



Jadowniki, r.

Zn. spr.: SA.270.2.34.2022  
/doręczenie wyłącznie elektronicznie/

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

zadania pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadleśnictwa Brzesko oraz utrzymania terenu wokół budynku w 2023 r.”**



Zamawiający: **Nadleśnictwo Brzesko**  
**Jadowniki, ul. Brzeska 59,**  
**32-800 Brzesko**

- **Nazwa zadania:**  
Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadleśnictwa Brzesko oraz utrzymania terenu wokół budynku w 2023 r.
- **Adres obiektu budowlanego:**  
Nadleśnictwo Brzesko, Jadowniki, ul. Brzeska 59, 32-800 Brzesko  
Obręb ewidencyjny Okocim, działka nr 1151/5
- **Opracowanie:**  
Jakub Wacnik (Referent ds. administracyjno-gospodarczych)

## **1. Opis przedmiotu zamówienia**

- I. Czynności objęte sprzątnięciem codziennie, za wyjątkiem świąt, sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;**
  - a) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurków, szafek, kontenerów, komód, szaf oraz innych mebli i sprzętu biurowego, w tym wycieranie z kurzu oraz czyszczenie sprzętu komputerowego, a także parapetów, półek, wyłączników światła oraz powierzchni drzwi w razie potrzeby;
  - b) wynoszenie śmieci z koszy, łącznie z wymianą worków na śmieci oraz innych przeznaczonych do wyrzucenia kartonów lub tym podobnych odpadów większego formatu, które nie mieszczą się do kosza do odpowiednich kontenerów znajdujących się na posesji Nadleśnictwa Brzesko lub innych wskazanych przez Zamawiającego kontenerów;
  - c) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (panele, gres wraz z cokolikami oraz listwami) odpowiednimi, przeznaczonymi do odpowiedniego rodzaju powierzchni środkiem czystości;
  - d) porządkowanie, czyszczenie i dezynfekcja toalet, w tym mycie armatury, luster, muszli, umywalek, zlewozmywaków, pisuarów, kraterk ściekowych z zastosowaniem środków chemicznych bakteriobójczych i zapachowych (w tym bieżąca wymiana i uzupełnianie kostek zapachowych lub innych tego rodzaju środków używanych w pomieszczeniach WC, zalewanie wodą kraterk odpływowych znajdujących się w toaletach) oraz uzupełnienie na bieżąco artykułów toaletowych

(papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) do dostarczenia, których zobowiązany jest wykonawca, kontrola oraz w razie potrzeby uzupełnianie papieru i ręczników w dozownikach;

- e) porządkowanie zapleczy kuchennych Zamawiającego, w tym pozostawionych naczyń, opróżnienie lub załadowanie zmywarek z złożeniem umytych naczyń do szafek, bieżące czyszczenie ekspresów do kawy, uzupełnianie na bieżąco środków czystości, w tym płyn do naczyń, zmywak kuchenny oraz ręcznik kuchenny jednorazowy;
- f) czyszczenie glazury łazienkowej ściennej;
- g) opróżnianie pojemników z papieru (przy niszcarkach) i składowanie do wyznaczonych zasobników;
- h) wynoszenie wszystkich zebranych i powstałych w trakcie sprzątania odpadów stałych do kontenerów na odpadach podstawionych na posesji Nadleśnictwa lub innych wskazanych kontenerów;
- i) uzbrajanie systemu alarmowego, w zakresie wskazanym w umowie,
- j) czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynku oraz poszczególnych pomieszczeń;
- k) zmiatanie i mycie schodów zewnętrznych i wewnętrznych;
- l) sprzątanie po naradach i spotkaniach w salach narad, zbieranie i mycie naczyń ręczne oraz w zmywarkach w zależności od potrzeb, późniejsze osuszenie i włożenie czystych naczyń do odpowiednich półek kuchennych;
- m) podlewanie kwiatów według potrzeb.

## **II. Czynności objęte sprząaniem raz w tygodniu lub według potrzeb :**

- a) czyszczenie elementów stanowiących dekorację wnętrza budynku (np. obrazy, tablice informacyjne, tablice ogłoszeń, dekoracyjne elementy drewniane, itp.);

- b) odkurzanie i czyszczenie tapicerki meblowej oraz żaluzji poziomych (drewnianych),
- c) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów , szaf z góry, opraw oświetleniowych (podczas wykonywania czynności polegających na czyszczeniu opraw lub wycieraniu kurzy z szaf, to wykonawca we własnym zakresie odpowiada za zabezpieczenie wykonania prac pod względem bhp i ppoż);
- d) konserwacja mebli biurowych oraz drewnianych elementów dekoracyjnych środkiem antystatycznym;
- e) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych oraz odbojników na korytarzach;
- f) wycieranie grzejników na mokro;
- g) stosowanie na powierzchniach podłogowych wykonanych z paneli odpowiedniego środka impregnującego, nablyszczającego dostosowanego do rodzaju powierzchni;
- h) wynoszenie śmieci z koszów zewnętrznych, łącznie z wymiana worków na śmieci według potrzeb oraz innych przeznaczonych do wyrzucenia kartonów lub tym podobnych odpadów większego formatu, które nie mieszczą się do kosza do odpowiednich kontenerów znajdujących się na posesji Nadleśnictwa Brzesko lub innych wskazanych przez Zamawiającego kontenerów;
- i) zmiatanie, mycie i konserwacja schodów zewnętrznych, tarasu o pow. ok. 60 m<sup>2</sup> (płyta granitowa) i podjazdu dla niepełnosprawnych o pow. ok 40 m<sup>2</sup> (kostka cementowa)
- j) gruntowe czyszczenie 2 szt. ekspresów do kawy wraz z odkamienianiem i czyszczeniem bloku do zaparzania

### **III. Czynności objęte sprząaniem raz w miesiącu lub według potrzeb:**

- a) czyszczenie powierzchni podłogowych w magazynach gospodarczych, składnicach akt, magazynach materiałów biurowych i innych, w uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za dane pomieszczenie oraz w jej obecności;
- b) gruntowne mycie wszystkich drzwi wewnętrznych, na których naklejone są foliowe elementy graficzne;
- c) wycieranie kontaktów i włączników światła oraz czyszczenie kratki wentylacyjnych;
- d) mycie i konserwacja sprzętu AGD (cztery lodówki – zamrażarki, dwie płyty indukcyjne, dwie mikrofalówki, jedna zmywarka);
- e) w pokoju gościnnym czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, szafek, sprzętu RTV a także parapetów, półek, wyłączników światła oraz powierzchni drzwi w razie potrzeby;
- f) w pokoju gościnnym wynoszenie śmieci z koszów, łącznie z wymiana worków na śmieci oraz innych przeznaczonych do wyrzucenia kartonów lub tym podobnych odpadów większego formatu, które nie mieszczą się do kosza do odpowiednich kontenerów znajdujących się na posesji Nadleśnictwa Brzesko lub innych wskazanych przez Zamawiającego kontenerów lub w razie potrzeby;
- g) w pokoju gościnnym czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (panele, gres wraz z cokolikami oraz listwami) odpowiednimi, przeznaczonymi do odpowiedniego rodzaju powierzchni środkiem czystości lub w razie potrzeby;
- h) w pokoju gościnnym porządkowanie, czyszczenie i dezynfekcja toalet, w tym mycie armatury, luster, muszli, umywalek, zlewozmywaków, pisuarów, kratki ściekowych z zastosowaniem środków chemicznych bakteriobójczych i zapachowych (w tym bieżąca wymiana i uzupełnianie kostek zapachowych,

wkładek zapachowych do pisuarów, odświeżacze w spray'u do toalet lub innych tego rodzaju środków używanych w pomieszczeniach WC, zalewanie wodą kraterów odpływowych znajdujących się w toaletach ) oraz uzupełnienie na bieżąco artykułów toaletowych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) do dostarczenia, których zobowiązany jest wykonawca, kontrola oraz w razie potrzeby uzupełnianie papieru i ręczników w dozownikach lub w razie potrzeby;

- i) w pokoju gościnnym pranie i prasowanie pościeli i ręczników - lub w razie potrzeby.

#### **IV. Czynności objęte sprząaniem raz na kwartał (tj., 4 razy do roku):**

- a) gruntowne mycie okien oraz framug i ram a także parapetów zewnętrznych (przy myciu przeszkleń w elewacji północnej i południowej wymagany będzie sprzęt – np. zwyżka, rusztowanie, itp.).
- b) czyszczenie zewnętrznych tablic informacyjnych, urzędowych (godło, nazwa, tablice programów unijnych);
- c) czyszczenie żaluzji poziomych (drewnianych);
- d) czyszczenie kaloryferów;
- e) czyszczenie lamp i kloszy;
- f) pranie i prasowanie flag (9 szt.)

#### **V. Czynności objęte sprząaniem raz w roku:**

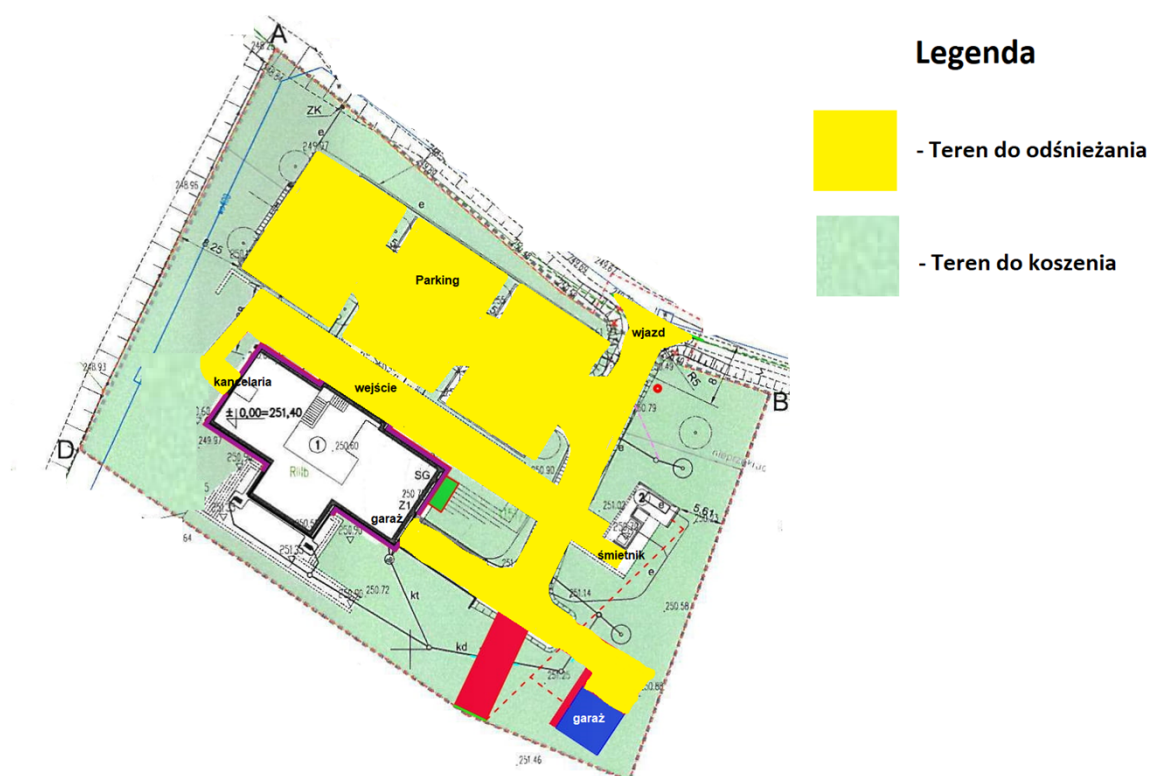
- a) froterowanie i polimeryzacja (impregnacja) posadzek z PCV odpowiednimi środkami antystatycznymi;
- b) czyszczenie i konserwacja posadzek (terakota, lastriko) przy odpowiednim doborze urządzeń i środków (past, środków nabłyszczających) w celu optymalizacji procesu czyszczenia i osiągnięcia najlepszych efektów;

- c) gruntowne czyszczenie tapicerki meblowej oraz w razie potrzeby żaluzji drewnianych poziomych;

#### **VI. Czynności objęte okresowo według potrzeb:**

- a) koszenie trawy wokół budynku administracyjnego na powierzchni 2144,1 m<sup>2</sup> wraz ze skarpą przed ogrodzeniem frontowym oraz półmetrowym pasem wokół ogrodzenia z tyłu i z boków, z usunięciem powstałych odpadów biodegradowalnych, w tym usuwanie opadniętych liści - dopuszczalna wysokość trawy 10 cm, zgodnie z Ryc. 1.
- b) odśnieżanie parkingu i dojeżdż do biura - powierzchnia 1509,8 m<sup>2</sup> - w zależności od potrzeb, zgodnie z Ryc. 1. – odśnieżanie należy wykonywać przed rozpoczęciem pracy biura tj. do godziny 7.00.
- c) w zależności od potrzeb zamawiający wymaga stosowania preparatu do usuwania lodu lub śniegu na głównych ciągach komunikacyjnych, przystosowany do kostki brukowej oraz powierzchni granitowych.
- d) czynności porządkowe po pracach remontowych,

Ryc. 1. Teren Nadleśnictwa Brzesko



## VII. Materiały i środki czystości:

- a) zaopatrzenie we wszystkie niezbędne, a konieczne do użycia i wykonania przedmiotu zamówienia materiały i środki chemiczne odbywa się staraniem i na koszt wykonawcy,
- b) materiały i środki czystości używane do realizacji przedmiotu zamówienia winny być dostosowane do celu, któremu mają służyć, charakteryzować się odpowiednią jakością, być dopuszczone do obrotu, nie powodować skażenia środowiska i szkodliwego oddziaływania na ludzi,
- c) wymaga się, aby do czyszczenia zestawów komputerowych używać odpowiednich środków czystości oraz urządzeń, tj. odpowiedniego środków przeznaczonych do mycia powierzchni LCD i tym podobnych,
- d) zakup środków higieny osobistej do pomieszczeń sanitarnych, biura,



takich jak: mydło w płynie, ręcznik papierowy, papier toaletowy obciąża wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby ww. środki higieny były dostosowane do rodzaju pojemników sanitarnych zamontowanych w siedzibie nadleśnictwa w takich ilościach, które zabezpieczą w całości zapotrzebowanie pracowników. Dodatkowo zamawiający wymaga, aby:

- e) zapewnić papier toaletowy był minimum dwuwarstwowy, miękki, perforowany, kolor biały;
- f) zapewnić ręcznik papierowy składany typu ZZ (do dozownika na ręczniki Merida), dwuwarstwowy, gofrowany, miękki, barwa biała, o wysokiej chłonności,
- g) pojemniki na mydło i ręczniki powinny być uzupełniane na bieżąco, osoby sprzątające zobowiązane są do codziennego weryfikowania potrzeby uzupełnienia ww. pojemników,
- h) środki czystości niezbędne do eksploatacji zmywarki, tj. tabletki do zmywarki, sól do zmywarki i nabłyszczasz,
- i) środki czystości niezbędne do konserwacji ekspresów kawowych (odkamieniacz, tabletki do czyszczenia zaparzacza oraz zespołu spieniającego mleko) zalecane przez producenta firmę Saeco,
- j) worki na odpady ok. 35 l do codziennego zakładania w koszach oraz duże worki na odpady w celu przenoszenia zebranych odpadów podczas wykonywania czynności sprzątających do wyznaczonych kontenerów,
- k) wymaga się aby pomieszczenia kuchenne zaopatrzone były w ręczniki jednorazowego użytku oraz zmywak kuchenny i płyn do mycia naczyń; zamawiający wymaga, aby ręczniki były minimum dwuwarstwowe, miękkie, perforowane, kolor biały o wysokiej chłonności;
- l) wymaga się aby pomieszczenia łazienek zaopatrzone były w odświeżacze

powietrza

### **VIII. Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia**

- a) po zakończeniu pracy okna i drzwi należy zamknąć, urządzenia elektryczne wyłączyć, a krany zakręcić, wygasić oświetlenie, zamykanie okien w obiekcie należy do obowiązku osób sprzątających;
- b) zabrania się wprowadzania do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
- c) zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku sprzętu należącego do zamawiającego,
- d) należy bezzwłocznie powiadomić zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz sytuacjach mogących spowodować pożar lub zalanie wodą itp.,
- e) osoby sprzątające ponoszą odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia znajdujące się w budynku na okres swojej pracy,
- f) wszystkie prace objęte zamówieniem muszą być wykonywane zgodnie z przepisami bhp i ppoż; sprzątanie powinno odbywać się w taki sposób, aby nie powodowało zniszczenia mebli, ościeżnic drzwi, obić, zabrudzeń,
- g) Wykonawca nie może korzystać z urządzeń będących własnością Zamawiającego, tj. z telefonów, komputerów faksów, urządzeń drukujących i kopiujących,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania prac zatrudnianych pracowników,
- i) przestrzeganie zakazu składowania i wieszania na grzejnikach i przewodach szmatek ścierek, gąbek,
- j) składowanie sprzętów i środków czystości w wyznaczonych do tego celu miejscach.

## 2. Informacje dodatkowe

- a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia **02.01.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.**
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) zdolności finansowej.
- c) W odniesieniu do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej jeżeli Wykonawca:
- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
  - 2) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia,
  - 3) posiada min. trzy dokumenty referencji (oświadczenie posiadanego doświadczenia), polegające na wykonaniu usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł każda;
  - 4) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- d) Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:
- 1) Cena – 100 %
- e) Informacje dotyczące zawierania umowy.
- 1) Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej przez Wykonawcę oferty cenowej.

- 2) Po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników świadczących usługi – zał. nr 3 do umowy.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców – zał. nr 5 do umowy.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram sprzątnia na pierwszy miesiąc sprzątnia (wskazanie terminów sprzątnia pomieszczeń i czynności objętych sprzątniem o częstotliwości sprzątnia innej niż codzienna). Każdy kolejny harmonogram należy dołączyć do faktury za miniony miesiąc.
- 6) Składając ofertę Wykonawca przedstawi zamawiającemu polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Zatwierdzam

Paweł Dzięgielowski  
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/