**CZĘŚĆ NR II – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY**

**DLA CZĘŚCI NR 5**

UMOWA NR ……………/……………/………

zawarta w dniu …………………… w Warszawie

**POMIĘDZY**

**ZAMAWIAJĄCYM:**

SKARB PAŃSTWA - Jednostka Wojskowa Nr 2305

Adres: ul. Marsa 80, 04-520 Warszawa

e-mail:…………………………………….

REGON: 011 86 226

NIP: 952-18-18-707

reprezentowanym przez:

Dowódca JW – …………………………………………………………

**a**

**WYKONAWCĄ:**

nazwa firmy: ……………………………………………………..……………………

adres firmy: ……………………………………………….………………………….

zarejestrowana w:………………………………………………………………………  
……………….……………..……..…………………………………………..………..

(wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS)

REGON – …………………… NIP – ……………….

kapitał zakładowy:…………………………………………

adres e-mail: ……………………………………….……..

telefon: …………………………faks: ………….……..….

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………..………………

łącznie zwanymi **Stronami.**

**1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **materiałów eksploatacyjnych i jednorazowych oraz tśm do śmigłowców,** zwanych dalej „asortymentem”, w ilościach zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ze złożoną ofertą ( nr ref. …../2022) z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami obowiązującymi na terenie Polski i UE.
3. WYKONAWCA oświadcza, że oferowany asortyment, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że asortyment jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi niniejszej umowy.
4. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających asortyment do obrotu, WYKONAWCA dostarczy do ZAMAWIAJĄCEGO dokumenty dopuszczające do obrotu niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w ofercie – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez WYKONAWCĘ w ofercie.
5. Materiały eksploatacyjne i jednorazowe będą zgodne z obowiązującą dokumentacją techniczną na dany asortyment oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów i norm jakościowych.
6. WYKONAWCA gwarantuje wysoką jakość, niezmienność cech oraz jednolitość przedstawionego w ofercie asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.

**2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość umowy określa się na łączną kwotę **…….....… zł brutto** (słownie: ……………………………………………..…………. złotych i …….groszy)
2. Na wartość umowy brutto dla **części ………** składa się:

* wartość netto ………… zł, (słownie:… …złotych i …….groszy);
* wartość podatku VAT …… zł, (słownie: ………..złoty i …….groszy) według stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi dla dostaw 23 %.

1. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentu określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowymuszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycjiasortymentu określonymi na fakturze VAT.
2. Warunkiem realizacji umowy w kolejnym roku jej obowiązywania (2023) jest przydzielenie w planie finansowym na 2023 rok środków finansowych na realizację przedmiotu umowy.
3. O przydzieleniu środków finansowych na rok kolejny ZAMAWIAJĄCY poinformuje pisemnie WYKONAWCĘ nie później niż do 15 grudnia 2022 roku.
4. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za nieprzydzielenie środków finansowych na realizację umowy na kolejny rok lub zmianę wartości brutto umowy spowodowaną zmniejszeniem środków finansowych przeznaczonych na jej realizację. W przypadku zmniejszenia wartości brutto umowy na skutek zmniejszenia środków finansowych na jej realizację, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 11 niniejszej umowy.

**3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu do dnia **17.11.2023 r.** lubdo dnia **określonego w ofercie** w zależności który termin upłynie wcześniej.
2. Jeśli termin dostawy w ofercie został podany w ilościach dni, termin dostawy jest liczony od dnia podpisania umowy plus ilość dni określonych w ofercie.
3. Za termin wykonania umowy uznaje się datę przyjęcia asortymentu przez ZAMAWIAJĄCEGO, wskazaną w „Protokole odbioru” ( wzór załącznik nr 2).
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza częściową dostawę przedmiotu zamówienia umowy (kompletnego zestawu), przy czym realizacja konkretnej części musi nastąpić jednorazowo, a termin dostawy całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminu o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostawę w roku 2022 jednak nie później niż do dnia 02.10.2022 z zastrzeżeniem, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w całości.

**4. ZAMAWIAJĄCY, ODBIORCA, PŁATNIK**

1. ZAMAWIAJĄCYM, odbiorcą oraz płatnikiem jest: SKARB PAŃSTWA - Jednostka Wojskowa Nr 2305, 04-520 Warszawa, ul. Marsa 80.

**5. SPOSÓB ODBIORU I DOSTAWY**

1. Tryb i zasady dostawy asortymentu ustala się następująco:
2. WYKONAWCA zobowiązany jest uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM termin dostawy.
3. WYKONAWCA powiadamia ZAMAWIAJĄCEGO na 3 /trzy/ dni robocze przed terminem gotowości do dostawy.
4. WYKONAWCA ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem asortymentu do ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przechowywania/magazynowania asortymentu (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp.) do czasu ich przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Z przyjęcia asortymentu ZAMAWIAJĄCY sporządza „Protokół odbioru" (wzór załącznik nr 2) w dniu jego faktycznego przekazania przez WYKONAWCĘ. Protokół ten winien potwierdzać dostawę asortymentu spełniających wymagania niniejszej umowy w ewidencji ilościowo-wartościowej, w tym faktyczną datę dostarczenia asortymentu do ZAMAWIAJĄCEGO oraz dane indentyfikacyjne asortymentu, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad asortymentu ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania „Protokołu odbioru” (wzór załącznik nr 2).
8. Podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół odbioru" dotyczący wykonanej dostawy asortymentu jest podstawą dla WYKONAWCY do wystawienia faktury na ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Dla dostarczanego asortymentu WYKONAWCA wraz z przedmiotem umowy dostarczy:
10. Dowód asortymentu (lub dokument równoważny) zawierający podstawowe dane eksploatacyjne, tj. numer seryjny (jeżeli został nadany) datę produkcji, ograniczenia resursowe, itp. sporządzony w języku polskim dołączony do każdego egzemplarza asortymentu (dotyczy asortymentów metrykowanych) lub opakowania zbiorczego.
11. Dokument gwarancyjny (kartę, książkę) dołączony do dowodu asortymentu, który powinien zawierać numer asortymentu (jeżeli został nadany), okres trwania gwarancji i numer niniejszej umowy oraz zapisy określone w § 7 umowy.
12. WYKONAWCA bądź jego przedstawiciel jest zobligowany w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Nieobecność WYKONAWCY bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół odbioru” zostanie podpisany jednostronnie przez ZAMAWIAJĄCEGO i następnie przekazany WYKONAWCY – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
13. WYKONAWCA zobowiązany jest do odebrania na własny koszt wadliwego lub nieprzyjętego przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY wystosuje do WYKONAWCY wezwanie do odebrania wadliwego lub nieprzyjętego przedmiotu umowy, w którym określi termin w jakim WYKONAWCA będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy (min. 7 dni roboczych). W przypadku uchybienia terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO znajdują wprost zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych.
14. Po przekroczeniu terminu 17.11.2022r. asortyment o którym mowa w ust. 4 zostanie odesłany do ZAMAWIAJĄCEGO na jego koszt.
15. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie wadliwej części przedmiotu umowy, strony sporządzą i podpiszą „Protokół odbioru” (wzór załącznik nr 2) dotyczący jedynie asortymentu niewadliwego.

W przypadku gdy WYKONAWCA nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych (nie później jednak niż do dnia określonego w 3 ust. 1), ZAMAWIAJĄCY będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać WYKONAWCĘ do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i ryzyko WYKONAWCY u innego podmiotu. ZAMAWIAJĄCY jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w  ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy.

1. Terminem wykonania umowy, w przypadku wymiany przez WYKONAWCĘ wadliwego przedmiotu umowy, jest data sporządzenia i podpisania „Protokołu odbioru”(wzór załącznik nr 2) dotyczącego wymienionego przez WYKONAWCĘ asortymentu.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do dnia podpisania „Protokołu odbioru”.

**§ 6. WARUNKI TECHNICZNE**

1. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania jakościowe określone   
   w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób.
2. System zarządzania jakością Wykonawcy winien spełniać wymagania zawarte   
   w PN:EN ISO 9001:2015 lub w PN:EN ISO 9100:2018.
3. Dostarczony przedmiot umowy, w tym wszystkie jego elementy montażowe (jeżeli występują) winien zostać odpowiednio zabezpieczony przed utratą jego walorów użytkowych.
4. Dostarczony asortyment winien być zakonserwowany na okres minimum 2 lat i na zasadach określonych w normie obronnej NO-16-A800:2007. Dopuszcza się stosowanie innych metod ochrony, niż w normie obronnej NO-16-A800:2007 pod warunkiem, że zapewnią one równorzędną lub lepszą ochronę.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu określonego w § 1 ust. 1, wyprodukowanego zgodnie z aktualnie obowiązującą dokumentacją techniczną (obowiązującą na dzień podpisania umowy).
6. Dostarczony asortyment musi być nowy, nieregenerowany, nieusprawniany oraz w I kategorii i wyprodukowany w roku podpisania umowy oraz musi spełniać wymagania odbioru i dostawy.
7. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostarczenie asortymentu wyprodukowanego po roku 2019 pod warunkiem, że dotyczy to materiałów nie resursowych które są nowe, nieregenerowane, nieusprawniane i w I kategorii, jednocześnie inny rok produkcji niż określony w ust. 6 niniejszego paragrafu nie wpłynie negatywnie na okres przechowywania magazynowego asortymentu w stosunku do tego samego asortymentu wyprodukowanego w roku podpisania umowy.
8. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostarczenie innego Typu/Part Number asortymentu w ramach tego samego numeru NSN (National Stock Number).
9. WYKONAWCA musi uzyskać zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na zmiany opisane w ust. 8.

**§ 7. GWARANCJA**

* + - 1. WYKONAWCA odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych częściach oraz za wszelkie skutki ujawnienia tych wad.
      2. Na dostarczony asortyment WYKONAWCA udziela gwarancji na zasadach określonych w dokumentacji technicznej, na okres co najmniej 24 miesięcy (licząc od daty odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO).
      3. Jeżeli zamiast wadliwego asortymentu WYKONAWCA w ramach udzielonej gwarancji dostarczył asortyment wolny od wad, albo dokonał jego napraw, termin gwarancji biegnie na nowo.
      4. ZAMAWIAJĄCY może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne asortymentu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
      5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli WYKONAWCA wadę zataił.
      6. O wadzie asortymentu ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCA w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ujawnienia wad w formie „Protokołu reklamacji” (wzór załącznik nr 3).
      7. W przypadku stwierdzenia w terminie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym asortymencie WYKONAWCA:

1. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania;
2. Usprawni wadliwą część u producenta w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
3. Usunie wady w dostarczonym asortymencie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby lub producenta w celu usprawnienia lub wymiany, ponosząc wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
4. Asortyment wolny od wad dostarczy na własny koszt do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO;
5. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym ZAMAWIAJĄCY nie mógł z danego asortymentu korzystać;
6. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
   * + 1. W przypadku nie uwzględnienia reklamacji, WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU pisemnego uzasadnienia w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokołu reklamacji”

**§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY dokona płatności za zrealizowaną dostawę przelewem na konto bankowe WYKONAWCY wskazane przez WYKONAWCĘ na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury za całość zamówienia, potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z umową lub nieprawidłowej, WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w  ust.1 będzie liczony od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury korygującej, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.
4. W wypadku zwłoki w płatności za realizację przedmiotu umowy WYKONAWCA może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wszelkie rozliczenia z WYKONAWCĄ dokonywane będą w walucie polskiej, a faktura musi być wystawiona w języku polskim.
6. ZAMAWIAJACY nie udziela WYKONAWCY zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.

**§ 9. WIERZYTELNOŚCI**

WYKONAWCA zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności należnych od ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody (umowny zakaz cesji).

**10. KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 3 przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy oraz nalicza karę umowną w wysokości **10 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. W przypadku, gdy nie późnej niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy określonego w § 3, WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o obiektywnych powodach niewykonania umowy w tym terminie (innych niż wymienione w ust. 3), ZAMAWIAJĄCY może nie odstępować od niezrealizowanej części umowy i jednocześnie naliczyć karę umowną w wysokości **0,1 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto za każdy dzień zwłoki, począwszy od terminu realizacji umowy określonego w § 3, do dnia jej faktycznego wykonania, nie później jednak niż do dnia **11 grudnia 2023 roku**.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 3 przez WYKONAWCĘ z powodu wystąpienia siły wyższej określonej § 15 ust. 9, ZAMAWIAJĄCY może nie odstępować od umowy i nie naliczać kary umownej.
4. W przypadku, gdy zwłoka w terminowym wykonaniu umowy przez WYKONAWCĘ zaistniała w warunkach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu przekroczy datę   
   **11 grudnia 2023 roku**, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy i nalicza karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 niezależnie od kary określonej w ust. 2.
5. W przypadku, gdy zwłoka w terminowym wykonaniu umowy przez WYKONAWCĘ zaistniała w warunkach wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, przekroczy datę **11 grudnia 2023 roku**, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy i nie nalicza kar umownych.
6. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do potrącenia kar umownych wprost z otrzymanej faktury, zaś w razie braku podstaw do jej wystawienia WYKONAWCA wpłaci karę umowną w ciągu 14 dni od planowanego terminu dostawy, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
7. Kara umowna będzie dochodzona przez ZMAWIAJĄCEGO na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
8. Kary umowne są niezależne. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić ZAMAWIAJĄCY wynosi **25%** wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części umowy, która została wykonana.
2. W przypadku uchybienia przez WYKONAWCĘ ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy lub innego naruszenia postanowień umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy, bądź jej części i naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 10. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **10 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
5. W przypadku braku potwierdzenia posiadania środków budżetowych na 2023 r. obowiązująca umowa zostanie rozwiązana z dniem 16 grudnia 2022 r.

**§ 12. PODWYKONAWCY**

1. WYKONAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec WYKONAWCY przez jego podwykonawców.
2. W przypadku planowanej realizacji części lub całości zamówienia przez obcokrajowców, WYKONAWCA każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją zamówienia, w celu weryfikacji proponowanych osób, pod rygorem nie dopuszczenia ich do realizacji niniejszego zamówienia.
3. WYKONAWCA oświadcza, że jego pracownikiem lub podwykonawcą nie jest były żołnierz zawodowy, o którym mowa w art. 122a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

**§ 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wartości brutto umowy za cały okres jej obowiązywania, co stanowi kwotę   
   **……………..… zł.**
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ………………………. nr…………………………………………………………………………..………………
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy WYKONAWCY.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 35 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, WYKONAWCA zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności lub wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonaną.

**14. OCHRONA INFORMACJI**

1. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji dotyczących:
2. drugiej strony Umowy oraz jego pracowników;
3. wszelkich informacji związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej Umowy.

Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot Umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy Internecie, w kontekście realizacji niniejszej Umowy.
2. Na terenie obiektów ZAMAWIAJĄCEGO zabrania się WYKONAWCY używania aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Strony są zobowiązane do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zgodnie z ROPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 18).
5. ZAMAWIAJĄCY informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie na wejście na teren ZAMAWIAJĄCEGO, które uzyskuje się na wniosek skierowany do ZAMAWIAJĄCEGO na 21 dni przed terminem wejścia na teren ZAMAWIAJĄCEGO, celem przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 15. INNE POSTANOWIENIA**

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialny jest
   * Szef Sekcji Zaopatrzenia Lotniczo- Technicznego, tel. …
   * Szef Grupy Zabezpieczenia tel. …
   * Szef Wydziału Technicznego tel. …

Osoby te upoważnione są do kontaktów z WYKONAWCĄ w zakresie realizacji niniejszej umowy.

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi WYKONAWCA.
2. Zmiana ww. postanowień umowy wymaga formy pisemnej, uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
3. Spory, wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu siedziby, danych osobowych, rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą traktowane jako doręczone zgodnie z zapisami umowy.
6. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO w tym w szczególności „protokół reklamacji”, mogą być kierowane do WYKONAWCY pocztą elektroniczną. Strony ustalają, iż termin w jakim wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia WYKONAWCY na adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby WYKONAWCY.
7. WYKONAWCA oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w kontaktach   
   z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157).
8. Przez okoliczności siły wyższej WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY uważają nadzwyczajne okoliczności niezależne od woli stron i których strony nie mogły powiedzieć przy zawarciu umowy, a mające wpływ na jej realizację. Należą do nich między innymi:

wojna, stany wyjątkowe, wydanie lub zaniechanie wydania aktów władzy państwowej, strajki generalne lub inne o dłuższym znaczeniu ze względu na długotrwałość albo obszar oddziaływania, blokady, embargo, działania siły przyrody o charakterze klęsk żywiołowych, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary i epidemie. Okoliczności siły wyższej powinny być potwierdzone przez właściwy organ administracji kraju ich wystąpienia. Strona powołująca się na takie okoliczności niezwłocznie w formie pisemnej poinformuje drugą stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia.

1. Ciężar dowodu związku pomiędzy zaistnieniem siły wyższej, a uchybieniem terminu leży po stronie powołującego się na te okoliczności.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki – stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Zał. nr 1 – Zestawienie asortymentowo-ilościowo-cenowe

Zał. nr 2 – Wzór „Protokołu odbioru”

Zał. nr 3 – Wzór ‘Protokołu reklamacji

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**……………………… ………………………**

Załącznik nr 1

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWO-CENOWE**

**Zamówienie dla części…..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa asortymentu** | | **Typ/Part Number** | **Ilość**  (szt.) | **Cena jednostkowa netto** | **WARTOŚĆ NETTO**  (kol. 4 x kol. 5) | **Stawka VAT**  (%) | **Wartość VAT**  (kol. 6 x kol. 7) | **Wartość brutto**  (kol. 6 + kol. 8) |
| 1. | 2. | | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| **1.** |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **RAZEM:** | | | | **zł** | **zł** | | **zł** |

Załącznik nr 2

……………………………………….

(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ ODBIORU nr **………………………**

(nr Wykonawcy Zamówienia)

sporządzony ……………………………. w dniu ……………20…. r.

dot.: przekazania niżej wymienionych technicznych środków materiałowych zgodnie z umową nr ………..… z dnia ……………… 20…r.

PRZEKAZUJĄCY:-…………………….. przedstawiciel Wykonawcy

PRZYJMUJĄCY:-………………………. przedstawiciel Zamawiającego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr części | Wyszczególnienie  (nazwa części) | Typ  (nr katalogowy) | Ilość | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół odbiorczy sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel**  **Wykonawcy**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel**  **Zamawiającego**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) |

Załącznik nr 3

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** .....................

Sporządzony w......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

..................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. ........................................................................................................................................................................................................................

zgodnie z ..................................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

..................................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić