

**Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski>.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin.

# Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w którym
w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści “SWZ” lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa
w art. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przebudowa 3 dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński”.

Zamówienie obejmuje przebudowę trzech odcinków dróg na terenie gminy Radzyń Chełmiński:

1. „Przebudowa drogi gminnej nr 041608C w Rywałdzie” w ramach zadania: Opracowanie dokumentacji technicznej i przebudowa drogi gminnej nr 041608C w Rywałdzie,

2. „Przebudowa drogi gminnej dz.nr 38/5 w miejscowości Czeczewo”,

3. „Przebudowa drogi gminnej dz.nr 125 i 11/2 w miejscowości Zielnowo” w ramach zadania:

Opracowanie dokumentacji i przebudowa drogi gminnej dz.nr 125 i 11/2 w miejscowości Zielnowo.

**Zakres robót dotyczy w szczególności wykonania trzech zadań:**

**Zadanie 1:** **„Przebudowa drogi gminnej nr 041608C w Rywałdzie”** na długości 188 mb obejmuje wykonanie:

1. Roboty ziemne:

roboty pomiarowe – trasa dróg w terenie równinnym; usunięcie humusu – 15 cm;

1. Podbudowa:

wzmocnienie podłoża przez stabilizowanie cementem – 20 cm; profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni; podbudowa z kruszywa łamanego (0-31,5) warstwa
o grubości 20 cm po zagęszczeniu;

1. Nawierzchnia jezdni - szerokość 3,5 m:

oczyszczenie podbudowy; potrójne utrwalenie powierzchniowe nawierzchni tłuczniowej emulsją
i grysami: jezdnia i zjazdy 1-krotnie frakcji 8-12 mm w ilości 10,0 dm3/m2; 2-krotnie frakcji 5-8 mm
w ilości 8,0 dm3/m2;

1. Nawierzchnia poboczy - szerokość obustronnie po 0,75 m:

warstwa górna z tłucznia kamiennego;

1. Rowy:

roboty ziemne z transportem urobku – regulacja rowów;

1. Inwentaryzacja:

geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza.

**Zadanie 2:** **„Przebudowa drogi gminnej dz.nr 38/5 w miejscowości Czeczewo”** na długości 161 mb (od km 0+217 do km 0+378) obejmuje wykonanie:

1. Roboty ziemne:

roboty pomiarowe – trasa dróg w terenie równinnym; profilowanie drogi i skarpy;

1. Podbudowa:

profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni; podbudowa z kruszywa łamanego (0-31,5) warstwa o grubości 20 cm po zagęszczeniu;

1. Nawierzchnia jezdni - szerokość 3,5 m:

oczyszczenie podbudowy; podwójne utrwalenie powierzchniowe nawierzchni tłuczniowej emulsją
i grysami: jezdnia i zjazdy 1-krotnie frakcji 8-12 mm w ilości 10,0 dm3/m2; 1-krotnie frakcji 5-8 mm
w ilości 8,0 dm3/m2;

1. Nawierzchnia poboczy - szerokość obustronnie po 0,75 m:

warstwa górna z tłucznia kamiennego;

1. Inwentaryzacja:

geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza.

**Zadanie 3:** **„Przebudowa drogi gminnej dz.nr 125 i 11/2 w miejscowości Zielnowo”** na długości 509 mb obejmuje wykonanie:

1. Roboty przygotowawcze:

roboty pomiarowe – trasa dróg w terenie równinnym; mechaniczne karczowanie krzaków i poszyć średnich;

1. Roboty ziemne:

roboty ziemne wykonywane koparkami zgarniarkowymi – profilowanie skarp i koryta drogi;

1. Podbudowa:

profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni; podbudowa z tłucznia kamiennego lub gruzu betonowego 0-63 mm stabilizowanego mechanicznie, przysypanego piaskiem, gr. 20cm;

1. Nawierzchnia jezdni - szerokość 5,0 m:

nawierzchnia z tłucznia kamiennego 0-31,5 mm o ciągłym uziarnieniu stabilizowanego mechanicznie, przysypanego piaskiem, gr. 10 cm;

1. Odwodnienie, przepusty:

przepust rurowy pod jezdnia z rur betonowych lub PP lub PVC o średnicy 50 cm na podbudowie betonowej, ścianki czołowe dla rur o średnicy 50 cm, roboty ziemne – kopanie rowów pod przepust;

1. Inwentaryzacja:

geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza.

**Kruszywa stosowane na podbudowę muszą być pochodzenia węglanowego (dolomitowego, bazaltowego lub granitowego). Nie dopuszcza się kruszyw pochodzenia wapiennego lub z piaskowca.**

**2. Szczegółowy opis zakresu robót oraz technologie ich wykonania określają następujące dokumenty stanowiące załączniki do SWZ:**

1) Wzór umowy (zał. Nr 3)

2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (zał. Nr 4)

3) Przedmiary robót (zał. Nr 5)

4) Projekty budowlane (zał. Nr 6).

Zamawiający załącza do SWZ przedmiary robót, które należy traktować jako materiał pomocniczy
i uzupełniający w stosunku do dokumentacji budowlanej.

**Zamawiający dodatkowo wyjaśnia**, że w każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, o ile zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania podobnych lub lepszych od założonych, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, iż proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W pasie drogowym mogą znajdować się niezinwentaryzowane sieci: telekomunikacyjna, wodociągowa i elektryczna, w przypadku wystąpienia robót w tym terenie, należy je wykonać ręcznie pod nadzorem gestorów sieci.

Wymagany minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

**3. Wymagania Zamawiającego.**

1. Wyznaczenie objęcia kierownictwa budowy (robót) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, obowiązaną do prowadzenia dziennika budowy.
2. Wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, w tym robót porządkowych, organizacji
i utrzymania terenu budowy, dostawy dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy niezbędnych mediów. Zamawiający nie zapewnia dostaw wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków
w trakcie realizacji zadania.
3. Zapewnienie i pokrycie kosztów obsługi geodezyjnej obejmującej wytyczenie, a także wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
4. Poniesienie wszystkich kosztów badań, ekspertyz i opinii koniecznych do oceny jakości robót oraz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku uszkodzenia urządzeń bądź ich części (m. in. Sieci wodociągowej, elektrycznej, telekomunikacyjnej, urządzeń melioracyjnych oraz dróg) w toku realizacji przedmiotu umowy – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenu w przypadku wejścia z robotami poza pas drogowy, minimalizacji szkód oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty bez zamknięcia dróg dla ruchu, zapewnić stały dostęp do przyległych nieruchomości oraz oznakować teren zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
9. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
10. W składanej ofercie Wykonawca winien uwzględnić koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji budowlanej, w szczególności: koszty materiałów budowlanych, zagospodarowanie terenu budowy, koszty oznakowania robót na czas budowy, obsługę geodezyjną na etapie realizacji zamówienia oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, koszt dokumentacji powykonawczej. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie zaplecze techniczne. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozeznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ustalonego wynagrodzenia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe
w trakcie realizacji zamówienia.
12. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię polisy najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
14. Od daty przejęcia placu budowy do daty protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na tym terenie na skutek działań własnych, działań pracowników, osób lub podmiotów, którymi się posługuje (podwykonawców) lub pracy maszyn i urządzeń własnych lub podwykonawców.

Wymagania jakościowe i materiałowe

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów I gatunku, gwarantujących jakość techniczną nie gorszą niż określone w dokumentacji technicznej
i przedmiarze robót.

2. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom polskich norm oraz innym normom określonym w prawie Unii Europejskiej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.). Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności i posiadać znak CE.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.

**4. Nomenklatura CPV:**

Nazwy i kody:

**Główny kod CPV**

**45233220-7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**Dodatkowe kody CPV**

**45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg

**45111200-0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**45233140-2** Roboty drogowe

**45111300-1** Roboty rozbiórkowe

**5. Zamawiający:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

1a) Uzasadnienie do braku podziału zamówienia na części: (art. 91 ust. 2)

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia ze względu na rozmiar rzeczowy zadań objętych przedmiotem zamówienia i ich wartość. Asortyment i specyfika robót stanowi jedno zadanie. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia
w częściach w stosunku do kosztów jakie generować będzie realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę. Brak podziału w żaden sposób nie powoduje ograniczenia zachowania zasad konkurencyjności. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

2. nie zamierza zawierać umowy ramowej,

3. nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp,

4. nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ,

5. nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,

6. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

8. nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,

9. nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,

10. nie określa wymagań jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2,

11. nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

12. nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji

lokalnej oraz sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

dostępnych na miejscu u zamawiającego,

13. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,

14. nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**Rozdział 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1.Zamawiający przewiduje **wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp** :
1) Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ustawy Pzp zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności
związanych z wykonywaniem podbudowy i nawierzchni dróg objętych przedmiotem zamówienia, –

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób kierujących budową, pracowników obsługi geodezyjnej.

 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

**Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SWZ, w tym w załącznikach do SWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

**Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 2 **(dwóch) miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

**Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228–230a, [art. 250a Kodeksu karnego](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2021.351.0002345%2CUSTAWA-z-dnia-6-czerwca-1997-r-Kodeks-karny.html#ap_250.a), w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ([Dz. U. z 2020 r. poz. 1133](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2020.137.0001133%2CUSTAWA-z-dnia-25-czerwca-2010-r-o-sporcie.html) oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ([Dz. U. z 2021 r. poz. 523](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2021.082.0000523%2CUSTAWA-z-dnia-12-maja-2011-r-o-refundacji-lekow-srodkow-spozywczych-specjalnego-przeznaczenia-zywieniowego-oraz-wyrobow-medycznych.html)ze zm.),
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
		5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
		7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
		8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
	w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**Rozdział 7a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U. 2022, POZ. 835 )**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1

**Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 226 ust. 1 Pzp.

**Rozdział 9. Informacje o podwykonawcach**

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego **obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.
5. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować
z podwykonawstwa.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
8. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 5 do SWZ określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie
spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
9. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 5 do SWZ określił informacje o umowach
o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

**Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** **(w tym spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

**Rozdział 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu – wg wymogu załącznika **Nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

 1) Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zamiast podmiotowych środków dowodowych, **oświadczenia o aktualności** informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych
w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

* + 1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
		2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w rozdziale 11 ust.1 SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o których mowa w rozdziale. 11 ust.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonacę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa
w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517
i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane
w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w ust. 2 Rozdziału 12.

14.Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania
z dokumentem w postaci papierowej.

17.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do

reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16, może dokonać również notariusz.

19. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

20.Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21, może dokonać również notariusz.

24.W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami wskazano w rozdziale 15 SWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji ektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski>, dopuszczalna jest komunikacja za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@radzynchelminski.eu, z zastrzeżeniem że Ofertę **(w szczególności Formularz oferty)** Wykonawca może złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem Platforma Zakupowa.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript,
	4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	5. [Platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	* 1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

* + 1. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Zamawiający informuje, iź w zakresie pytań dotyczących funkcjonowania platform zakupowej nalezy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznakowanym pliku**.

**Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) oraz pozostałe dokumenty, dla których
Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie
z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.

4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu , składa każdy z Wykonawców.

6. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty
i podpisania umowy.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych
z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiors w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje te należy przekazać w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie

od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

10. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (elektronicznym)**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty (elektroniczny)** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

11. Oferta powinna być:

* 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) **(https://www.nccert.pl/)**  lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) **(https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER)** lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) **(https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono
w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

17. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**20.Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne
z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

21.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

22.W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń:

 a) .zip ,

b) .7Z.

23. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

24. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego (elektronicznego).

25. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie
z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

26. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

27.Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

28.Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

29.Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

30.Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

**Rozdział 15. Osoby uprawnione do komunikowania się wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami są:

• Magda Jędrzejewska – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

• Gabriela Erdmańska – w sprawach proceduralnych.

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych
w ustawy Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

**1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:**

**3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100)**.

**2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych

c) gwarancjach ubezpieczeniowych

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia
 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r.,

 poz. 299).

**3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.**

**4.** W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na

rachunek bankowy Zamawiającego – Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński: Bank Spółdzielczy

Łasin o/Radzyń Chełmiński **Nr 77950000080000081120000006 tytułem: „Wadium – Przebudowa 3 dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński”.**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego).**

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, należy przekazać Zamawiającemu w formie oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej - przed upływem składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, z treści dokumentu gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą), zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**5. Zatrzymanie i zwrot wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.**

**Rozdział 17. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania do dnia **10.08.2022 r.** do godziny **08:00**.

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**Rozdział 18. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 10.08.2022 r. o godz. 08:10.**
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

 2) cenach zawartych w ofertach.

 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

1. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział 19. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **8 września 2022r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą, wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez

niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia

o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,
o którem mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny**

Wykonawca podaje cenę zamówienia w rozbiciu na cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zgodnie z zał. Nr 1 do SWZ). Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe . Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, szczegółej specyfikacji technicznej i przedmiarze robót z dokładnością do grosza (cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

**Całkowita cena netto, w tym VAT oraz cena brutto oferty powinna stanowić sumę odpowiednio cen netto, kwot VAT oraz cen brutto poszczególnych zadań.**

Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załaczni Nr 1 do SWZ.

3. Cena oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Podstawę do wyliczenia ceny stanowi dokumentacja projektowa i szczegółowa specyfikacja techniczna. Załączony przedmiar robót służy do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą wyliczenia ceny.

4. Cena podana w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich (PLN).

5. Cena oferty to wartość ogółem ceny netto wraz z podatkiem VAT.

6. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT,
z wyszczególnieniem wartości podatku VAT.

7. Określenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

8. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty. Kalkulując cenę ofertową wykonawca

 powinien pamiętać, że w całości ponosi koszty materiałów, sprzętu i zatrudnienia, jakie zostaną

 wykorzystane przy realizacji zamówienia.

9. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

10. Cenę podaną na Formularzu Ofertowym należy traktować jako cenę ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobez Zamawiającego związane
z realizacją przedmioru zamówienia.

 11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn.zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług , który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:

- **Cena brutto /wraz z podatkiem VAT** - waga kryterium **60%** wartości kryterium,
 co odpowiada 60 punktom przeliczeniowym maksymalnie,

- **Okres gwarancji** – waga kryterium **40%** wartości kryterium,
 co odpowiada 40 punktom przeliczeniowym maksymalnie.

2. Sposób oceny ofert:

a) **Kryterium cena** będzie rozpatrywane na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **C = (C n x 60 pkt.)/ C b**

**C n** – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

**C b** – cena badanej oferty

**C** – ilość uzyskanych punktów

b) Kryterium „**okres gwarancji**” - Punkty przyznawane w kryterium okres gwarancji, będą naliczane według następujących zasad:

**Za deklarowany okres gwarancji powyżej minimalnego (36 miesięcy) wymaganego okresu przyznawane będą następujące punkty:**

**G: 36 m-cy – 0 pkt**

**G: 48 m-cy – 20 pkt**

**G: 60 m-cy – 40 pkt**

**Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji, jako obowiązujący zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.**

**Sposób obliczania wartości punktowej całej oferty –**

**S = C + G**

 gdzie:

 **S** – to suma punktów w obu kryteriach

 **C** – to ilość uzyskanych punków w kryterium **„CENA”**

 **G** – to ilość punktów uzyskanych w kryterium **„OKRES GWARANCJI”**

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i okres gwarancji stanowić będą podstawę wyboru danej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) dostarczą zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące
 pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od

 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia
 należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert
 spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postępowanie.

**Rozdział 23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy,
w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –
	kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9
listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach
 określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński podane przez U M i G najpóźniej przed podpisaniem umowy.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone
o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zwrot zabezpieczenia:

1) zamawiający zwróci 70% z kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od
dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (udokumentowane protokołem odbioru końcowego);

* 1. pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona wykonawcy nie później niż 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Zaleca się, aby w przypadku gdy Wykonawcy wystepujący wspólnie wniosą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niz pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia
w sposób jednozanaczny i niebudzący wątpliwości zostaly wskazane jako Wykonawcy zamówienia publicznego wszystkie podmioty występujące wspólnie.

**Rozdział 24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

6. Warunki zmian umowy zostały opisane przez zamawiającego we wzorze umowy. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie zamawiającego.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

**Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postepowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy
z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

**Rozdział 26. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński,
z siedzibą w Radzyniu Chełmińskim przy Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, tel. 56 6886001, e-mail: urzad@radzynchelminski.eu.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu
e-mail: iodo@radzynchelminski.eu lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa 3 dróg gminnych na terenie gminy Radzyń Chełmiński” znak sprawy KD.271.10.2022, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia
11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

12.Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki,
o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15.W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia,
o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17.Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

**Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysonuje już tymi danymi informacyjnymi (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,** których dane przekazuje zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa
w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział 27. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA STRON**

Złożenie oferty na FORMULARZU OFERTY (zał. Nr 1 do SWZ) będzie równoznaczne z akceptacją ogólnych warunków umowy stanowiącej zał. Nr 3 do SWZ.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
5. Załącznik nr 5 - Przedmiary robót
6. Załącznik nr 6 - Projekty budowlane