

ZATWIERDZAM

DIREKTOR
Służby Kontrwywiadu Wojskowego

(data, podpis)

1909

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Z A M A W I A J Ą C Y:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1, 02-007 Warszawa
tel. 261-846-131

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę śpiworów.

Tryb postępowania: Podstawowy bez negocjacji

Oznaczenie sprawy: ZP-37-SKW-2022

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- oferty należy złożyć w terminie do dnia **27.09.2022 r. do godz. 09:00**
- otwarcie ofert w dniu **27.09.2022 r. godz. 10:00**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- do dnia **26.10.2022 r. (włącznie)**

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI

Wydział Zamówień Publicznych
Biuro Administracyjne
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”. Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@skw.gov.pl

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb podstawowy bez negocjacji prowadzony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (poniżej 140 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości **mniej niż progi unijne**.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje unieważniać postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa śpiworów w ilości 250 kpl. wykonanych zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną WDTT nr 729A/MON stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ.

Śpiwory przeznaczone do użytkowania przez żołnierzy wykonujących zadania w zróżnicowanych warunkach klimatycznych w okresie całorocznym.

Śpiwór 729A/MON to zestaw składający się z dwóch śpiworów typu „mumia” – letniego i jesiennego. Konstrukcja śpiworów umożliwia umieszczenie śpiwora letniego we wnętrzu śpiwora jesiennego i użytkowanie ich jako jednego kompletu (zestawu zimowego).

Dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany będzie na podstawie WDTT oraz aktualnego wzoru potwierdzonego przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi 90-613, ul. Gdańska 89 (WOBW SM) do produkcji seryjnej.

Przedmiot zamówienia będzie podlegał nadzorowaniu jakości, którego dokona (w imieniu zamawiającego) Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).

Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą ilość i jakość, pochodzić z produkcji 2022 roku i być fabrycznie nowy. Zasada ta dotyczy również materiałów i dodatków zastosowanych do jego wykonania.

Na dostarczony przedmiot, Wykonawca udzieli gwarancji (w formie pisemnej) na okres 36 miesięcy liczonej od daty dostarczenia przedmiotu do magazynu Zamawiającego.

2. Wspólny Słownik Zamówień, Główny kod CPV – 39522540-4

3. Podział zamówienia na części.

Zamawiający w ramach niniejszego postępowania nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiana ilość przedmiotu w zamówieniu (250 kpl.) nie jest ilością dużą, która ograniczałaby możliwość wzięcia udziału w zamówieniu przez poszczególnych dostawców, w szczególności przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Podzielenie zamówienia na jeszcze mniejsze części w połączeniu z wymogiem odbioru każdej dostawy przez wskazane Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe i koniecznością wykonania specjalistycznych badań znacząco podniesie wartość całego zamówienia i utrudni realizację zamówienia w mniejszych ilości wykonawcom czyniąc wręcz nieopłacalnym.

4. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w tym dostęp do dokumentów.

Dokumentacja zamówienia nie zawiera informacji wrażliwych. Dostęp nieograniczony i pełny poprzez platformę zakupową.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).

7. Klauzule społeczne.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

8. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1 SWZ**. (UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

9. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Główne miejsca lub lokalizacja realizacji dostaw: dostawa do siedziby Zamawiającego, przy ul. W. Oczuki 1 w Warszawie (magazyn na poziomie -1).

- 2) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej** albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy):

- zaświadczenia wydanego po 16.06.2010 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBW SM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Ww. dokumenty należy przedstawić w stosunku do każdego Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się), podwykonawcy - przez którego zostanie wytworzony kompletny przedmiot zamówienia.

2. **Uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 45 dni od dnia podpisania umowy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

2. Zamawiający nie zastrzega, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**1) Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**

– nie dotyczy.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenie z postępowanie określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);
 - 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – **nie dotyczy**;
 - 3) w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.
2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- **nie dotyczy** (nie określono warunków udziału w postępowaniu).
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeżeli wymaga ich złożenia).

- 1) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**
- w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
- 2) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):**
- **nie dotyczy.**
- 3) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**
- **nie dotyczy.**

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2 lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 5) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 - nie dotyczy (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).
- 6) W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov jak wskazano w Rozdziale II SWZ.
3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
 - 1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- **Iwona Baran**
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji

określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

XI. ZAMAWIAJACY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano **na pierwszej stronie SWZ**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe** wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.
3. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).

- nie dotyczy.

4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane jest na wezwanie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy).
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.

7. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 - 2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem 1**, musi zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;
 - b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ,
 - c) pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
 - 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

12. Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

13. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**
 - 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.).
2. Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę - kalkulację ceny Formularza ofertowego w następujący sposób:
 - określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednego śpiwora z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych cel i podatków (w tym podatku od towarów i usług),
 - następnie, należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianych śpiworów, uzyskując w ten sposób wartość brutto zamówienia (cenę oferty).
 - **cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza nie została określona

wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty;

Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji.

1. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższa cena**.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 59 ustawy).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia (jeśli dotyczy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczące: „Dostawa spiworów nr ZP-37-SKW-2022”*”;
 - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,
 - roszczenia z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej (przez okres rękojmi i gwarancji liczony od następnego dnia przewidzianego na zakończenie obowiązywania umowy plus dodatkowy okresu 15 dni) do kwoty w wysokości 30% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Pozostała kwota zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SWZ projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

3. Ewentualne dopuszczalne przewidywane istotne zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) zostały przewidziane w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które zawarte są Załączniku nr 3 do SWZ.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b i c, pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia WDTT- 729A/MON.

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa śpiworów

Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawy śpiworów**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Dostawa śpiworów

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (kpl.)	Cena jednostkowa brutto (za 1 komplet.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	<u>Śpiwór</u>	250

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości %.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w **terminie do 45 dni** od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30.11.2022 r.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu:

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia2022 r. (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....

.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zet nr. 2 do SWZ

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH

WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ

WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

Śpiwór
Wzór 729A/MON

Za zgodność z obowiązującą
WDTT wzorów: 402A/MON, 402PA/MON
wraz z wprowadzonymi zmianami Kartami Zmian
- na dzień 22.09.2021 r.

ppik Repulki S. S. S. S. S.

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów
zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane
po 16.06.2010 r. są aktualne.

Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana
bez zgody WOBW SM.

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej

Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej	2
1 Fotografie wyrobu.....	4
2 Opis ogólny wyrobu	5
3 Wymagania techniczne	6
3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków.....	6
3.2 Wymagania dla tkanin poliamidowych	7
3.3 Wymagania dla dzianiny poliamidowej.....	9
3.4 Wymagania dla gotowego wyrobu	10
3.5 Rodzaje szwów i ściągów	10
3.6 Bezpieczeństwo wyrobu	11
4 Zestawienie elementów składowych.....	12
5 Opis wykonania	14
5.1 Śpiwór letni.....	14
5.2 Śpiwór jesienny.....	15
6 Cechowanie i pakowanie.....	15
6.1 Cechowanie	15
6.2 Pakowanie	17
7 Zasady weryfikacji zgodności	17
7.1 Tryb oceny zgodności.....	17
7.2 Proces nadzorowania jakości.....	18
7.2.1 Postanowienia ogólne.....	18
7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze	19
7.2.3 Badania okresowe	19
7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)	20
7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań.....	20
7.3 Wzór wyrobu.....	21
7.4 Gwarancja na wyrób	21
8 Rysunki modelowe wyrobu.....	22
9 Wymiary wyrobu gotowego	23
10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej	27

1 Fotografie wyrobu



Śpiwór letni



Śpiwór jesienny



**Spakowany komplet śpiworów letniego i jesiennego
Śpiwór, wzór 729A/MON**

2 Opis ogólny wyrobu

Śpiwór wzór 729A/MON przeznaczony jest do użytkowania przez żołnierzy wykonujących zadania w zróżnicowanych warunkach klimatycznych w okresie całorocznym.

Śpiwory stanowią materiały wojenne.

Śpiwór 729A/MON to zestaw składający się z dwóch śpiworów typu „mumia” - letniego i jesiennego. Konstrukcja śpiworów umożliwia umieszczenie śpiwora letniego we wnętrzu śpiwora jesiennego i użytkowanie ich jako jednego kompletu (zestawu zimowego).

Śpiwory - letni i jesienny wykonane są z tkaniny poliamidowej barwionej na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym.

Zastosowane tkaniny na powłoki zewnętrzne i wewnętrzne śpiworów (letniego i jesiennego) różnią się wykończeniem wodoszczelnym. Zewnętrzna powłoka śpiworów wykonana jest z tkaniny poliamidowej o wodoszczelności nie mniejszej niż 70 hPa (cm sł. wody), a wewnętrzna powłoka śpiworów z tkaniny poliamidowej o wodoszczelności nie mniejszej niż 35 hPa (cm sł. wody) i nie większej niż 65 hPa (cm sł. wody).

Na wypełnienie ocieplające śpiworów letniego i jesiennego zastosowano puszystą włókninę poliestrową, termozgrzewalną typu „primaloft” jednostronnie obłożoną płaską włókniną polipropylenową.

Zastosowane wypełnienia ocieplające śpiworów (letniego i jesiennego) różnią się masą powierzchniową. W każdym ze śpiworów zastosowano podwójne wypełnienie ocieplające.

Masa powierzchniowa wypełnienia ocieplającego wynosi odpowiednio dla:

- śpiwora letniego - 60 g/m² (co daje po połączeniu sumaryczną masę wypełnienia 120 g/m²),
- śpiwora jesiennego - 133 g/m² (co daje po połączeniu sumaryczną masę wypełnienia 266 g/m²).

Każda z powłok (zewnętrzna i wewnętrzna) śpiworów przepikowana jest z wypełnieniem ocieplającym obłożonym jednostronnie włókniną płaską, wzdłuż linii poziomych do szerokości śpiwora (odległość między liniami pikowania wynosi 30cm).

Śpiwory zamykane są na zamki błyskawiczne tworzywowe.

Zamek w śpiworze letnim wszyty jest wzdłuż krawędzi bocznej, natomiast w śpiworze jesiennym pośrodku śpiwora.

Śpiwór letni dodatkowo posiada przymocowaną na stałe do kaptura moskitierę wykonaną z dzianiny poliamidowej (siatki) w kolorze khaki, wykończoną taśmą gumową.

Każdy ze śpiworów posiada na stałe przymocowany pokrowiec złożony z worka, dwóch pokryw oraz taśm (pasków) umożliwiających ściąganie spakowanego śpiwora dla uzyskania możliwie małych wymiarów po spakowaniu.

Worek pokrowca jest wykonany z tkaniny zastosowanej do wykonania powłoki zewnętrznej śpiworów – poliamidowej, barwionej na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” o wodoszczelności nie mniejszej niż 70 hPa (cm sł. wody).

Pokrywy pokrowca są wykonane z tkaniny poliestrowej barwionej na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym.

Spakowany śpiwór letni można włożyć do pokrowca śpiwora jesiennego uzyskując spakowany komplet śpiworów .

Pokrowce dodatkowo zaopatrzone są w karabińczyki pozwalające przymocowanie spakowanego śpiwora np. do zasobnika piechoty górskiej - wzór 987/MON.

3 Wymagania techniczne

Do wykonania śpiworów obowiązują:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna,
- zatwierdzony wzór.

3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału (elementu)	Dane techniczne	Wymagania
1	2	3	4
1.	Zewnętrzna powłoka śpiwora letniego i jesiennego oraz worki pokrowców	Tkanina poliamidowa barwiona na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” i wykończeniem wodoszczelnym	Wg WDTT tablica 2- kolumna 5 (wodoszczelność nie mniejsza niż 70 hPa (cm sł. wody)
2.	Wewnętrzna powłoka śpiwora letniego i jesiennego		Wg WDTT tablica 2- kolumna 4 (wodoszczelność nie mniejsza niż 35 hPa (cm sł. wody) i nie większa niż 65 hPa (cm sł. wody)
3.	Pokrywy pokrowca	Tkanina poliestrowa art. TO-1 barwiona na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” i wykończeniem wodoszczelnym	Wg PWT 23:2008
4.	Wypełnienie ocieplające	Puszysta włóknina termozgrzewalna (mikrowłókna 100% PES z przestrzeniami powietrznymi) obłożona jednostronnie włókniną płaską polipropylenową: - masa powierzchniowa włókniny płaskiej 15 g/m ² ±10% (dla śpiwora letniego i jesiennego) - masa powierzchniowa włókniny puszystej 60 g/m ² ±10% (dla śpiwora letniego) - masa powierzchniowa włókniny puszystej 133 g/m ² ±10 % (dla śpiwora jesiennego)	Wg wzoru
5.	Moskitiera (śpiwór letni)	Dzianina poliamidowa o splocie kolumnkowym w kolorze khaki z wykończeniem antyelektrostatycznym	Wg tablicy 3
6.	Zamek błyskawiczny – tworzywowy w kolorze czarnym	<ul style="list-style-type: none"> • Średniospiralny, dwusuwakowy z dwoma uchwytami: <ul style="list-style-type: none"> - długość 230 cm (nierozdzielny) - śpiwór letni - długość 113 cm (rozdzielny) – śpiwór jesienny • Drobnospiralny, jednosuwakowy, długość 16 cm (nierozdzielny) – śpiwór letni. Uchwyty suwaków w kolorze zamka błyskawicznego.	Wg wzoru
7.	Taśma	Poliamidowa lub polipropylenowa – kolor czarny, szerokość 10mm, 20mm, 25mm	Wg wzoru
8.	Taśma lamująca	Syntetyczna - kolor czarny, szerokość 20 mm	Wg wzoru

Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa materiału (elementu)	Dane techniczne	Wymagania
1	2	3	4
9.	Taśma gumowa antypoślizgowa (do wykończenia brzegu moskitiery)	Szerokość 20 mm – kolor czarny	Wg wzoru
10.	Włóknina płaska bez kleju. (usztywnienie zapinki)	Polipropylenowa, masa powierzchniowa 15 g/m ² ± 10%	-
11.	Sznurek pleciony	Bawełniany - kolor czarny, ϕ 5 mm	Wg wzoru
12.	Taśma samoszczepna	Kolor czarny	PN-EN 12240:1999
13.	Stoper zaciskowy	Tworzywowy, kolor czarny	Wg wzoru
14.	Karabińczyk	Tworzywowy, kolor czarny	Wg wzoru
15.	Klamerka zaciskowa dwuokienna	Tworzywowa, (25x25), kolor czarny	Wg wzoru
16.	Półkółko	Tworzywowe, kolor czarny	Wg wzoru
17.	Nici syntetyczne	masa liniowa 30±3 tex, minimalna siłą zrywająca 8,2N, kolor khaki, czarny i biały	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998
18.	Kieszka wewnętrzna	Tkanina syntetyczna – kolor biały masa powierzchniowa (60+80) g/m ²	Wg wzoru
19.	Etykieta jednostkowa	-	Wg pkt. 6 WDTT

3.2 Wymagania dla tkanin poliamidowych

Wymagania dla tkanin poliamidowych barwionych na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym

- Tkaniny poliamidowe (100% PA) barwione na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym,
- Splot: płócienny 1/1.

Tablica 2

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wymagania		Metoda badania wg
			Tkanina na powłokę wewnętrzną	Tkanina na powłokę zewnętrzną oraz worki pokrowców	
1	2	3	4	5	6
1.	Skład surowcowy tkaniny		PA 100%		PN-P-04604:1972
2.	Liczba nitok	osnowa	nitok/dm	450 ± 20	PN-EN 1049-2:2000 Metoda A
		wątek		347 ± 20	

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa parametru		Jednostka miary	Wymagania		Metoda badania wg
				Tkanina na powłokę wewnętrzną	Tkanina na powłokę zewnętrzną oraz worki pokrowców	
1	2		3	4	5	6
3.	Masa powierzchniowa		g/m ²	66 ± 7		PN-ISO 3801:1993
4.	Maksymalna siła, nie mniej niż:	osnowa	N	400		PN-EN ISO 13934-1:2013-07
		wątek		400		
5.	Siła rozdierająca, nie mniej niż:	osnowa	N	12	15	PN-EN ISO 13937-2:2002
		wątek		12	20	
6.	Zmiana wymiarów po praniu, nie więcej niż:	osnowa	%	3		PN-EN ISO 5077:2011 pranie wg PN-EN ISO 6330:2012 metoda 6A
		wątek		3		
7.	Wodoszczelność		cm sł. wody	35+65	nie mniej niż 70	PN-EN 811:2018-07
8.	Stopień odporności wybarwień (nie mniej niż):					
8.1.	światło	zmiana barwy	stopień	4		PN-EN ISO 105-B02:2014-11
8.2.	pranie w temp. 40° C	zmiana barwy		4		PN-EN ISO 105-C06:2010 - Metoda A1S
		zabrudzenie bieli bawełny/PA		4/4		
8.3.	pot kwaśny i alkaliczny	zmiana barwy		4		PN-EN ISO 105-E04:2013
		zabrudzenie bieli bawełny/PA		4/4		
8.4.	tarcie	suche	4		PN-EN ISO 105-X12:2016-08	
8.5.		mokre	4			

3.3 Wymagania dla dzianiny poliamidowej

Wymagania dla dzianiny poliamidowej o splocie kolumnkowym w kolorze khaki z wykończeniem antyelektrostatycznym

Tablica 3

Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metoda badań wg
1	2		3	4	5
1.	Skład surowcowy		100 % PA		PN-P-04604:1972
2.	Masa liniowa przędzy		dtex	22dtex/1	PN-P-04653:1997
3.	Masa powierzchniowa		g/m ²	32±3	PN-P-04613:1997
4.	Ścisłość na 1dm	kolumnenek	liczba/dm	130±7	PN-EN 14971:2007
		rządków		185±10	
5.	Wytrzymałość na przebicie kulką, nie mniej niż:		daN	20	PBW - 8 (Procedura Badawcza Własna WOBWSM wg PN-P-04738:1979)
6.	Zmiana wymiarów po praniu, nie więcej niż:	osnowa	%	11	PN-EN ISO 5077:2008 pranie wg PN-EN ISO 6330:2012 metoda 6A
		wątek		11	
7.	Stopień odporności wybarwień (nie mniej niż):				
7.1	światło (Xenotest)	zmiana barwy	stopień	5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
7.2	woda	zmiana barwy		4	PN-EN ISO 105-E01:2013
		zabrudzenie bieli baw./ poliamidu		4/4	
		zabrudzenie bieli baw./poliamidu		4/4	
7.3	pranie w temp. 40°C	zmiana barwy		4	PN-EN ISO 105-C06:2010 - Metoda A1S
		zabrudzenie bieli baw./ poliamidu		4/4	
7.4	pot kwaśny i alkaliczny	zmiana barwy		4-5	PN-EN ISO 105-E04:2013
		zabrudzenie bieli baw./poliamidu		4-5/4-5	
7.5	tarcie	suche		4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
		mokre		4	

3.4 Wymagania dla gotowego wyrobu

Tablica 4

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Śpiwór letni	Śpiwór jesienny	Zestaw zimowy (śpiwór letni umieszczony we wnętrzu śpiwora jesiennego)	
1	2	3	4	5	6	
1.	Standardowy opór cieplny śpiwora - R_c (wg PN-EN ISO 23537-1:2017-02)	$m^2 K/W$	$0,780 \div 0,820$	$1,020 \div 1,060$	-	
2.	Temperatury graniczne, dolne zakresu użytkowania śpiwora wg PN-EN ISO 23537-1:2017-02	$^{\circ}C$	Temperatura komfortowa - T_{comf}	$+ (8,1 \div 6,9)$	$(+ 0,6) \div (- 0,7)$	$- (6,8 \div 8,0)$
			Temperatura graniczna- T_{lim}	$+ (3,6 \div 2,2)$	$- (5,2 \div 6,7)$	$- (13,8 \div 15,2)$
			Temperatura ekstremalna- T_{ext}	$- (10,1 \div 12,2)$	$- (22,5 \div 24,5)$	$- (33,6 \div 35,5)$
3.	Masa śpiwora spakowanego	kg	$1,2 (\pm 3\%)$	$1,8 (\pm 3\%)$	$3,0 (\pm 3\%)$	

3.5 Rodzaje szwów i ściegów

Szwy według PN-P-84501:1983, ściegi według PN-P-84502:1983.

Tablica 5

Miejsce zastosowania szwu i ściegu	Szew	Ścieg
1	2	3
Łączenie elementów śpiwora	1.01.01	301 gęstość ściegu 4+5/1cm
Szycie pokrowca	6.03.01	301

3.6 Bezpieczeństwo wyrobu

Materiały: tkanina poliamidowa barwiona na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym oraz dzianina poliamidowa w kolorze khaki, powinny być wytwarzane w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu.

Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych.

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – II klasa.

Zakres badań okresowych dla tkaniny poliamidowej barwionej na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym:

Tablica 5A

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	Odczyn pH	pH	4,0 + 7,5	PN-EN ISO 3071:2020-08
2	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż	mg/kg	75	PN-EN ISO14184-1:2011
3	Zawartość ftalanów: DINP, DNOP, DEHP, DIDP, BBP, DBP, (suma), nie więcej niż:	%	0,05	metodą chromatografii gazowej z detekcją masową (GC-MS) lub chromatografii cieczowej (HPLC)
4	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

Zakres badań okresowych dla dzianiny poliamidowej w kolorze khaki:

Tablica 5B

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	Odczyn pH	pH	4,0 + 7,5	PN-EN ISO 3071:2020-08
2	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż	mg/kg	75	PN-EN ISO 14184-1:2011
3	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów II).

4 Zestawienie elementów składowych

Tablica 6

ŚPIWÓR LETNI				ŚPIWÓR JESIENNY			
Tkaniny zasadnicze - tkaniny poliamidowe barwione na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym							
Tkanina na zewnętrzną powłokę śpiwora - wodoszczelność 70 hPa (cm sł. wody)		Tkanina na wewnętrzną powłokę śpiwora - wodoszczelność (35+65) hPa (cm sł. wody)		Tkanina na zewnętrzną powłokę śpiwora - wodoszczelność 70 hPa (cm sł. wody)		Tkanina na wewnętrzną powłokę śpiwora - wodoszczelność (35+65) hPa (cm sł. wody)	
Elementy składowe	Ilość sztuk	Elementy składowe	Ilość sztuk	Elementy składowe	Ilość sztuk	Elementy składowe	Ilość sztuk
Spód	1	Spód	1	Spód	1	Dolna część spodu (do miejsca wszycia kołnierza)	1
Wierzch	1	Wierzch	1	-		Kołnierz	1
Denko	2	Denko	2	-		Tunel kołnierza	1
Górna zewnętrzna część kaptura	1	Górna wewnętrzna część kaptura	1	-		Górna część spodu (dolny element kaptura)	1
Wewnętrzna kieszonka kaptura na moskitierę	1	-		Dolna część wierzchu	1	Dolna część wierzchu	1
Tunel kaptura	1	-		Górna część wierzchu (przy zamku)	2	Górna część wierzchu (przy zamku)	2
Tunel wierzchu	1	-		Tunele górnej części wierzchu	2	-	
Klin pod zamek	1	-		Denko	1	Denko	1
Uchwyt do wieszania	2	-		Górna zewnętrzna część kaptura	1	Górna wewnętrzna część kaptura	1
Uchwyt zamka	1	-		Tunel kaptura	1	-	
Worek pokrowca	1	-		Zapinka	2	-	
Zapinka	2	-		Uchwyt zamka	1	-	
Kieszonka zewnętrzna na pokrowiec	1	-		Klin pod zamek	1	-	
				Uchwyt do wieszania	2	-	

Tablica 6 (ciąg dalszy)

ŚPIWÓR LETNI				ŚPIWÓR JESIENNY			
Tkaniny zasadnicze - tkaniny poliamidowe barwione na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym							
Tkanina na zewnętrzną powłokę śpiwora - wodoszczelność 70 hPa (cm sł. wody)		Tkanina na wewnętrzną powłokę śpiwora - wodoszczelność (35+65) hPa (cm sł. wody)		Tkanina na zewnętrzną powłokę śpiwora - wodoszczelność 70 hPa (cm sł. wody)		Tkanina na wewnętrzną powłokę śpiwora - wodoszczelność (35+65) hPa (cm sł. wody)	
Elementy składowe	Ilość sztuk	Elementy składowe	Ilość sztuk	Elementy składowe	Ilość sztuk	Elementy składowe	Ilość sztuk
				-		Listwa pod zamek	1
				Worek pokrowca	1	-	
				Kieszeń zewnętrzna na pokrowiec	1	-	
Wypełnienie ocieplające							
Włóknina puszysta (masa pow. - 60 g/m ²) obłożona jednostronnie włókniną płaską (masa pow. - 15 g/m ²)				Włóknina puszysta (masa pow. - 133 g/m ²) obłożona jednostronnie włókniną płaską (masa pow. - 15 g/m ²)			
Spód powłoki zewnętrznej			1	Spód powłoki zewnętrznej			1
Spód powłoki wewnętrznej			1	Dolna część spodu powłoki wewnętrznej (do miejsca wszycia kołnierza)			1
Wierzch powłoki zewnętrznej			1	Górna część spodu powłoki wewnętrznej (dolny element kaptura)			1
Wierzch powłoki wewnętrznej			1	Dolna część wierzchu powłoki zewnętrznej i wewnętrznej			2
Denko powłoki zewnętrznej i wewnętrznej			2x2	Górna część wierzchu powłoki zewnętrznej i wewnętrznej (przy zamku)			2x2
Górna zewnętrzna i wewnętrzna część kaptura powłoki zewnętrznej oraz wewnętrznej			2x2	Górna zewnętrzna i wewnętrzna część kaptura powłoki zewnętrznej oraz wewnętrznej			1x1
				Kołnierz powłoki wewnętrznej			2
				Denko powłoki zewnętrznej i wewnętrznej			2
				Listwa pod zamek powłoki wewnętrznej			1
Włóknina płaska bez kleju							
Zapinka			1	Zapinka			1
Tkanina poliestrowa w kolorze białym							
Kieszeń wewnętrzna			1	Kieszeń wewnętrzna			1

Tablica 6 (ciąg dalszy)

ŚPIWÓR LETNI		ŚPIWÓR JESIENNY	
Tkanina poliestrowa art. TO-1 barwiona na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym			
Denko pokrywy pokrowca	1	Denko pokrywy pokrowca	1
Rondo denka	2	Rondo denka	2
Kłapa worka pokrowca	1	Kłapa worka pokrowca	1
Rondo klapy	2	Rondo klapy	2
Dzianina poliamidowa w kolorze khaki			
Moskitiera	2	-	
Materiały dodatkowe			
Sznurek	2	Sznurek	3
Stoper zaciskowy	2	Stoper zaciskowy	3
Karabińczyk	2	Karabińczyk	2
Klamerka zaciskowa dwuokienna	4	Klamerka zaciskowa dwuokienna	4
Półkółko	1	Półkółko	1
Zamek błyskawiczny	2	Zamek błyskawiczny	1
Taśma gumowa antypoślizgowa (wykończenie moskitiery)	1	-	-

5 Opis wykonania

5.1 Śpiwór letni

Pikowanie tkaniny - połączyć tkaninę poliamidową z wypełnieniem ocieplającym obłożonym jednostronnie włókniną płaską na maszynie typu stębnówka ściegiem 301 o gęstości (4+5)/1cm. Pikowanie wzdłuż linii poziomych (odległość między liniami pikowania wynosi 30 cm).

Zszywanie wewnętrznych części śpiwora - zszyć poszczególne pikowane elementy wykrojów. W górnej wewnętrznej części śpiwora wg oznaczeń naszyć kieszeń z nadrukiem. Doszyć kaptur oraz denko.

Zszywanie zewnętrznej części śpiwora - zszyć poszczególne pikowane elementy wykrojów. W górnej części boku śpiwora doszyć kaptur. Do kaptura i wierzchu śpiwora doszyć tunel ze sznurkiem oraz moskitierę. Przymocować uchwyty z tkaniny do wieszania śpiwora, wszyć denko, zamek błyskawiczny oraz klin. W dolnej części śpiwora od strony zamka naszyć kieszeń z tkaniny zasadniczej z podłożeniem tasiemki (10mm) służącej do zamocowania worka do śpiwora.

Łączenie części wewnętrznej z częścią zewnętrzną śpiwora - wyrócić śpiwór, zamocować obie części (wewnętrzną i zewnętrzną) na szwie przeciwnym do zamka błyskawicznego. Wystębnować uszyty śpiwór wzdłuż zamka.

Szycie worka - w rondo i klapę worka pokrowca wszyć taśmy (25mm) w oznaczonych miejscach. Przymocować klamerki do końcówek taśm, połączyć rondo z klapą, szew wylamować. Zszyć worek, wykonać dziurkę, połączyć rondo z denkiem i workiem, szew wylamować. Odszyć tunel, następnie wprowadzić sznurek. Sznurek przełożyć przez półkółko, nałożyć stoper. Końce sznurka zakończyć supłem.

5.2 Śpiwór jesienny

Pikowanie tkaniny - połączyć tkaninę poliamidową z wypełnieniem ocieplającym obłożonym jednostronnie włókniną płaską na maszynie typu stębnówka ścięciem 301 o gęstości (4÷5)/1cm. Pikowanie wzdłuż linii poziomych (odległość między liniami pikowania wynosi 30cm).

Zszywanie wewnętrznych części śpiwora - zszyć poszczególne pikowane elementy wykrojów. W górnej wewnętrznej części śpiwora wg oznaczeń naszyć kieszeń z nadrukiem. Doszyć kaptur, denko oraz kołnierz.

Zszywanie zewnętrznej części śpiwora - zszyć poszczególne pikowane elementy wykrojów. W górnej części boku śpiwora doszyć kaptur. Do kaptura i wierzchu śpiwora doszyć tunele wraz ze sznurkiem. Przymocować uchwyty z tkaniny do wieszania śpiwora, wszyć denko, zamek błyskawiczny oraz klin. Doszyć listwę pod zamek z nastębnowaną taśmą. W dolnej lewej stronie śpiwora naszyć kieszeń z tkaniny zasadniczej z podłożeniem tasiemki (10mm) służącej do zamocowania worka do śpiwora.

Łączenie części wewnętrznej z częścią zewnętrzną śpiwora - wyrócić śpiwór, zamocować obie części (wewnętrzną i zewnętrzną) na szwie przeciwnym do zamka błyskawicznego. Występnować uszyty śpiwór wzdłuż zamka.

Szycie worka - w rondo i klapę worka pokrowca wszyć taśmy (25mm) w oznaczonych miejscach. Przymocować klamerki do końcówek taśmy, połączyć rondo z klapą, szew wylamować. Zszyć worek. Wykonać dziurkę, połączyć rondo z denkiem i workiem, szew wylamować. Odszyć tunel, następnie wprowadzić sznurek. Sznurek przełożyć przez półkółko, nałożyć stoper. Końce sznurka zakończyć supłem.

6 Cechowanie i pakowanie

6.1 Cechowanie

W górnej części, wewnątrz śpiwora letniego oraz jesiennego, na naszytej kieszeni należy umieścić w postaci nadruku następujące informacje:

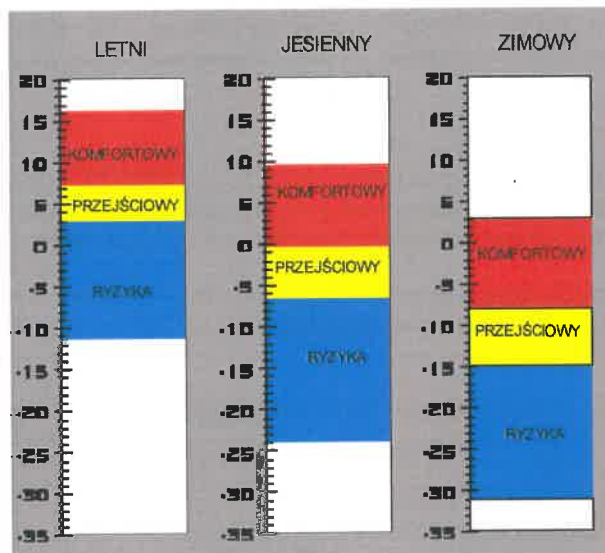
- nazwa Wykonawcy i Producenta,
- nazwa (odpowiednio: **Śpiwór letni** lub **Śpiwór jesienny**) i numer wzoru,
- data produkcji (miesiąc i rok),
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej i wypełnienia ocieplającego wg PN-P-01703:1996,
- oznaczenie sposobu konserwacji wyrobu wg PN-EN ISO 3758:2012,
- wykres z zakresami temperatur użytkowania
- instrukcja użytkowania

Sposób konserwacji

Oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012, obejmuje następujący układ znaków:



Wykres z zakresami temperatur użytkowania



Instrukcja użytkowania

Śpiwór LETNI oraz śpiwór JESIENNY są używane samodzielnie w zależności od panujących warunków atmosferycznych, natomiast zimą lub kiedy wymagają tego okoliczności śpiwór LETNI wkładamy w JESIENNY i uzyskujemy zestaw ZIMOWY posiadający największą izolacyjność od zimna.

Zakres komfortowy (kolor czerwony) – temperatura przy której częściowo odkryty użytkownik śpiwora nie poci się.

Zakres przejściowy (kolor żółty) – temperatura przy której użytkownik śpiwora leży na plecach lub znajduje się w pozycji skulonej i występuje równowaga cieplna, a zimno nie jest odczuwalne.

Zakres ryzyka (kolor niebieski) – temperatura ta jest teoretyczną granicą, gdzie występuje ryzyko wystąpienia hipotermii i należy ją uważać za punkt niebezpieczny, do którego nie należy się zbliżać – chyba że użytkownik śpiwora posiada duże doświadczenie w tym zakresie.

W zakresie ryzyka należy się spodziewać silnego odczucia zimna. Zagrożenie zdrowia hipotermią.

Uwaga:

Informacje w postaci nadruku naniesione na kieszenie wewnętrzne powinny być wykonane w technologii zapewniającej ich czytelność podczas użytkowania przez okres używalności wyrobu.

Etykieta jednostkowa

Do spakowanego kompletu śpiworów należy przymocować etykietę jednostkową zawierającą następujące dane:

- nazwę Wykonawcy i Producenta,
- nazwę i numer wyrobu,
- symbol i skład surowcowy tkaniny zasadniczej i wypełnienia ocieplającego wg PN-P-01703:1996,
- jakość wyrobu podaną słownie,
- znak kontroli jakości,
- oznaczenie sposobu konserwacji wyrobu wg PN-EN ISO 3758:2012,
- numer partii produkcyjnej,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- instrukcję pakowania

- informację o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności – 4 lata, gwarancja – wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Instrukcja pakowania:

Każdy ze śpiworów (letni i jesienny) należy bez składania i rolowania pakować wciskając osobno do worków kompresyjnych a następnie spakowany w pokrowiec śpiwór letni włożyć do worka kompresyjnego śpiwora jesiennego.

Etykieta zbiorcza powinna zawierać następujące dane.

- nazwę Wykonawcy i Producenta,
- nazwę i numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy tkaniny zasadniczej i wypełnienia ocieplającego wg PN-P-01703:1996,
- jakość wyrobu podaną słownie,
- znak kontroli jakości,
- oznaczenie sposobu konserwacji wyrobu wg PN-EN ISO 3758:2021
- numer partii produkcyjnej,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- ilość sztuk w opakowaniu,
- informację o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności – 4 lata, gwarancja – wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

Zapisy na etykietach powinny być wykonane czcionką „Arial”, w rozmiarze tekstu 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich.

Zamieszczenie na wszywkach i etykietach informacji innych niż wskazane wyżej jest niedopuszczalne.

6.2 Pakowanie

Spakowany w pokrowiec komplet śpiworów z przymocowaną etykietą jednostkową należy pakować do worka foliowego, a następnie po 6 kompletów w karton zbiorczy o wymiarach (60x80x50) cm (szerokość x długość x wysokość), wykonany z **tektury pięciowarstwowej**. Na karton należy nakleić etykietę zbiorczą.

7 Zasady weryfikacji zgodności

7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 114, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1385, z późn. zm.).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym

do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez dyrektora jednostki organizacyjnej, której jest podległe RPW – Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJiK).

Śpiwory podlegają ocenie zgodności w trybie I.

7.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW wskazane przez Dyrektora WCNJiK lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159).

7.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84506:1983 Wyroby konfekcyjne – Badania odbiorcze dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 5 000 kpl., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, przedstawionych do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania wykonują:

- przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości siłami i środkami Wykonawcy, w zakresie określonym w tablicy 7, Lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 7, Lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium akredytowanym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT tablica 7, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty producenta (potwierdzone wynikami badań laboratoryjnych).

7.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg normy PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu)

Wykonawca przedmiotu, WOBWSM lub Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorce przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie minimalnych zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 7.

Tablica 7

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+	+
2	Oględziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach, etykietach jednostkowych, zbiorczych) i pakowania	WDTT Rozdz. 6	+	+
3	Badania szczegółowe wyrobów			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i wzorem (badania organoleptyczne)	Ocena zgodności ze wzorem PUiW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicą wymiarów wyrobu	WDTT Rozdz. 8 i 9	+	+
3.3	Sprawdzenie zgodności masy wyrobu	WDTT Tablica 4, Lp. 3	+	+
4	Badania laboratoryjne			
4.1	Tkaniny poliamidowe barwione na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym			
4.1.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 2, Lp.1, WDTT rozdz. 3.6, Tablica 5A	-*)	+
4.1.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT Tablica 2, Lp. (3+8)	+	+
4.2	Tkanina poliestrowa art. TO-1 barwiona na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” i wykończeniem wodoszczelnym			
4.2.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	PWT 23:2008, Tablica 1, Lp. 1	-*)	+
4.2.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	PWT 23:2008, Tablica 2, Lp. (4+8), 11, (23 + 24)	+	+

Tablica 7 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
4.3	Dzianina poliamidowa w kolorze khaki z wykończeniem antyelektrostatycznym			
4.3.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	WDTT Tablica 3, Lp. 1 WDTT rozdz. 3.6, Tablica 5B	-*)	+
4.3.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT Tablica 3, Lp. (3+6)	+	+
4.4	Wyrób gotowy			
4.4.1	Sprawdzenie właściwości cieplnych śpiwora letniego i jesiennego w warunkach stanu ustalonego	WDTT Tablica 4, Lp. 1	-*)	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów, podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym w danym roku kalendarzowym.				

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 7 oznaczenia badań:
 - „Z-O” - zdawczo-odbiorcze,
 - „O” - okresowe,
 - „+” - badania wykonuje się,
 - „-” - badania nie wykonuje się.

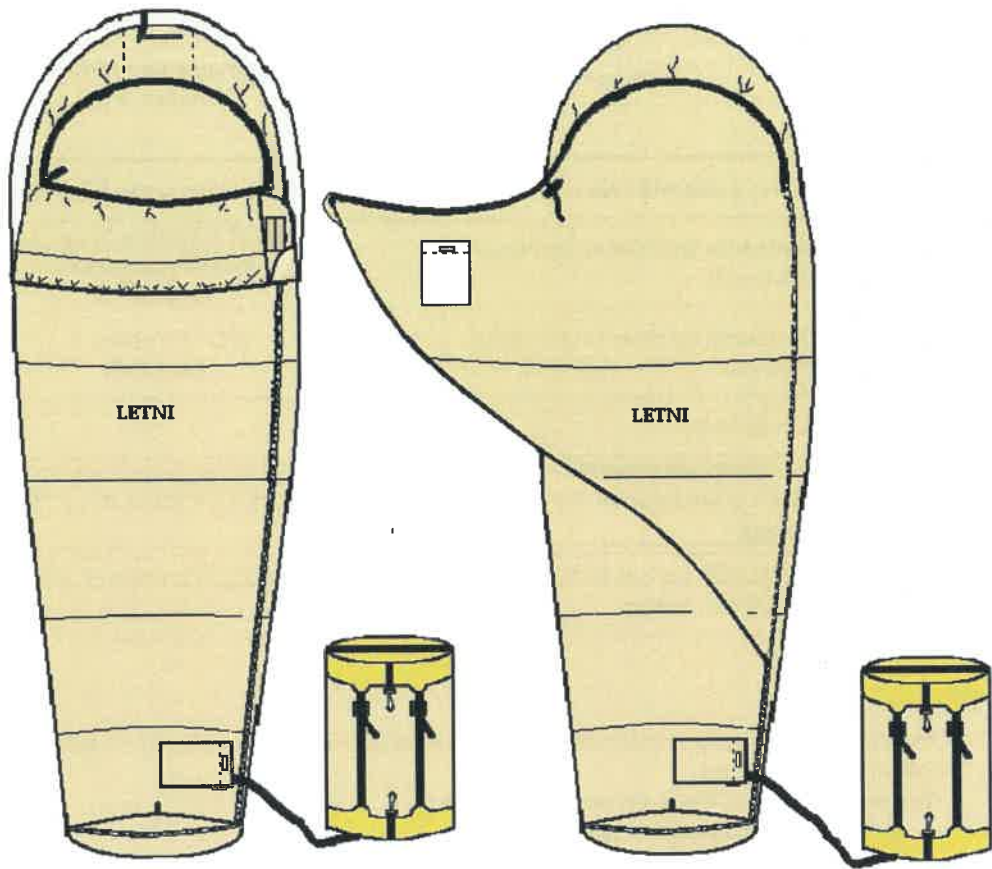
7.3 Wzór wyrobu

Aktualny wzór przedmiotu do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wykwapowania”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania przedmiotu, także w ramach badań laboratoryjnych).

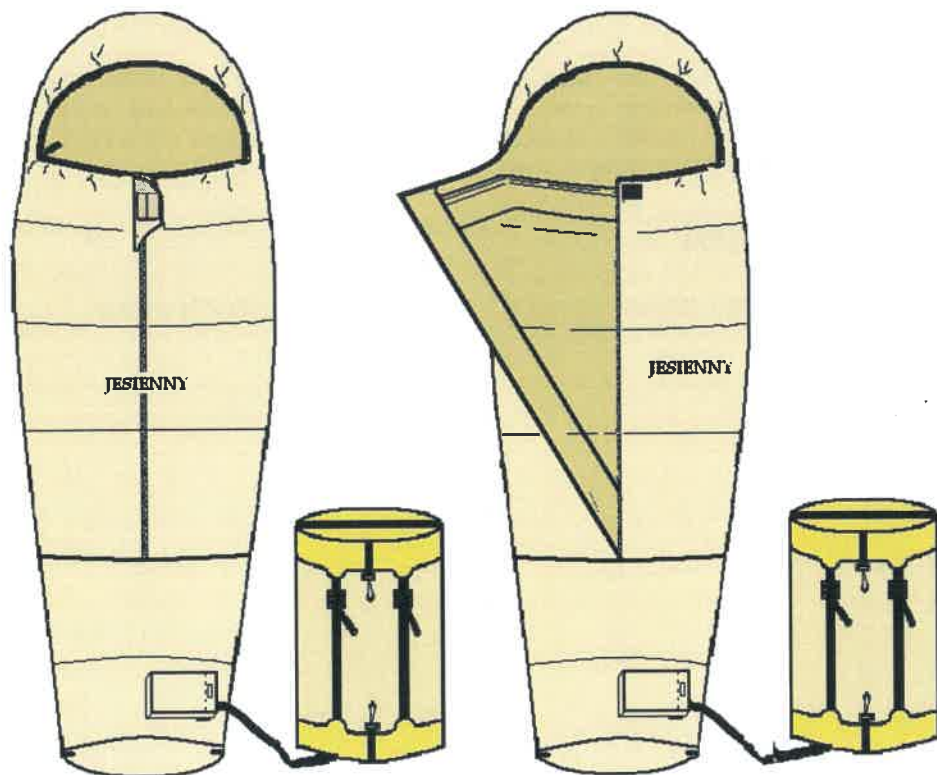
7.4 Gwarancja na wyrób

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

8 Rysunki modelowe wyrobu

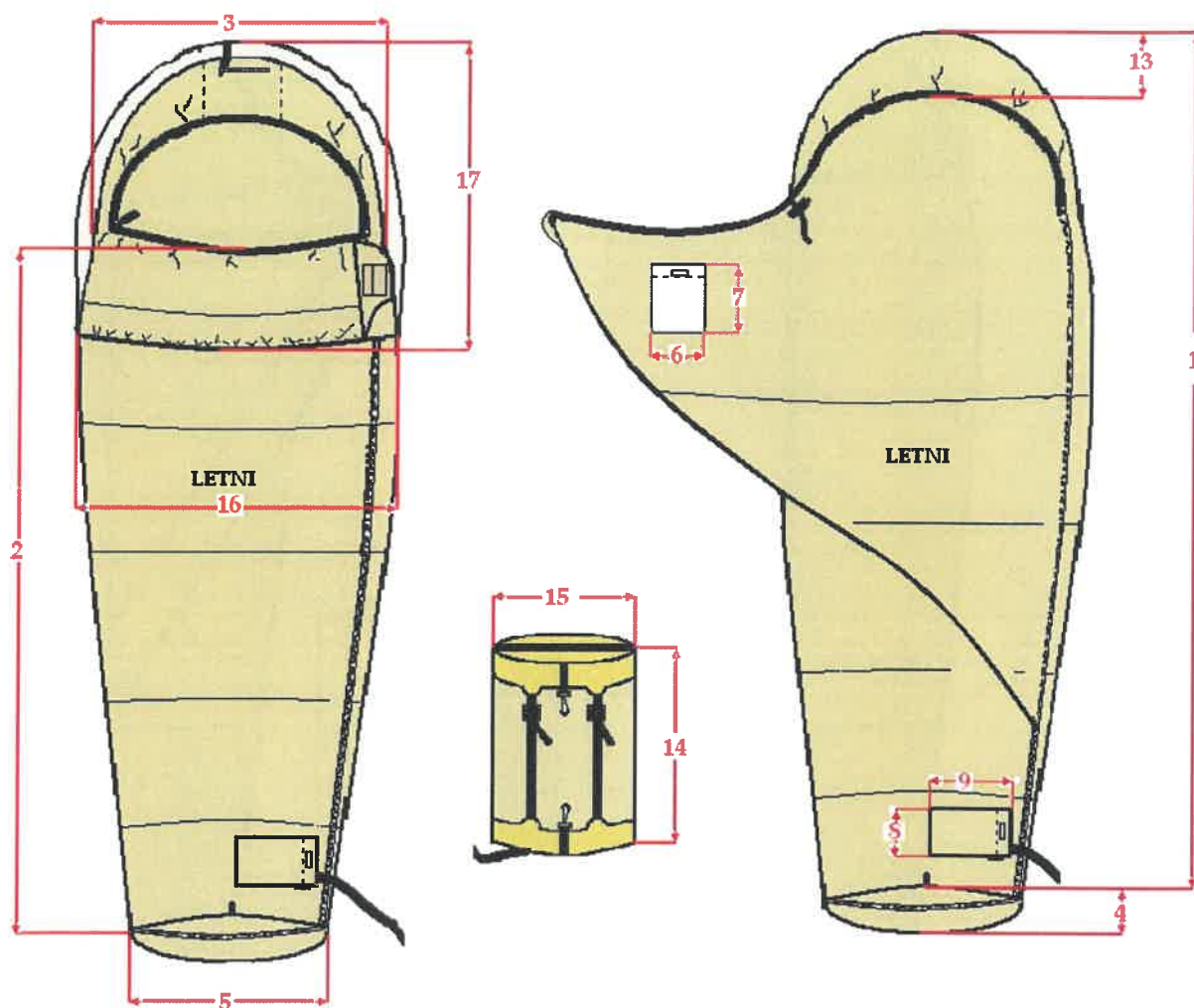


Śpiwór letni

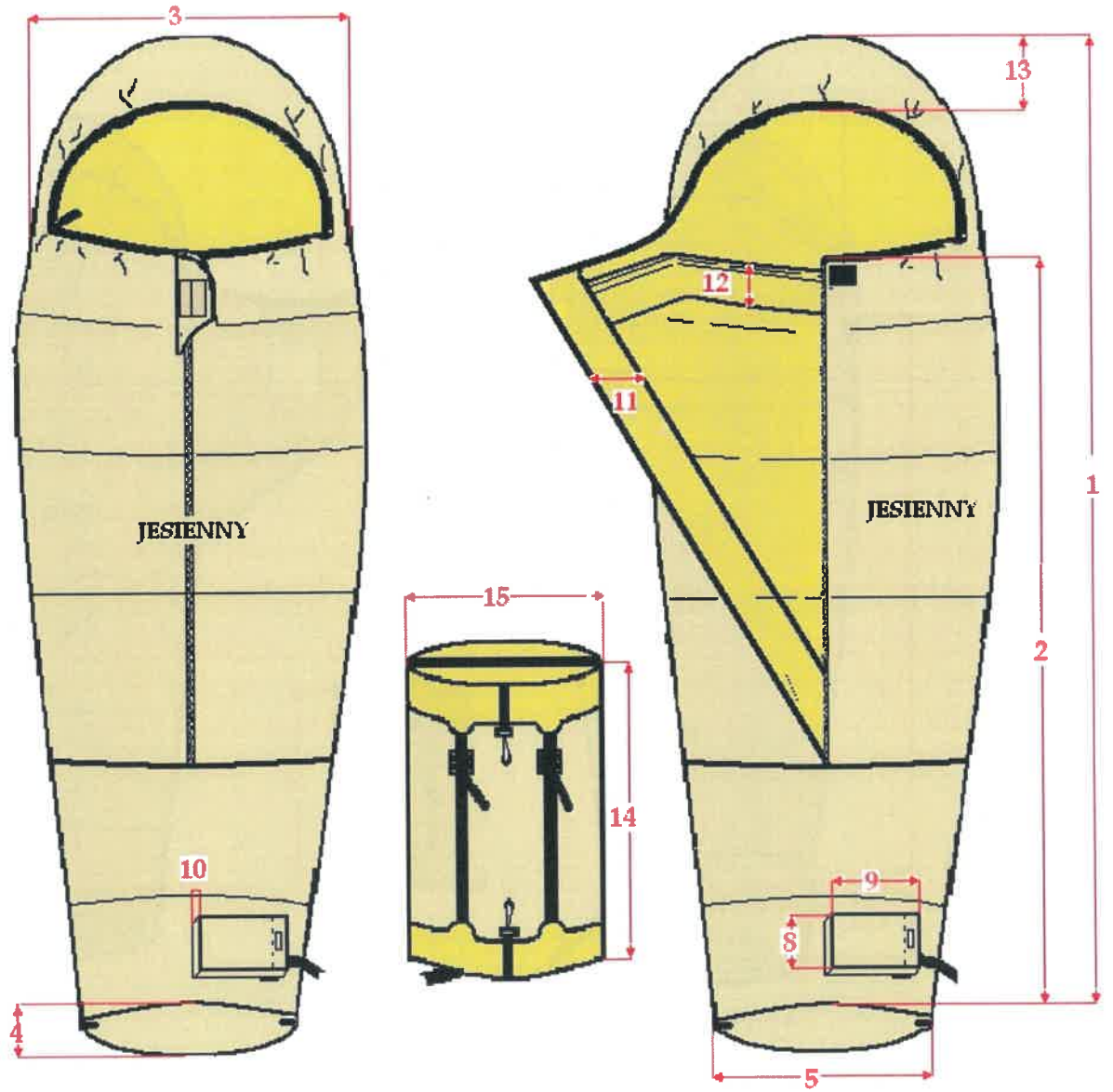


Śpiwór jesienny

9 Wymiary wyrobu gotowego



Rysunek 1 - Śpiwór letni



Rysunek 2 - Śpiwór jesienny

Wymiary **śpiwora letniego** podano w tablicy 8.

Tablica 8

Lp.	Określenie wymiaru	Oznaczenie wymiaru wg rysunku 1	Wielkość wymiaru (cm)	Tolerancja (\pm cm)
1.	Długość śpiwora - całkowita	1	232	$\pm 3,0$
2.	Długość śpiwora wierzchniej części	2	177	$\pm 2,5$
3.	Szerokość śpiwora w górnej części	3	73	$\pm 1,5$
4.	Wysokość denka śpiwora	4	35	$\pm 1,0$
5.	Szerokość denka śpiwora	5	39	$\pm 1,0$
6.	Szerokość kieszeni wewnętrznej	6	18	$\pm 0,5$
7.	Wysokość kieszeni wewnętrznej	7	20	$\pm 0,5$
8.	Szerokość kieszeni zewnętrznej	8	18	$\pm 0,5$
9.	Wysokość kieszeni zewnętrznej	9	20	$\pm 0,5$
10.	Wysokość kaptura	13	30	$\pm 1,0$
11.	Wysokość worka	14	36	$\pm 0,5$
12.	$\frac{1}{2}$ obwodu worka	15	34	$\pm 0,5$
13.	$\frac{1}{2}$ obwodu dołu moskitiery	16	58	$\pm 1,0$
14.	Wysokość moskitiery	17	80	$\pm 1,0$

Wymiary **śpiwora jesiennego** podano w tablicy 9.

Tablica 9

Lp.	Określenie wymiaru	Oznaczenie wymiaru wg rysunku 2	Wielkość wymiaru (cm)	Tolerancja (±cm)
1.	Długość śpiwora - całkowita	1	217	± 3,0
2.	Długość śpiwora wierzchniej części	2	172	± 2,5
3.	Szerokość śpiwora w górnej części	3	68	± 1,5
4.	Wysokość denka śpiwora	4	30	± 1,0
5.	Szerokość denka śpiwora	5	38	± 1,0
6.	Szerokość kieszeni wewnętrznej	6	18	± 0,5
7.	Wysokość kieszeni wewnętrznej	7	20	± 0,5
8.	Wysokość kieszeni zewnętrznej	8	18	± 0,5
9.	Szerokość kieszeni zewnętrznej	9	20	± 0,5
10.	Głębokość kieszeni zewnętrznej	10	3	± 0,3
11.	Szerokość listwy pod zamkiem	11	12	± 0,3
12.	Wysokość kołnierza	12	11	± 0,5
13.	Wysokość kaptura	13	24	± 1,0
14.	Wysokość worka	14	53	± 0,5
15.	½ obwodu worka	15	41	± 0,5

10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

Zał. nr 3 do SWZ

UMOWA NR...../2022

W dniu w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

p. Janusza LODE – Dyrektora Biura Administracyjnego SKW – działającego z upoważnienia Szefa SKW

a (NIP, Regon), z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy,

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr / zapytania ofertowego nr, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania mu składników umundurowania i wyekwipowania, zwanych dalej „Wyrobami”, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania oraz do zapłaty Wykonawcy ceny.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	WDTT/ WT-U
1.					

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT), określoną w załączniku nr 1 do umowy i zatwierdzonym wzorem do produkcji seryjnej, określonym w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji z 2022 r. i wolne od wad. Materiały i dodatki użyte do wykonania wyrobów muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącego roku produkcji.

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

§ 2.

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WDTT/WT-U podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanym przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (Zamawiający wpisuje numer i adres RPW przed podpisaniem umowy).
2. Przedmiot umowy podlega procesowi nadzorowania jakości i musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do procesu weryfikacji zgodności. Zgodnie z treścią decyzji nr 126/MON proces nadzorowania jakości w odniesieniu do przedmiotu umowy realizuje RPW, zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WDTT.
4. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić w formie dokumentowej Zamawiającego i wskazane przez niego RPW lub GQAR (forma pisemna lub fax) o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia jakości materiałów , z których produkcja ma być wykonana. W celu dokonania sprawdzenia, RPW, Zamawiającemu oraz GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WDTT.
5. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie umowy.
6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 t.j), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienianej w ust. 1 w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.
7. Świadectwo zgodności przedmiotu umowy sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z RPW w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych zawartych w „Klauzuli jakościowej”, określonej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
10. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
11. System zarządzania jakością Wykonawcy lub podwykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
12. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.
13. Na podstawie dokonanego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy Wykonawca wystawi świadectwo zgodności CoC, o którym mowa w Decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 126/MON.
14. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, Przedstawiciel Wojskowy sporządza „Raport niezgodności jakościowych” QDR, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobu. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie wstrzymuje uprawnień Zamawiającego lub Przedstawiciela wojskowego.

§ 3.

DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do siedziby Zamawiającego, przy ul. Oczki 1 w Warszawie (magazyn na poziomie: -1) **w terminie do dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 30.11.2022 r.**
2. O terminie planowanej dostawy wyrobów Wykonawca powiadomi (*faksem: nr lub e-mailem:*) Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

3. Dostawa wyrobów wraz z rozładunkiem zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzony pod względem ilościowym protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w § 10. Wzór protokołu przyjęcia-przekazania określa załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie oraz braki ilościowe wyrobów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
7. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy prześle Zamawiającemu:
 - 1) dokument „Wydanie zewnętrzne” (WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
 - 2) kopię świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i Przedstawiciela wojskowego (dla dostaw z KrajóW NATO – GQAR);
 - 3) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB)
 - 4) gwarancję w formie pisemnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 5) prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

§ 4.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:).
2. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół przyjęcia-przekazania.
3. Na fakturze VAT powinny zostać umieszczone następujące dane: numer faktury, przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe, wartość zamówienia oraz dane:

SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO z siedzibą w Warszawie
02-007 Warszawa, ulica Wojciecha Oczki 1

----- **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE**-----

NIP 701-00-32-784

Regon 140679598

4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone wyroby na okres 36 miesięcy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - 1) dostarczony wyrób jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego lub nie posiada właściwości określonych w umowie i w załącznikach do umowy;
 - 2) ma wady zmniejszającego jego wartość lub użyteczność.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez obie strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy rozumieć również wysłanie faxu lub e-maila.
4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia Wykonawcy, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
6. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego.

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

7. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do monitorowania procesu wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
9. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
10. Postępowanie reklamacyjne dokumentuje się protokołem, którego wzór określa załącznik nr 5.
11. Odmowa przyjęcia reklamacji wymaga komisyjnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
13. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
14. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.
15. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie złotych:), odpowiadającej 5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki z tytułu umowy rachunku bankowego, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość 70% kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia-przekazania. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu przedawnienia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wraz z odsetkami z tytułu umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1;
 - 2) w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wartości całej umowy;
 - 3) w wysokości 0,3% wartości reklamowanych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4, nie więcej niż 10% wartości całej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z tytułu kar umownych z płatności za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy;
 - 3) zwłoki wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania kolejnego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 9.

POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych i promocyjnych

§ 10.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:
p., tel., kom.;
email:, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania;
 - ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

- p., tel., kom.;
email:, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Istotne postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać RPW kopię korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1: WDTT/WT-U
 - załącznik nr 2: klauzula jakościowa;
 - załącznik nr 3: wzór protokołu przyjęcia-przekazania;
 - załącznik nr 4: wzór protokołu z zakończonego postępowania reklamacyjnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 3

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia

.....

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

Protokół przyjęcia

Nr/ 22

sporządzony w WYDZIALE I BA SKW

na podstawie: faktury VAT (Umowa nr)

dokonano przyjęcia PUIW.

od firmy:

do: magazynu mundurowego Wydziału I BA SKW

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	J.M.	Do przyjęcia-przekazania	Symbol indeksowy		Przyjęto przekazano faktycznie		Poz. ks. lub karty mater.	
					Nr katalogowy		Ilość	Kat.	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	
1										

Razem pozycji: (słownie)

Wartość faktury: zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

.....

.....

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1– Przekazujący

Egz. nr 2– Przyjmujący

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ
z zakończonego postępowania reklamacyjnego

Załącznik nr 3
do umowy

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr A.I.S.K.W./2.02.2 r.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:

na zakup i dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania
(zgodnie z załącznikiem nr 1)

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1,
- 3) wymagania jakościowe umowy zostały określone w WDTT (zgodnie z załącznikiem nr 1)
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)
podlegają procesowi nadzorowaniu jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
.....
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając z SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub

- GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQAR u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upowaznia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

Z upoważnienia

DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM
NORMALIZACJI JAKOŚCI I KOCYFIKACJI

ppk Cezary SKRODZKI
szef RPW

29 KWI. 2022

ZAMIA WIAJREJTORA
Szefa Administracyjnego
Biura Kontrwywiadu Wojskowego
ppk Katarzyna GRANISZ

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 ppkt 6 Procedury P-02)

Załącznik nr 1

Wykaz Przedmiotów Umundurowania i Wyekwipowania *oło KJ 1/SKW/21*

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr WDTT
1	Ubranie ochronne	128Z/MON
2	Trzewki	939/MON
3	Trzewiki zimowe	933A/MON
4	Spiwór	729A/MON
5	Szelki do przenoszenia oporządzenia	988/MON
6	Zasobnik piechoty górskiej	987B/MON
7	Skarpety letnie	538/MON
8	Skarpety zimowe	539/MON
9	Bielizna letnia	518L/MON
10	Bielizna letnia długa	507T/MON

Inspektor Wydziału I
Biura Administracyjnego
Służby Kontroli Wzlatu Wojskowego
Marek WALISZEWSKI

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

1. PUiW
Nr umowy data produkcji
Data przyjęcia przez Odbiorcę wielkość partii
2. Nr i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności
.....
.....
.....
4. Reklamacja uznana/nieuznana*
5. Powód nieuznania reklamacji
6. Opis usunięcia niesprawności
7. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji.....
8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia PUiW przez Odbiorcę.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany PUiW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Oświadczenie użytkownika (odbiorcy) PUiW: niniejszym oświadczam, że reklamowany PUiW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących

działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności

----- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE-----

Nie zgłaszam uwag/zgłaszam* następujące uwagi:

.....

.....
data, pieczęć i podpis RPW

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres oraz w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **dostawy śpiworów** prowadzonego przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** - oznaczenie sprawy: ZP-37-SKW-2022, oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.*

