**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ZP - ........./…/2024**

W dniu ........................ r. w Żukowie pomiędzy **Gminą Żukowo**, mającą siedzibę   
w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez …………………….. **a**

…………………………… mającym siedzibę …………………………, posiadającym wpis w ………………, ……………..… zwanym dalej **WYKONAWCĄ,** reprezentowanym przez …………………….

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-…../…/2024 przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:

1. **opracowanie planu ogólnego gminy Żukowo wraz z innymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz w wykonaniu Uchwały Nr LXIII/823/2023 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 września 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Żukowo (zadanie 1);**
2. **opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby Planu ogólnego gminy Żukowo (zadanie 2)**

- według danych zawartych w: Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy.

1. Projekt zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.
2. Jeśli w dalszej części umowy użyto zwrotu plan, należy przez to rozumieć plan ogólny.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy, a całkowite jego zakończenie nie później niż do 27.02.2026 r., z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie.
2. Prace nad projektem planu ogólnego będą przebiegały zgodnie z harmonogramem prac planistycznych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu z podanymi terminami realizacji poszczególnych etapów. Harmonogram musi uwzględniać stałe terminy określone w niniejszej umowie. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego wydanego przez Wojewodę w stosunku do podjętej przez Radę Miejską uchwały, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić Plan do zgodności z przepisami prawa, w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji. Wyjątkowo, jeżeli ten termin okaże się niemożliwy do zachowania, w innym ustalonym przez strony terminie.

**§ 3**

**Dane i materiały do projektowania**

1. Zamawiający w terminie 21 dni od podpisania umowy przekaże protokolarnie materiały wyszczególnione w załączniku nr 5.
2. Dostarczone przez Zamawiającego dane i materiały wyjściowe są według jego oświadczenia ostateczne i posiadają wymagane uzgodnienia stanowiące podstawę do opracowania przedmiotowej dokumentacji.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

* 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. prowadzenie z Wykonawcą korespondencji związanej z przedmiotem umowy,
2. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności, konsultowania z Wykonawcą poszczególnych etapów harmonogramu oraz sporządzanego projektu planu ogólnego, w zakresie treści merytorycznej i formy jego zapisu, w szczególności:

* akceptowanie bądź zgłaszanie uwag i zastrzeżeń do przedłożonego przez Wykonawcę planu, w terminie 21 dni od daty otrzymania planu,
* wyznaczanie 14-dniowego terminu Wykonawcy na usunięcie ewentualnych wad będących przedmiotem uwag bądź zastrzeżeń lub pisemnego uzasadnienia niemożności dokonania zmian,
* dostarczenie danych i materiałów wyjściowych do opracowania planu ogólnego,
* publikacja ogłoszeń prasowych,
* przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy, przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
* rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
* udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji,

1. odbiór przedmiotu zamówienia,
2. zapłata wynagrodzenia za wykonane prace,

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej, z należytą starannością, z zachowaniem warunków określonych w obowiązujących przepisach, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W szczególności do zadań Wykonawcy należy:
3. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań i przeprowadzenie wszystkich czynności formalno – prawnych związanych z utworzeniem planu ogólnego, jego uchwaleniem i zatwierdzeniem przez organ nadzoru, wykorzystanie w projekcie materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
4. analiza i weryfikacja wniosków do planu (ok. 900 wniosków), odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu wraz z ich analizą, przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego wraz z uzasadnieniem,
5. inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania terenu przedstawiona w formie kartograficznej i fotografii; struktura własności przedstawiona w formie kartograficznej, opracowana na podstawie danych dostępnych w portalu <https://kartuski.webewid.pl/e-uslugi/portal-mapowy>,
6. analizę zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych,
7. rozpatrywanie wniosków składanych przez Zamawiającego w trakcie sporządzania planu,
8. sporządzenie koncepcji Planu w formie rysunku wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniające uwagi Zamawiającego (wersja do opiniowania i uzgodnień) w oparciu o Uchwałę Nr LXIII/823/2023 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 września 2023 r.,
9. opracowanie projektu planu ogólnego, opracowanie prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, opracowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, analizami i opracowaniami pomocniczymi,
10. sporządzenie projektu wystąpień o opinię i uzgodnienie do planu, uzgodnienie planu w imieniu Zamawiającego z podmiotami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym uczestnictwo w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, w trakcie którego opiniowany będzie projekt planu. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego,
11. przygotowanie dla Zamawiającego innych, niezbędnych opracowań i materiałów wymaganych przez właściwe jednostki i organy uzgadniające (dla skutecznego uzgodnienia i zaopiniowania projektu planu),
12. wykaz uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą, wprowadzenie zmian do planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień,
13. sporządzenie projektu ogłoszenia i obwieszczenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
14. przygotowanie w imieniu Zamawiającego projektu planu ogólnego do konsultacji społecznych,
15. prezentacja planu podczas konsultacji społecznych,
16. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, w tym: wymagana jest osobista obecność w czasie konsultacji projektu planu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego, a także informowania i udzielania odpowiedzi na pytania zainteresowanych w trakcie konsultacji i spotkań,
17. osobista obecność w spotkaniach z mieszkańcami, organami uzgadniającymi i innych związanych ze sporządzanym planem, organizowanych przez Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany co najmniej 5 dni roboczych wcześniej,
18. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
19. przygotowanie dla Zamawiającego propozycji rozstrzygnięć w sprawie uwag do projektu planu ogólnego (z uzasadnieniem), Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia,
20. w razie potrzeb ponowienie uzgodnień projektu planu,
21. przekazanie materiałów dla radnych projektu uchwały – wersja elektroniczna (w formacie .xml - spełniającym wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i z przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych  (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2622),
22. prezentacja projektu planu ogólnego oraz udział w obradach komisji Rady Miejskiej w Żukowie na których opiniowany będzie projekt planu przed uchwaleniem. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego,
23. prezentacja projektu planu ogólnego oraz uczestnictwo w posiedzeniu Rady Miejskiej, w trakcie którego uchwalany będzie projekt planu. Forma spotkania i prezentacji zostanie określona i uzgodniona z Zamawiającym,
24. przekazanie Zamawiającemu dodatkowo opracowania miejscowego planu na nośnikach elektronicznych w wersji edytowalnej (płyta CD lub DVD),
25. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu dokumentacji planistycznej w celu oceny zgodności z prawem, przedstawienie Wojewodzie Pomorskiemu dokumentacji prac planistycznych w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej,
26. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego,
27. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac projektowych i dokumentacji nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu planu,
28. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
    1. przygotowania opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego, w tym również stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
    2. współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem.
29. Wykonawca zobowiązuje się ponownie wykonać poszczególne czynności oraz przygotować materiały w ramach procedury planistycznej, wynikające z rozstrzygnięć, uwag składanych do planu przez Burmistrza Gminy i Radę Miejską, do chwili uchwalenia planu ogólnego.
30. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w porozumieniu z Zamawiającym i w tym zakresie podejmować również w porozumieniu z Zamawiającym wszystkie czynności formalno-prawne. W wykonaniu powyższego Zamawiający wymagać będzie konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych.
31. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do chmury jako usługi w formie wydzielonego zewnętrznego serwera odpowiedniego dostawcy usług w chmurze, w celu zapewnienia dostępu do opracowanych materiałów w toku realizacji zamówienia na warunkach opisanych w OPZ.
32. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesjach Rady Miejskiej, których tematem będą prace związane z przedmiotem niniejszej umowy.
33. W przypadku zmiany, w trakcie opracowania planu, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca zobowiązany będzie w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia prac,
34. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania w projekcie planu.
35. W przypadku spotkań wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 13, 14, 15, 20, 21 do decyzji Zamawiającego należy wybór formy zorganizowania spotkania, w tym określenie wymogu osobistego udziału Wykonawcy (względnie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) lub udziału z wykorzystaniem urządzeń i środków teletechnicznych (np. połączenie zdalne w formie wideokonferencji).
36. Wykonawca po swojej stronie winien zapewnić odpowiednie urządzenia i środki techniczne do połączeń zdalnych z wykorzystaniem powszechnie dostępnych aplikacji.

**§ 6**

**Sposób przekazania prac**

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o kompletności wykonanych prac projektowych.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji poszczególnych etapów prac będzie protokół zdawczo-odbiorczy (zał. 6) podpisany przez Kierownika Referatu Urbanistyki lub Zastępcę Burmistrza Gminy Żukowo a ze strony Wykonawcy przez …………..……………..
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag a Wykonawca ma obowiązek je wprowadzić i ponownie przekazać materiały Zamawiającemu, co będzie potwierdzone akceptacją bez uwag i podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2, w terminie 21 kalendarzowych dni od dnia przekazania materiałów.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie akceptacja przekazanych materiałów i ich ewentualnych poprawek przez Zamawiającego potwierdzona akceptacją bez uwag wykonanych prac projektowych danego etapu w formie protokołu.
5. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania projektu miejscowego planu dokonywane będzie zgodnie z harmonogramem prac planistycznych. Żądanie przez Zamawiającego uwzględnienia określonych poprawek oraz dokonanie ich przez Wykonawcę nie powoduje zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów prac planistycznych.
6. Przekazanie prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**§ 7**

**Wynagrodzenie, terminy i warunki płatności**

1. Za sporządzenie projektu planu ogólnego, stanowiącego przedmiot umowy wynagrodzenie zostało ustalone według ceny określonej w ofercie Wykonawcy i przyjętej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ………………. zł netto (słownie: ………………………………)

w tym:

Zadanie 1 – ………zł netto

Zadanie 2 – ………zł netto

1. Łączne wynagrodzenie umowy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało ustalone w wysokości ………..zł brutto (słownie: ……………………………… złotych) w tym …… % podatku VAT.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie:

Zadania 1:

* + za wykonanie planu ogólnego będzie płatne w następujący sposób:
    1. **I rata w wysokości 20% wynagrodzenia -** płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego I etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
    2. **II rata w wysokości 15% wynagrodzenia -** płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego II-A etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
    3. **III rata w wysokości 15% wynagrodzenia -** płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego II-B etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
    4. **IV rata w wysokości 15% wynagrodzenia** - płatna po przeprowadzeniu wszelkich czynności III-A etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
    5. **V rata w wysokości 15% wynagrodzenia** - płatna po przeprowadzeniu wszelkich czynności III-B etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
    6. **VI rata stanowiąca pozostałą część wynagrodzenia** - płatna po stwierdzeniu zgodności z prawem uchwalonego planu przez Wojewodę Pomorskiego lub płatna po upływie ustawowego terminu na zajęcie stanowiska przez Wojewodę Pomorskiego (IV etap opracowania wynikający z harmonogramu prac planistycznych).

Zadania 2:

* + za wykonanie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego gminy Żukowo będzie płatne po należytym wykonaniu opracowania i przyjęciu go podpisanym przez Zamawiającego protokołem,

Dla zadania 2 płatność wynagrodzenia jednorazowo.

1. Wykonawca zobowiązuje się do częściowego przekazywania przedmiotu umowy etapami, zgodnie z harmonogramem prac planistycznych.
2. Wykonawca, do wystawionej faktury zobowiązany jest załączyć dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 6 umowy oraz:

1) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców biorących udział w wykonaniu zamówienia na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi albo, w której wykonaniu uczestniczył Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na podstawie przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

2) oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, jeśli w wykonaniu usług brał udział Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo albo, w której wykonaniu uczestniczył Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na podstawie przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi - według stanu na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę - wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. W przypadku zmian w zakresie wymagalności kwot ujętych w powyższym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne oświadczenie niezwłocznie, nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym nastąpiła zmiana w zakresie wymagalności,

3) oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, jeśli usługi zostały wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi.

8. Zapłata należności wynikającej z faktury zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z:

1) dokumentami o których mowa w ust. 7 pkt 1 i ust. 7 pkt 2 - jeżeli w wykonaniu zamówienia na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi albo w której wykonaniu uczestniczył Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na podstawie przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;

2) oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 – jeżeli Wykonawca realizował zamówienie siłami własnymi.

9. Brak dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7 pkt 2 stanowi podstawę do odmowy zapłaty przez Zamawiającego należności wynikającej z faktury w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

10. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

11. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;

Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

13. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666 z póżn. zm.) Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEFexpert. Dane skrzynki PEPPOL: Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo; Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL, nr PEPPOL: 5890011654.

14. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 13, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

15. Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1988 z późń. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

16. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług należności powinny być wypłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (zwanym potocznie “białą listą”). W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba §3 ustawy o ordynacji podatkowej fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego w terminie 7 dni od wypłaty środków.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę naliczane będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:

1) za zwłokę wykonania danego etapu prac w terminie wynikającym z harmonogramu prac planistycznych, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto danego zadania za każdy dzień przekroczenia terminu.

2) za brak udziału w spotkaniu, naradzie, dyskusji, posiedzeniu, o których mowa w § 5 umowy, bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, a wykonawca został prawidłowo powiadomiony (zgodnie z postanowieniami umowy) w wysokości 1000 zł netto za każde zdarzenie. Brak udziału dotyczy zarówno formy zdalnej jak i bezpośredniej. Brak możliwości uczestnictwa w spotkaniu, naradzie, dyskusji lub posiedzeniu wykonawca może uzasadnić pisemnie tylko ważnymi przypadkami, które zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego.

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.

4) za zwłokę w usunięciu wady w wykonanych pracach w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za zadanie, za każdy dzień zwłoki, licząc od końca terminu ustalonego na usunięcie wady. Termin na usunięcie wady zostanie określony w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om - w wysokości 2000 zł netto za każde zdarzenie.

6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany – w wysokości 2000,00 zł netto za każde zdarzenie;

7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty – w wysokości 2000,00 złnetto za każde zdarzenie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za zwłokę w przekazaniu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza ………………………………….
2. Wykonawca oświadcza, że projekt będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem ………………………………………., spełniającego warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
3. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych (zapis dotyczy wyłącznie podmiotów wskazanych w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu),
4. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Kierownik Referatu Urbanistyki, nr tel. 58 685-83-90,
5. Kierownik Referatu Urbanistyki może wyznaczyć do roboczych kontaktów z Wykonawcą pracowników Referatu Urbanistyki lub koordynator zespołu planowania przestrzennego, nr tel. 58 355-08-21 lub e-mail: urbanistyka@zukowo.pl.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu § 10 ust. 2 umowy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
   1. terminu wykonania zamówienia,
   2. wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
   3. udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
   4. terminu płatności wynagrodzenia.
   5. zmiany osób realizujących zamówienie,
   6. zakresu zamówienia jeśli zmiany te dotyczą:
      1. korekt i dostosowania granic opracowania,
      2. etapowania prac,
      3. zmiany wynikających z przepisów prawa
3. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
   * 1. przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich (np. przedłużająca się procedura uzyskania opinii i uzgodnień),
     2. przedłużający się etap konsultacji społecznych spowodowany zgłaszanymi uwagami i wnioskami powodującymi konieczność wprowadzenia zmian istotnych elementów planu,
     3. czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego,
     4. z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy,
     5. ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
     6. wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
     7. wystąpienia siły wyższej to znaczy niezależnego od stron Umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
     8. wynikająca ze szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych,
     9. wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
     10. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
     11. w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego lub związane z konfliktem zbrojnym pomiędzy Federacją Rosyjską a Ukrainą spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
5. odstąpienia - rezygnacji z realizacji zamówienia,
6. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;
7. umów zawieranych na okres dłuższy, niż 12 miesięcy – przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia w następstwie:

* zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
* zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),

* zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o którym mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

1. zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy przy czym rezygnacja ta może dotyczyć nie więcej niż 30% Przedmiotu Umowy;
2. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą;
3. zmiana wysokości środków finansowych przewidywanych do przeznaczenia przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym na realizację Przedmiotu Umowy w związku ze stopniem zaawansowania wykonania Umowy przez Wykonawcę lub zmianą możliwości finansowych Zamawiającego,
4. ponawiania procedury uzgadniania projektu planu ogólnego, ponawiania procedury związanej z konsultacjami społecznymi (powyżej dwóch procedur konsultacji społecznych) (nie więcej niż 5% wartości całego zadania jednorazowo), z zastrzeżeniem że nie dotyczy to sytuacji która będzie wynikać z rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody,
5. istotnych zmian w istniejącym stanie zagospodarowania wymagających ponownych obliczeń oraz ponownego nałożenia warstw skorygowanego projektu planu ogólnego na nowy podkład mapowy (nie więcej niż 5% wartości całego zamówienia jednorazowo),
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w przypadkach umów przewidujących okres wykonania zamówienia dłuższy niż 6 miesięcy (z uwzględnieniem aneksów zmieniających termin wykonania umowy) w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:
7. Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wartość bezwzględna Z, obliczonego zgodnie z wzorem:

**Z = Ww-1**

gdzie:

Ww - wskaźnik waloryzacji, obliczony zgodnie z punktem 7) niniejszego ustępu wyniesie co najmniej 0,06 tj. │Z│≥ 0,06;

1. zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie pod warunkiem spełnienia wymagania, o którym mowa w pkt 1) powyżej; pierwsze żądanie waloryzacji wynagrodzenia może zostać złożone nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a kolejne żądania zmiany wynagrodzenia mogą być składane po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty złożenia drugiej stronie poprzedniego, zgodnego z umową żądania zmiany wynagrodzenia;
2. waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za części Przedmiotu Umowy (wyodrębnione w Umowie przedmioty odbioru), które nie zostały wykonane i przekazane Zamawiającemu przed dniem złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia;
3. waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie Wykonawcy za prace związane ze zmianą sposobu świadczenia (w szczególności prace dodatkowe lub zamienne);
4. żądanie zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do danej części Przedmiotu Umowy (wyodrębnionego w Umowie przedmiotu odbioru) nie może zostać złożone po umownym terminie jej wykonania;
5. waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – Tablica 1 (Inne towary i usługi) publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego odnoszące się do miesiąca poprzedniego (zwane dalej „wskaźnikiem GUS”). W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie będą miały inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS. Jako miesięczne wartości wskaźników do obliczenia wskaźnika waloryzacji (Ww) zgodnie z punktem 7) poniżej, przyjmuje się:
   1. w przypadku pierwszej waloryzacji - wartości wskaźnika GUS z okresu pomiędzy: ostatnią znaną miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną najpóźniej w dniu złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia, a pierwszą miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną po dniu otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę;
   2. w przypadku kolejnych waloryzacji - wartości wskaźnika GUS z okresu pomiędzy: ostatnią znaną miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną najpóźniej w dniu złożenia drugiej stronie zgodnego z umową bieżącego żądania waloryzacji wynagrodzenia, a pierwszą miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną po złożeniu poprzedniego zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia;
6. obliczenie wysokości kwoty waloryzacji (wartości zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzenia) nastąpi według wzoru:

**Kw = (Kp \* Ww – Kp) \* R**

gdzie:

Kw – kwota waloryzacji

Kp – kwota do zwaloryzowania, tj. odpowiednio kwota wynagrodzenia określona zgodnie z punktem 3) niniejszego ustępu

R – współczynnik podziału ryzyka zmiany cen pomiędzy stronami Umowy wynoszący 0,5

Ww – wskaźnik waloryzacji wyrażony liczbowo, określony według następującego wzoru:

1. w przypadku pierwszej waloryzacji:

Ww = (W0/100)\*(W1/100)\*…..(WN/100)

gdzie:

W0 – pierwsza miesięczna wartość wskaźnika GUS opublikowana po dniu otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę

W1…., WN…. – kolejne miesięczne wartości wskaźnika GUS publikowane w okresie do dnia złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia włącznie;

1. w przypadku kolejnych waloryzacji:

Ww = (W0/100)\*(W1/100)\*…..(WN/100)

gdzie:

W0 – pierwsza miesięczna wartość wskaźnika GUS opublikowana po złożeniu poprzedniego zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia

W1…., WN…. – kolejne miesięczne wartości wskaźnika GUS opublikowane po publikacji wskaźnika W0 do dnia złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia włącznie;

1. maksymalna nominalna łączna wartość zmian wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu wynosi 10 % wynagrodzenia ofertowego;
2. zmiana wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą, o której mowa w 439 PZP;
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;
4. zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do Umowy; Wykonawca zobowiązany jest do załączania do żądania, o którym mowa w pkt 1), szczegółowego sposobu wyliczenia kwoty waloryzacji, a Zamawiający ma prawo jego weryfikacji;
5. obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy;
6. kwota waloryzacji określona zgodnie z pkt 7) odpowiednio zwiększa lub zmniejsza wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie zapłacone zgodnie z § 7 Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu konieczności ponawiania czynności o których mowa: §5 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 7, 8 oraz zapewnienia ciągłości przechowywania danych na serwerze z tytułu wydłużenia czasu realizacji zamówienia.
8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 3) tiret pierwszy i drugi, na wysokość wynagrodzenia. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
9. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
10. Nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie będą wymagały zawarcia aneksu:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiany adresowe, zmiana koordynatora ze strony zamawiającego i wykonawcy);

2) zmiana danych teleadresowych,

1. Warunki dokonywania zmian:
2. inicjowanie zmian na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
3. uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
4. w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) wszczęto postępowanie upadłościowe, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

c) wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego;

d) wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;

e) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją prac tak dalece, iż wątpliwe jest zakończenie prac w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktur;

b) zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru;

2. Odstąpienie od umowy w całości lub części przedmiotu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Jeżeli zamawiający odstąpił od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację sporządzoną do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez wykonawcę i zatwierdzony przez zamawiającego sporządzony na podstawie formularza ofertowego.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
8. umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
9. termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
10. cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
11. w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
12. w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
13. w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
14. Niespełnienie wymagań, o których mowa w ust. 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
15. Postanowienia o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
16. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
17. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3–krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
18. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
19. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
20. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (podwykonawcy) na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

**§ 13**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, autorskie prawa majątkowe do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 w/w ustawy, tj.:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzania do pamięci komputera (w tym RAM, twardy dysk i serwer), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym utwór utrwalono;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1 lit. b) - publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych - typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie;

d) w zakresie modyfikacji całości lub części utworu - prawo do korekt, zmian, przeróbek, prawo do łączenia całości lub fragmentów z innymi utworami.

2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów.

3. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.

4. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów oraz prawa własności nośników, na których zostaną utrwalone poszczególne utwory na Zamawiającego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę poszczególnych nośników z utworami.

5. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 3, nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o terminie i sposobie pierwszego udostępnienia poszczególnych utworów.

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony umowy zobowiązują się uregulować powierzenie przetwarzania danych osobowych odrębną umową.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, reprezentantom Wykonawcy, osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do kontaktu lub realizującym niniejszą umowę, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.
2. Na wypadek ewentualnego sporu strony poddają się jurysdykcji sądu właściwego ze względu na miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykaz załączników do umowy:
5. Załącznik nr 1 - Harmonogram prac planistycznych
6. Załącznik nr 2 - Oświadczenie podwykonawcy
7. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy
8. Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny – RODO.
9. Załącznik nr 5 – Wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego.
10. Załącznik nr 6 – Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego.
11. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
13. Dane umowne będą udostępniane w centralnym rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw.

**§ 16**

**Ilość egzemplarzy umowy**

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 3 egz. Zamawiający

- 1 egz. Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**