

Zamawiający:
GMINA TROSZYN
ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą Pzp”**

**Nazwa zamówienia: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn”**

o szacunkowej wartości zamówienia **przekraczającej** równowartość kwoty **221.000 EURO**
określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP, o którym mowa w *art. 3 ust 3 Ustawy Pzp.*

Znak sprawy: UG.271.14.2024

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>**

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Troszyn
mgr inż. Edwin Mierzejewski

Troszyn, 18 października 2024 roku

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Troszyn

Adres: ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

tel.: (29) 767 10 53, **faks:** (29) 767 10 53

REGON: 550667942, **NIP:** 758 216 58 88

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek.: 8:00 – 16:00

Adres poczty elektronicznej: gmina@troszyn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>

Jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest: Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn.

ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: leszek.kleczkowski@troszyn.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane

osobowe, zgodnie z art. 78 ust.4 ustawy Pzp przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz prawo uzyskania ich kopii (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Panu/Pani:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp**, zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia – zwanej dalej „SWZ”.

3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

3.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp dla zamówień, które przekraczają progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3.4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

3.5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

3.9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

3.11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

- 1) pracownicy fizyczni wykonujący załadunek odpadów,
- 2) kierowcy samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów.

3.12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w pkt 4.6. SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn**”, polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Troszyn, ujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru na lata 2025-2026 wynosi 3250 Mg.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 12 do SWZ,
- 2) Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 11 do SWZ.

4.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Główny kod CPV: 90.50.00.00 - 2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Z uwagi na fakt, iż obszar gminy Troszyn nie został podzielony w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego na sektory z uwagi na liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę

odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości, podział zamówienia na części nie jest zasadny. Podział zamówienia wiązał by się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

4.6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

4.6.1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.):

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby w trakcie realizacji zamówienia, osoby wykonujące n/w czynności objęte zakresem zamówienia wskazanym w pkt 4.1 SWZ tj.:

a) pracownicy fizyczni wykonujący załadunek odpadów,

b) kierowcy samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów

były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane pkt 4.6.1.1) SWZ czynności, w trakcie realizacji zamówienia.

Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wezwaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby zatrudnionych pracowników, ich imion i nazwisk, rodzaju umów o pracę, daty zawarcia umów o pracę i zakresów obowiązków tych pracowników,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane pkt 4.6.1.1) SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.6.2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 4.6.1.1) SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 11 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 4.6.1.1) SWZ czynności.

4.6.3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

ROZDZIAŁ V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI. PODWYKONAWSTWO

6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

6.4. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące umowy/ umów o podwykonawstwo, zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.

6.5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026r.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzony przez Wójta Gminy Troszyn w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona sprawdzenia w powyższym rejestrze czy Wykonawca został do niego wpisany w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

b) jest podmiotem uprawnionym do transportu odpadów, zgodnie z przepisami art. 50 ust. 1 pkt 5b) w zw. z ust. 2 i ust. 3 ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

c) jest podmiotem zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami art. 50 ust 1 pkt 3b) w zw. z ust. 2 i 3 ustawy o odpadach.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, o łącznej masie co najmniej 1 400 Mg, wykonaną w sposób ciągły przez okres 12 następujących po sobie miesięcy.

W przypadku usługi nadal wykonywanej Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie powyższego warunku w zakresie części usługi już wykonanej.

Uwaga: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

b) dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji umowy następującym sprzętem i zapleczem technicznym:

- 1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
 - 4) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122).
- Wykonawca w całym okresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest dysponować specjalistycznymi pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz.122).

8.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

8.4. Zamawiający uzna, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne spełniają warunek uczestnictwa wskazany w pkt. 8.2.2) SWZ gdy poszczególne uprawnienia wymienione w literach od a) do c) będzie posiadał ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który faktycznie będzie wykonywał czynności, do prowadzenia których niezbędne są uprawnienia.

8.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. Z przedmiotowego postępowania Zamawiający:

9.1.1. wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. **108 ust. 1** ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), tj. Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm. oraz z 2024r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.1.2. wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 5k¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1):

9.1.3. wykluczy, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), (zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”) Wykonawcę:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

9.1.3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 9.1.3.SWZ

9.2. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia), tj. Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. oraz zgodnie z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w *art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp*, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w *art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp*, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

10.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w

formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

10.1.1.1. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

10.1.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

10.1.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.1.1.4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Przy wypełnianiu formularza JEDZ zaleca się uwzględnienie informacji zamieszczonych w instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

10.1.1.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

UWAGA: Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV formularza Sekcja α (ALFA) JEDZ/ESPD Wykonawca jedynie oświadcza czy „**Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji**” poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji

„tak” lub „nie”. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie w danej części najwyższej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.1.6. Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

10.1.2. oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507), o których mowa w pkt 9.1.3 SWZ, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

10.1.3. oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), o których mowa w pkt 9.1.3 SWZ na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

10.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych jakie jest zobowiązany złożyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej części zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10.2.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru BDO- zgodnie z przepisami art. 50 ust. 1 pkt 5 b) ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (stanowiący integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – BDO), zgodnie z przepisami art. 50 ust.1 pkt 3b ustawy o odpadach, potwierdzającego, że Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ);

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ);

10.2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej

lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ);

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576,

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

10.3.Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

10.3.1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie o którym mowa w pkt 10 2.2. ppkt 2) niniejszego rozdziału składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

b) zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.2.2. ppkt 3) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.3.2. Dokument o którym mowa w pkt. 10.3.1. ppkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.3.1. ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, opatrzony datą zgodnie z pkt 10.3.2.

10.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

10.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.7. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby** (zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ) , potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

11.7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale X SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

12.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane

12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **formularz JEDZ** wg załącznika nr 2 do SWZ **wraz z oświadczeniem** dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **wg załącznika nr 4 do SWZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

12.6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci Platformy Zakupowej (zwanej dalej Platformą) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>, w zakładce „Postępowania” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

13.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy.

13.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

13.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

13.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na: platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych

platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

13.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [na stronie platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

13.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym

Agnieszka Załęska, tel. 29 767 31 67

2) w zakresie merytorycznym

Joanna Sadurska , tel. 29 767 31 68

13.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

13.11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.11.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

13.11.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.11.1 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.11.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.11.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13.11.2 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13.12. Rekomendacje Zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych dla systemów teleinformatycznych”

13.12.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13.12.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- 1) .zip
- 2) .7Z

13.12.3. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13.12.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowalnym PAdES.

13.12.5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.12.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

13.12.7. Wymaga się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

13.12.8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

13.12.9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13.12.10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13.12.11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13.12.12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć :

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub JEDZ, o którym mowa w Rozdziale X SWZ pkt 10.1.1. (jeżeli dotyczy to także z uwzględnieniem ppkt 10.1.1.2. i/lub 10.1.1.3. Rozdziału X SWZ)
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ (jeżeli dotyczy),

- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 12.5. SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
- 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- 6) oryginał gwarancji lub poręczenia , jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- 7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

14.4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14.5. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.6. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku gdy

oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

14.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

14.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).

14.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.12. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).

14.13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>.

14.14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

14.16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

15.1. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia stanowi stawka za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

15.3. Z podanej w formularzu ofertowym stawki netto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów Wykonawca obliczy VAT i cenę brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

15.4. Szacowana ilość odpadów do odbioru na lata 2025-2026 wynosi 3250 Mg, która, w stosunku do masy faktycznie odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów może ulec zmianie, co pozostanie bez wpływu na zaoferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

15.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy wskazał:

a) cenę jednostkową netto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów podatek od towarów i usług (VAT), cenę jednostkową brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów,

b) cenę netto oferty, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto oferty.

15.6. Cena netto oferty stanowić będzie iloczyn zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz szacunkowej ilości odpadów, wskazanej przez Zamawiającego w pkt 15.3 niniejszego Rozdziału. Wzór do obliczenia ceny netto oferty zawarto w pkt 4b formularza ofertowego.

15.7. Cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym stanowi cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

15.8. Cena brutto oferty podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SWZ.

15.9. Cena jednostkowa netto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, podana przez Wykonawcę w ofercie pozostanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w tej samej wysokości. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, na podstawie faktycznie odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Troszyn

15.10. Cena jednostkowa netto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ma ryczałtowy charakter w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1061). W związku z tym powinna ona uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w tym zysk i ryzyko Wykonawcy oraz inne koszty (w tym opłaty handlowe, koszty dojazdów) związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.11. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

15.12. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.

15.13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 11 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).

15.14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.), dla celów

zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji, Wykonawca ma obowiązek w pkt 11 formularza ofertowego :

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych);

16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

16.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **42 8915 0003 0010 0003 2000 0250** z dopiskiem Wadium - **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn, numer postępowania: UG.271.14.2024,**
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

16.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;

- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

16.5.Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

16.6.Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

17.1.Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **15. 02.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 17.1.SWZ , Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.3.W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 17.2. SWZ następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18 listopada 2024 roku do godz. 10:00**.

18.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

18.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18.7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 listopada 2024 roku** o godz. **10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>

18.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

1) Cena oferty (C)- waga kryterium –waga 60%

2) Termin płatności faktur (TPF) – waga 40%

19.2. Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto).

19.2.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt 4b Formularz Ofertowy. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

19.2.2. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OC}} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N - najniższa oferowana cena

C_{OC} – cena oferty ocenianej.

19.3. Opis kryterium „Termin płatności faktur”

19.3.1. Kryterium „Termin płatności faktur” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktur zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza Ofertowego.

19.3.2. Ocenie podlega zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktur wyrażony w dniach.

19.3.3. Ocenie będzie podlegał termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni, co oznacza, że podany przez Wykonawcę termin krótszy niż 14 dni będzie oceniany jako 14 dni

a termin dłuższy niż 30 dni jako 30 dni. Termin przyjęty przez Zamawiającego do oceny przedmiotowego kryterium zostanie następnie uwzględniony w umowie.

19.3.4. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

19.3.5. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

19.3.6. Liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktur ” (TPF) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$TPF = \frac{TPF_{OC}}{NO_{TPF}} \times 40$$

Gdzie:

TPF - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin płatności faktur

TPF_{OC} – termin płatności faktur oferty ocenianej,

NO_{TPF} – najdłuższy oferowany termin płatności faktur

UWAGA! W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę pozycji, dotyczącej terminu płatności faktur, w formularzu oferty w pkt. 5, Zamawiający przyjmie termin płatności faktur 14 dni i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

19.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlegała odrzuceniu i która uzyskała łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + TPF$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

TPF - liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktur”

19.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1. SWZ , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.

20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

20.5. Wykonawca, zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy.

20.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny brutto oferty podanej w pkt 4 b formularza ofertowego.

21.2.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem.

21.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Goworowie Oddział w Troszynie nr 42 8915 0003 0010 0003 2000 0250 z podaniem w tytule wpłaty: **Zabezpieczenie umowy- Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn .**

21.3.3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania Zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.3.4. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

21.3.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

21.3.6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

21.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.4.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należyście wykonane.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.

22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy. Szczegółowe zapisy odnośnie przewidywanych zmian umowy, zawarto w § 12 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 11 do SWZ

22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

23.4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

23.6.Odwołanie wnosi się w terminie:

23.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

23.6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 23.6.1. SWZ;

23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

23.11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXIV ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 - Formularz JEDZ,

Załącznik nr 3 - wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie składane wraz z ofertą tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust 4 ustawy pzp),

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług,

Załącznik nr 8 - Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (JEDZ),

Załącznik nr 11- Projektowane postanowienia umowy ,

Załącznik nr 12 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

NIP: 758 216 58 88, REGON: 550667942

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów)

Nazwa.....

Adres

Numer NIP..... Numer REGON.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

Imię i Nazwisko

Adres.....

Nr tel. faks e-mail:

4. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn”, oferujemy zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4a. cenę jednostkową za 1 MG odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów

cena jednostkową netto za 1 MG odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów

.....zł

słownie:.....zł

Podatek VAT % w wysokości.....zł

cena jednostkową brutto za 1 MG odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów

.....zł

słownie:.....zł

4b. Cenę ofertową

Cena netto oferty*zł

słownie:.....zł

Podatek VAT % w wysokości.....zł

Cena brutto ofertyzł

słownie:.....zł

* cenę netto oferty należy obliczyć wg wzoru: Zaoferowana w pkt 4a formularza ofertowego cena jednostkowa netto za 1 MG odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów x 3250MG (Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru, transportu i zagospodarowania w terminie realizacji przedmiotu zamówienia)

5. Kryterium pozacenowe „Termin płatności faktur”

Termin płatności faktur dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
(uzupełnić o liczbę dni)

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026r.**

7. Oświadczam(y), że:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji :

(podać nazwy i adresy instalacji)

2) Odpady ulegające biodegradacji będą przekazywane do następujących instalacji

(podać nazwy i adresy instalacji)

3) Selektownie zebrane odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji

(podać nazwy i adresy instalacji)

4) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5) Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

6) Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7) Informuję(emy) o wniesieniu wadium w wysokości 80 000,00 zł brutto w formie:

a) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto

nr.....
w banku

b) wadium wniesione w formie

.....
(inna niż pieniężna)

należy zwrócić na e-mail.....

8) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy zawarty w niniejszej SWZ i zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9) W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(emy) się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty, określonej w pkt 4b formularza oferty następującej formie:

.....
10) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]**,

11) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****

8. Na podstawie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)., [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]**

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer załącznika zawierającego informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa
a)		
b)		

9. Przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

10. Oświadczam/my, że następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (podać nazwy (firm) podwykonawców), na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.

- 1).....
.....
2).....
.....

11. W myśl art. 225 ustawy Pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. **Nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. **Będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Wykonawca oświadcza, iż jest (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Mikro przedsiębiorstwem
2. Małym przedsiębiorstwem
3. Średnim przedsiębiorstwem
4. Inny rodzaj (wpisać jaki).

- **Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

13. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty :

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub JEDZ, o którym mowa w Rozdziale X SWZ pkt 1.1. (jeżeli dotyczy to także z uwzględnieniem ppkt 1.1.2. i/lub 1.1.3. Rozdziału X SWZ)
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ (jeżeli dotyczy)**,
- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 12.3 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy)**;
- 4) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
- 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**
- 7) oryginał gwarancji lub poręczenia , jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- 8) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)**.

**niepotrzebne skreślić

***Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik Nr 2 – Formularz JEDZ

Wzór JEDZ dostępny jest na stronie internetowej, dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1000365>

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Niniejsze oświadczenie składa także podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 3 – wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (jeżeli dotyczy – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą)

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Oświadczam w imieniu
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn**”, prowadzonego przez **Gminę Troszyn**”, oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Niepotrzebne skreślić.*

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) (jeżeli dotyczy, oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA
833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁵

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 6- Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie składane wraz z ofertą tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....

(pełne nazwy/firmy, adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn**”, prowadzonego przez Gminę Troszyn oświadczam/oświadczamy*, iż w związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp:

a) niżej wymienione usługi:

.....

(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego Wykonawcę:

.....

(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

b) niżej wymienione usługi:

.....

(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego Wykonawcę:

.....

(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załącznik Nr 7- Wzór wykazu usług (wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Wykonawca*:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn**” oświadczam (my), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem(liśmy) a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuję/jemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp	Przedmiot zamówienia Należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 8.2, pkt. 4) lit a)SWZ	Całkowita wartość brutto w PLN	Data wykonania		Nazwa i adres Zamawiającego /podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane /	Wykonawca usług**
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1						

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich wykonawców.

**należy wpisać nazwę(firmę) i adres wykonawcy / lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał usługę lub nazwę (firmę) adres podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.

Do niniejszego wykazu **należy dołączyć dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. (wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

**Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w zakresie wymaganym SWZ w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn”

Oświadczamy, że dysponujemy/lub będziemy dysponować następującym potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz.122).

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Podstawa do dysponowania
1.	Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,	2	
2.	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2	
3.	Pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	1	
4.	Baza magazynowo – transportowa usytuowana pod adresem: (wskazać lokalizację bazy)	1	

Do pozycji nr załączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik Nr 9- Wzór Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego)

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Wykonawca:.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn**”, oświadczam, że:
(*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia .
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia

1).....

2)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

1)

2)

Uwaga! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załącznik Nr 10- Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)(składane na wezwanie Zamawiającego)

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Wykonawca/Wykonawcy/Podmiot udostępniający zasoby*

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/ PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO
ZASOBY* O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn**” oświadczam/my*, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

są aktualne.

*Niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

UMOWA NR

zawarta w dniur. w Troszynie pomiędzy:

Gminą Troszyn, u. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn, NIP 758 2165888 reprezentowaną przez: Edwina Mierzejewskiego– Wójta Gminy Troszyn przy kontrasygnacie Wioletty Jastrzębskiej– Skarbnika Gminy Troszyn zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, i łącznie zwanymi „Stronami”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta niniejsza umowa o treści następującej:

§1.Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn”, polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Troszyn, ujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, a także z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia (dalej zwanego „OPZ”), tj. załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia wymagane do wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 oraz ust. 3 przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po utracie mocy obowiązującej poprzednich, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności.

5. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z powszechnie obowiązującymi w dacie realizacji usługi przepisami prawa.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.

7. Wykonawca oświadcza że:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji (podać nazwy i adresy instalacji)

.....

Odpady ulegające biodegradacji będą przekazywane do następujących instalacji (podać nazwy i adresy instalacji)

.....

Selektywnie zebrane odpady komunalne (segregowane) będą przekazywane do następujących instalacji (podać nazwy i adresy instalacji)

.....

8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których należy odebrać odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO) oraz przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych, w zakresie których została zawarta umowa przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2.Termin realizacji

Wykonawca będzie realizował usługi objęte umową począwszy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§3.Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Troszyn w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosić będzie zł netto plus podatek VAT w wysokości co razem daje cenę jednostkowąbrutto (słownie:.....).
2. Cena netto określona w ust. 1 dotyczy wszystkich frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów odebranych z PSZOK-u.
3. W okresie realizacji umowy cena jednostkowa netto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Troszyn nie podlega zmianie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny jednostkowej netto za 1 Mg odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów, wskazaną w § 3 ust 1 oraz w formularzu ofertowym Wykonawcy z zastrzeżeniem §12 ust 3.
4. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową. Wartość wynagrodzenia miesięcznego będzie iloczynem sumy odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów oraz ceny jednostkowej za ich odbiór transport i zagospodarowanie za 1 Mg odpadów podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby do momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Łączna szacowana kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć wartości..... (słownie:) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w §2, z zastrzeżeniem § 12 ust.2 pkt 5, pkt 9 , ust 3.

8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
9. Dane zamawiającego do wystawiania faktur: Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn Nip 7582165888
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie. Pisemna zgoda Zamawiającego jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
12. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 931ze zm.).
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek Vat.
14. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek ujawniony w „białej liście” podatników Vat.
15. W przypadku gdy rachunek nie został wskazany w „białej liście” Zamawiający wstrzyma się z zapłatą, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§4.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto podanej w § 3 ust. 7. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie....., na kwotę przed zawarciem umowy, zgodnie z SWZ.
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 5.Rozliczenia

1. Wykonawca będzie miesięcznie, do 10 dnia miesiąca następnego, dostarczał do Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej raport wykonania usługi.

Raport powinien zawierać informacje o:

- a) Rodzaju i ilości odebranych w danym miesiącu odpadów (winna być podana w poszczególnych frakcjach w Mg),

- b) rodzaju i ilości odpadów odebranych z PSZOK
 - c) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn,
2. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi w zakresie ilości odebranych odpadów w terminie do końca każdego miesiąca będzie przedkładał Zamawiającemu KPOK za miesiąc poprzedni.

§ 6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).

§7.Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i przepisach ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od umowy również
w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 stycznia 2025 roku i pomimo pisemnego wezwania, opóźnia się z rozpoczęciem świadczenia usług dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w §9, w tym nie utrzymuje ciągłości ważności polisy przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 5) Wykonawca narusza obowiązki dotyczące umowy z podwykonawcami, o których mowa w § 14 umowy.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2, Zamawiający może po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, powierzyć wykonywanie usług określonych umową innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności tam wymienionych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 umowy.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma skutek na przyszłość. Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za okres, przez który realizował Przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
7. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 8. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi przez okres min. 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Wykonawcę Zamawiającego do zapłaty w sposób określony w ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego wymaga uprzedniego wezwania Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, do uiszczenia zapłaty wynagrodzenia w terminie nie krótszym niż 14 dni, wraz z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej - maksymalnie w ciągu 14 dni, usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
4. Uprawnienie opisane w niniejszym paragrafie nie przysługuje Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia zapłaty wynagrodzenia z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub dokona potrącenia, do którego jest uprawniony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, ma skutek na przyszłość. Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za okres, przez który realizował przedmiot Umowy, do dnia odstąpienia.

§ 9. Polisa

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę minimum 1.000.000,00 zł. Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania Umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowej polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
3. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru naliczyć Wykonawcy karę umowną za opóźnienie, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 5 lub odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia upływu ważności ostatniej polisy OC przedstawionej przez Wykonawcę i naliczyć karę umowną, o której mowa w §7 ust. 6 Umowy.
4. W przypadku, gdy wartość polisy ubezpieczeniowej nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu, Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.

§10. Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości świadczonych usług i prawidłowości realizacji postanowień Umowy, zarówno na obszarze gminy, jak i na terenie bazy transportowej i instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia odpadów komunalnych przed i po odbiorze. Ważenia odbywać się będą na najbliższej legalizowanej wadze w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Troszynie oraz pracownika firmy wykonującej przedmiot umowy. O ważeniu odpadów znajdujących się w pojazdach Wykonawca będzie powiadomiony (w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) najpóźniej na 2 dni przed odbiorem odpadów z tereny Gminy Troszyn. Weryfikacja wag odebranych odpadów stanowi informację dla Zamawiającego o prawidłowości świadczonych usług.

4. Do kontroli uprawnieni są pracownicy Zamawiającego upoważnieni przez Zamawiającego.
5. W przypadku kontroli na terenie bazy transportowej Wykonawcy lub instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę (w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) o kontroli, najpóźniej w dniu poprzedzającym kontrolę.
6. Podczas kontroli Wykonawca ma obowiązek okazać, na żądanie Zamawiającego, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem Umowy.
7. Z przeprowadzonych kontroli Zamawiający sporządza protokół w formie pisemnej i przedstawia go do wglądu Wykonawcy.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów;
 - 2) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu miesięcznego raportu z realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) 500,00 zł za dostarczenie worków niespełniających wymagań SWZ;
 - 4) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dystrybucji worków oraz ulotek z harmonogramem wywozu odpadów;
 - 5) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2;
 - 6) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niedochowania któregośkolwiek z terminów wskazanych w OPZ, a niewymienionego w punktach powyżej;
 - 7) 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub innymi frakcjami odpadów zbieranymi w sposób selektywny;
 - 8) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust 4.

9) iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu (za każdą osobę), za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując, że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej;

10) 5.000,00 zł w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę kopii umowy z podwykonawcą zgodnie z § 14 ust. 3 Umowy — za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku;

11) 5.000,00 zł. w przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego na zmianę podwykonawcy zgodnie z § 14 ust. 5— 8 Umowy
za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku;

2. Kary umowne podlegają sumowaniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

4. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

5. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zwrot kar wymierzonych Gminie Troszyn za niewywiązanie się z obowiązków określonych w przepisie art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) w zakresie objętym umową.

§ 12. Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwości dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie:

1) zakresu/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia Umowy

2) zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, którego nie można było przewidzieć i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stanu nadzwyczajnego, klęski żywiołowej, epidemii, ograniczeń związanych z kwarantanną, embargiem, rewolucji, zamieszek i strajków, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

4) terminów realizacji; Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia anomalii pogodowych publikowanych w oficjalnych komunikatach Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej,

b) uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego lub okolicznościami, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania Umowy;

5) zwiększenia zakresu realizacji przedmiotu Umowy, w związku ze zmianą zapotrzebowania Zamawiającego, przy odpowiednim zwiększeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust 7.

6) terminu realizacji umowy podyktowanych zmianą potrzeb Zamawiającego;

7) zmiany liczby punktów odbioru, podyktowanych potrzebami Zamawiającego.

8) zmiany wskazanych w ofercie instalacji, do których Wykonawca będzie dostarczał odpady odebrane z terenu Gminy Troszyn,

9) zmiany ceny jednostkowej za odbiór transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych brutto oraz całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane Umową ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku od towarów i usług, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

3. W związku z treścią przepisu art. 439 ustawy Pzp, oraz zawarciem niniejszej Umowy na usługi na okres dłuższy niż 12 miesięcy Strony Umowy wprowadzają do niej postanowienia dotyczące zasad zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

W przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) Strony mogą ubiegać się o zmianę wysokości ceny jednostkowej za odbiór transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych brutto oraz całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust 7. w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” wzrośnie lub spadnie co najmniej o 3 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy. Zmiana ceny jednostkowej za odbiór transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych brutto nastąpi proporcjonalnie do zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, nie więcej jednak niż 3 % ceny jednostkowej za odbiór transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2) W celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w punkcie 1, każda ze Stron Umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości ceny jednostkowej za odbiór transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych brutto oraz całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust 7, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.

3) Do wniosku, o którym mowa w punkcie 2 Strona wnioskująca zobowiązana jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany kosztów mają wpływ na koszty wykonania umowy.

4) Strona w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w punkcie 2 przekaże drugiej Stronie informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.

5). Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie (art. 439 ust. 4 ustawy Pzp).

6). Zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

-przedmiotem umowy są usługi;

-okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

7). Łączna szacowana kwota całkowitego wynagrodzenia brutto będzie podlegała waloryzacji maksymalnie do 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy, w przypadku waloryzacji ceny jednostkowej, o której mowa w § 3 ust. 1

8). Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 7.

4. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 12 ust 2 pkt 8, gdzie zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy. Strona dokonująca zmiany o której mowa w § 12 ust 2 pkt 8 jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany drugiej Strony o zmianie.

§ 13. Personel Wykonawcy

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy fizyczni wykonujący załadunek odpadów, kierowcy samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby zatrudnionych pracowników, ich imion i nazwisk, rodzaju umów o pracę, daty zawarcia umów o pracę i zakres obowiązków tych pracowników.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust.4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 8 umowy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14.Podwykonawcy

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca, w każdym przypadku skorzystania ze świadczeń podwykonawcy, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od jej zawarcia.

4. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców:

1)firma, adres, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę
.....
w zakresie:.....

2) firma, adres, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę

.....

w zakresie:

5. Wykonawca ma możliwość zmiany podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści złożonej oferty po uprzedniej akceptacji na piśmie przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.

8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

9. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.

10. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem wszelkich czynności w związku z dostępem do infrastruktury lub wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.

12. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe w skutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

13. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

14. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykonał wskazanych powyżej obowiązków, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych oświadczeń lub dokumentów,

a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

15. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz ważny powód wypowiedzenia Umowy lub przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 15. Zarządzanie umową

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy, w szczególności do bieżących kontaktów, wydawania i odbioru dokumentów ubezpieczeniowych, zgłaszania i przyjmowania reklamacji będą:

1) Koordynator w imieniu Zamawiającego tel.

e-mail

2) Koordynator w imieniu Wykonawcy –tel.

e-mail.....

2. Strony mogą wskazać pisemnie inne osoby zamiast wymienionych w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy. Strona dokonująca zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany drugiej Strony o zmianie.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

2. Integralną część umowy stanowi OPZ (załącznik nr 1 do umowy), umowa powierzenia danych,(załącznik nr 2 do umowy) .

Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powiadomić Zamawiającego o:

- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- d) ogłoszeniu likwidacji,
- e) zawieszeniu działalności,

1) pisma wysłane pod ostatni obowiązujący adres podany drugiej stronie uznaje się za skutecznie doręczone.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w terminie 30 dni od dnia złożenia propozycji ugodowej przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może dokonywać cesji uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności pieniężnych należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia roku pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Gminą Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowaną przez:

Edwina Mierzejewskiego – Wójta Gminy Troszyn

oraz

.....,
zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowaną/ym
przez:

.....

§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe mieszkańców Gminy Troszyn w postaci adresów posesji.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zamówienia w ramach realizacji zadania pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn”.

§3.Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5.Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6.W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7.Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4.Prawo kontroli

1.Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia umowy.

2.Administrator danych ma prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

3.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4.Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5.Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1.Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2.Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.

W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3.Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4.Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6.Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1.Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych

w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania

w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7.Czas obowiązywania umowy

1.Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2026 r.

2.Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§8.Rozwiązanie umowy

1.Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy

Podmiot przetwarzający:

pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9.Zasady zachowania poufności

1.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2.Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10.Postanowienia końcowe

2.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3.Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....

Administrator danych

.....

Podmiot przetwarzający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn**”

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Troszyn, ujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, a także z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Troszyn,
- 2) odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Troszyn, ul. Polna 15,
- 3) transport odpadów komunalnych do instalacji komunalnych lub zakładów zagospodarowania odpadów,
- 4) zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem,
- 5) dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, harmonogramów odbioru odpadów komunalnych

Rozdział III. INFORMACJA O GMINIE TROSZYN

1. Powierzchnia gminy

Powierzchnia gminy wynosi: 156,3 km². W skład gminy wchodzi 43 miejscowości. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Troszyn wg stanu na dzień 26.08.2024 r. zgodnie ze

złożonymi deklaracjami wynosi 3779 osób, wg ewidencji ludności – 4615 osoby.

2. Liczba PSZOK- 1

3. Liczba mieszkańców i wykaz nieruchomości

Orientacyjna liczba nieruchomości wynikająca ze złożonych deklaracji, z których będą odbierane odpady komunalne:

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba nieruchomości (punktów odbioru)</i>	<i>Liczba mieszkańców</i>
1	ALEKSANDROWO	11	33
2	BOROWCE	27	81
3	BUDNE	35	138
4	CHROMANY	27	91
5	CHROSTOWO	34	102
6	CHRZCZONY	14	48
7	DĄBEK	39	148
8	DZBENIN	23	75
9	GRUCELE	38	87
10	JANKI STARE	24	82
11	JANOCHY	24	83
12	KAMIONOWO	9	34
13	KLECZKOWO	50	148
14	KURPIE DWORSKIE	21	48
15	KURPIE SZLACHECKIE	10	32
16	ŁĄTCZYN	83	275
17	MIECZKI-ABRAMY	13	55
18	MIECZKI- POZIEMAKI	18	65
19	MIECZKI- ZIEMAKI	18	67
20	MILEWO WIELKIE	19	73
21	MILEWO-ŁOSIE	12	46
22	MILEWO-TOSIE	10	35
23	OJCEWO	14	43
24	OPECHOWO	50	140
25	PUCHAŁY	9	35
26	RABĘDY	21	63

27	RADGOSZCZ	22	65
28	REPKI	19	75
29	ROSTKI	12	57
30	SAWAŁY	8	19
31	SIEMIĄTKOWO	6	15
32	TROSZYN	297	899
33	TRZASKI	16	44
34	WYSOCARZ	13	32
35	ZAMOŚĆ	85	253
36	ZAPIECZNE	17	57
37	ZAWADY	9	26
38	ŻMIJEWEK WŁOŚCIAŃSKI	5	12
39	ŻMIJEWEK -MANS	2	5
40	ŻMIJEWO-ZAGROBY	9	25
41	ŻYŻNIEWO	20	68
RAZEM		1193	3779

Uwaga: Powyższe dane o punktach odbioru mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Ich liczba w ciągu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów.

Na terenie Gminy Troszyn kompostowanie bioodpadów na dzień 26.08.2024r. zostało zgłoszone na 979 nieruchomościach. Właściciele nieruchomości w zamian za zwolnienie w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązali się do zagospodarowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne we własnym zakresie.

Zbiórką odpadów zostanie objęty cały teren Gminy Troszyn - wszystkie nieruchomości zamieszkałe. Podane ilości w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie (**wzrost lub pomniejszenie**) stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności.

Długość dróg przebiegających przez gminę:

- drogi gminne (bitumiczne) – ok. 58,339 km.
- drogi gminne (wzmocnione żwirem) – ok. 11,855 km
- drogi powiatowe (bitumiczne) – ok. 66,8 km
- drogi wojewódzkie (bitumiczne) – ok. 7,328 km

– drogi gminne betonowe- 5,346 km

Podane dane są jedynie danymi orientacyjnymi i nie stanowią wystarczającej podstawy do wyliczenia łącznej trasy jaką będzie musiał jednorazowo przebyć Wykonawca na terenie Gminy Troszyn. Podanie bardziej szczegółowych danych nie jest możliwe, ze względu na różne możliwości przebiegu tras podczas odbioru odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy. Wykonawca podając cenę za realizację przedmiotu zamówienia jest zobowiązany należycie oszacować wszystkie koszty transportu. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia wynagrodzenia z tytułu niewłaściwego oszacowania przez wykonawcę długości tras koniecznych do przejechania w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Niniejsze stanowisko wynika z faktu, że długość tras będzie uzależniona również od właściwości Wykonawców, co do których Zamawiający nie posiada wystarczającej wiedzy (np. baza wykonawcy, właściwości posiadanych pojazdów, itp.).

4. Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Troszyn w latach 2019-2023.

(przedstawione ilości odpadów zostały zaczerpnięte z poszczególnych lat ze sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.)

Kod odpadu	2019	2020	2021	2022	2023
20 03 01	235,667	528,3 0	577,7 2	675,48	653,22
20 01 01	169,38	4,52		69,28	21,44
20 01 39	212,19	14,94		96,70	130,44
20 01 02	54,029	8,08		4,72	
20 01 40	127,59	2,54			
16 01 03	0,04	17,12	7,88	9,86	13,86
20 01 35*	3,64	2,81	6,12	1,30	5,84
20 02 01	2,272	20,28	21,70	16,88	107,14
20 03 07	29,44	52,60	51,68	37,22	81,00
20 01 08	18,92				
15 01 01		33,36	26,48		22,76
15 01 07		62,14	73,30	67,12	64,76
15 01 02		49,18	73,08		132,04
15 01 04		49,22	91,07		

15 01 06				91,41	
20 01 23*		3,20			
20 01 36		15,31	6,46	2,94	
RAZEM	853,168	863,6	935,4	1072,9	1232,5
		0	9	1	0

Kody odpadów, które przyjęte zostały do Pszok-u w latach 2019-2023 to:

2019 r.-2,88 Mg – 16 01 03 zużyte opony

2020 r. -0 Mg,

2021r.- 0,48 Mg- 17 01 07zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

2022r. – 0,12 Mg- 17 01 07zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

2023r. – 0,72 Mg- 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

Rozdział IV. SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW DO ODBIORU Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ DOSTARCZONYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW GMINY TROSZYN DO PSZOK

Analizując ilość odebranych odpadów z terenu Gminy Troszyn w ubiegłych latach stwierdzono, że panuje tendencja wzrostowa.

Szacowana ilość odpadów do odbioru na lata 2025-2026 wynosi 3250 Mg.

Wskazana wyżej ilość odpadów jest ilością szacunkową podaną dla potrzeb opracowania przez Wykonawcę oferty. Ilość ta może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę przetargową powinien na podstawie powyższych informacji, a także danych ogólnodostępnych uwzględnić ryzyko zmiany obsługiwanych mieszkańców oraz ilość odbieranych odpadów komunalnych w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę w okresie trwania umowy o nowych nieruchomościach zgłaszanych do obsługi.

Rozdział V. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia i przekazywania podmiotowi odbierającemu odpady komunalne następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - papier – w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
 - szkło – w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - metale, tworzywa sztuczne- w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
 - bioodpady – odpady kuchenne, resztki jedzenia, resztki z owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek itp.;
 - odpady resztkowe – (zmieszane) powstałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki, w tym popiół,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe

2. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych następujące odpady:
 - papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne,
 - metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów gromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów, oraz wykaz nieruchomości zaopatrzonych w kompostownik przydomowy. Powyższe dane Zamawiający będzie aktualizował przez cały okres realizacji zadania. W przypadku przekazania danych o nowych nieruchomościach, objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć odbieranie odpadów z tej nieruchomości od pierwszego terminu wywozu odpadów wynikającego z obowiązującego harmonogramu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

5. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do :

- odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia
- zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych w następujący sposób:

1) odpady resztkowe (zmieszane)– powstałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki, w tym popiół, odbierane będą w workach lub z pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l, kolor worka i pojemnika czarny. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

Częstotliwość odbioru — jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.

- 2) **papier** – w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odbierane będą w workach lub z pojemników o pojemnościach od 120 l, 240 l, kolor worka i pojemnika niebieski z napisem „papier”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. **Częstotliwość odbioru jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem.**
- 3) **szkło** – w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odbierane będą w workach oraz z pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l, kolor worka i pojemnika zielony z napisem „szkło”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. **Częstotliwość odbioru jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem.**
- 4) **metale, tworzywa sztuczne**- w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odbierane będą w workach oraz z pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l, kolor worka i pojemnika żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. **Częstotliwość odbioru jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem.**
- 5) **bioodpady** – odpady kuchenne, resztki jedzenia, resztki z owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek itp.; odbierane będą w workach lub z pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l, kolor worka i pojemnika brązowy z napisem „bio”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. **Częstotliwość odbioru raz na miesiąc (w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem.**
- 6) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe**- „wystawka” odbiór bezpośrednio z nieruchomości **-dwa razy w roku w terminie uzgodnionym z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w PSZOK.
Odbiór odpadów zgromadzonych w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów w Troszynie, ul. Polna 15, będzie się odbywał w uzgodnieniu z Zamawiającym, z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów. - **jednak nie mniej niż raz w roku.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych

na legalizowanej wadze. Dokumentacja z pomiarów ma być dostępna do wglądu Zamawiającego i przechowywana do czasu wygaśnięcia zobowiązań stron.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieodpłatnie na koszt Wykonawcy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady.

Wymagania dla worków:

- 1) Worki powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 2) folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, tzn. umożliwiająca kontrole zebranych odpadów bez konieczności otwierania worka.
- 3) grubość zapewniająca wytrzymałość worków,
- 4) pojemność 120 l,
- 5) oznakowanie- nadruk zawierający informacje o danej frakcji
- 6) Zaopatrywanie nieruchomości w worki:

Wykonawca nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów w ramach wynagrodzenia wraz z harmonogramem odbioru odpadów dostarczy jednorazowo po 2 szt. worków każdej z w/w frakcji tzw. pakiet startowy.

Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami selektywnymi z nieruchomości zamieszkałych zobowiązany jest zapewnić na własny koszt nowe worki w ilości co najmniej odpowiadającej ilości odebranych worków jednak nie mniej niż po jednym worku każdego koloru. W razie zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości zgłosi ten fakt Wykonawcy, który dostarczy je podczas kolejnej zbiórki odpadów.

Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest zobowiązany wystawić pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych przed nieruchomością, aby umożliwić odbiór odpadów przez uprawniony podmiot.

Rozdział VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

- 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), oraz aktami wykonawczymi do ustawy
- 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 122).
- 5) Rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868)
- 6) zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami i późniejszymi zmianami.
- 7) Przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

**Opis przedmiotu zamówienia opracowano na podstawie następujących aktów
prawa miejscowego:**

- 1) Uchwała nr XV/101/20 Rady Gminy Troszyn z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn,
- 2) Uchwała nr XV/102/20 Rady Gminy Troszyn z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Troszyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3) Uchwała nr XXXVIII/277/23 Rady Gminy Troszyn w sprawie zmiany uchwały NR XV/101/20 Rady Gminy Troszyn z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn.
- 4) Uchwała NR XXXVIII/278/23 Rady Gminy Troszyn z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały NR XV/102/20 Rady Gminy Troszyn z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Troszyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. W zakresie ustalenia harmonogramu odbioru odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością i terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie.

Harmonogram odbioru odpadów na 2025 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie uwzględniającym wykonanie ewentualnej korekty harmonogramu przez Zamawiającego, jego akceptację i czas potrzebny do rozdysponowania właścicielom poszczególnych nieruchomości.

Harmonogram odbioru odpadów od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2025r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w harmonogramie informacji o terminach płatności za odbiór odpadów komunalnych oraz danych kontaktowych Koordynatorów z obydwu stron.

Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu zapewniające regularność

i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.,
- 3) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- 4) powinien zawierać oznaczenie terminu „wystawki” (zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego

i elektronicznego spod posesji).

- 5) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania właścicielom nieruchomości 1 egzemplarza harmonogramu dotyczącego terminów odbioru odpadów w 2025r. w terminie nie później niż na 5 dni przed pierwszym odbiorem odpadów. Harmonogram może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki, jeśli jest taka możliwość.
- 7) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz informowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 8) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zatwierdzenie poprawionego harmonogramu nastąpi w terminie 5 dni od daty dostarczenia.

UWAGA

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Troszyn z nieruchomości zamieszkałych musi być przeprowadzony w innym terminie niż odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, nieobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. sklepy, lokale gastronomiczne, szkoły, placówki zdrowie itp.)

4. W zakresie dystrybucji worków i harmonogramów

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy udokumentowania (np. złożenia oświadczenia itp.) dostarczenia właścicielowi nieruchomości worków i harmonogramu odbioru odpadów.

5. W zakresie prowadzenia sprawozdawczości okresowej:

- 1) Wykonawca będzie miesięcznie, do 10 dnia miesiąca następnego, dostarczał do Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej raport wykonania usługi.

Raport powinien zawierać informacje o:

- a) Rodzaju i ilości odebranych w danym miesiącu odpadów (winna być podana w poszczególnych frakcjach w Mg),
- b) rodzaju i ilości odpadów odebranych z PSZOK
- c) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn.

Wykonawca przesyła Raport w formie elektronicznej do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Zamawiający akceptuje Raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

- 2) Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi w zakresie ilości odebranych odpadów w terminie do końca każdego miesiąca będzie przedkładał Zamawiającemu KPOK za miesiąc poprzedni.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie elektronicznej lub papierowej. Powyższe dane Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez cały okres obowiązywania umowy

6. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;

- 1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ewidencją w systemie BDO na podstawie KPOK każdej realizowanej trasy odbioru odpadów.
- 2) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie, o którym

mowa powyżej- w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

Wraz z rocznym sprawozdaniem Wykonawca prześle dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 4) Do sprawozdania Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopie dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów komunalnych bądź karty przekazania odpadów komunalnych, potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

7. W zakresie postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

2) Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy wszystkie odbierane frakcje są segregowane we właściwy sposób, np.: w odpadach z papieru nie było odpadów ze szkła.

3) W przypadku niedopełnienia przez właściciela obowiązku selektywnego zbierania

odpadów, Wykonawca odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, i powiadamia o tym właściciela nieruchomości oraz Wójta Gminy Troszyn. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny. Zdjęcia powinny być dobrej jakości i przedstawiać charakterystyczne elementy nieruchomości, które dotyczą (np. nr posesji, budynek, ogrodzenie itp.). Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informację w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@troszyn.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn. Informacja ta powinna być też uwzględniona w raporcie.

8. W zakresie przestrzegania zasad transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

- 1) Zakaz mieszania frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 2) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) Zakaz mieszania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami odbieranymi od innych kontrahentów Wykonawcy.
- 4) Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Troszyn z odpadami pochodzącymi z terenów innych gmin.
- 5) Zakaz odbioru odpadów w dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym, ewentualnie inny wcześniej uzgodniony z Zamawiającym termin.
- 6) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem się (na drogę, pobocze itp.).
- 7) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy. Pojazdy muszą być wyposażone w system GPS umożliwiający śledzenie tras ich przejazdu.

9. W zakresie zagospodarowania odpadów:

1) Zagospodarowanie odpadów komunalnych następuje w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.399).
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1587 ze zm.)

2) **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości następuje w sposób uwzględniający poniższe warunki:**

W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów bezpośrednio do instalacji komunalnej, selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z uwzględnieniem prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zagospodarowanie odpadów musi być dokonane przez instalację komunalną wskazaną na liści funkcjonujących oraz planowanych do budowy, rozbudowy lub modernizacji instalacji, o których mowa w art. 38 b ustawy o odpadach.

3) **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których będzie przekazywał odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji. Wykonawca wskaże również w ofercie instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do których będzie przekazywał, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebrane odpady komunalne.** Wykonawca zapewni, by zgodnie z art. 20 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., miejsca operacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych spełniały kryteria technologiczne- odpowiadały wymaganiom określonym w art.143 ustawy prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. i innym właściwym przepisom.

4) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów – określonych w tej

mierze w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktach wykonawczych to tej ustawy.

- 5) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w obowiązujących przepisach prawa.
- 6) Wykonawca, jest zobowiązany do osiągnięcia na terenie Gminy Troszyn objętego przedmiotem zamówienia określonego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie obowiązującymi przepisami.
- 7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

10. W zakresie zasad postępowania w przypadku zgłoszenia przez mieszkańców reklamacji świadczenia usług przez Wykonawcę.

- 1) Reklamacje od mieszkańców przyjmuje i rozpatruje Zamawiający.
- 2) Uznana reklamację przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek załatwić w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego za pośrednictwem fax lub e-mail. Załatwienie reklamacji należy potwierdzić e-mail - w dniu jej wykonania. Za dzień realizacji reklamacji przyjmuje się dzień otrzymania potwierdzenia o jej zrealizowaniu.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia zrealizowania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje ją za niezrealizowaną.
- 4) W przypadku nieuznania przez Wykonawcę reklamacji przesłanej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia braku zasadności realizacji reklamacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedłożone przez Wykonawcę dowody nie się wystarczające, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji reklamacji w terminie 24 godzin od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

11. Inne obowiązki Wykonawcy realizowane w ramach zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia odpadów komunalnych przed i po odbiorze. Ważenia odbywać się będą na najbliższej legalizowanej wadze w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Troszynie oraz pracownika firmy wykonującej przedmiot umowy.

- 2) Każdorazowe uporządkowanie punktu odbioru odpadów poprzez zabranie odpadów, które wydostały się z pojemników lub worków w trakcie załadunku,
- 3) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbierania odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów,
- 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych powstałych z winy Wykonawcy podczas odbioru odpadów komunalnych i do niezwłocznej bezpłatnej wymiany pojemników w przypadku w/w sytuacji na taki sam.
- 7) informowanie Zamawiającego o nieruchomościach, na których:
 - powstają odpady, które nie są ujęte w systemie odbioru odpadów,
 - odpady są segregowane nienależycie,
 - odpady są wystawiane do odbioru niezgodnie z harmonogramem.
- 8) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania Umowy w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

- 9) W przypadku zmiany przepisów prawa albo Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Troszyn, Zamawiający zastrzega możliwość rozdzielania odpadów dostarczanych według innego zestawienia kodów odpadów lub podziału na inne frakcje.
- 10) W każdym przypadku nałożenia przez instytucje zewnętrzne na Gminę kar z tytułu niedopełnienia obowiązków w zakresie odbioru odpadów, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowań w takiej samej wysokości na drodze cywilnej.

Uwaga: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Troszyn z nieruchomości zamieszkałych musi być przeprowadzony w innym terminie niż odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, nieobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. sklepy, lokale gastronomiczne, szkoły, placówki zdrowie itp.)