

## Umowa OR.2711.24.2024

Umowa zawarta w dniu ..... w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy

Powiatem Ostrowskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski, NIP: 6221797997 Regon: 250965420

reprezentowanym przez :

..... - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim działającego z upoważnienia Starosty Ostrowskiego ,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

reprezentowaną przez

..... –na dzień zawarcia umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.:Dz.U. 2023.1605 ze zm.), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (Nr sprawy OR.2711.08.2024) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim do kwoty 130 000 zł.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów do drukarki na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy – zwanym również dalej „towarem”.
2. Dostarczone zostaną oryginalne tonery w oryginalnych opakowaniach (dopuszczamy tonery korporacyjne) - daty produkcji tonerów nie wcześniej niż 2024.
3. Zamawiający nie dopuszcza wersji demonstracyjnej zamawianego sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów i rodzajów ryzyka związanych ze towarem, aż do momentu, gdy zostanie on dostarczony do miejsca przeznaczenia. Sytuacja ta dotyczy także sprzętu naprawianego w okresie gwarancji.
5. Wykonawca oświadcza, iż umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą i na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

### § 2. Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy – 5 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy tj. do dnia ....-09 2024 r.
2. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przesyłając informację na adres email poow@praca.gov.pl
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze Zamawiającego, w godzinach **od 8.00 do 15.00**.
4. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień, w którym Zamawiający odbierze przedmiot umowy bez zastrzeżeń co zostanie potwierdzone w protokole odbiorowym podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron.

5. Za dni kalendarzowe należy rozumieć – dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy. Gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin upływa dnia następnego.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie to ustala się w kwocie ..... zł netto + 23% podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawicieli obydwu stron umowy.

4. Faktura będzie wystawiona na: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,

NIP: 622-179-79-97 Regon: 250965420.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 10 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na nr konta bankowego należącego do Wykonawcy, podanego na fakturze.

6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnieniem.

### § 4. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1.1. wskazania Wykonawcy pomieszczenia, do którego ma być wniesiony towar,

1.2. odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem §7 umowy,

1.3. zapłaty ceny za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. sprzedaży, dostarczenia i wniesienia towaru na własny koszt, ponosząc pełną odpowiedzialność w szczególności za jego kompletność oraz brak uszkodzeń,

2.2. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ramach gwarancji i rękojmi.

### § 5. Przedstawiciele stron wyznaczeni do kontaktu

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest – .....

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest – .....

## § 6. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji na tonery: 12 miesięcy
3. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku ujawnienia się usterek produktu w okresie określonym w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w siedzibie Zamawiającego lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

## § 7. Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady fizyczne lub braki ilościowe w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia, wymieni wadliwy towar na wolny od wad lub dostarczy brakujący towar zgodnie z zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. Protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez przedstawicieli obydwu stron umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

## § 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1.1. Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 tj.: do dnia ...-09 2024 roku nie wykonał umowy zgodnie z jej postanowieniami lub nie zrealizował umowy w całości lub wykona ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminie,
  - 1.2. w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady w przedmiocie zamówienia uniemożliwiające jego odbiór.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 1 odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

## § 9. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę

1. Wykonawcy mogą wspólnie realizować umowę.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, jak również zaciągania zobowiązań w ich imieniu.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż:
  - 4.1. Lider upoważniony jest do wystawiania faktury zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
  - 4.2. Lider upoważniony jest do przyjmowania zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 od Zamawiającego ze skutkiem zwalniającym wobec pozostałych Wykonawców wspólnie realizujących umowę oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
  - 4.3. zapłata wynagrodzenia opisanego w § 3, zostanie dokonana na rachunek bankowy Lidera wskazany poniżej:.....
5. Liderem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest:  
.....
6. Postanowienia umowy, które dotyczą Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż opisane w niniejszym paragrafie zasady, w tym warunki rozliczeń, wiążą wszystkich wykonawców wspólnie realizujących umowę niezależnie od ewentualnych zmian umowy konsorcjum lub innych stosunków o charakterze wewnętrznym regulującym współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Dokument został opatrzony kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

ZAMAWIAJĄCY

Dokument został opatrzony kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym