

ZAPYTANIE OFERTOWE

- 1 Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.:

„Zagospodarowanie Parku Kultury i Wypoczynku w Słupsku wraz z nadaniem mu nowych funkcji”

- 2 Zamówienie polega na:

- opracowanie koncepcji zagospodarowania Parku Kultury i Wypoczynku w Słupsku wraz z nadaniem mu nowych funkcji, którą należy uzgodnić z Zamawiającymi uzyskać jego akceptację. Uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja, będzie podstawą opracowania przez Wykonawcę programu funkcjonalno-użytkowego (zwanego dalej „PFU”), który jednocześnie będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2021r., poz. 1129) w ramach planowanych postępowań przetargowych;
- sporządzenie PFU spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 1129, ze zm.), który zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego;
- opracowanie dla planowanej inwestycji (na podstawie PFU uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego) zbiorczego zestawienia kosztów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztach robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- wykonanie badań geologicznych ze sporządzeniem dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i hydrologicznej, a także opinii geotechnicznych dla potwierdzenia zastosowanych konstrukcji ustalających przydatność gruntu na potrzeby budownictwa oraz wskazujących kategorie geotechniczne poszczególnych obiektów budowlanych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r., w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r., poz. 463);
- uwzględnienie w PFU konieczności uzyskania niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień do realizacji inwestycji;
- złożenie wniosku o wydanie niezbędnych warunków technicznych i realizacyjnych związanych z usunięciem ewentualnych kolizji planowanych robót z infrastrukturą obcą od właściwych gestorów sieci, w zakresie w jakim z treści PFU wynikać będzie konieczność usunięcia kolizji;
- opracowanie inwentaryzacji, waloryzacji dendrologicznej na terenie opracowywanych stref;

3 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jednego (1) zamówienia obejmującego swym zakresem opracowanie dokumentacji projektowej/PFU zagospodarowania terenów parków lub skwerów miejskich o powierzchni min. 1ha, obejmujących swym zakresem min.:

- wykonanie ciągów pieszych lub pieszo-jezdnych;
- montaż elementów małej architektury;
- oświetlenie parkowe;
- nasadzenia zieleni;

4 Termin wykonania zamówienia: do **3 miesięcy od zawarcia umowy**.

5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Małgorzata Jaworska – Inspektor Działu Inwestycji Ogólnobudowlanych ZIM w Słupsku

6 Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.

7 Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

8 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

9 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10 Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

11 Oferta na formularzu oferty musi być:

- 1) złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
- 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,
- 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn.

„Zagospodarowanie Parku Kultury i Wypoczynku w Słupsku wraz z nadaniem mu nowych funkcji”.

Nie otwierać przed dniem 24.11.2021 r. godz. 10.00”.

12 Oferta może być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.

13 Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

1 Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk - pok. nr 101 (sekretariat) nie później niż do dnia **24.11.2021 r.** do godz. **10.00.**;

2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3 Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.11.2021 r. o godz. 10.15** w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73.

- 14** Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/**dopuszcza**** możliwości składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanu sporządzonej oferty: na adres e-mail: io@zimslupsk.pl, (w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 ppkt 1 i 2)
- 15** Zamawiający do oceny ofert będzie kierował się kryterium ceny (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów):
- 1) do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w FORMULARZU OFERTOWYM” (załącznik do niniejszego postępowania);
 - 2) liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100% wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:
najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów, punkty za pozostałe ceny wyliczone według wzoru:
$$C \text{ (ilość punktów)} = C_n \text{ (najniższa oferowana cena brutto)} / C_o \text{ (cena brutto oferty ocenianej)} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$
 - 3) wszystkie wartości oraz ostateczną cenę należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowy, oraz przedstawia najniższą cenę;
 - 4) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16** Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do przedłożenia dowodów – poświadczeń / referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot - określających czy usługi wskazane w oświadczeniu zostały wykonane należycie.
- 17** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 18** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenioną jako spełniającą wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym.
- 19** Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn
- 20** Odpowiedzi na ewentualne zapytania, ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) Formularz Ofertowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2.1) Mapa z lokalizacją stref;
 - 2.2) Inspiracje;
- 3) Wzór umowy;

21 Regulacje RODO:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), Podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą

działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. postępowaniu celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).

- 2) Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają też zastosowanie do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania.
- 3) Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1.3.1.a Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
 - 1.3.1.b Dane kontaktowe Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
 - adres Zamawiającego: 76-20 Słupsk, ul. Przemysłowa 73
 - numer telefonu: +48 59 841 00 91;
 - numer faksu: +48 59 848 37 35;
 - adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl
 - adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.pl>
 - 1.3.1.c Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: iod@zimslupsk.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto w ramach zamówienia pn. „Zagospodarowanie Parku Kultury i Wypoczynku w Słupsku wraz z nadaniem mu nowych funkcji”.
 - 1.3.1.d odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania przeprowadzanego w oparciu o Zarządzenie Nr 41/ZIM/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto;
 - 1.3.1.e Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji);
 - 1.3.1.f podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy;
 - 1.3.1.g w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22** RODO;
 - 1.3.1.h na podstawie **art. 15** RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.3.1.i na podstawie **art. 16** RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ogłoszonym zapytaniem ofertowym;
 - 1.3.1.j na podstawie **art. 18** RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2** RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 1.3.1.k posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 1.3.1.l w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.3.1.m w związku z **art. 20** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 1.3.1.n na podstawie **art. 21** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO.
- 4) Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w **art. 14** RODO.
- 5) Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w **art. 14 ust. 5** RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami

albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.

- 6) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku

mgr inż. Jarosław Borecki

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić