



Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

Tel. +48 (prefix) 58 326 01 00

Fax. +48 (prefix) 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: zut@zut.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

38/TP/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania na usługi

prowadzonego w trybie podstawowym

**na podstawie postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września
2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami)**

w przedmiocie

Kompleksowej obsługi informatycznej

Specyfikacja niniejsza zawiera 54 strony.

Zatwierdzam dnia 19.10. 2023 r.

Grzegorz Orzeszko Prezes Zarządu

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenia.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe	5
6. Zamówienia powtórzone.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.....	5
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych.....	7
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	11
13. Wadium	11
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	14
16. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ.....	16
18. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna i odbiory próbne.....	16
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	17
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	17
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	17
23. Tryb otwarcia ofert.....	18
24. Oferty złożone po terminie.....	18
25. Termin związania ofertą.....	18
26. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
27. Kryteria oceny ofert.....	19
28. Oferta z rażąco niską ceną.....	19
29. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.....	21
30. Tryb oceny ofert.....	21
31. Wykluczenie Wykonawcy.....	22
32. Odrzucenie oferty.....	22
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	22
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	23
35. Postanowienia umowy.....	23
36. Unieważnienie postępowania.....	23
37. Środki ochrony prawnej.....	23
38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	24
39. Podwykonawstwo.....	25
40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	25
41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.....	26

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 58 326 01 00

fax.: +48 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: zut@zut.com.pl

Adres strony niniejszego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/834604>

2. Oznaczenia.

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1) **Ustawę pzp** - należy rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych opracowaną na podstawie: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami,

2) **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

3) **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami,

4) **Podmiotowe środki dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1;

5) **Przedmiotowe środki dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

6) **Cyfrowe odwzorowanie**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału,

7) **strona niniejszego postępowania** - należy przez to rozumieć adres strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/834604>

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) zwanej w treści SWZ ustawą pzp, o wartości szacunkowej poniżej 215.000 EUR, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 1177).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej Zamawiającego obejmującej serwis infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe w siedzibie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55 i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów znajdującego się przy ul. Elbląskiej 66 w Gdańsku.

W ramach realizacji kompleksowej obsługi informatycznej Wykonawca zapewnia stałą opiekę nad systemami teleinformatycznymi wraz z usługami konsultacji i doradztwa w zakresie modernizacji i rozwoju tych systemów.

2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
72600000-6	Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
72611000-6	Usługi w zakresie wsparcia technicznego
72710000-0	Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia powtórzone.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy p.z.p. w zakresie 40% zamówienia podstawowego

7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.

- a. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- b. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ a dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

2) Określenie warunków udziału w postępowaniu:

Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże łącznie, że:

- a. posiada certyfikat z zakresu zarządzania jakością, procesami IT lub zarządzania bezpieczeństwem informacji opracowany przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną ISO (International Organization for Standardization),t.j:

- ISO 9001 (Norma standaryzująca system zarządzania jakością) lub
- ISO 20000 (Norma standaryzująca zarządzanie procesami IT) lub
- ISO 27001 (Norma standaryzująca systemy zarządzania bezpieczeństwem danych)

- b. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 usługi kompleksowej obsługi informatycznej dla podmiotów z minimalną liczbą 70 pracowników, przy czym okres obsługi nie może być krótszy niż 12 miesięcy,
- c. dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:
 - 2 inżynierów, posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie w podobnej roli, obsłudze technologii Microsoft (poparte zdobytymi certyfikatami MS), Fortinet oraz Vmware,
 - technika, posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w obsłudze technologii Microsoft, Fortinet oraz Vmware

Wymienione powyżej osoby winny władać biegle językiem polskim (w mowie i piśmie). Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zagwarantuje tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji inżyniera i technika przez jedną osobę.

Wymienione powyżej osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i winny być traktowane jako minimalne wymogi Zamawiającego.

10. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców i przedmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zmianami).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kwalifikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), zgodnie z zapisami pkt 11.2 - 11.5 niniejszej SWZ.
4. Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci:
 - a. certyfikatu Fortinet NSE 4.
 - b. certyfikatu MCSA Windows Server 2016 lub Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert.
 - c. certyfikatu VMware Certified Professional Data Center Virtualization.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9 i braku podstaw do wykluczenia, stosownie do treści art. 125. ustawy pzp każdy Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
Oświadczenie, o którym mowa w ust.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczących tych podmiotów.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.2. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku., zgodnie z zapisami punktu 11.3. niniejszej SWZ, na wezwanie Zamawiającego.

UWAGA:

Oświadczenia Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. składane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W zakresie punktu 9.2.
 - a. certyfikat ISO z zakresu zarządzania jakością, procesami IT lub zarządzania bezpieczeństwem informacji opracowany przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną ISO (International Organization for Standardization),
 - b. dowody określające, czy usługi wyspecyfikowane w wykazie usług stanowiącym załącznik nr 7 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - c. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, tymi osobami (sporządzony na podstawie załącznika nr 9 do niniejszej SWZ),

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie załącznika nr 4 do SWZ. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych na wezwanie podmiotowych środków dowodowych zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zmianami).
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 3) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
 - 4) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone na podstawie załącznika nr 6 do niniejszej SWZ). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**
6. Stosownie do treści §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415):
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5.1) – 11.5.3) składa:
 - a) w zakresie pkt. [11.5.1) i 11.5.2)] dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- b) w zakresie pkt. [11.5.3]) zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 2) dokumenty, o których mowa w 11.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
6. Zgodnie z art. 139 ust.1. ustawy pzp Zamawiający zastrzega możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 7. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 7 powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p, o których mowa w pkt 9 niniejszej SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia poświadczanego za zgodność z oryginałem, podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego .
 12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich cyfrowych odwzorowań dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem cyfrowych odwzorowań poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
16. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
17. Sprawdzanie wiarygodności ofert:
Zgodnie z art. 128 ust 5 ustawy pzp jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.5 niniejszej SWZ, dla każdego z partnerów osobno.
2. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty, każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3 powyżej pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Wadium

1. Wysokość wadium.
 - 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 6.000,00 PLN.
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zmianami).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
 - c) Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - d) Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
 - e) Termin ważności gwarancji i/lub poręczenia;
 - f) Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1710 ze zmianami.);**
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366
 - 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dokument wadialny (gwarancję lub poręczenie) wraz z ofertą.
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12 ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zwrot wadium.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust.4 i 5 ustawy pzp.
6. Utrata wadium.
1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w chwili podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zmianami).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN;
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - i. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - ii. Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
 - iii. Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - iv. Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
 - v. Ważność w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ;

- vi. Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - vii. Zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - viii. Określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. stosownie do treści art. 263 ustawy p.z.p.
 - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.
- 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ.
 - 5. Zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
 - 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zmianami) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania** dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na

podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania** wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu publicznego lub **zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**.

2. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
- b) Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
- d) Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
- e) Oświadczenie o spełnianiu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
- f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- h) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- i) Oświadczenie w zakresie zastrzeżenia w ofercie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. – jeżeli dotyczy, wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- j) Wykaz usług (sporządzony na podstawie **załącznika nr 8** do niniejszej SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.
- k) certyfikat Fortinet NSE 4.
- l) certyfikat MCSA Windows Server 2016 lub Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert
- m) certyfikat VMware Certified Professional Data Center Virtualization

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie

zakupowej w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 4) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 - 5) Szczegółowe informacje dotyczące dokonania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 11.3 i 11.4 niniejszej SWZ oraz oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ

1. Wyjaśnianie treści SWZ.

- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 2). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.

2. Zmiana treści SWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
- 3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

18. Zebranie Wykonawców.

- 1) Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Wizja lokalna
 - a. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej. Ustalenie terminu wizji lokalnej nastąpi w drodze uzgodnienia telefonicznego pod numerem 506293434.
 - b. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 17 SWZ.
 - c. Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe i ma na celu ułatwienie Wykonawcom przygotowanie oferty.
 - d. Wizja lokalna obejmie teren Zakładu i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych,

jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.

- e. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Agata Dołżycka, tel. nr +48 506293434.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan Michał Pszczołkowski tel. nr +48 605110226
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr +48 58 326 01 16.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ, ustawą pzp oraz zgodnie z instrukcją, o której mowa w pkt. 8) poniżej.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie niniejszego postępowania pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/834604> do dnia **09.11.2023 r. do godz. 10:00**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana jest elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55, POLSKA w Dziale Zamówień Publicznych

W dniu	09.11.2023 r.	o godz.	10:15
--------	----------------------	---------	--------------

23. Tryb otwarcia ofert

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem - platformazakupowa.pl
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

24. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

25. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu **08.12.2023** r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), podana w ofercie musi być wyrażona w PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, opłaty i podatki jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zobowiązań umownych oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami ustalone zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.

W zakresie dokonywanych rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze podatników VAT związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (sporządzone na podstawie załącznika nr 7 do niniejszej SWZ).

27. Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów w następujących kryteriach:
 - Cena oferty brutto w zakresie obsługi abonamentowej – Pi**
 - Doświadczenie Wykonawcy ponad wymagane minimum – R**
 - Kwalifikacje zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia – D**
- Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena oferty brutto w zakresie obsługi abonamentowej (P)	50%	50	Najniższa cena oferty brutto w zakresie obsługi abonamentowej spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie $P = \frac{\text{Cena brutto w zakresie obsługi abonamentowej badanej oferty}}{\text{Cena oferty brutto w zakresie obsługi abonamentowej}} \times 50 \text{ pkt}$
Cena za godzinę pracy inżyniera (Pi)	2%	2	Najniższa cena za godzinę pracy inżyniera spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie $P_i = \frac{\text{Cena za godzinę pracy inżyniera badanej oferty}}{\text{Cena za godzinę pracy inżyniera}} \times 2 \text{ pkt}$
Cena za godzinę pracy technika (Pt)	2%	2	Najniższa cena za godzinę pracy technika spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie $P_t = \frac{\text{Cena za godzinę pracy technika badanej oferty}}{\text{Cena za godzinę pracy technika}} \times 2 \text{ pkt}$
Cena za dodatkowe stanowisko (Ps)	2%	2	Najniższa cena za dodatkowe stanowisko spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie $P_s = \frac{\text{Cena za dodatkowe stanowisko badanej oferty}}{\text{Cena za dodatkowe stanowisko}} \times 2 \text{ pkt}$
Cena za dodatkowy serwer (Pse)	2%	2	Najniższa cena za dodatkowy serwer spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie $P_{se} = \frac{\text{Cena za dodatkowy serwer badanej oferty}}{\text{Cena za dodatkowy serwer}} \times 2 \text{ pkt}$
Cena za dodatkową maszynę wirtualną (Pmw)	2%	2	Najniższa cena za dodatkową maszynę wirtualną spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie $P_{mw} = \frac{\text{Cena za dodatkową maszynę wirtualną badanej oferty}}{\text{Cena za dodatkową maszynę wirtualną}} \times 2 \text{ pkt}$
Doświadczenie Wykonawcy	10%	10	Za każdą usługę zrealizowaną ponad wymagania minimalne opisane w pkt 9.2)b. SWZ Wykonawca otrzyma:

ponad wymagane minimum (R)			Obsługa informatyczna 4 firm o liczbie nie mniejszej niż 70 pracowników 5 pkt Obsługa informatyczna 5 firm o liczbie nie mniejszej niż 70 pracowników 5 pkt Maksymalna liczba punktów w kryterium wynosi 10
Kwalifikacje zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia (D)	30%	30	Ocenie zostanie poddana ilość certyfikatów posiadanych przez osoby będącą w pełnej dyspozycji Wykonawcy i skierowane do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie: W zakresie rozwiązań Fortinet certyfikat Fortinet NSE 4 10 pkt W zakresie rozwiązań Microsoft certyfikat MCSA Windows Server 2016 lub Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert 10 pkt r W zakresie rozwiązań VMware certyfikat VMware Certified Professional Data Center Virtualization 10 pkt Maksymalna liczba punktów w kryterium wynosi 30
RAZEM	100%	100	_____

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = P + P_i + P_t + P_s + P_{se} + P_{mw} + R + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

P - punkty uzyskane w kryterium Cena oferty brutto w zakresie obsługi abonamentowej,

P_i - punkty uzyskane w kryterium Cena za godzinę pracy inżyniera

P_t - punkty uzyskane w kryterium Cena za godzinę pracy technika

P_s - punkty uzyskane w kryterium Cena za dodatkowe stanowisko

P_{se} - punkty uzyskane w kryterium Cena za dodatkowy serwer

P_{mw} - punkty uzyskane w kryterium Cena za dodatkową maszynę wirtualną

R – punkty uzyskane w kryterium Doświadczenie Wykonawcy ponad wymagane minimum,

D – punkty uzyskane w kryterium Kwalifikacje zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia.

5. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
6. Ocena punktowa w kryterium „Cena za godzinę pracy inżyniera” dokonana zostanie na podstawie ceny netto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
7. Ocena punktowa w kryterium „Cena za godzinę pracy technika” dokonana zostanie na podstawie ceny netto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
8. Ocena punktowa w kryterium „Cena za dodatkowe stanowisko” dokonana zostanie na podstawie ceny netto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
9. Ocena punktowa w kryterium „Cena za dodatkowy serwer” dokonana zostanie na podstawie ceny netto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
10. Ocena punktowa w kryterium „Cena za dodatkową maszynę wirtualną” dokonana zostanie na podstawie ceny netto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
11. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy ponad wymagane minimum” dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług.
12. Ocena punktowa w kryterium „Kwalifikacje zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie złożonych wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie okoliczności określonych w art. 224 ust. 3 ustawy pzp.
3. W przypadku gdy całkowita cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupelnienie oświadczeń i dokumentów.

- 1) Stosownie do treści art. 128 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zmianami), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność

30. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych

dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2) poniżej i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

31. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zmianami).

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej niniejszego postępowania
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

35. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi część II niniejszej SWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy stanowiącej II część niniejszej SWZ.

36. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 oraz 256 ustawy p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej niniejszego postępowania.

37. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
 - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 37. niniejszej SWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której

Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, odpowiednio opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w następujących terminach:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia
 - 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 36.2.1) i 36.2.2) – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 513-516 ustawy p.z.p.
3. Skarga do sądu.
Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy p.z.p.

38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/834604>
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

39. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk
 - poprzez e-mail: zut@zut.com.pl
 - telefonicznie: (58) 326 01 00
 - Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iod@zut.com.pl
 - Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne
Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
 - Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem (dane powierzane będą w szczególności firmie Open Nexus Sp. z o.o. udostępniającej platformę zakupową pod adresem platformazakupowa.pl na której Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)
 - Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:

- 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)
- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty

2.	Załącznik nr 2	Wzór formularza cenowego
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
8.	Załącznik nr 8	Wzór wykazu usług
9.	Załącznik nr 9	Wzór wykazu personelu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 16 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na kompleksową obsługę informatyczną

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

38/TP/2023

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
- 2) Gwarantuję (Gwarantujemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia w zakresie obsługi abonamentowej wynosi:

..... PLN (słownie:.....),

UWAGA: Podatek VAT zostanie zapłacony w kwotach należnych wg przepisów prawa polskiego w sprawie podatku VAT.

- 4) Wybór mojej (naszej) oferty **[będzie prowadzić] / [nie będzie prowadzić]** * do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuję/emy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję(emy) ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku w PLN
1.		
2.		
...		

- 5) Zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 8 – I część SWZ.
- 6) Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy, w sprawie realizacji zamówienia publicznego przedstawiony w Części II SWZ,
- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami), **[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]** *:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) **[nie zamierzam(y) powierzać do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia powierzę/powierzymy podwykonawcom]*:**

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, o ile są znane
1	2	3
1		
2		
3		

- 11) Podmiot reprezentowany przez mnie (przez nas) jest **mikro/małym / średnim przedsiębiorcą / posiada status dużego przedsiębiorcy***
- 12) Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężne) proszę zwrócić na konto: Nazwa Banku Wykonawcy:

* Niepotrzebne skreślić

5. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na kompleksową obsługę informatyczną

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

38/TP/2023**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
 80-180 Gdańsk
 ul. Jabłoniowa 55
 POLSKA

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta złożona przez²:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Zestawienie cenowe dla obsługi abonamentowej

ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za miesiąc obsługi	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3 (1x2)	4 (3x23%)	5 (3+4)
12				

4. Zestawienie cenowe dla cen jednostkowych (ceny netto)

1	Cena za godzinę pracy inżyniera	
2	Cena za godzinę pracy technika	
3	Cena za dodatkowe stanowisko	
4	Cena za dodatkowy serwer	
5	Cena za dodatkową maszynę wirtualną	

5. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na kompleksową obsługę informatyczną

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

38/TP/2023

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA**

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/oświadczamy, co następuje:

- a. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- b. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1) oraz 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp.
- c. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania ze względu na wpisanie na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zmianami).

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, POLSKA

2. UDOSTĘPNIAJĄCY:

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego/ych	Adres(y) Udostępniającego/ych

Ja / my niżej podpisany/-i*:

.....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa firmy, adres siedziby podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

zobowiązuję/my* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „.....” (znak postępowania:), tj.

.....

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących, kwalifikacji zawodowych zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego(ych)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Pieczęć(cie) Udostępniającego(ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na kompleksową obsługę informatyczną
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 38/TP/2023

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez ^[1]:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy*

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na kompleksową obsługę informatyczną

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**38/TP/2023****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**nie należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami).**należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.***3. PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na kompleksową obsługę informatyczną

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

38/TP/2023

1.ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z informacją, zawartą w I części SWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r, (Dz. U. 2018 poz. 62) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej o numerze

.....

pełny numer rachunku

w banku

nazwa banku

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu usług

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na kompleksową obsługę informatyczną

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

38/TP/2023

1.ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp.	Powód wypełnienia informacji / wykazania zamówień	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego zamówienie jest albo było realizowane	Informacje pozwalające na weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Zapiszeniu: - ilość pracowników instytucji - wykorzystywane technologie	Data realizacji zamówienia (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)
1	Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Pkt 9.2) SWZ		- ilość pracowników instytucji Osób - wykorzystywane technologie:	od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr
2			- ilość pracowników instytucji osób - wykorzystywane technologie:	od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr

3			- ilość pracowników instytucji osób - wykorzystywane technologie:	od <i>dd-mm-rrrr</i> do <i>dd-mm-rrrr</i>
4	Uzyskanie punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”		- ilość pracowników instytucji osób - wykorzystywane technologie:	od <i>dd-mm-rrrr</i> do <i>dd-mm-rrrr</i>
5			- ilość pracowników instytucji osób - wykorzystywane technologie:	od <i>dd-mm-rrrr</i> do <i>dd-mm-rrrr</i>

3. PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 9 – Wzór wykazu osób

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na kompleksową obsługę informatyczną

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

38/TP/2023

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Do realizacji niniejszego zamówienia skierowane zostaną następujące osoby:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBAMI
1			(Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot)***
2			(Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot)***
3			(Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot)***

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

CZĘŚĆ II WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, 80 - 180 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitałe zakładowym w wysokości 12.092.000,00 PLN, zarządzie jednoosobowym, którą reprezentuje:

Grzegorz Orzeszko – Prezes Zarządu,

- [zwaną dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko.....zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria.....wydanym przez.....ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem numer NIP..... REGON.....

lub

firma.....z siedzibą,adres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....,NIP....., REGON.....kapitałe zakładowym w wysokości....., reprezentowaną przez:.

1.....

2.....

- [zwaną dalej Wykonawcą]

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2022 poz. 1710 ze zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego - wyboru oferty, została zawarta umowa następującej treści.

I DEFINICJE

§ 1

Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają następujące definicje występujących w niej pojęć:

Incydent	Wystąpienie sytuacji, w której Zamawiający może korzystać z systemów informatycznych w utrudniony sposób.
Incydent Krytyczny	Sytuacja, w której Zamawiający nie może korzystać z systemów informatycznych
Wniosek o usługę - zgłoszenie	Zgłoszenie dotyczące prośby użytkownika o instalację, zmianę konfiguracji, przeniesienie sprzętu lub oprogramowania, nie wynikająca z awarii.
Czas Reakcji	Czas od zgłoszenia przez Zamawiającego Incydentu lub Incydentu Krytycznego urzędnika lub Oprogramowania objęte zakresem Umowy do momentu Reakcji ze strony Wykonawcy.

System Wag	System składający się z komponentów takich jak komputer, monitor, urządzenia sieciowego itp. oraz specjalistycznego systemu wagowego służącego do rejestracji ważeń.
Czas Realizacji	Czas w którym zostanie usunięty incydent lub zastosowane zostanie obejście w celu wyeliminowania przerwy w działaniu systemu.
Dni Robocze	dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
Pozostałe Usługi	Wszystkie inne systemy informatyczne oraz oprogramowanie poza Systemem Wag.
Dobre Praktyki Branżowe	stosowanie norm, praktyk, metod oraz procedur, a także wykorzystywanie umiejętności, stosowanie ostrożności, dokładanie staranności, okazywanie rozwagi oraz zachowanie przezorności w takim stopniu, w jakim zasadnie i zwyczajowo oczekuje się od wykwalifikowanej i doświadczonej osoby wykonującej podobnego rodzaju czynności w takich samych lub podobnych okolicznościach.
Monitoring krytycznych usług	Proaktywne działanie Wykonawcy w celu wykrywania incydentów krytycznych.
Okno dostępności	Zakres czasowy realizacji Usługi według danego SLA, wskazujący na liczbę godzin i liczbę dni lub przedział czasowy, wskazujący czas rozpoczęcia i czas zakończenia, pomniejszony o okres niedostępności.
Oprogramowanie	aktualne bądź przyszłe oprogramowanie użytkowe dostępne w obrocie handlowym, zainstalowane na Stacjach Roboczych, Serwerach i Urządzeniach Sieciowych, inne niż oprogramowanie typu system operacyjny.
Personel WYKONAWCY	pracownik, przedstawiciel WYKONAWCY zaangażowany przez WYKONAWCĘ w wykonywanie Umowy.
Personel ZAMAWIAJĄCEGO	pracownik, przedstawiciel lub podwykonawca ZAMAWIAJĄCEGO zaangażowany przez ZAMAWIAJĄCEGO.
Środowisko Informatyczne	Urządzenia, serwery, macierze oraz inny sprzęt informatyczny należący do Zamawiającego.
SLA	Poziom definiujący szczegóły dotyczące zakresu i przedmiotu umowy, warunki dostępności, ewentualne wyłączenia, itp. będące podstawą realizacji Usług.
Firmy Trzecie	Podmioty trzecie (w tym producenci sprzętu lub oprogramowania, dla którego Zamawiający posiada zawarte bezpośrednie umowy), które nie stanowią strony niniejszej Umowy.
System ITSM	Aplikacja przeznaczona do wsparcia procesów obsługi Użytkowników korzystających z usług IT, niezbędna do zarządzania i kontroli procesów w oparciu o najlepsze praktyki.
Umowa	niniejsza umowa wraz z załącznikami i aneksami

II PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług informatycznych na zasadach określonych w Umowie, które jako profesjonalista będzie wykonywał na rzecz Zamawiającego w odniesieniu do Środowiska Informatycznego oraz usługą bezpośredniego wsparcia użytkowników operujących na stacjach roboczych (tzw. „HELPDESK”).
2. Wykonawca gwarantuje, iż usługi świadczone na mocy Umowy będą wykonywane profesjonalnie i odpowiadać będą Dobrym Praktykom Branżowym. Wykonawca świadczyć będzie usługi z najwyższą starannością, w sposób odpowiedzialny, umiejętnie i rzetelnie.
3. Usługi wsparcia technicznego będą realizowane zarówno na zgłoszenie Zamawiającego jak i jako prace prewencyjne. Zgłoszenia powinny być przekazywane Wykonawcy drogą mailową na

adres, a dla zgłoszeń o incydencie krytycznym również drogą telefoniczną na nr

4. Usługi świadczone w ramach niniejszej umowy będą wykonywane jako:
 - a. Praca na miejscu - Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewni obecność jednej osoby w pełnym wymiarze godzin w każdy dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego w jego siedzibie, przy czym jako siedzibę Zamawiającego rozumie się miejsce stałego prowadzenia działalności przy ul. Jabłoniowej 55 w Gdańsku oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów znajdujący się w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 66.
 - b. Praca zdalna – Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość pracy z wykorzystaniem kanałów zdalnego dostępu (zalecane połączenie VPN).
 - c. Wsparcie/konsultacje telefoniczne i z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
 - d. Działania interwencyjne w przypadku konieczności podjęcia działań w czasie dyżurów opisanych w § 2 ust. 3.

III. ZAKRES UMOWY

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia stałą opiekę nad systemami teleinformatycznymi wraz z usługami konsultacji i doradztwa w zakresie modernizacji i rozwoju tych systemów, w tym:
 - 1.1. bieżący monitoring infrastruktury i systemów informatycznych, weryfikacja logów systemowych i parametrów wydajnościowych pracy serwerów, podejmowanie działań naprawczych w przypadku zaobserwowania nieprawidłowości w celu zapewnienie prawidłowej pracy systemów operacyjnych i oprogramowania zainstalowanego na poszczególnych serwerach,
 - 1.2. wdrażanie poprawek udostępnianych i zalecanych przez producenta zainstalowanego oprogramowania, w tym proaktywne działanie na zagrożenia pojawiające się w oprogramowaniu producentów oraz reagowanie na zagrożenie naruszające cyberbezpieczeństwa,
 - 1.3. nadzór nad poprawnością pracy lokalnej sieci komputerowej, w tym sieci bezprzewodowych,
 - 1.4. zarządzanie środowiskiem domenowym AD, w tym zarządzanie kontami użytkowników oraz prawami dostępu do poszczególnych zasobów,
 - 1.5. zarządzanie usługami chmurowymi Microsoft Office365, Google Cloud oraz AWS,
 - 1.6. administracja serwerami (fizycznymi i wirtualnymi) oraz macierzami dyskowymi,
 - 1.7. administracja klastra środowiska wirtualnego,
 - 1.8. administracja systemami bazodanowymi,
 - 1.9. administracja urządzeniami typu firewall w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa na styku z siecią Internet,
 - 1.10. konfiguracja oraz bieżące utrzymywanie systemu kopii zapasowych, monitoring, odtwarzanie danych w przypadku takiej konieczności,
 - 1.11. diagnozowania usterek sprzętu serwerowego, macierzowego, sieciowego, komputerowego
 - 1.12. migracje do nowych wersji systemów i aplikacji zgodnie z ustaloną polityką i możliwościami licencyjnymi,
 - 1.13. optymalizacja konfiguracji i pracy systemów informatycznych,
 - 1.14. na zlecenie klienta opiniowanie i przygotowywanie strategii rozwoju systemów informatycznych,
 - 1.15. wsparcie techniczne użytkowników, tzw. helpdesk,
 - 1.16. koordynowanie prac realizowanych przez firmy zewnętrzne, eskalowanie w przypadku zagrożeń i odstępstw od zapisów umów pomiędzy Zamawiającym w firmą trzecią,
 - 1.17. inwentaryzacja sprzętu teleinformatycznego polegająca na stałym monitoringu zasobów firmy w tym posiadania aktualnego stanu sprzętu wchodzącego w skład umowy
 - 1.18. aktualizacje dokumentacji systemów informatycznych
 - 1.19. wsparcie w obsłudze oraz konfiguracji urządzeń peryferyjnych
2. Środowisko informatyczne obejmuje

- 2.1. Zamawiający posiada do 70 stanowisk stacji roboczych w tym laptopów z zainstalowanym systemem Windows oraz do 5 stacji z systemem Mac OS.
 - 2.1.1. W skład infrastruktury sieciowej wchodzi takie urządzenia jak:
 - 2.1.1.1. Router Fortigate 200E
 - 2.1.1.2. Router Mikrotik
 - 2.1.1.3. Przełączniki sieciowe: Cambium, TP-Link, Edge Core, Netgear, D-link, IFS, Zyxel, Juniper łącznie do 20 urządzeń.
 - 2.1.1.4. Punkty dostępowe Cambium,
 - 2.1.2. Infrastruktura serwerowa i NAS, zamawiający posiada:
 - 2.1.2.1. Dwa serwery HP z macierzą dyskową HP MSA
 - 2.1.2.2. Jeden serwer Supermicro
 - 2.1.2.3. 5 serwerów Dell do monitoringu CCTV
 - 2.1.2.4. 3 serwery typu NAS – QNAP
 - 2.1.2.5. do 10 maszyn wirtualnych
 - 2.1.2.6. Veeam Backup&Replication Enterprise Plus
 - 2.1.2.7. Windows Server 2016/2019
 - 2.1.2.8. VMware Essentials Plus Kit
 - 2.1.2.9. Linux
 - 2.1.2.10. Microsoft SQL 2012-2019
 - 2.1.2.11. Microsoft 365 Business Standard/Basic oraz Exchange Online
 - 2.1.2.12. Active Directory
 - 2.1.2.13. Antywirus Eset

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJACEGO

§ 4

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji Umowy oraz bieżącej komunikacji kwestii powstających w czasie realizacji Umowy.
2. Wykonawca upoważniony jest - w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym – do kontaktów z Firmami Trzecimi, zgodnie z zapisami umów z tymi firmami i bez prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. W przypadku Zgłoszeń dotyczących zadań Firm Trzecich, Wykonawca zarejestruje Zgłoszenie w Systemie ITSM i niezwłocznie przekaże je do realizacji wskazanej przez Zamawiającego Firmie Trzeciej, a nadto będzie czuwał nad prawidłowym i terminowym wykonaniem prac przez taką Firmę Trzecią.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 3.1 wskazania pracowników wyznaczonych do współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, a także zapewnienia bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym jednej osoby na miejscu w trybie ciągłym dostępnej przez 8 godzin dziennie w godzinach pracy Zamawiającego przez wszystkie dni robocze w roku kalendarzowym. Osoba na miejscu ma pełnić rolę lokalnego wsparcia użytkowników w codziennym rozwiązywaniu problemów informatycznych oraz wsparcia przy kontakcie z firmami zewnętrznymi obsługujące systemy Zamawiającego.
 - 3.2 wykonywania wszelkich czynności dotyczących administracji Środowiskiem Informatycznym w sposób umożliwiający dotrzymanie parametrów jakościowych SLA,
 - 3.3 zapewnienia zasobów, potencjału technicznego i kompetencji niezbędnych do sprawnej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3.4 niezwłocznego informowania Zamawiającego o zagrożeniach wynikłych w trakcie realizacji Usług, mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3.5 niezwłocznego odpowiadania na wnioski o podanie informacji, na raporty na temat problemów występujących w trakcie realizacji Umowy w uzgodnionych każdorazowo terminach. W przypadku, gdy nie są podane konkretne terminy Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na piśmie nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) Dni Roboczych,

- 3.6 przedstawiania rekomendacji działań eliminujących występujące zdarzenia/zagrożenia, wpływających na efektywne i optymalne realizowanie Usług oraz rozszerzających zakres ich realizacji, w szczególności konieczność rozbudowy Środowiska Informatycznego na skutek zwiększenia potrzeb biznesowych Klienta.
 - 3.7 na wniosek Zamawiającego, opiniowania działań strategicznych i istotnych zmian w zakresie Środowiska Informatycznego,
 - 3.8 informowania Zamawiającego o oprogramowaniu zainstalowanym przez Użytkownika w sposób niezgodny z przyjętymi politykami oraz rozwiązaniami informatycznymi wdrożonymi u Zamawiającego.
 - 3.9 W ramach wynagrodzenia w zakresie obsługi abonamentowej Wykonania zobowiązuje się w terminie do 90 dni od momentu podpisania umowy :
 - a. Sporządzić Wykaz sprzętu
 - b. Sporządzić Procedury i harmonogram wykonywania backupu
 - c. Sporządzić Procedurę autoryzacji zleceń realizowanych przez Wykonawcę
 - d. Sporządzić Audyt Otwarcia z rekomendacjami.oraz w terminie do 30 dni od momentu podpisania umowy:
 - e. Sporządzić Procedurę dokonywania zgłoszeń
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. wskazania osób wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
 - b. zapewnienie Wykonawcy możliwości stałego dostępu fizycznego i zdalnego (w zakresie możliwości technicznych i prawnych) do Sprzętu Wykonawcy, Środowiska Informatycznego lub jego elementów, w tym zapewnienia dostępu do pomieszczeń w zakresie umożliwiającym Wykonawca wykonanie Umowy, w każdym przypadku z zachowaniem wewnętrznych procedur dostępowych Wykonawcy,
 - c. udostępnienia miejsca pracy dla pracowników Wykonawcy wykonujących pracę w Lokalizacji, przy czym miejsce to musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. zapewnienia powierzchni magazynowej (wydzielonego pomieszczenia o ograniczonym dostępie oraz stałej ochronie) - dedykowanej na potrzeby magazynowania sprzętu przeznaczonego do instalacji, Sprzętu Zastępczego, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, na potrzeby realizacji Umowy,
 - e. opłacenia kosztów utylizacji zużytego sprzętu i materiałów eksploatacyjnych,
 - f. bieżącego informowania Wykonawcy oraz w razie potrzeby także konsultowania z Wykonawcą planów Zamawiającego w zakresie zmian do Środowiska Informatycznego,
 - g. informowania Wykonawcy o zamiarze wprowadzenia zmian organizacyjnych i zmian w działalności lub jakichkolwiek innych, mogących mieć wpływ na realizację Usług,
 - h. zapewnienia bieżącego dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w ramach realizacji Umowy,
 - i. pokrycia kosztów zakupu części zamiennych w przypadku konieczności wymiany części w Sprzęcie Zamawiającego lub Środowisku Informatycznym po okresie gwarancyjnym,
 - j. pokrycia kosztów usuwania usterek i awarii Sprzętu Zamawiającego, które wymagają interwencji serwisu producenta lub innego serwisu zewnętrznego (o ile usterki i awarii nie powstały z winy Wykonawcy),
 - k. pokrycia kosztów materiałów eksploatacyjnych niezbędnych w realizacji Usług,
 - l. nabycia Sprzętu Zastępczego,
 - m. przeprowadzania czynności określonych w procedurach odbiorczych w uzgodnionych terminach,
 - n. na żądanie Wykonawcy oraz w przypadkach opisanych w Umowie potwierdzać na piśmie lub w drodze protokołów odbioru wszelkie zdarzenia, jakie miały miejsce w ramach realizacji

Umowy,

- o. zapewnienia zgodności wykorzystywanego oprogramowania komputerowego z odpowiednimi regulacjami prawnymi, w szczególności w zakresie praw autorskich oraz własności przemysłowej,
5. Personel Wykonawcy realizujący Umowę w siedzibie Zamawiającego w celu zapewnienia identyfikacji na terenie zakładu oraz rejestrowania wejść i wyjść, zostaną wyposażeni przez Zamawiającego w karty identyfikacyjne zgodnie z obowiązującą procedurami Zamawiającego
6. Zamawiający dla pracowników Wykonawcy zaangażowanych w realizację Umowy na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz w lokalizacjach Zamawiającego wskazanych w Umowie, będzie przeprowadzał postępowania powypadkowe oraz prowadził rejestr wypadków przy pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poleceń koordynatora ds. BHP na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz w lokalizacjach Zamawiającego wskazanych w Umowie.
8. Strony zgodnie oświadczają, że funkcję koordynatora ds. BHP na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz w lokalizacjach wskazanych w Umowie będzie pełnił w każdym wypadku kierownik ds. BHP Zamawiającego lub inna osoba pełniąca podobną funkcję u Zamawiającego. Na dzień zawarcia Umowy koordynatorem ds. BHP jest Pan Leszek Karczewski e-mail lkarczewski@zut.com.pl Zmiana koordynatora ds. BHP wymaga zawiadomienia Wykonawcy.

V. CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wsparcia podstawowego usług stanowiących przedmiot umowy oraz dodatkowego w godzinach o których mowa w § 8 ust. 1 poniżej..
2. Świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy dla Incydentów Krytycznych odbywać się będzie w trybie 24/7, w którym Wykonawca zapewni dodatkowe wsparcie w przypadku wystąpienia Incydentu Krytycznego.

VI. WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia roku, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, za należyte wykonanie przedmiotu umowy w części usług abonamentowych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto: PLN (słownie:).
2. Działania interwencyjne w czasie pełnienia dyżurów, o których mowa w art. 2 ust. 3 oraz realizacja prac wykraczających poza zakres wyspecyfikowany w niniejszej Umowie i nie uwzględniony w ramach ceny abonamentowej rozliczane będą w ramach umowy zawartej z Wykonawcą na zamówienia dodatkowe na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego wycen sporządzonych z zastosowaniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.
3. Jeżeli Środowisko Informatyczne ulegnie zwiększeniu o 20% pierwotnej liczby elementów środowiska wynikających z Umowy (odpowiednio dla: stanowiska stacji roboczych – 70 szt., serwery – 11 szt., maszyny wirtualne – 10 szt.) Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wynagrodzenia ustalonej z zastosowaniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. Wynagrodzenie opisane w § 6 będzie uiszczane Wykonawcy częściami w miesięcznych okresach rozliczeniowych tj. po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy, z dołu w kwocie brutto na postawie faktury Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
2. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy.
3. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu Wykonawcy z dnia

..... nr, przy czym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że rachunek ten będzie figurował w rejestrze podatników VAT, jako rachunek rozliczeniowy Wykonawcy do czasu zapłaty całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – pod rygorem wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego do czasu ujawnienia tego rachunku w rejestrze podatników VAT.

4. Koszty napraw i zakup części w przypadkach przewidzianych w Umowie będą rozliczane na podstawie odpowiedniej refaktury.
5. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane numery identyfikacji podatkowej:

Zamawiającemu: 583-000-20-19

Wykonawcy:

VIII. PARAMETRY SLA

§ 8

- 1) Monitoring, czas reakcji oraz czas realizacji w godzinach wsparcia podstawowego oraz czasie dodatkowym dla Systemu Wag

		Okno Dostępności		
Monitoring usług krytycznych		24/7/365		
Pozostałe usługi – szczegółowy zakres usług został opisany w § 3		Dni Robocze 7:00 – 15:00 W przypadku incydentu krytycznego poza wskazanymi godzinami, dyżurujący pracownicy podejmą działania w celu jak najszybszego rozwiązania problemu.		
		Incydent Krytyczny	Incydent	Zgłoszenie – wniosek o usługę
Czas Reakcji		30 minut	1 godzina	3 godziny
Czas Realizacji		5 godzin roboczych	8 godzin roboczych	3 dni robocze
System Wag		Dni Robocze 7:00-18:00 oraz Soboty 6:00-14:00		
Czas Reakcji		15 minut	1 godzina	3 godziny
Czas Realizacji		1 godzina robocza	2 godziny robocze	2 dni robocze

- 2) Monitoring, czas reakcji oraz czas realizacji poza godzinami wsparcia podstawowego

		Okno Dostępności		
Monitoring usług krytycznych		24/7/365		
Pozostałe usługi – szczegółowy zakres usług został opisany w § 3		Poza godzinami wsparcia podstawowego 15:00 – 07:00		
		Incydent Krytyczny	Incydent	Zgłoszenie – wniosek o usługę
Czas Reakcji		120 minut	Następny dzień roboczy	Następny dzień roboczy
Czas Realizacji		5 godzin roboczych	8 godzin roboczych	3 dni robocze

- 3) Wykluczenia z SLA

Do czasów realizacji nie wlicza się:

- a. Przerw i zmian w realizacji Usług związanych z uzgodnionym oknem serwisowym niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania elementów infrastruktury.
- b. Przerw i zmian w realizacji Usług związanych z realizacją konserwacji oraz realizacją innych zdarzeń planowanych, ustalonych wcześniej pomiędzy Stronami.

- c. Przerw i zmian w realizacji Usług będących następstwem działań i zdarzeń związanych pracami podwykonawców Wykonawcy, w szczególności w przypadku przeprowadzania niezapowiedzianych / nie planowanych z Wykonawcy operacji.
- d. Przerw wynikających z braku dostępu pracowników Wykonawcy do Sprzętu, którego dotyczy żądanie Usługi lub do pomieszczeń, gdzie się znajdują – innych niż z winy Wykonawcy.
- e. Usterek i Awarii Sprzętu Zamawiającego, które wymagają interwencji serwisu producenta, w szczególności realizacji usług serwisowych i gwarancyjnych przysługujących Zamawiającemu.
- f. Zdarzeń, dla których Zamawiający dopuszcza mniejszą krytyczność - decyzja Zamawiającego o takim charakterze zdarzenia - po uprzednim zgłoszeniu do przedstawicieli Wykonawcy.
- g. Braku Sprzętu Zastępczego w uzgodnionej liczbie.
- h. Braku decyzji po stronie Zamawiającego odnośnie akceptacji kosztów części zamiennych lub napraw wymagających interwencji serwisu producenta.
- i. Czasu wstrzymania realizacji zgłoszeń wynikającego z:
 - Oczekiwania na decyzję Użytkownika spowodowaną jego nieobecnością powstałą w trakcie realizacji Zgłoszenia.
 - Niemożnością skontaktowania się z Użytkownikiem w celu uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych w realizacji Zgłoszenia (w szczególności dla Zgłoszeń spoza kanału telefonicznego).
- j. Niedotrzymania SLA z powodu Siły Wyższej.

IX. RAPORTOWANIE

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przedstawiania raportu SLA w czytelny i łatwo dostępny sposób dla Zamawiającego, w raporcie muszą się znaleźć następujące elementy:

1. Data przyjęcia zgłoszenia
2. Numer zgłoszenia
3. Skrócony opis zgłoszenia – temat
4. Czas realizacji zgłoszenia z datą zakończenia oraz z informacją o dotrzymaniu SLA, bądź jego brakiem
5. Zgłaszający
6. Osoba realizująca
7. Rodzaj zgłoszenia – incydent krytyczny, incydent, zgłoszenie.

X. PODWYKONAWCY

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niektórych usług podwykonawcom, z zastrzeżeniem prawa do weryfikacji ich kompetencji zawodowych.
2. W przypadku powierzenia wykonania usług podwykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany podwykonawcy z uzasadnionych przyczyn.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność – tak jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca w szczególności gwarantuje, iż powierzenie świadczenia usług podwykonawcom nie spowoduje żadnych zakłóceń w ciągłości ich prawidłowej realizacji.

XI. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

§ 11

1. Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdą godzinę przekroczenia maksymalnego Czasu Reakcji i Czasu Realizacji.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej za przekroczenie Czasu Reakcji w przypadku, kiedy przekroczenie Czasu Reakcji nastąpiło bez winy Wykonawcy. Prawo do żądania kary umownej wygasa z ostatnim dniem trzeciego miesiąca, od dnia w którym przekroczenie Czasu Reakcji miało miejsce.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwą realizacją umowy w wyniku działań własnych jak i działań podwykonawców, jak za działania własne, na zasadach określonych przepisami prawa.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty i szkody poniesione przez Zamawiającego:
 - 1) z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będzie wynikać z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) z powodu używania przez Zamawiającego nielegalnych kopii Oprogramowania oraz wskutek wad zainstalowanych systemów operacyjnych i Oprogramowania działającego na tych systemach, chyba że zaistniałe wady wynikają z nieprawidłowo przeprowadzonej przez Wykonawcę instalacji lub konfiguracji systemów operacyjnych i Oprogramowania działającego na tych systemach, Upgrade`ów Oprogramowania i Update`ów Oprogramowania;
 - 3) wskutek wad w sprzęcie lub wadliwego działania Oprogramowania, które Zamawiający nabył od osób trzecich, chyba że zaistniałe wady wynikają z nieprawidłowo przeprowadzonej przez Wykonawcę instalacji lub konfiguracji tego Oprogramowania;
 - 4) wskutek nieprawidłowego działania Oprogramowania wynikającego z jego niewłaściwego używania przez Zamawiającego;
 - 5) wskutek zaniechania Zamawiającego polegającego na niewdrożeniu rekomendacji Wykonawcy dotyczących Środowiska Informatycznego;
 - 6) jeżeli świadczenie usług objętych Umową jest niemożliwe lub utrudnione ze względu na brak połączenia z siecią Zamawiającego lub Internetem, który to brak powstał ze względu na okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności na podstawie Umowy, w szczególności ze względu na uszkodzenie lub niedostępność łącza internetowego,
 - 7) jeżeli świadczenie usług objętych Umową jest niemożliwe lub odbywa się z opóźnieniem ze względu na jakiegokolwiek działania, naruszenia lub zaniechania Zamawiającego lub Personelu Zamawiającego,
 - 8) wskutek niewywiązywania się z zobowiązań umownych lub opóźnienia w wywiązywaniu się z zobowiązań umownych w przypadku, jeżeli takie niewywiązywanie się lub opóźnienie spowodowane zostanie okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, włączając w to awarię lub wyłączenie zasilania energetycznego linii kablowej zasilającej lokal Wykonawcy lub urządzenia Zamawiającego, przerwy w świadczeniu usług internetowych oraz telekomunikacyjnych dla Zamawiającego, wyłączenia energetyczne, w trakcie których zaleca się odłączenie komputera z sieci i zasilania, niedostępność Personelu Zamawiającego lub jakiegokolwiek działania lub zaniechania Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawcy nie ponosi odpowiedzialności na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Łączna i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z Umowy lub związana z Umową, bez względu na liczbę i podstawę prawną roszczeń (w tym odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa, wliczając w to kary umowne) ograniczona jest do wysokości 1 000 000 USD.
6. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, ma prawo dochodzenia od WYKONAWCY roszczeń, na zasadach ogólnych do wysokości 1 000 000 USD.

XII. SIŁA WYŻSZA

§ 12

1. STRONY nie są zobowiązane do wywiązania się z jakiegokolwiek zobowiązania na podstawie Umowy w przypadku, gdy wywiązanie się zostanie uniemożliwione w wyniku zaistnienia siły wyższej. Przez termin siła wyższa należy rozumieć zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy i które spełnia kryteria ustalone przez orzecznictwo sądów polskich, które może między innymi wynikać z następujących okoliczności: wojna, w tym: wojna domowa, głęboki kryzys gospodarczy, zamieszki, strajki, rozruchy i akty sabotażu; atak terrorystyczny, katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi,

powodzie, zniszczenie przez piorun, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryki lub wszelkiego rodzaju instalacji.

2. Strony zobowiązują się - w przypadku istnienia realnych możliwości - do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku trwania siły wyższej przez okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni kalendarzowych, Strony będą mieć prawo do rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej. Wykonawca będzie mieć prawo wystawić faktury na usługi, które zostały dostarczone lub wykonane na mocy Umowy przed zaistnieniem przypadku siły wyższej, za którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić.

XIII.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiew kwocie zł.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 5% ceny brutto oferty Wykonawcy z dnia r.
3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Zamawiający uzna zamówienie za należycie wykonane po wykonaniu i rozliczeniu ostatniego miesiąca świadczenia usług objętych niniejszą umową.

XIV. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 14

1. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy jako jej przedstawiciel w trakcie wykonania umowy jest: – tel. +48, on także reprezentuje go na terenie Zakładu Utylizacyjnego w czasie poboru prób do badań oraz odbiorów.
2. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego jako jej przedstawiciel w trakcie wykonania umowy jest: - tel.+48
3. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1, 2:
 - 1.1. nie wymaga zmiany umowy,
 - 1.2. dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

XV. POWIADOMIENIA

§ 15

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1.1. dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny sp. z o.o. w Gdańsku
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
Tel. 58 326-01-00
Fax. 58 322-15-76
e-mail. zut@zut.com.pl
 - 1.2. dla Wykonawcy:

.....
Tel.
Fax.
e-mail:
2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- a) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
 - b) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza, doręczone pocztą elektroniczną – z dniem nadania maila, doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - c) przesłane za pośrednictwem skrzynki elektronicznej e-puap – z dniem nadania, chyba że odbiorca wykaże, że przy zachowaniu należytej staranności nie mógł odebrać korespondencji w wskazanych powyżej terminach.
3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
 4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

XVI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ I ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

§ 16

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 17

1. Każda ze Stron Umowy, z chwilą ich udostępnienia, staje się administratorem danych osobowych członków organów, pełnomocników oraz pracowników drugiej Strony.
2. W wykonaniu obowiązku informacyjnego Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść informacji wymaganej przez przepisy art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 roku, która umieszczona została w punkcie 40 SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, o której mowa w ust. 2, członkom jego organów, pełnomocnikom oraz pracownikom w sposób przez niego ustalony.
4. Jeżeli okaże się to konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty podpisania i wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, przy czym świadczenie usług rozpocznie się od dnia 01.12.2023 r.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron po zawiadomieniu drugiej Strony w przypadku, gdy:
 - 2.1. w odniesieniu do drugiej Strony złożony zostanie wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego,
 - 2.2. druga Strona stanie się niewypłacalna w rozumieniu przepisów o upadłości,

§ 19

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym muszą one być zgodne z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) i są one możliwe w zakresie:
 - a) zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego na nazwę zgodną z treścią właściwego rejestru na wniosek którejkolwiek ze stron,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT mającej zastosowanie dla wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w taki sposób, aby część wynagrodzenia Wykonawcy bez podatku VAT pozostała na niezmiennym poziomie – ze skutkiem od daty złożenia przez którąkolwiek ze stron wniosku o dokonanie takiej zmiany,
 - c) zmiany rachunku bankowego wskazanego w §7 ust.3 powyżej w przypadku zmiany rachunku rozliczeniowego Wykonawcy ujawnionego w rejestrze podatników VAT na nowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy – Zamawiający nie może odmówić zgody na dokonanie takiej zmiany na wniosek Wykonawcy,
 - d) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) zmiany wynagrodzenia wykonawcy na skutek waloryzacji opisanej w § 6 ust. 3 powyżej.
4. Zmiany o których mowa w lit. e powyżej mogą zostać dokonane w zakresie wzrostu miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę ustaloną zgodnie z warunkami opisanymi w § 6 ust. 3 powyżej.
5. Zmiany, o których mowa w ust.3 lit. e dotyczą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy od miesiąca następnego po złożeniu wniosku o dokonanie zmiany. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się roszczeń do waloryzacji wynagrodzenia w przypadku niezłożenia Zamawiającemu wniosku, a Zamawiający oświadcza, że to zrzeczenie przyjmuje.
6. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po przeprowadzeniu negocjacji. Zakres każdej zmiany powinien zostać dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianą.
7. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20

1. Integralną częścią umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia 38/TP/2023 r.,
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

data

data

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej Zamawiającego obejmującej serwis infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe w siedzibie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55 i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów znajdującego się przy ul. Elbląskiej 66 w Gdańsku.

W ramach realizacji kompleksowej obsługi informatycznej Wykonawca zapewnia stałą opiekę nad systemami teleinformatycznymi wraz z usługami konsultacji i doradztwa w zakresie modernizacji i rozwoju tych systemów.

Wykonawca zapewni obecność jednej osoby w pełnym wymiarze godzin w każdy dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
72600000-6	Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
72611000-6	Usługi w zakresie wsparcia technicznego
72710000-0	Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

II. Środowisko informatyczne

Środowisko informatyczne obejmuje

- 1.1. Zamawiający posiada do 70 stanowisk stacji roboczych w tym laptopów z zainstalowanym systemem Windows oraz do 5 stacji z systemem Mac OS.

- 1.1.1. W skład infrastruktury sieciowej wchodzi takie urządzenia jak:

- 1.1.1.1. Router Fortigate 200E

- 1.1.1.2. Router Mikrotik

- 1.1.1.3. Przełączniki sieciowe: Cambium, TP-Link, Edge Core, Netgear, D-link, IFS, Zyxel, Juniper łącznie do 20 urządzeń.

- 1.1.1.4. Punkty dostępowe Cambium,

- 1.1.2. Infrastruktura serwerowa i NAS, zamawiający posiada:

- 1.1.2.1. Dwa serwery HP z macierzą dyskową HP MSA

- 1.1.2.2. Jeden serwer Supermicro

- 1.1.2.3. 5 serwerów Dell do monitoringu CCTV

- 1.1.2.4. 3 serwery typu NAS – QNAP

- 1.1.2.5. do 10 maszyn wirtualnych

- 1.1.2.6. Wykorzystywane technologie i oprogramowanie:

- 1.1.2.6.1. Veeam Backup&Replication Enterprise Plus

- 1.1.2.6.2. Windows Server 2016/2019

- 1.1.2.6.3. VMware Essentials Plus Kit

- 1.1.2.6.4. Linux

- 1.1.2.6.5. Microsoft SQL 2012-2019

- 1.1.2.6.6. Microsoft 365 Business Standard/Basic oraz Exchange Online

- 1.1.2.6.7. Active Directory

- 1.1.2.6.8. Antywirus Eset

III. Zakres kompleksowej obsługi IT:

W ramach realizacji kompleksowej obsługi informatycznej Wykonawca zapewnia stałą opiekę nad systemami teleinformatycznymi wraz z usługami konsultacji i doradztwa w zakresie modernizacji i rozwoju tych systemów. W tym jedna osoba na miejscu w głównej siedzibie Zamawiającego w trybie ciągłym Są to m.in.:

1. bieżący monitoring infrastruktury i systemów informatycznych, weryfikacja logów

- systemowych i parametrów wydajnościowych pracy serwerów, podejmowanie działań naprawczych w przypadku zaobserwowania nieprawidłowości w celu zapewnienie prawidłowej pracy systemów operacyjnych i oprogramowania zainstalowanego na poszczególnych serwerach,
2. wdrażanie poprawek udostępnianych i zalecanych przez producenta zainstalowanego oprogramowania, w tym proaktywne działanie na zagrożenia pojawiające się w oprogramowaniu producentów oraz reagowanie na zagrożenie naruszające cyberbezpieczeństwo,
 3. nadzór nad poprawnością pracy lokalnej sieci komputerowej, w tym sieci bezprzewodowych,
 4. zarządzanie środowiskiem domenowym AD, w tym zarządzanie kontami użytkowników oraz prawami dostępu do poszczególnych zasobów,
 5. zarządzanie usługami chmurowymi Microsoft Office365, Google Cloud oraz AWS,
 6. administracja serwerami (fizycznymi i wirtualnymi) oraz macierzami dyskowymi,
 7. administracja klastra środowiska wirtualnego,
 8. administracja systemami bazodanowymi,
 9. administracja urządzeniami typu firewall w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa na styku z siecią Internet,
 10. konfiguracja oraz bieżące utrzymywanie systemu kopii zapasowych, monitoring, odtwarzanie danych w przypadku takiej konieczności,
 11. diagnozowania usterek sprzętu serwerowego, macierzowego, sieciowego, komputerowego
 12. migracje do nowych wersji systemów i aplikacji zgodnie z ustaloną polityką i możliwościami licencyjnymi,
 13. optymalizacja konfiguracji i pracy systemów informatycznych,
 14. na zlecenie klienta opiniowanie i przygotowywanie strategii rozwoju systemów informatycznych,
 15. wsparcie techniczne użytkowników, tzw. helpdesk,
 16. koordynowanie prac realizowanych przez firmy zewnętrzne, eskalowanie w przypadku zagrożeń i odstępstw od zapisów umów pomiędzy Zamawiającym w firmą trzecią,
 17. inwentaryzacja sprzętu teleinformatycznego polegająca na stałym monitoringu zasobów firmy w tym posiadania aktualnego stanu sprzętu wchodzącego w skład umowy
 18. aktualizacje dokumentacji systemów informatycznych
 19. wsparcie w obsłudze oraz konfiguracji urządzeń peryferyjnych.
 20. W ramach wynagrodzenia w zakresie obsługi abonamentowej Wykonania zobowiązuje się w terminie do 90 dni od momentu podpisania umowy do :
 - a. **Przeprowadzenia Inwentaryzacji sprzętu teleinformatycznego –sporządzenia pełnej listy sprzętu informatycznego oraz wdrożenia w oparciu o narzędzia Open Source systemu inwentaryzacji.**
 - b. **Ustanowienia procedur: zgłaszania problemów, kopii zapasowej, zarządzania bezpieczeństwem informacji, nadawania uprawnień, wejściem/wyjście użytkownika, zakupów sprzętu IT**
 - c. **Wykonania szczegółowego audytu otwarcia w terminie do 90dni od momentu podpisania umowy w tym zaproponowaniu rozwiązań informatycznych opartych o dobre praktyki informatyczne w celu poprawy jakości oraz bezpieczeństwa informatycznego Zamawiającego.**

IV. Parametry SLA

- 1) Monitoring, czas reakcji oraz czas realizacji w godzinach wsparcia podstawowego oraz czasie dodatkowym dla Systemu Wag

		Okno Dostępności		
Monitoring usług krytycznych		24/7/365		
Pozostałe usługi		Dni Robocze 7:00 – 15:00 W przypadku incydentu krytycznego poza wskazanymi godzinami, dyżurujący pracownicy podejmą działania w celu jak najszybszego rozwiązania problemu.		
		Incydent Krytyczny	Incydent	Zgłoszenie – wniosek o usługę
Czas Reakcji		30 minut	1 godzina	3 godziny
Czas Realizacji		5 godzin roboczych	8 godzin roboczych	3 dni robocze
System Wag		Dni Robocze 7:00-18:00 oraz Soboty 6:00-14:00		
Czas Reakcji		15 minut	1 godzina	3 godziny
Czas Realizacji		1 godzina robocza	2 godziny robocze	2 dni robocze

2) Monitoring, czas reakcji oraz czas realizacji poza godzinami wsparcia podstawowego

		Okno Dostępności		
Monitoring usług krytycznych		24/7/365		
Pozostałe usługi		Poza godzinami wsparcia podstawowego 15:00 – 07:00		
		Incydent Krytyczny	Incydent	Zgłoszenie – wniosek o usługę
Czas Reakcji		120 minut	Następny dzień roboczy	Następny dzień roboczy
Czas Realizacji		5 godzin roboczych	8 godzin roboczych	3 dni robocze

2 Wykluczenia z SLA

Do czasów realizacji nie wlicza się:

- k. Przerw i zmian w realizacji Usług związanych z uzgodnionym oknem serwisowym niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania elementów infrastruktury.
- l. Przerw i zmian w realizacji Usług związanych z realizacją konserwacji oraz realizacją innych zdarzeń planowanych, ustalonych wcześniej pomiędzy Stronami.
- m. Przerw i zmian w realizacji Usług będących następstwem działań i zdarzeń związanych pracami podwykonawców Wykonawcy, w szczególności w przypadku przeprowadzania niezapowiedzianych / nie planowanych z Wykonawcy operacji.
- n. Przerw wynikających z braku dostępu pracowników Wykonawcy do Sprzętu, którego dotyczy żądanie Usługi lub do pomieszczeń, gdzie się znajdują – innych niż z winy Wykonawcy.
- o. Usterek i Awarii Sprzętu Zamawiającego, które wymagają interwencji serwisu producenta, w szczególności realizacji usług serwisowych i gwarancyjnych przysługujących Zamawiającemu.
- p. Zdarzeń, dla których Zamawiający dopuszcza mniejszą krytyczność - decyzja Zamawiającego o takim charakterze zdarzenia - po uprzednim zgłoszeniu do przedstawicieli Wykonawcy.
- q. Braku Sprzętu Zastępczego w uzgodnionej liczbie.
- r. Braku decyzji po stronie Zamawiającego odnośnie akceptacji kosztów części zamiennych lub napraw wymagających interwencji serwisu producenta.
- s. Czasu wstrzymania realizacji zgłoszeń wynikającego z:
 - Oczekiwania na decyzję Użytkownika spowodowaną jego nieobecnością powstałą w trakcie realizacji Zgłoszenia.
 - Niemożnością skontaktowania się z Użytkownikiem w celu uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych w realizacji Zgłoszenia (w szczególności dla Zgłoszeń spoza kanału telefonicznego).
- t. Niedotrzymania SLA z powodu Siły Wyższej.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przedstawiania raportu SLA w czytelny i łatwo dostępny sposób dla Zamawiającego, w raporcie muszą się znaleźć następujące elementy:
1. Data przyjęcia zgłoszenia
 2. Numer zgłoszenia
 3. Skrócony opis zgłoszenia – temat
 4. Czas realizacji zgłoszenia z datą zakończenia oraz z informacją o dotrzymaniu SLA, bądź jego brakiem
 5. Zgłaszający
 6. Osoba realizująca
 7. Rodzaj zgłoszenia – incydent krytyczny, incydent, zgłoszenie.