**Załącznik nr 3**

**Umowa LOG-U-U /………./2024** (**wzór umowy)**

zawarta w Lesznie, dnia …………2024 roku (zwana dalej: **Umową**) pomiędzy:

**Wodociągami Leszczyńskimi spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Lesznie, przy ul. Lipowej 76A (64-100) Leszno, posiadającą numer REGON 410021476 oraz NIP 697-001-16-97, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016985, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: 78 579 296,00 zł – w całości wpłacony, zwanymi dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Romanę A. Kozub – Prezesa Zarządu - Dyrektora Naczelnego,

a

………………………………………, NIP ………………………… REGON …………………………., KRS/nr ewid. działalności gospodarczej………………., z siedzibą w ………….……….... przy ul. ………….………………., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

……………………………………………

łącznie zwane **Stronami.**

*W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia nr LOG-P-Z/0018/2024 pod nazwą: „Dostawa materiałów biurowych na rok 2025” została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest cykliczny zakup oraz dostawa materiałów biurowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w cenach jednostkowych, wskazanych w załącznikach do Umowy (asortyment podstawowy oraz asortyment uzupełniający).
3. Ceny jednostkowe asortymentu podstawowego oraz asortymentu uzupełniającego są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Integralną częścią Umowy jest złożona oferta oraz zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, tj. m.in.:
2. posiadania platformy zakupowej przez cały okres trwania Umowy,
3. terminowej dostawy przedmiotu zamówienia, wolnego od wad/usterek,
4. dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt.
5. Podstawę sprzedaży materiałów biurowych będzie stanowiło zamówienie Zamawiającego, składane przez osobę upoważnioną, przesłane do Wykonawcy poprzez internetową platformę zakupową.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zamówienia Zamawiającego na adres e-mail osoby składającej zamówienie.
7. Wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do przesyłania zamówień zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
8. Materiały biurowe zamówione przez Zamawiającego będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, na własny koszt, przeszkolić osoby upoważnione do składania zamówień, wskazane w załączniku nr 2 do Umowy, w zakresie korzystania z platformy zakupowej.

**§ 3**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności:

1. odbioru materiałów biurowych przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do Umowy poprzez podpisanie pokwitowania odbioru, do którego Wykonawca załącza kopie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.2 Umowy,
2. terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień Umowy.

**§ 4**

**Termin wykonania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe z asortymentu podstawowego w terminie 48 godzin od otrzymania zamówienia złożonego przez osobę upoważnioną.
3. W przypadku zamówień materiałów z asortymentu uzupełniającego termin dostawy wynosi 4 dni robocze od złożenia zamówienia przez Zamawiającego

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Płatność za dostarczone materiały biurowe będzie następowała raz w miesiącu.
2. Wykonawca będzie wystawiał i przesyłał Zamawiającemu faktury VAT dokumentujące zakup materiałów biurowych w minionym miesiącu, do 7 dnia następnego miesiąca. Załącznikiem do faktury będą kopie pokwitowań odbioru materiałów biurowych przez Zamawiającego, o których mowa w § 3 lit. a Umowy, z minionego miesiąca.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę ze wskazaniem działu, który dokonał zamówienia zgodnie z wykazem osób upoważnionych do składania zamówienia § 2 ust. 3.
4. Płatność należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury, płatnej w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję obciążenia swojego rachunku na rzecz Wykonawcy. W przypadku, jeśli rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie będzie ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT, prowadzonym przez Ministra Finansów (tzw. „Biała Lista”), Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, który ujawniony będzie na Białej Liście.
6. Za zwłokę w zapłacie należności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek ustawowych.

 **§ 6**

**Osoby upoważnione**

1. Zamawiający w celu realizacji Umowy upoważnia osoby wymienione w załączniku nr 2 do Umowy.
2. O każdorazowej zmianie osób wymienionych w załączniku nr 2 do umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy nie wymaga zmian Umowy.
4. Wykonawca w celu realizacji umowy upoważnia następującą/e osobę/y:

…………………….., telefon:…………………, e-mail:………………………………………………

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela 6-miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczone materiały biurowe licząc od terminu dostawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego sprawdzenia odebranych na podstawie niniejszej umowy materiałów, pod kątem ich ewentualnych wad fizycznych lub braków ilościowych, w terminie 3 dni od daty ich odbioru.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad lub uzupełni brakujące materiały w terminie 3 dni od złożenia reklamacji.
4. Zamawiający ma możliwość rezygnacji z nabycia zamówionego materiału z asortymentu podstawowego w ciągu 2 dni od dnia dostawy, bez podawania przyczyny.
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

**§ 8**

**Kary umowne, prawo odstąpienia**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
2. za nieterminową realizację zamówienia w wysokości 1% wartości netto zamówienia za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 2 i 3,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 20 zł netto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 3,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2 000 zł netto.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia trwającego dłużej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 2 000, 00 zł netto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę
7. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie zobowiązanej do jej zapłaty dokumentu księgowego lub wezwania do zapłaty wystawionego przez stronę uprawnioną do nałożenia kary.
8. Zamawiający zastrzega możliwość jednostronnej rezygnacji z naliczania kar umownych lub obniżenia naliczonej kary umownej, biorąc pod uwagę w szczególności: okoliczności, w jakich doszło do sytuacji uzasadniającej naliczenie kary umownej, stopień winy lub przyczyny powstania sytuacji uzasadniającej naliczenie kary umownej, charakter negatywnych skutków, wysokość powstałej szkody. Ostateczna decyzja w tym przedmiocie należy wyłącznie do Zamawiającego.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
10. Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy o co najmniej 14 dni licząc od daty wyznaczonego terminy dostawy,
11. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
12. wydany zostanie nakaz zajęcia wierzytelności Wykonawcy przez komornika lub właściwy organ egzekucyjny,
13. zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy,
15. jeżeli Wykonawca wykonuje umowę wadliwie, niezgodnie z jej warunkami i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania oraz wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
16. Prawo odstąpienia może zostać wykonane przez okres 45 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
17. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie faktyczne - pod rygorem nieważności tego oświadczenia.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w przedmiocie umowy w razie wystąpienia obiektywnych przyczyn, które nie były znane w chwili jej zawarcia, ani wystąpienia których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
2. Zmiana, uzupełnienie Umowy występować będzie każdorazowo w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§10**

**Właściwe przepisy**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

**Kwestie procesowe**

Spory mogące wynikać w związku z Umową strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
2. Zamawiający stosownie do art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy – wykaz asortymentu podstawowego

- Zał. nr 2 – Wykaz osób upoważnionych do składania zamówień

- Zał. nr 3 – Wykaz asortymentu uzupełniającego

**Zamawiający: Wykonawca**

……………………………. …...………………..…