

**Załącznik nr 1 do SWZ****Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn.:

Wykonanie, dostawa i montaż 22 sztuk nowych

(nienoszących oznak użytkowania) wiat przystankowych na terenie

Gminy Pruszcz Gdański z podziałem na części

UMOWA nr ZP/272-...../2024

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański – Urzędem Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

... - ...

a

..... zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, pod nazwą „**Wykonanie, dostawa i montaż 22 sztuk nowych (nienoszących oznak użytkowania) wiat przystankowych na terenie Gminy Pruszcz Gdański z podziałem na części**”, w zakresie obejmującym część nr [...] <sup>1</sup>, którego przedmiotem jest dostawa o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP.

## § 1.

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i montaż na terenie Gminy Pruszcz Gdański [...] sztuk nowych (nienoszących oznak użytkowania) wiat przystankowych, dwóch typów, nazwane przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania jako:
  - 1) wiata przystankowa typ STANDARD, w liczbie [...] sztuk,
  - 2) wiata przystankowa typ WĄSKI, w liczbie 3 sztuk<sup>2</sup>,zwanymi dalej „wiatami”.
2. Wymagania dotyczące wiat oraz lokalizacje ich montażu zostały przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej jako „OPZ”.

<sup>1</sup> W zależności od części zamówienia, na którą zawierana jest umowa w polach oznaczonych nawiasem kwadratowym i wyróżnionych kolorem żółtym, zostaną wprowadzone określenia i wartości właściwe dla części zamówienia, na którą zawierana jest umowa.

<sup>2</sup> Dotyczy tylko części 1 zamówienia.

3. Wiaty muszą spełniać wymagania techniczne określone w OPZ, w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
4. Podstawą opracowania umowy są:
  - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia do postępowania ZP.271.41.2024, zwana dalej „SWZ”,
  - 2) oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że częściowe spełnienie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 nie prowadzi choćby do częściowego zaspokojenia interesu Zamawiającego, przez co strony zgodnie nadają przedmiotowi umowy określone w ust. 1 charakter niepodzielny.

## § 2.

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został wykonany i przekazany do odbioru w terminie 60 dni od zawarcia umowy.
2. Na wypadek niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu w razie zwłoki Wykonawcy przysługuje na podstawie art. 492 Kodeksu cywilnego prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

## § 3.

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego montażu wiat kierując do niego pisemne zgłoszenie.
2. Warunkiem przystąpienia do czynności odbiorowych jest zakończenie montażu wiat we wszystkich wskazanych w § 1 ust. 1 lokalizacjach.
3. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego.
4. Jeżeli podczas odbioru Zamawiający stwierdzi wady lub braki, które nie będą stały na przeszkodzie prawidłowego użytkowania dostarczonych i zamontowanych wiat, Zamawiający w protokole odbioru końcowego opisz te wady i/lub braki oraz wskaże sposób i termin ich usunięcia,
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi:
  - a) brak gotowości do odbioru wykonanych prac instalacyjnych z powodu ich niezakończenia,
  - b) wystąpienie istotnych wad lub braków uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy,
  - c) brak dowodów z przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń,
  - d) brak przekazania wymaganych dokumentów,

Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół, w którym zostaną wskazane niezgodności będące przyczyną niedokonania odbioru. W takiej sytuacji Wykonawca usunie niezgodności wskazane w protokole oraz ponownie dokona zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.

6. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności także w przypadku wykrycia przez Zamawiającego wad w zamontowanych wiatkach, po dokonaniu ich odbioru.
7. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wiat przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania ich odbioru końcowego.

## § 4.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY ROZLICZEŃ STRON

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz przysługuje solidarnie wszystkim podmiotom występującym po stronie Wykonawcy umowy na zasadach określonych w art. 367 Kodeksu cywilnego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
4. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
  - 1) zapłata całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
  - 2) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
  - 3) fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na Gminę Pruszcz Gdański, ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo.
5. Wystawiona faktura za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać następujący opis:  
„Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data)” oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca: Gmina Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1 83-000 Juszkowo NIP 593-21-40-699”	Odbiorca: Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1 83-000 Juszkowo
---	--
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
7. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że w przypadku transakcji, których wartość wynosi co najmniej 15.000 zł, rachunek bankowy, na który byłyby dokonywane płatności zgodnie z umową, będzie widniał w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361 ze zm.), zwanej dalej jako „ustawa o VAT”, tzw. biała lista VAT, wykaz podatników VAT.
8. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług<sup>3</sup>.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

---

<sup>3</sup> dotyczy wyłącznie wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług

11. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl
12. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami względem Zamawiającego powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.  
Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, załączników (jeśli są wymagane) oraz faktur korygujących w formie elektronicznej na adres email [biuropodawcze@pruszczgdanski.pl](mailto:biuropodawcze@pruszczgdanski.pl). Adres e-mailowy, z którego będą wysyłane faktury/duplikaty faktur/załączniki/faktury korygujące: .....
13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami powstałymi względem Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy.

#### § 5.

#### SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentacją techniczną specyfikacją techniczną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, SWZ oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie realizacji przedmiotu umowy od chwili rozpoczęcia jakichkolwiek czynności na terenie udostępnionym Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy, do chwili przekazania tego terenu Zamawiającemu po ich wykonaniu.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich wszelkie konsekwencje spowodowane niewłaściwym oznakowaniem, utrzymaniem oraz zabezpieczeniem terenu realizacji przedmiotu umowy w czasie wykonywania zakupu, dostawy, składowania lub montażu, jak również w okresie przerw w prowadzonych pracach.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za własne działania i zaniechania.
6. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca dokona wizji lokalnej, oceny stanu technicznego infrastruktury Zamawiającego, na której dokonywany będzie montaż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy rysunków technicznych wiat, wykonanych przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, obrazujące sposób fundamentowania wiat. Wykonawca przedłoży rysunki w wersji papierowej podpisane przez uprawnioną osobę oraz przedłoży dokument potwierdzający uprawnienia budowlane tej osoby oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające wpis na listę członków izby samorządu zawodowego. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wiat zgodnie z przedłożonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego rysunkami,
  - 2) sporządzenia i przedłożenia w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy wniosków materiałowych rodzajów wiat przed ich zamontowaniem, których Wykonawca zamierza użyć do wykonania

umowy, wraz z wskazaniem dostawcy i dokumentów spełnienia wymogów określonych w OPZ, celem ich zaakceptowania przez Zamawiającego;

- 3) zabezpieczenia odpowiedniego sprzętu i materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia;
  - 4) wykonania niezbędnych pomiarów.
8. Po zakończeniu montażu, a przed zgłoszeniem dostawy do odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, zagospodarować wszystkie odpady powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia wad w okresie rękojmi na koszt i ryzyko Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim terminie. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia wad zachowuje prawa wynikające z rękojmi względem Wykonawcy.

## § 6.

### O BOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany, na pisemny wniosek Wykonawcy, przekazać mu wszelkie niezbędne dokumenty, jakie będą mu potrzebne do uzyskania dokumentów i uzgodnień koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w tym udzielić mu stosownych pełnomocnictw.
3. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, winien zawierać dane umożliwiające Zamawiającemu przygotowanie żądanych przez Wykonawcę dokumentów. W przypadku żądania wydania dokumentu pełnomocnictwa, Wykonawca zobowiązany będzie do zgłoszenia Zamawiającemu wniosku w formie pisemnej o wydanie takiego dokumentu, zawierającego imię, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego wraz ze wskazaniem organu, który wydał dowód osobisty, osoby na rzecz której ma być udzielone pełnomocnictwo. Zamawiający wyda Wykonawcy dokument pełnomocnictwa w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wniosku spełniającego wymagania określone w zdaniu poprzedzającym.

## § 7.

### KARY UMOWNE:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 - w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 25 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 4) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania obowiązku wskazanego w § 5 ust. 7 pkt 1 - w wysokości 200 (dwieście) zł za każdy dzień zwłoki,

- 5) w przypadku wbudowania materiałów bez uprzedniego zatwierdzenia wniosków materiałowych przez Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 10 000 (dziesięć tysięcy) zł,
  - 6) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku wskazanego w § 5 ust. 8 - w wysokości 10 000 (dziesięć tysięcy) zł.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć: 40% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, zaś łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20% ww. kwoty.
  3. Zamawiający zastrzega sobie:
    - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
    - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
    - 3) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.
  4. Każdorazowo roszczenia Zamawiającego o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 stają się wymagalne w dniu następującym po dniu, w którym ziściły się przesłanki do ich naliczenia, lub z upływem okresu pozostawania Wykonawcy w stanie zwłoki (w przypadku kar umownych ustalonych za zwłokę).

#### § 8.

##### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego odstąpić od Umowy w przypadkach tam wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### § 9.

##### RĘKOJMIA

1. Zamawiającemu przysługuje [...] miesięczny okres rękojmi za wady przedmiotu umowy, którego bieg rozpoczyna data podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku stwierdzenia wad wykonanego przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając mu każdorazowo termin ich usunięcia nie krótszy niż 7 dni.
3. Każdorazowo fakt usunięcia stwierdzonych wad zostanie stwierdzony protokolarnie w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad wykonanego przedmiotu umowy, udzieloną rękojmię przedłuża się o okres jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

#### § 10.

##### ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- 1) termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1 może ulec zmianie jeżeli wystąpią zjawiska siły wyższej rozumianej jako pandemia choroby zakaźnej, pożar, powódź, huragan, eksplozja, awarie energetyczne, wojna, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia, nie można było im zapobiec; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o okres potrzebny na usunięcie skutków tych zdarzeń,
  - 2) inne niż wymienione w pkt 1) przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany sposobu lub terminu realizacji przedmiotu umowy; W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o okres potrzebny na usunięcie skutków tych zdarzeń,
  - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
  - 4) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 5) wystąpienia opóźnień w dostawie materiałów/urządzeń przeznaczonych do wykorzystania przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wynikających z terminów narzuconych przez dostawcę/producenta materiałów/urządzeń, na które Wykonawca nie ma wpływu.
2. Każdorazowa zmiana przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 11 ust. 3 oraz przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 11 ust. 4 umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### § 11.

##### INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Wszelkie informacje i polecenia związane z wykonaniem przedmiotu umowy strony będą przekazywały sobie w formie dokumentowej na następujące adresy e-mail:
  - 1) Wykonawca – adres e-mail .....
  - 2) Zamawiający – adres e-mail: .....
2. Zasada, o której mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do oświadczeń woli, wniosków Wykonawcy o sporządzenie aneksu do umowy, które strony będą przekazywały sobie w formie pisemnej na adresy siedzib stron wskazane w komparycji umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie współdziałania z Wykonawcą i koordynacji działań w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz jego odbioru jest .....
4. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie współdziałania z Zamawiającym i koordynacji działań w ramach realizacji przedmiotu umowy jest .....
5. W okresie trwania umowy, w tym także w okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby, adresu lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 3) likwidacji Wykonawcy

6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres danej strony uważana będzie za skutecznie doręczoną.
7. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia niniejszej umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i szkody, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją i ustaniem obowiązywania niniejszej umowy, w tym z odstąpieniem od umowy wynikającymi z niego skutkami, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono [w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego / w formie elektronicznej i podpisano podpisami kwalifikowanymi]<sup>4</sup>

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

---

<sup>4</sup> W zależności od formy podpisywanego dokumentu (forma pisemna lub forma elektroniczna), treść postanowienia w nawiasie zostanie odpowiednio dostosowana.