



DAZ-Z.272.86.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn.

Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

KOD WEDŁUG CPV:

- 90910000-9 - Usługi sprzątnia
- 90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków
- 90919200-4 - Usługi sprzątnia biur
- 90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Wzór formularz ofertowego

Załącznik nr 4: JEDZ – plik xml.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o aktualności informacji

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP 5833163786
- Regon 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego](#), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zlokalizowanych w Gdańsku przy:
 - ul. Okopowej 19, 21/27,
 - ul. Równej 19/21,
 - ul. Augustyńskiego 1,
 - ul. Augustyńskiego 2.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) **Sprzątanie wewnątrz budynku** - sprzątanie wewnątrz budynku codzienne w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych i wolnych od pracy urzędu), obejmujące



sprzątanie m.in.: korytarzy, holi, schodów, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń biurowych, piwnic.

- 2) **Mycie okien we wskazanych budynkach** - Powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna okien oraz ram i parapetów. Mycie okien zostanie wykonane 2 razy w okresie realizacji umowy (zgodnie z wykazem ilości metrów do sprzątnięcia). Zamawiający przewiduje, że usługa zostanie wykonana w pierwszym oraz drugim półroczu 2024 roku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wykonania usługi. Maksymalny czas mycia okien w ramach jednej usługi nie może przekroczyć 30 dni.
 - 3) **Serwis dzienny w budynku zlokalizowanym przy ul. Augustyńskiego 2** - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00 – 8 godz. (oprócz dni świątecznych i wolnych od pracy urzędu).
 - 4) **Serwis dzienny w budynku zlokalizowanym przy ul. Okopowej 19, 21/27** - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00 – 8 godz. (oprócz dni świątecznych i wolnych od pracy urzędu).
 - 5) **Serwis dzienny w budynku zlokalizowanym przy ul. Augustyńskiego 1** - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00 – 8 godz. (oprócz dni świątecznych i wolnych od pracy urzędu).
2. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ, na zasadach i warunkach, tam określonych Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie.
 3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Nie przewiduje się możliwości podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż ze względów technicznych i organizacyjnych usługa powinna być realizowana przez jednego Wykonawcę. Podzielenie zamówienia na części nie spowoduje, iż w zakresie poszczególnych części nastąpi rozszerzenie kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Natomiast w przypadku podziału zamówienia na części koszty realizacji całości zamówienia będą większe a ryzyko niezrealizowania jednej z części bądź opóźnienie w realizacji może zagrozić prawidłowej realizacji całości zamówienia. Ponadto przy podziale zamówienia na utrudniona będzie koordynacja działań kilku Wykonawców.
 4. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
 5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
-



-
6. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
 7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
 3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 4. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego wskazanych w Rozdziale IV ust. 1 SWZ. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień: **18 grudnia 2023 r., o godz. 11:00** (spotkanie obok portierni budynku UMWP przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku), przy czym wizja lokalna wymaga wcześniejszego potwierdzenia u Zamawiającego chęci przeprowadzenia wizji lokalnej na adres e-mail zamawiającego, tj.: **zamowienia@pomorskie.eu**
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
-



-
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1465). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
- czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
- 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności sprzątnia, bez usług dotyczących mycia okien (o czym mowa także w § 1 ust. 2 wzoru umowy).
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa pkt 1: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
 - lub,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienie właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
 - 4) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności sprzątnia, bez usług dotyczących mycia okien na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
-



V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **12 miesięcy i 16 dni od dnia zawarcia umowy**, jednak nie wcześniej niż od dnia **14 lutego 2024 r.**

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania, lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



-
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne wraz z odsetkami, lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
-



8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.1

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu



dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3. Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 2 usługi sprzątania powierzchni wewnętrznej budynku o powierzchni użytkowej, wynoszącej co najmniej 5000 m² każdy, przy czym każda usługa była świadczona przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy. Przez dwie usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie różnych zleceń/umów.**

Ocena spełniania wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 5) SWZ. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Uwaga!

Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ).

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



-
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. **Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ)** – zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz w rozdziale VIII ust. 2 SWZ w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ, będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
- b) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>;
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w tej części.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **Pełnomocnictwo**, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.



Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje,



że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku

3. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

IX.1

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

- oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem nieważności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

2. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;



-
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**);
- 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);
- 4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**;
- 5) **wykazu usług** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ, obejmującego **co najmniej 2 usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznej budynku o powierzchni użytkowej, wynoszącej co najmniej 5000 m² każdy (przy czym każda usługa była świadczona przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy)**, wykonanych w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
-



b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) lit a), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału X ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:



-
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij



wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi – Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej,



znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Paweł Adamski – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku,

XV. Termin związania ofertą.



1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **6 kwietnia 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy czy różnymi innymi trudnościami technicznymi) tak, aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
9. Termin składania ofert upływa w dniu **8 stycznia 2024 r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.



-
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **8 stycznia 2024 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami



matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1})	90 %	P_{K1}
2.	Środki czystości z certyfikatem Ecolabel (P_{K2})	10 %	P_{K2}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

2. Sposób obliczenia punktów:

1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1}):**

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

Sposób obliczenia P_{K1} :

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 90 \%] \times 100$$

P_{K1} - liczba punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

90 % - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 - wskaźnik stały

Oferta w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** może otrzymać **maksymalnie 90 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

2) dla kryterium: **Środki czystości z certyfikatem Ecolabel (P_{K2}):**

W niniejszy kryterium Zamawiający przyzna **10 punktów** jeżeli:

Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ), że utrzymywanie w stałej czystości terenu wewnętrznego obejmującego pomieszczenia biurowe, w zakresie:

- ścierania kurzu z mebli, parapetów okiennych i wyposażenia (takiego jak: kserokopiarki, komputery, monitory, drukarki),

o którym mowa w ust. 6 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ), będzie wykonywane przez Zamawiającego z zastosowaniem środków czystości posiadających **Certyfikat Ecolabel** (europejski znak ekologiczny wskazujący, że produkt jest mniej szkodliwy dla środowiska niż w ciągu całego cyklu życia niż konkurencyjne wyroby o takich samych właściwościach użytkowych) lub inny równoważny, wystawiony na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z 25.11.2009 r. ze zm. w sprawie oznakowania ekologicznego UE.

Przy ocenie równoważności z certyfikatem Ecolabel, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące parametry, które certyfikat równoważny musi spełniać:

- zminimalizowanie wykorzystania surowców,

-
- pozyskanie surowców pochodzenia naturalnego w sposób zrównoważony,
 - ograniczenie użycia substancji niebezpiecznych,
 - ograniczenie negatywnego wpływu na ekosystemy,
 - biodegradowalność produktu,
 - trwałość produktu,
 - opakowania nadające się do recyklingu,
 - użycie tylko niezbędnej ilości opakowania,
 - nie testowanie na zwierzętach,
 - informowanie konsumentów o wpływie na środowisko.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy użycia środków czystości z ww. certyfikatem zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy/nie wskaże odpowiedzi Zamawiający przyjmie, że czynności o których mowa powyżej zostaną wykonane zgodnie z zapisami ust. 6 opisu przedmiotu zamówienia, ale bez użycia środków czystości posiadających certyfikat opisany powyżej.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia**;

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Środki czystości z certyfikatem Ecolabel**.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej



poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:

-
- nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),
 - nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w Projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**).

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 326 87 58;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518;



-
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
 7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych, w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
-



-
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia**Sprzątanie wewnętrzne budynków***Wykaz ilości metrów do sprzątania:*

Lp.	Lokalizacja budynku	Ilość m ² /m-c wewnętrznych - sprzątanie codzienne	Planowany okres usługi	Serwis dzienny	Rodzaje powierzchni do sprzątania (przybliżone wartości wyrażone procentowo)	Liczba łazienek*	Ilość m ² powierzchni mycia wewnętrznego i zewnętrznego okien oraz ram i parapetów
1.	ul. Okopowa 19 oraz 21/27	5 322,53	12 miesięcy oraz 16 dni 14.02.2024 r.- 28.02.2025 r.	Tak od 7:00- 15:00 od poniedziałku do piątku (wyłącznie w dni pracujące)	Wykładzina - ok. 74% Kamień (gres, granit, wapień, trawertyn) - ok. 12% Tarket – ok. 5% Panele - ok. 4% Parkiet - ok. 5%	28	2 193,40 m ² x 2



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2.	ul. Równa 19/21	701,42	12 miesięcy oraz 16 dni 14.02.2024 r.- 28.02.2025 r.	nie	tarket - ok. 80% kamień (gres, granit) -ok.20%	6	0
3.	ul. Augustyńskiego 1	5 162,33	12 miesięcy oraz 16 dni 14.02.2024 r.- 28.02.2025 r.	Tak od 7:00- 15:00, od poniedziałku do piątku (wyłącznie w dni pracujące)	Gres - ok. 45% Wykładziny - ok. 55%	37	1 398,74 m ² x 2
4.	ul. Augustyńskiego 2	4 057,60	12 miesięcy oraz 16 dni 14.02.2024 r.- 28.02.2025 r.	Tak od 7:00- 15:00, od poniedziałku do piątku (wyłącznie w dni pracujące)	Wykładzina - ok. 70% Kamień (gres, granit) - ok. 30%	16	960,00 m ² x 2

* Powierzchnia łazienek została wliczona do ilości m² wewnętrznych, sprzątnięcie codziennie.



Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **Sprzątanie wewnątrz budynku** - sprzątanie wewnątrz budynku codzienne w dni robocze tj. od pon. do pt., (oprócz dni świątecznych i wolnych od pracy urzędu) obejmujące sprzątanie m.in.: korytarzy, holi, schodów, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń biurowych, piwnic.

2. **Mycie okien we wskazanych budynkach** - Powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna okien oraz ram i parapetów. Mycie okien zostanie wykonane 2 razy w okresie realizacji umowy (zgodnie z wykazem ilości metrów do sprzątania). Zamawiający przewiduje, że usługa zostanie wykonana pierwszym oraz drugim półroczu 2024 roku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wykonania usługi, przy czym **termin rozpoczęcia usługi mycia okien będzie wskazany pisemnie**. Maksymalny czas mycia okien w ramach jednej usługi nie może przekroczyć 30 dni. **Wykonawca powinien wziąć pod uwagę specyfikę umiejscowienia części okien w budynkach Zamawiającego, które są umiejscowione na dużej wysokości oraz trudno dostępne (np. okna połaciowe) jak również nieotwieralne, co za tym idzie, Wykonawca musi być przygotowany na używanie specjalistycznego sprzętu (np. podnośnik) podczas realizowania usługi.**

3. **Serwis dzienny w budynku zlokalizowanym przy ul. Augustyńskiego 2** - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00 (oprócz dni świątecznych i wolnych od pracy urzędu).

Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie:

- 1) wykonanie interwencji na zlecenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- 2) sprzątanie piwnic budynku raz w tygodniu w poniedziałki;
- 3) wyczyszczenie wszystkich łazienek znajdujących się na terenie obiektu w godz. od 09:00 do godz. 15:00 w następującym zakresie:
 - a) umycie oraz dezynfekcję (środkami dezynfekującymi) podłogi wraz z toaletami, pisuarami, umywalką, blatem oraz lustrem,
 - b) sprawdzanie i uzupełnienie brakującego papieru toaletowego, ręcznikowego i mydła, w razie potrzeby zgłoszenie się do osoby upoważnionej od strony Zamawiającego w celu ich pobrania z magazynu,
 - c) opróżnienie i wymianę worków pełnych koszy na śmieci,
 - d) odświeżenie powietrza.
- 4) czyszczenie wycieraczek znajdujących się przy wejściach do budynku;
- 5) umycie głównych drzwi wejściowych zewnętrznych z obu stron;
- 6) wykonanie interwencji na zlecenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego mające na celu utrzymanie czystości na holach i ciągach komunikacyjnych oraz przy wejściu głównym w szczególności na parterze budynku;



-
- 7) utrzymanie w czystości platformy schodowej do transportu osób niepełnosprawnych;
 - 8) opróżnienie śmietników znajdujących się przy wejściach do budynku;
 - 9) utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynku w ramach potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - 10) dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych min. 3 razy w ciągu dnia.

4. Serwis dzienny w budynku zlokalizowanym przy ul. Augustyńskiego 1 - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00 (oprócz dni świątecznych i wolnych od pracy urzędu).

Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie:

- 1) wykonanie interwencji na zlecenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - 2) sprzątanie piwnic budynku raz w tygodniu w poniedziałki;
 - 3) wyczyszczenie wszystkich łazienek znajdujących się na terenie obiektu w godz. od 09:00 do godz. 15:00 w następującym zakresie:
 - a) umycie oraz dezynfekcję (środkami dezynfekującymi) podłogi wraz z toaletami, pisuarami, umywalką, blatem oraz lustrem,
 - b) sprawdzanie i uzupełnienie brakującego papieru toaletowego, ręcznikowego i mydła, w razie potrzeby zgłoszenie się do osoby upoważnionej od strony Zamawiającego w celu ich pobrania z magazynu,
 - c) opróżnienie i wymianę worków pełnych koszy na śmieci,
 - d) odświeżenie powietrza.
 - 4) czyszczenie wycieraczek znajdujących się przy wejściach do budynku;
 - 5) umycie głównych drzwi wejściowych zewnętrznych z obu stron;
 - 6) wykonanie interwencji na zlecenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego mające na celu utrzymanie czystości na holach i ciągach komunikacyjnych oraz przy wejściu głównym w szczególności na parterze budynku;
 - 7) utrzymanie w czystości platformy schodowej do transportu osób niepełnosprawnych;
 - 8) opróżnienie śmietników znajdujących się przy wejściach do budynku;
 - 9) utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynku w ramach potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - 10) dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych min. 3 razy w ciągu dnia.
- 5. Serwis dzienny w budynku zlokalizowanym przy ul. Okopowej 19, 21/27** - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 (oprócz dni świątecznych i wolnych od pracy urzędu).

Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie:



-
- 1) wykonanie interwencji na zlecenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - 2) sprzątnięcie piwnic budynku dwa razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki;
 - 3) wyczyszczenie trzech łazienek (męska, damska oraz dla osób niepełnosprawnych) znajdujących się przy wejściu głównym do budynku oraz dwóch łazienek na 1 piętrze w godz. od 8:00 do godz. 15:00 w następującym zakresie:
 - a) umycie oraz dezynfekcję (środkami dezynfekującymi) podłogi wraz z toaletami, pisuarami, blatem, umywalką oraz lustrem,
 - b) sprawdzanie i uzupełnienie brakującego papieru toaletowego, ręcznikowego i mydła, w razie potrzeby zgłoszenie się do osoby upoważnionej od strony Zamawiającego w celu ich pobrania z magazynu,
 - c) opróżnienie i wymianę worków pełnych koszy na śmieci,
 - d) odświeżenie powietrza,
 - 4) dodatkowo od godz. 9:00 do godz. 15:00 sprawdzanie łazienek znajdujących się w budynku w następującym zakresie:
 - a) sprawdzenie pod kątem czystości podłogi wraz z toaletami, pisuarami, blatem, umywalką, lustrem i w przypadku stwierdzenia zabrudzenia wyczyszczenia ich,
 - b) sprawdzanie i uzupełnienie brakującego papieru toaletowego, ręcznikowego i mydła, w razie potrzeby zgłoszenie się do osoby upoważnionej od strony Zamawiającego w celu ich pobrania z magazynu,
 - c) sprawdzenie i w razie potrzeby opróżnienie i wymianę worków pełnych koszy na śmieci.
 - 5) czyszczenie wycieraczek znajdujących się przy wejściach do budynku,
 - 6) Umycie głównych drzwi wejściowych zewnętrznych do budynku z obu stron;
 - 7) utrzymanie czystości co 2h (tzn. zamiecenie oraz umycie podłogi) w holu przy wejściu głównym, w korytarzu oraz holu prowadzącym do sali konferencyjnej im. Lecha Bądkowskiego, schodów głównych znajdujących się naprzeciwko kancelarii ogólnej urzędu prowadzących od strony parkingu wewnętrznego na I p. oraz w korytarzu prowadzącym od holu głównego do końca Sali Herbowej znajdującej się na parterze budynku.
 - 8) utrzymanie w czystości platformy schodowej do transportu osób niepełnosprawnych;
 - 9) opróżnienie śmietników znajdujących się przy wejściach do budynku,
 - 10) utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynku w ramach potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego.
 - 11) dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych min. 3 razy w ciągu dnia.
6. Utrzymywanie w stałej czystości terenu wewnętrznego wraz (**niezależnie od czynności wykonywanych przez serwis dzienny**) obejmuje pomieszczenia biurowe, gospodarcze, sanitarne, korytarze, schody itp. i polega w szczególności na:
-



-
- 1) ścieraniu kurzu z mebli, parapetów okiennych, poręczy, balustrad, grzejników (zlokalizowanych przy schodach, oknach) i wyposażenia (takiego jak: kserokopiarki, komputery, monitory, drukarki),
 - 2) myciu (w tym środkami dezynfekującymi) sedesów i muszli klozetowych, pisuarów, umywalk i zlewozmywaków, kabin natryskowych,
 - 3) myciu drzwi przeszklonych i zwykłych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 4) wycieraniu drzwi meblowych,
 - 5) myciu terakoty, kamienia (gres, granit), płytek PCV – wyłącznie środkami do tego przeznaczonymi,
 - 6) wynoszeniu śmieci z koszy umieszczonych w pokojach, sanitariatach i na korytarzach o pojemności worka 35 l. i 60 l. oraz wymiana worków w koszach,
 - 7) odkurzaniu wykładzin, dywanów, chodników,
 - 8) zmiataniu i myciu podłóg (panele, parkiet), schodów - wyłącznie środkami do tego przeznaczonymi.
 - 9) mycie opraw oświetleniowych w miarę potrzeb (po uprzednim zdjęciu tych opraw przez pracowników zamawiającego).
 - 10) czyszczenie wycieraczek znajdujących się przy wejściach do budynku,
 - 11) opróżnienie zewnętrznych śmietników znajdujących się przy wejściach do budynku,
 - 12) codzienne utrzymywanie w czystości wind osobowych wraz z odkurzaniem progów.
- 7.** W budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego są pomieszczenia objęte kontrolą dostępu, w których Zamawiający wymaga sprzątanía w ciągu dnia pracy urzędników, w godz. 13:00 – 15:00:
- 1) w budynku przy ul. Augustyńskiego - 1 pomieszczenie biurowe,
 - 2) w budynku przy ul. Augustyńskiego 2 - 3 pomieszczenia biurowe,
 - 3) w budynku przy ul. Okopowej 19, 21/27 - 5 pomieszczeń biurowych.
- 8.** W każdym budynku Urzędu Marszałkowskim Województwa Pomorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby (brygadzysty/teki), która będzie odpowiedzialna za nadzór oraz codzienną kontrolę usługi sprzątanía i utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i toalet, pomieszczeń obsługi tj. sal konferencyjnych.
- 9.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona kompleksowe usługi porządkowe zapewniające utrzymanie w czystości powierzchni wewnątrz budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i wymogami Zamawiającego.
- 10.** Sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować optymalizację wszystkich składowych usługi i zapewnić zgodność z wszelkimi wymaganiami prawnymi (certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania itp.).
-



11. Szczegółowy wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Sprzątnięcie pomieszczeń wykonywać należy po godzinie 16:30 lub przed godziną 6:30, bądź w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym w obecności osoby zajmującej dane pomieszczenie.
13. Szczegółowy harmonogram sprzątnięcia oraz godziny sprzątnięcia Wykonawca musi ustalić z Zamawiającym i uzyskać akceptację Zamawiającego.
14. W pomieszczeniach do codziennego sprzątnięcia znajdują się toalety wyposażone w kabiny, umywalki lub zlewozmywaki, w męskich toaletach znajdują się pisuary, a niektóre toalety wyposażone są w natrysk.
15. W sprzęt oraz środki odświeżające, środki czystości - w tym środki dezynfekujące - do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zaopatrzy się na własny koszt. Koszty związane z zakupem niezbędnych środków, sprzętu, transportu i itp. należy wliczyć do ceny zamówienia. Nie będą one płatne odrębnie.
16. Wykonywana usługa ma być objęta pełną gwarancją i odpowiedzialnością przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego przy wykonywaniu prac.
17. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie socjalne dla osób wykonujących zamówienie oraz przeznaczonego na magazynowanie sprzętu i niezbędnych materiałów.
18. Wyszczególnienie minimalnego zakresu sprzątnięcia:

		Częstotliwość wykonywania w dniach		
		w tygodniu	w miesiącu	w roku
L.p.	Sprzątnięcie główne wraz z dezynfekcją			
1.	Usunięcie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni	5		
2.	Wytarcie wszystkich biurek, o ile są przygotowane (nie leżą na nich dokumenty)	5		
3.	Mycie futryn, skrzydeł drzwiowych, ścian, regałów, szaf i biurek	1		
4.	Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach wyznaczonych dla palaczy	5		
5.	Opróżnianie pojemników na śmieci (wymiana plastikowych worków we własnym zakresie przez wykonawcę) i ustawienie ich	5		

	w wyznaczonych miejscach			
6.	Utrzymywanie w czystości wind osobowych wraz z odkurzaniem progów	5		
7.	Odkurzanie poręczy, balustrad	5		
8.	Zamiatanie schodów i podłóg /mycie	5		
9.	Sprzątanie windy osobowej (podłoga, ściany, sufit, futryna i skrzydła drzwiowe)	5		
10.	Usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych, koryt instalacyjnych		1	
11.	Odkurzanie tapicerki meblowej		1	
12.	Odkurzanie ścian (np. pajęczyny)		1	
13.	Informowanie służb ochrony budynku o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. otwarte drzwi, okna, nie włączony system alarmowy itp.)	W miarę potrzeb	W miarę potrzeb	W miarę potrzeb
Czyszczenie i konserwacja podłóg				
14.	Odkurzanie wszystkich powierzchni pokrytych wykładziną dywanową	5		
15.	Usunięcie plam z dywanów lub wykładzin dywanowych		W miarę potrzeb	
16.	Utrzymanie czystości podłóg drewnianych (panele, parkiet) w sposób odpowiedni do podłoża i wyłącznie środkami do tego przeznaczonymi	5		
17.	Utrzymanie czystości powierzchni posadzek (gres, granit, wapień, trawertyn), terakota i panele – wyłącznie środkami do tego przeznaczonymi oraz tarket - zgodnie z instrukcją czyszczenia i konserwacji	5		



	producenta.			
18.	Konserwacja podłóg pokrytych tarketem, gresem – czyszczenie oraz pokrycie warstwą zabezpieczającą. Środki użyte do konserwacji muszą spełniać wymogi jakościowe klasy I-szej i będą podlegały akceptacji Zamawiającego.			2 - w okresie trwania umowy
19.	Wypranie wykładziny dywanowej, na korytarzu, na III piętrze w budynku UMWP przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku			2 - w okresie trwania umowy
20.	Mycie platformy schodowej do transportu osób niepełnosprawnych	1		
Mycie okien				
21.	Powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna okien oraz ram i parapetów			2- w okresie trwania umowy (zgodnie z wykazem ilości metrów do sprzątnięcia)
Pomieszczenia sanitarne				
22.	Usunięcie śmieci do punktów zbiorczych	5		
23.	Wyczyszczenie luster	5		
24.	Mycie drzwi, ścian i ścianek działowych pokrytych glazurą	1		
25.	Odkurzanie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia kurzu		2	
26.	Usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych		1	
27.	Umycie podłóg przy użyciu specjalnych środków dezynfekujących	5		



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

28.	Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	5		
29.	Utrzymanie w czystości wszystkich urządzeń sanitarnych przy użyciu środków do tego przeznaczonych z uwzględnieniem środków dezynfekujących i zapachowych	5		



Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA nr

**na Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Pomorskiego**

zawarta w dniu2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786, Regon: 191674836

reprezentowanym przez:

Wiesław Byczkowski – Wicemarszałek Województwa Pomorskiego

Zbigniew Bonarski – Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 278/33/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa, ze zmianami.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą przy ul., wpisanym/ą do pod numerem

reprezentowanym/ą przez:.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-Z.272.86.2023, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia 2024 r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) następującej treści:



§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2024 r., stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, polegającej na sprzątnięciu pomieszczeń w budynkach zlokalizowanych w Gdańsku przy: ul. Okopowej 19 oraz 21/27, ul. Augustyńskiego 1, Augustyńskiego 2, Równiej 19/21.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.), tj. osób wykonujących **czynności sprzątnięcia, bez usług dotyczących mycia okien.**
3. Jeżeli czynności wskazane w ust. 2 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności sprzątnięcia, bez usług dotyczących mycia okien o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 2.
6. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust 2: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust 2. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,lub,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienie właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
8. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności sprzątnięcia, bez usług dotyczących mycia okien na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie



i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Pozostałe uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 2, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji niniejszej umowy zostaje ustalony na okres **od dnia 14.02.2024 r. do dnia 28.02.2025 r.** z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w części dotyczącej nieruchomości, która będzie przez niego zbyta lub w stosunku do której podjęta przez Zamawiającego zostanie decyzja o innym sposobie jej zagospodarowania, w terminie **30 dni** od dnia zbycia nieruchomości lub podjęcia przez Zamawiającego decyzji o innym sposobie jej zagospodarowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastąpienia istniejących nawierzchni podłóg na inną (np. tarket może zostać zastąpiony gresem), a w następstwie zmian sposobu jej czyszczenia, na podstawie oświadczenia Zamawiającego, dostarczonego drogą poczty elektronicznej, listownie lub osobiście.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie ilości metrów do sprzątnięcia, z uwagi na remonty oraz inwestycje w budynkach UMWP, przy czym zmniejszenie będzie wynosiło maksymalnie 30%. Każda zmiana powierzchni będzie wymagała pisemnego oświadczenia Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli pomimo drugiej lub każdej następnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego nie nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiającemu, poza przypadkiem wskazanym w kodeksie cywilnym oraz w ust. 6, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;



3) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.

8. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
9. W razie odstąpienia od Umowy, strony sporządzą w terminie 5 dni od daty odstąpienia, protokół odbioru wykonanych prac. Protokół odbioru będzie stanowić, podstawę do ostatecznego rozliczenia Przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania umowy i zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnej składki stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy okres, na jaki zawarta została przez Wykonawcę umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 upływać będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni przed upływem okresu, na jaki zawarta została umowa ubezpieczenia przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnej składki.
3. W sytuacji, gdy składka płatna jest ratalnie, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu dowody zapłaty składek z tytułu umowy ubezpieczenia określonej w ust. 1 za kolejne okresy, w terminie 7 dni przed terminem ich wymagalności.
4. W przypadku braku utrzymania przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia, braku uiszczenia składki lub braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2-3 w terminach tam wskazanych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca wykona kompleksowe usługi porządkowe zapewniające utrzymanie w czystości powierzchni wewnątrz budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i wymogami Zamawiającego.
3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez osobę (osoby) odpowiedzialną za organizację i jakość usługi.
4. W każdym budynku Urzędu Marszałkowskim Województwa Pomorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby (brygadzysty/teki), która będzie bezpośrednio odpowiedzialna za nadzór oraz codzienną kontrolę usługi sprzątania i utrzymania w czystości



ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i toalet, pomieszczeń obsługi tj. sal konferencyjnych.

5. Wykonawca może powierzyć wykonywanie umowy podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca odpowiada za działania osób, którym powierza wykonywanie umowy jak za swoje własne działania.
6. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zapewni we własnym zakresie specjalistyczny sprzęt czyszczący, wszystkie środki odświeżające, zapachowe, czystości, worki do koszy na śmieci oraz środki do konserwacji i zabezpieczenia posadzek, kamienia oraz podłóg pokrytych terakotą, wszelkie środki niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem umowy z wyjątkiem papieru toaletowego, ręczników i mydła w płynie do pomieszczeń sanitarnych, które zapewni Zamawiający.
7. Sprzęt oraz środki czystości, o których mowa w ust. 6, muszą gwarantować optymalizację wszystkich składowych usług i zapewnić spełnienie wszystkich wymogów bezpieczeństwa i jakości (certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania itp.).
8. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązał się do stosowania środków czystości z certyfikatem Ecolabel (kryterium wyboru ofert), przekazuje Zamawiającemu kopie/skany faktur VAT dotyczących zakupu tych środków czystości. Kopie/skany faktur powinny zostać przekazane do Zamawiającemu niezwłocznie, w zależności od częstotliwości zakupu środków czystości z certyfikatem Ecolabel.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń oraz usterek dotyczących w szczególności sieci wodno-kanalizacyjnej, c.o., zauważonych podczas sprzątnia, ponadto zgłaszania wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynku i urządzeń.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy, a także w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy lub za działania, za które odpowiada.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie w szczególności wykonywanie usług będących przedmiotem umowy niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, niewykonywanie zaleceń i wskazówek Zamawiającego lub dopuszczenie do szkód mających związek z wykonywaną usługą.
12. Zamawiający nieodpłatnie zapewni pomieszczenie socjalne dla osób wykonujących umowę oraz przeznaczonego na magazynowanie sprzętu i niezbędnych środków czystości.

§ 5

1. Bieżącą kontrolę nad właściwą realizacją umowy sprawuje wyznaczony pracownik Zamawiającego.



-
2. Z czynności objętych niniejszą umową na koniec każdego miesiąca kalendarzowego sporządzony zostanie protokół odbioru prac, który będzie podpisany przez osoby wskazane w ust. 3 oraz 4 niniejszego paragrafu.
 3. Ze strony Wykonawcy do stałego nadzoru i kontaktów z Zamawiającym upoważniony jest:
.....tel..... fax.
e-mail.....
 4. Ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru i kontaktów z Wykonawcą upoważniony jest:
.....tel..... fax.
e-mail.....
 5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony umowy i nie wymaga pisemnego aneksu.

§ 6

1. Wykaz osób stanowiący **załącznik nr 3** do umowy oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie sprzątnięcia terenu wewnętrznego budynku, będzie upoważniał te osoby do przebywania na terenie budynku i pobierania kluczy do sprzątniętych pomieszczeń.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące niniejszą umowę będą posiadać aktualne przeszkolenie bhp. i p.poż.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 będzie możliwa w następujących sytuacjach:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. Zmiana o której mowa ust. 3 pkt b) wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy wymienionym w wykazie, o którym mowa w ust. 1 dostęp do pomieszczeń objętych usługą sprzątnięcia.
6. Osoby upoważnione do przebywania w budynku objętym usługą sprzątnięcia zobowiązane są do zachowania należytej staranności przy zabezpieczeniu pomieszczeń po zakończeniu prac, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów bhp i przepisów ochrony p.poż.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy, rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy;
 - 2) 2 500,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) w przypadku dwukrotnego w danym miesiącu pisemnego stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy, przy czym kary będą naliczane odrębnie w odniesieniu do każdego z budynków UMWP;

-
- 3) 2 500,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) w przypadku dwukrotnego w danym miesiącu stwierdzenia nieobecności serwisu dziennego w wyznaczonych umową godzinach, przy czym kary będą naliczane odrębnie w odniesieniu do każdego z budynków UMWP;
 - 4) 2 500 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi mycia okien określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia – zał. nr 1 do umowy;
 - 5) 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku braku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 lub braku przedstawienia któregośkolwiek z dokumentów tam wymienionych we wskazanych terminach, kara może być ponawiana co dwa tygodnie w przypadku dalszego istnienia przesłanek do jej naliczenia;
 - 6) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 w przypadku stwierdzenia każdorazowego naruszenia zasad zachowania poufności określonych w § 12 niniejszej umowy za każdy taki przypadek;
 - 7) każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 1 ust 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany w odniesieniu do każdego pracownika. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów, jednak nie częściej niż co miesiąc;
 - 8) W wysokości 5.000,00 zł za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 - za każdy przypadek naruszenia.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 Umowy
 3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich kar umownych oraz wartości poniesionej szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian umowy zgodnie z art. 455 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy, które mogą dotyczyć:
 - 1) warunków płatności i terminów płatności,
 - 2) zmian organizacji wykonywania usługi,
 - 3) zmiany rodzaju lub powierzchni do sprzątnięcia,
 - 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ofercie,
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia,



6) zmiany wynagrodzenia z uwagi na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innych regulacji prawnych wpływających na koszty, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zamiany ustawowej stawki podatku VAT.

2. Zmiany, o których mowa w § 8 ust. 1 mogą nastąpić w szczególności:

- 1) w zakresie ust. 1 pkt 5), jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) w zakresie ust. 1 pkt 2) w przypadku wykonywania na terenie budynków, gdzie ma być wykonywana usługa, prac remontowych lub inwestycyjnych,
- 3) w zakresie ust. 1 pkt 1) i 5) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz nie można im zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
- 4) w zakresie ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 5) w przypadku zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającego lub zmiany powierzchni sprzętania lub jej rodzaju, z tym zastrzeżeniem, że nie wpłynie to na zwiększenie wartości umowy,
- 5) w zakresie ust. 1 pkt 4), jeżeli zmiana lub rezygnacja jest możliwa w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagał tego Zamawiający w treści SWZ w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, jak również na żądanie Zamawiającego w przypadku gdy podwykonawca wykonuje czynności objęte niniejszą umową w sposób nienależyty lub mogący wywołać szkodę po stronie Zamawiającego lub osób trzecich,
- 6) w zakresie ust. 1 pkt od 1) do 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 7) w zakresie ust. 1 pkt 6) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT, a także zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczeniu zdrowotne, jak również w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto określone w § 9 ust. 2 ulegnie odpowiednio zmianom.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany częstotliwości i ilości wykonywanych w ramach zamówienia usług, pod warunkiem, że nie wpłynie to na zwiększenie wartości umowy oraz zakres przedmiotu umowy.



-
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż z uwagi na możliwość przeprowadzania remontów oraz z przeprowadzeniem pracowników, terminy i ilości metrów wskazane w SWZ w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie, jednakże z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.
 5. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie i wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 6. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymaga pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego rozliczenie należności za faktyczne wykonanie przedmiotu umowy będzie następować miesięcznie w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto przysługująca Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy z tytułu sprzątnia pomieszczeń w budynkach wskazanych w § 1 ust. 1 wynosi: _____ **zł (słownie: _____ złote 00/100) w tym VAT 23%**, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w systemie miesięcznym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Ceny jednostkowe brutto wynosić będą:
 - 1) sprzątnie codzienne wewnątrz budynku:
 - a. ul. Okopowa 19 oraz 21/27 – _____ **zł brutto za 1 m²**
 - b. ul. Augustyńskiego 1 – _____ **zł brutto za 1 m²**
 - c. ul. Augustyńskiego 2 – _____ **zł brutto za 1 m²**
 - d. ul. Równa 19/21 – _____ **zł brutto za 1 m²**
 - 2) 2 krotne mycie okien w okresie trwania umowy (zgodnie z wykazem ilości metrów do sprzątnia) powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej okien oraz ram i parapetów - _____ **zł brutto za 1 m²**.
 - 3) wynagrodzenie osób wykonujących serwis dzienny w wysokości - _____ **zł brutto**.
3. W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 9 ust. 2 przed upływem okresu, na jaki zawarta została umowa, niniejsza umowa rozwiązuje się bez konieczności składania przez strony jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń.
4. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane proporcjonalnie do wykonanej części umowy w danym miesiącu, na podstawie cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 9 ust. 2, przy czym przyjmuje się w tym przypadku, że miesiąc kalendarzowy liczy trzydzieści dni.



-
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru prac określającym wartość zrealizowanej usługi w rozbiciu na poszczególne budynki.
 6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).¹

§ 10

W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

- 1) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy będzie waloryzowane po upływie każdego następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
- 2) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą lub podpisania ostatniego aneksu dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu, wzrośnie o co najmniej 8%.
- 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem złożenia przez wykonawcę wniosku i wykazania zaistnienia podstaw do żądania waloryzacji wynagrodzenia;
- 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w pkt 2 i będzie dokonywana:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
 - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
- 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 15% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy;
- 6) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

¹ Skreślić w przypadku Wykonawców nie będących czynnym podatnikiem VAT.



§ 11

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

§ 12

1. Wykonawca osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności zobowiązane są do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
 - nie będzie zapoznawał się z dokumentami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
 - nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osoby trzecie, o których mowa powyżej, uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą usług na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (www.bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku :
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
 - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.



§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

Pozostałe nasze dane kontaktowe to: bp@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 400

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
- rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 14

1. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w ramach niniejszego postępowania pn. Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

2. Zgodnie z ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki;



-
- b) utrzymanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytym stanie;
 - c) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, utrzymującymi czystość obiektu w zakresie:
 - obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystości oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych i w toalecie dla osób niepełnosprawnych.

§ 15

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
 - a. zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
 - b. Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - c. złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu umowy na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Wykaz osób realizujących przedmiot umowy;
4. Kopia dokumentu potwierdzającego zawarte ubezpieczenie.



DAZ-Z.272.86.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.**

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....
.....

Adres:.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....

Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks:.....

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

Kwota brutto

(należy wpisać sumę wartości brutto z tabeli nr 1, 2)

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Tabela nr 1 - łączna cena brutto za wykonanie usługi sprzątnięcia terenu wewnętrznego – usługa będzie wykonywana na podstawie umowy z Wykonawcą obowiązującej: 12 miesięcy i 16 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 14 lutego 2024 r.

W przypadku, gdyby w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowa z Wykonawcą została zawarta po terminie 14 lutego 2024 r., realizacja usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia rozpocznie się najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.

Rodzaj sprzątnięcia	Lokalizacja	Liczba metrów ² do sprzątnięcia	Sprzątnięcie (cena jedn. za pełny miesiąc brutto za 1m ²)	Wartość brutto za jeden pełny miesiąc sprzątnięcia 3x4=5	Liczba pełnych miesięcy do sprzątnięcia	Kwota brutto za wykonanie usługi sprzątnięcia terenu wew. za pełnych 12 miesięcy 5x6=7	Kwota za niepełny miesiąc wykonania usługi sprzątnięcia terenu wew. kolumna 5/30 dni x 16 dni lutego 2024 r.	Łączna kwota brutto za wykonanie sprzątnięcia 7+8
			Mycie okien cena jedn. stawka brutto za 1m ²	Wartość brutto za jednorazowe mycie 3x4=5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sprzątnięcie wewnętrzne/ codzienne	Ul. Okopowa 19, 21/27	5322,53			12			
	Ul. Augustyńskiego 2	4057,60			12			
	Ul. Równa 19/21	701,42			12			
	Ul. Augustyńskiego 1	5162,33			12			



Mycie powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej okien oraz ram i parapetów	Ul. Okopowa 19, 21/27, ul. Augustyńskiego 1, ul Augustyńskiego 2	4552,14			x 2 w trakcie trwania umowy			
RAZEM								

* Łączna kwota brutto za wykonanie usługi sprzątnięcia terenu wewnętrznego = (liczba metrów² do sprzątnięcia x cena jednostkowa (stawka miesięczna) x liczba miesięcy do sprzątnięcia) + cena jednostkowa (stawka miesięczna) podzielona przez 30 dni x 16 dni lutego 2024 r. Zgodnie z § 9 ust. 4 umowy przyjmuje się, że w przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, miesiąc kalendarzowy liczy 30 dni.

UWAGA:

Łączna kwota za wykonanie usługi sprzątnięcia terenu wewnętrznego, jak również ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę powinny być kwotami brutto zawierającymi podatek VAT.

Łączna kwota za wykonanie usługi sprzątnięcia terenu wewnętrznego oraz ceny jednostkowe podane w ofercie powinny być wartościami kompletnymi, jednoznacznymi i ostatecznymi.

Łączna kwota za wykonanie usługi sprzątnięcia terenu wewnętrznego oraz ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę muszą uwzględniać wymagania SWZ i być wyliczone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

Tabela nr 2 - łączna cena brutto za wykonywanie usługi serwisu dziennego osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w systemie 8 godzinnym - usługa będzie wykonywana na podstawie umowy z Wykonawcą obowiązującej: 12 miesięcy i 16 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 14 lutego 2024 r.

W przypadku, gdyby w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowa z Wykonawcą została zawarta po terminie 14 lutego 2024 r., realizacja usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia rozpocznie się najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.



L.p.	Rodzaj sprzątnia	Ilość osób wykonujących h serwis dzienny	Cena brutto za wykonywanie miesięcznej usługi 8-mio godzinnego serwisu dziennego przez jedną osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy	Ilość pełnych miesięcy świadczenia usługi	Kwota brutto za 12 pełnych miesięcy wykonywania usługi 8-mio godzinnego serwisu dziennego przez osobę/osoby zatrudnioną na podstawie stosunku pracy $2 \times 3 \times 4 = 5$	Kwota za niepełny miesiąc wykonania usługi 8-mio godzinnego serwisu dziennego przez osobę/osoby zatrudnioną na podstawie stosunku pracy $2 \times 3 / 30^* \text{ dni} \times 16 \text{ dni lutego 2024 r.}$	Łączna kwota brutto za wykonanie usługi sprzątnia 5+6
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Serwis dzienny w budynku przy ul. Okopowej 19 oraz 21/27, w Gdańsku			12			
2.	Serwis dzienny w budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku			12			
3.	Serwis dzienny w budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku			12			
RAZEM							

* Łączna kwota brutto za wykonanie usługi serwisu dziennego = (liczba osób wykonujących serwis dzienny x cena jednostkowa (za jedną osobę) x liczba miesięcy do sprzątnia) + liczba osób wykonujących serwis dzienny x cena jednostkowa (za jedną osobę) podzielona przez 30 dni x 16 dni lutego 2024 r. Zgodnie z § 9 ust. 4 umowy przyjmuje się, że w przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, miesiąc kalendarzowy liczy 30 dni.

UWAGA:

Łączna kwota za wykonywanie usługi 8-mio godzinnego serwisu dziennego przez osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, jak również ceny jednostkowe za wykonywanie usługi 8-mio godzinnego serwisu dziennego przez



jedną osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, wskazane przez Wykonawcę, powinny być kwotami brutto zawierającymi podatek VAT.

Łączna kwota za wykonywanie usługi 8-mio godzinnego serwisu dziennego przez osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy oraz ceny jednostkowe za wykonywanie usługi 8-mio godzinnego serwisu dziennego przez jedną osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy podane w ofercie powinny być kwotami kompletnymi, jednoznacznymi i ostatecznymi.

Łączna kwota za wykonywanie usługi 8-mio godzinnego serwisu dziennego przez osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy oraz ceny jednostkowe za wykonywanie usługi 8-mio godzinnego serwisu dziennego przez jedną osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, wskazane przez Wykonawcę, muszą uwzględniać wymagania SWZ i być wyliczone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

B. Środki czystości z certyfikatem Ecolabel (P_{K2})::

Wykonawca oświadcza że utrzymywanie w stałej czystości terenu wewnętrznego obejmującego pomieszczenia biurowe w zakresie:

- ścierania kurzu z mebli i wyposażenia (takiego jak: kserokopiarki, komputery, monitory, drukarki), o którym mowa w ust. 6 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ), będzie wykonywane przez Zamawiającego z zastosowaniem środków czystości posiadających **Certyfikat Ecolabel** (europejski znak ekologiczny wskazujący, że produkt jest mniej szkodliwy dla środowiska niż w ciągu całego cyklu życia niż konkurencyjne wyroby o takich samych właściwościach użytkowych) lub inny równoważny, wystawiony na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z 25.11.2009 r. ze zm. w sprawie oznakowania ekologicznego UE.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy (poprzez postawienie znaku X w kratce) doświadczenia zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy/nie wskaże odpowiedzi Zamawiający przyjmie, że czynności o których mowa powyżej zostaną wykonane zgodnie z zapisami ust. 6 opisu przedmiotu zamówienia, ale bez użycia środków czystości posiadających certyfikat opisany powyżej.

C. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości²:

² **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

* niepotrzebne skreślić

D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

1. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)
2. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)
3. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)

* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane).

E. SPIS TREŚCI:

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.86.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

Działając w imieniu:

.....

/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/

.....

Adres/siedziba

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DLA POTRZEB SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU****pn. Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Pomorskiego**

w okresie ostatnich pięciu lat (licząc od upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi			Data wykonania Od.....do..... [dzień-miesiąc- rok]	Nazwa i adres odbiorcy usługi
	Opis usługi według zakresu wskazanego w rozdz. VII ust. 2 SWZ	Adres miejsca wykonywania usługi	Powierzchnia użytkowa budynku w m ²		
1.					
2.					

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonywane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.27.86.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5
z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o tym, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp *
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp * - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....
(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.).

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* Odpowiednie zaznaczyć

DAZ-Z.272.86.2023

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP –
JEDZ**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiot
udostępniający zasoby*



Fundusze Europejskie dla Pomorza



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.86.2023

Załącznik nr 8 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.86.2023 pn. **Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego** oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.86.2023

Załącznik nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby zamówienia publicznego: nr DAZ-Z.272.86.2023 pn. Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oświadczam, że Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega - w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż: nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy
