

Załącznik nr 3.2 do specyfikacji postępowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – druga część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów kosmetycznych podnoszących kompetencje zawodowe uczniów/uczennic CKZiU w ramach projektu pn. „Wyższe kwalifikacje, lepsze perspektywy – CKZiU w Wyrzysku kształci zawodowców” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – **kurs makijażu profesjonalnego**.
2. Szkolenie w wymiarze 24 h dydaktycznych (min. 50 % zajęć praktycznych) na grupę. Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie w branży kosmetycznej. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne do pracy.
3. Ilość uczestników:
 - I grupa 10 uczniów – 24h dydaktycznych – w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022,
 - II grupa 10 uczniów – 24 h dydaktycznych – w terminie od 02.01.2023-30.06.2023r.
4. Ramowy program **kurs makijażu profesjonalnego**:
 - Kurs „Makijażu profesjonalnego I stopnia” przeznaczony jest dla osób, które zamierzają pracować w zawodzie jako wizażystka i chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności o nowe techniki pracy, by sprostać potrzebom na rynku usług.
 - Uczniowie od podstaw nauczą się technik malowania. Począwszy od określania typów cery – umiejętności kluczowej w doborze kosmetyków, analizę budowy twarzy, analizę kolorystyczną i określenie typu urody poprzez doklejanie rzęs na pasku oraz różnego typu technik makijażu.
 - Będą umieli prawidłowo dobierać podkład, modelować oko, czy modelować usta by zwiększyć lub zmniejszyć je optycznie.
 - Nauka różnego typu makijażu: dzienny, ślubny, wieczorowy, lady na dzień, lady na wieczór, makijaż daleko i krótkowidza, makijaż pin up, czy makijaż fotograficzny.
5. Kursy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, a po uzgodnieniu z uczestnikami projektu również w soboty i niedziele. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się przed lub po odbyciu wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i musi być dostosowany do możliwości czasowych uczestników szkolenia.
6. Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne muszą zostać przeprowadzone w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.
7. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:
 - kadre dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów oraz egzaminatora;
 - odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
 - materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu, w szczególności te, które zostały wymienione w poszczególnych częściach zamówienia;
 - niezbędne surowce i półprodukty, w ilości wystarczającej dla każdego uczestnika zajęć praktycznych, w szczególności te, które zostały wymienione w poszczególnych częściach zamówienia;
 - przeprowadzenie egzaminu dla uczestników kursu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - bieżącej współpracy z Zamawiającym;
 - prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie



- obecności uczestników. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO;
- przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
 - opracowania programu szkolenia określającego szczegółową tematykę przedmiotowego kursu
 - zapewnienie uczestnikom szkolenia środków ochrony (w tym odzież ochronną) jeżeli zachodzi ryzyko uszkodzenia ciała bądź stroju uczestnika szkolenia;
 - dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - potwierdzania terminów zajęć teoretycznych i praktycznych każdorazowo z uczestnikami kursu;
 - dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu i w egzaminie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.
9. Każdy uczestnik, uzyska na koniec kursu potwierdzenie w formie zaświadczenia, stosownego dokumentu przewidzianego prawem oświatowym lub uprawnieniami instytucji upoważnionych do nadawania tych uprawnień, definiującego dokładny zakres efektów uczenia (konkretnych kompetencji lub kwalifikacji w danym obszarze).
10. Wykonawca ponosi ryzyko związane z nieukończeniem kursu przez uczestnika kursu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.