**ZP.271.50.2024**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**HARMONOGRAM PRAC PLANISTYCZNYCH**

| **Etap** | **Termin realizacji przez Wykonawcę** | **Forma opracowania** |
| --- | --- | --- |
| **ETAP**  **I** | **Cały etap:**  ………… tygodni | 1) analiza materiałów wyjściowych,  2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,  3) analiza wydanych decyzji o warunkach zabudowy  4) analiza uwarunkowań zewnętrznych,  5) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,  6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,  7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, propozycja rozstrzygnięcia wniosków przedstawiona w formie map i tabeli  8) pozyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego  9) sporządzenie wszelkich opracowań, badań, analiz, niezbędnych do sporządzenia opracowania i realizacji przedmiotu usługi  10) wniesienie ewentualnych zmian i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego |
| **ETAP**  **II-A** | **Cały etap:**  ………… tygodni | 1) opracowanie koncepcji planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,  2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – w formacie elektronicznym i tradycyjnym (papierowym) zgodnie z wytycznymi w OPZ,  3) prezentacja multimedialna projektu w Urzędzie Gminy w Żukowie, uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt. |
| **ETAP**  **II-B** | **Cały etap:**  ………… tygodni | 1) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna),  2) przedstawienie projektu planu do uzgodnienia i zaopiniowania,  3) udostępnienie w Rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko |

**Dla zadania 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAP III-A** | **Cały etap \*:**  ………… tygodni | 1) przedstawienie projektu planu do uzgodnienia i zaopiniowania wraz z wnioskiem, w tym przygotowywanie ew. wymaganych dodatkowych materiałów i udział osobisty w niezbędnych spotkaniach w celu uzyskania uzgodnienia  2) sporządzenie projektu planu ogólnego w ilości niezbędnej dla uzyskania uzgodnień i opinii oraz dodatkowo wersja elektroniczna  3) udział, prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, zmian i poprawek  4) wykaz uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą i przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Gminy Żukowo i Radzie Miejskiej w Żukowie wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek  5) udostępnienie w Rejestrze projektu plan ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko |
| **ETAP III-B** | **Cały etap \*:**  ………… tygodni | 1) udostępnienie w Rejestrze wykazu wniosków do planu ogólnego, projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko  2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,  3) ponowienie udostępnienia projektu planu ogólnego w Rejestrze, uzyskania opinii i uzgodnień, wprowadzania zmian do projektu wynikających z konsultacji społecznych i uzgodnień  4) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji, udostępnienie raportu, projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko w Rejestrze  5) przedstawienie opracowań tekstowych (m.in. projekty pism, protokoły) – w formacie elektronicznym oraz w wersji tradycyjnej (papierowej), opracowań analitycznych (m. in. zawierających dane liczbowe, wykresy) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej, danych przestrzennych - w wersji elektronicznej |
| **ETAP**  **IV** | max do 28.11.2025 r. | 1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji, – w formacie elektronicznym i tradycyjnym (papierowym) zgodnie z wytycznymi w OPZ,  2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,  3) przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską w Żukowie w formacie .xml  4) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Żukowie,  5) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),  6) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 7 kpl. wydruków rysunków w skali 1:25000 (wydruki w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich składowych rysunku)  7) skompletowanie i przygotowanie dokumentacji prac planistycznych celem przekazania do Wojewody Pomorskiego, |
| max do 27.02.2026 r. | 8) ostateczne przekazanie całości opracowania po pozytywnej ocenie zgodności z prawem dokonanej przez Wojewodę Pomorskiego – w formacie elektronicznym i tradycyjnym (papierowym) zgodnie z wytycznymi w OPZ. |

**\*-** nie później niż do 31.10.2025 r.

**Dla zadania 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Termin realizacji przez Wykonawcę** | **Forma opracowania** |
| **ETAP**  **I** | **Cały etap:**  max do 31.12.2025 r. | * 1. Sporządzenie oraz przekazanie Zamawiającemu opracowania ekofizjograficznego do planu ogólnego,   2. Ewentualna korekta Opracowania ekofizjograficznego wynikająca z uwag wniesionych przez Zamawiającego. |