

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/10/2020

Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę wymiany wodomierzy głównych zamontowanych na
przyłączach u klientów PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
(CPV5120000-7)

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA STOSOWANIU PROCEDUR OKREŚLONYCH
W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: ART. 132 I 133 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity DZ.U. z 2019
r. poz.1843).

PRZETARG REALIZOWANY ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ
PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego: www.pewik.gdynia.pl
(>zamówienia publiczne>regulamin).

MŁODSZY SPECJALISTA
DS. REALIZACJI DOSTAW I USŁUG
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
Natalia Mazur
mgr inż. *Natalia Mazur*

SPORZĄDZIŁ:

data: *08.03.2020* r.

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
Hanna Makowicz
mgr *Hanna Makowicz*

SPRAWDZIŁ:

data: *08.03.2020* r.

ZATWIERDZIŁ:

- (1) WYBÓR TRYBU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- (2) SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PREZES ZARZĄDU
W. Tomkiewicz
mgr *Wolery Tomkiewicz*

data: *10/03/20* r.

WICEPREZES ZARZĄDU
W. Kujawski
mgr inż. *Wiesław Kujawski*

data: *10.03.2020* r.

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	5
IV.	Opis sposobu przygotowania oferty	5
V.	Opis sposobu obliczenia ceny, waluta oferty i rozliczenia	5
VI.	Warunki wymagane od Wykonawcy	6
VII.	Wadium	9
VIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
IX.	Sposób i termin złożenia oferty	9
X.	Termin związania ofertą	9
XI.	Otwarcie ofert	10
XII.	Ocena ofert	10
XIII.	Postanowienia umowy	11
XIV.	Unieważnienie postępowania	11
XV.	Protesty i odwołania	12
	Wykaz załączników	12

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

**na usługę wymiany wodomierzy głównych zamontowanych na
przyłączach u klientów PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
(CPV 51210000-7)**

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SIWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (oferta wspólna). Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia. Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.

10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
11. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
 - a) p. Hanna Makowicz - Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
 - b) p. Natalia Mazur - Młodszy specjalista ds. realizacji dostaw i usług
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia robót podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie firm podwykonawczych oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć.
16. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą i je zabezpieczyć. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
17. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
18. Po wyborze oferty Strony zawrą odrębną umowę o powierzeniu Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana łącznie 8 000 sztuk wodomierzy głównych DN 15-40 mm w latach 2020/2021, w tym przynajmniej 80% wodomierzy DN 20 mm zamontowanych na przyłączach zlokalizowanych na obszarze działania Spółki (Gdyni, Rumi, Redy, Wejherowa, Gminy Wejherowa, Gminy Kosakowa). Zakłada się, że 4 000 sztuk zostanie wymienionych w 2020 roku, a pozostałe 4 000 sztuk w 2021 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. W przypadku stwierdzenia niedostatecznego stanu podejścia wodomierzowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych napraw (w tym również wymiany elementów gniazda wodomierzowego bez zamykania zasuwy domowej). Koszt wykonania napraw powinien zostać ujęty w ryczałtowej cenie jednostkowej wymiany wodomierza.
4. Zamawiający będzie sukcesywnie dostarczał i przekazywał protokolarnie Wykonawcy:
 - a) wodomierze, uszczelki, łączniki, obejmy plastikowe, przedłużki, redukcje, zawory, plomby, drut do plomb;

- b) listę adresów, gdzie należy wymienić wodomierze.
5. W przypadku konieczności punktowego zamrożenia rurociągu przy gnieździe wodomierzowym odpowiednie urządzenie zapewnia Wykonawca.
 6. W trakcie montażu Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wymagań producenta wodomierzy oraz przepisów bhp i p.poż.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia w okresie obowiązywania umowy zamówień uzupełniających polegających na zwiększeniu ilości wodomierzy do wymiany. Dla ewentualnych zamówień uzupełniających obowiązywać będzie zryczałtowana cena jednostkowa wymiany określona w umowie.
 8. W trakcie realizacji usług Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może:
 - a) odstąpić od realizacji części przedmiotu zamówienia nie większej niż 10% ilości wodomierzy przeznaczonych do wymiany,
 - b) udzielić zamówienia uzupełniającego w ilości stanowiącej dodatkowo do 10% założonej ilości wodomierzy przeznaczonych do wymiany.
 9. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę od daty wykonania usługi dla danego punktu.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania stanu gniazd wodomierzowych przed i po wymianie poprzez wykonywanie zdjęć (skatalogowanych), które będą przekazywane upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w formie elektronicznej na płycie CD przynajmniej raz na dwa tygodnie, w trakcie odbioru technicznego, wraz z dostarczeniem zdemontowanych wodomierzy i protokołów z ich wymiany. W protokołach podpisywanych przez odbiorcę lub administratora należy ująć wszystkie wykonane naprawy i wymienione elementy. W trakcie odbiorów technicznych Wykonawca będzie rozliczał się z pobranych i zamontowanych materiałów.
 11. Zamawiający dopuszcza etapowanie realizacji usług po wymianie partii wodomierzy w ilości minimum 1000 szt. Każdy zakończony etap potwierdzony będzie podpisaniem protokołu odbioru częściowego (przy czym ostatni z odbiorów częściowych stanowi odbiór końcowy), który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 12. Wykonawca jest zobowiązany poinformować odbiorców lub administratorów o planowanych wymianach wodomierzy oraz uzgodnić z nimi termin wykonania usługi.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2021.
2. Termin realizacji może ulec wydłużeniu na skutek działania siły wyższej – zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Podstawą zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy może być wyłącznie aneks podpisany przez obie Strony.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli

Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.

4. Zamawiający nie wymaga lecz dopuszcza podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszy postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpis elektronicznego.
5. Przed zawarciem umowy oferta, która została wybrana jako najkorzystniejsza musi być w oryginale doręczona Zamawiającemu.
6. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczęćka imienna i data poświadczenia).
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
8. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, WALUTA I SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto. Cena winna określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
2. Cena nie obejmuje kosztu materiałów stosowanych do wymiany wodomierzy tj.:
 - wodomierzy z aktualną plombą legalizacyjną,
 - uszczelki, łączniki, obejmy plastikowe,
 - przedłużki, redukcje,
 - zawory skośne grzybkowe, kulowe, zwrotne,
 - plomby, drut do plomb.
3. Cena całkowita i cena jednostkowa muszą być podane przez Wykonawcę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie należy podać **zryczałtowaną cenę wymiany jednego wodomierza** jako „punktu”, która uwzględnia oprócz wynagrodzenia za wymianę wodomierza również wynagrodzenie za wymianę lub naprawę uszkodzonych elementów gniazda wodomierzowego (zawory, uchwyty i redukcje itp.).
5. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 3 będzie stała do 31 grudnia 2021 roku. Po tym okresie może ulec indeksacji w przypadku zmiany kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich, z uwzględnieniem zakresu faktycznie wykonanych usług.
7. Cenę netto, stanowiącą iloczyn ilości punktów i ceny ryczałtowej za punkt bazowy należy podać w formularzu ofertowym i na jej podstawie wyliczyć kwotę VAT oraz cenę brutto. W cenie winny być uwzględnione wszystkie prace, materiały i czynności niezbędne do realizacji zamówienia, a w szczególności:

- a) pełny zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) zaangażowanie sprzętu Wykonawcy,
 - c) pozostałe drobne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia niewymienione w pkt. 4 lit. a) Rozdziału II,
 - d) koszt dokumentowania stanu gniazd przed i po wymianie poprzez wykonywanie zdjęć i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD,
 - e) koszt uporządkowania terenu po wykonaniu usługi.
8. Protokoły odbioru częściowego/końcowego podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowią podstawę do wystawienia faktury częściowej/końcowej.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego oraz złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp.	Warunki wymagane od Wykonawcy
A	<p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.</i></p>
B	<p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia</p> <p>Wykonawca winien wykazać się realizacją min. 2 usług polegających na wymianie wodomierzy o średnicach w zakresie DN 15- DN 40 w ilości nie mniejszej niż 1000 szt. wodomierzy każda.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek określony w każdym z podpunktów musi być spełniony przez min. jednego z Wykonawców.</i></p>
C	<p>Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej (deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności</p> <p>Kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż 400.000,00 zł.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z Wykonawców.</i></p>
D	<p>Wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia</p> <p>Wykonawca winien wykazać się kadrą techniczną, z której minimum jedna osoba (wyznaczona na kierownika realizacji usługi) posiada 3-letnie doświadczenie w realizacji usług o podobnym charakterze. Pracownicy bezpośrednio wykonujący prace monterskie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w wymianie wodomierzy min. 1 rok oraz aktualne świadectwo badań na nosicielstwo potwierdzone posiadaniem „Pracowniczych Książeczek Zdrowia dla Celów Sanitarno-Epidemiologicznych.”</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.</i></p>

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

2.1. Składanych **wraz z ofertą**:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- b) prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy;
- c) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ – Załącznik nr 2a (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców),
- d) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK Gdynia Sp. z o.o. – Załącznik nr 2b (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców),
- e) oświadczenie o zdobyciu wszelkich informacji niezbędnych do złożenia oferty - Załącznik nr 7,
- f) oświadczenie dot. ochrony danych osobowych – Załącznik nr 9 (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców).

2.2. Składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż **3 dni** robocze:

Lp.	Wymagany dokument:
A	Aktualny odpis z właściwego rejestru (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl];
B	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert min. 2 usług polegających na wymianie wodomierzy o średnicach w zakresie DN 15- DN 40 w ilości nie mniejszej niż 1000 szt. wodomierzy każda, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. (Załącznik nr 3);
C	Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą kwotę w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki. Polisa lub inny dokument, o których mowa w poprzednim zdaniu muszą wskazywać w jednoznaczny sposób, że ochroną ubezpieczeniową objęta jest działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również pisemne oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające, że ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z zawartej z Wykonawcą umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie tożsamej z przedmiotem zamówienia.
D	Wykaz kluczowej kadry (Załącznik nr 4), która zostanie wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z danymi na temat kwalifikacji ze wskazaniem Kierownika realizacji usługi. Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień. Uwaga! <i>W dokumentach należy <u>zanonimizować</u> dane osobowe (ochrona danych osobowych) takie jak: data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i inne dane osobowe – jeżeli występują.</i>

3. Wymagania dla ofert wspólnych:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych

warunków. Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie za pośrednictwem platformy zakupowej, wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - i. określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości, przy odpowiedzialności solidarnej uczestników konsorcjum za realizację całości przedsięwzięcia,
 - ii. określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji,
 - iii. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - iv. rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem), z uwzględnieniem zapisów dotyczących podwykonawców.
- 4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia terminie dodatkowo wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
- 6. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
 - a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
 - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).
 - c)

ROZDZIAŁ VII

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia w terminie do **23.03.2020 r.** do godz. **10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) próbę założenie oferty po terminie składania ofert,
 - 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XI

OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte publicznie poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformie zakupowej w dniu **23.03.2020 r.** o godz. **11:00**, w siedzibie Zamawiającego, tj.: PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia, w sali konferencyjnej B (pok. nr 312, III piętro).
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2, podane zostaną przy użyciu platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ XII

OCENA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzają członkowie Roboczej Komisji Przetargowej wyznaczeni ze składu Stałej Komisji Przetargowej, powołanej w drodze Zarządzenia Prezesa Zarządu.

2. **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto** podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający, niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
7. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z wewnętrznym Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 4c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4c) niniejszego Rozdziału,
 - h) Wykonawca na wezwania Zamawiającego o których mowa w pkt. 4 i 5 Rozdziału VI nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lub nie złożył dostatecznych wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą uwzględniającą treść Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, w terminie uzgodnionym przez Strony.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się do zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny. Podpisanie umowy jest uwarunkowane uzyskaniem zgody Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę, nie przystępuje do jej realizacji, realizuje ją bez zachowania należytej staranności, albo uchyla się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy i żądać kar i/lub odszkodowania zgodnie z zawartą umową.
4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt.2 lub w pkt.3, Zamawiający może wpisać takiego Wykonawcę do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców, informując go o tym fakcie.
5. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, z zapytaniem o dalsze zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
6. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ XIV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XV

PROTESTY I ODWOŁANIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia; |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz zrealizowanych usług; |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz kadry; |
| Załącznik nr 5 | - Istotne warunki umowy; |
| Załącznik nr 6 | - Opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie o zdobyciu informacji niezbędnych do złożenia oferty; |
| Załącznik nr 8 | - Klauzula informacyjna |
| Załącznik nr 9 | - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych |