

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
www.szpital4.gliwice.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO NA DOSTAWY P/N

„LEKI I INNE PRODUKTY LECZNICZE”

Zatwierdzam:

Gliwice, styczeń 2023r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:
Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
2. Wpis do rejestru KRS pod numerem 0000572236
NIP 631-26-58-474; Regon 242995277
3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której umieszczane będą wszystkie dokumenty** dotyczące niniejszego postępowania objęte obowiązkiem publikacji:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice
4. **Jednostka prowadząca postępowanie** - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów,
44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 29
tel. 32 46 13 205 - dni robocze 7:30 ÷ 14:00
e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022r. poz. 1710, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”, w **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1.
2. Wartość zamówienia - poniżej progu określonego dla dostaw, od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowanego w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, (...) (Monitor Polski z 2021r. poz. 11).
3. Niniejsze postępowanie dotyczy części przedmiotu zamówienia - pakietów z postępowania 147-PN-22, na które nie zostały zawarte umowy.
4. W sprawach nie określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy produktów farmaceutycznych - leków i innych produktów leczniczych**, (zwane dalej "produktami" lub "przedmiotem zamówienia").
Miejsce dostaw - Apteka szpitalna, Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20, za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.
2. Przedmiot zamówienia został określony w Rozdz. IV SWZ.
3. Główny kod CPV: 33 60 00 00-6 Produkty farmaceutyczne
Dodatkowy kod CPV 33 69 00 00-3 Różne produkty farmaceutyczne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na **9 części** (pakietów):
Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - został wskazany w Zestawieniu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 7), z podziałem na pakiety.
3. Zamawiający żąda, by dostarczany przedmiot zamówienia był dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U z 2021r. poz. 1977, z późn. zm.), spełniał wymogi wskazane w innych obowiązujących przepisach szczególnych i normach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz spełniał minimalne wymogi określone w SWZ.
Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające powyższe, w tym świadectwa rejestracji produktów leczniczych i karty charakterystyki, i jest zobowiązany przekazać je zamawiającemu na każde żądanie i w każdym czasie.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczany produkt miał termin ważności przez okres **co najmniej 12 miesięcy** od daty dostawy.
5. Zamawiający wymaga, by dostarczany produkt być przez Wykonawcę opakowany w sposób zapobiegający jego przypadkowemu uszkodzeniu i oznakowany w sposób nie budzący wątpliwości co do zawartości opakowania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający przewiduje okresowe (sukcesywne) dostawy produktów, według potrzeb zamawiającego, na podstawie "Zamówień częściowych". Wymagany termin dostawy częściowej - do 24 godzin od złożenia zamówienia, a w przypadku zamówień CITO - do 10 godzin.
7. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczania przedmiotu zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
8. Zamówienie udzielone zostanie na czas określony - **ok. 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
9. Rozliczenia finansowe między stronami umowy prowadzone będą w złotych polskich.
Zamawiający przewiduje płatności częściowe za każde zrealizowane zgodnie z umową zamówienie częściowe, w terminie 60 dni od daty złożenia faktury.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych w ramach danego pakietu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywać się będzie przy udziale **środków komunikacji elektronicznej**.
Szczegółowy opis zamieszczono w Rozdz. VIII i XII SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym sporządzenia oferty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 - 2.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - a) wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) i 8) ustawy.
 - c) wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
 - d) wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE)
 - 2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt. 2.1. a) i b), jeżeli w ocenie zamawiającego spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie tych przesłanek.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wskazany warunek udziału, jeżeli posiada on, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne, koncesję lub zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w przypadku oferowania produktów leczniczych oraz - jeśli dotyczy - zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi w przypadku oferowania tych środków.
 - 3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wskazany warunek udziału, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w wysokości co najmniej 100 000 zł.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:
 - 4.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ
 - 4.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru - załącznik nr 8 do SWZ
 - 4.3. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - według Rozdz. VI pkt 5.
 - 4.4. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 (według wzoru - załącznik nr 6 do SWZ).
 - 4.5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 4.6. Koncesję lub zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej.
 - 4.7. Zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi - jeśli dotyczy.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 5.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1., pkt 4.2. i pkt. 4.4.
 - 5.2. Dokument lub dokumenty (dot. 4.3.) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz wskazujące osobę/osoby uprawnione do reprezentacji.
 - 5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.
 - 5.4. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwani dalej wspólnikami, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 oraz oświadczenia wspólników, jaki zakres zamówienia będą oni realizować.
4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale VI SWZ.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, w przypadku wyboru ich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności zawiadomienia, wezwania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice, zwanej dalej "platformą", z zastosowaniem formularza „Wyślij wiadomość”. Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
Za datę przekazania dokumentu/informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.

2. Wykonawca zamierzający złożyć wniosek zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
3. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
4. Korespondencja kierowana do zamawiającego musi zostać opatrzona numerem postępowania oraz nazwą sprawy której dotyczy, t.j.: **Nr sprawy: 2-P-23 " Leki i inne produkty lecznicze "**.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ - w zakresie i na zasadach wskazanych w art. 284 ust. 1 ustawy. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy (w zakładce "Wiadomości prywatne").
Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie.
 - 5.1. Wnioskiem o wyjaśnienie w rozumieniu ustawy **nie jest wniosek o zmianę parametrów lub opisu przedmiotu zamówienia** (wnioski typu "czy zamawiający dopuści ..."). Tego typu wnioski prowadzą do wariantowego opisu przedmiotu zamówienia, a więc do dopuszczenia kilku wyrobów o różnych parametrach, bądź też mogą być poczytane za próbę negocjacji opisu przedmiotu zamówienia. W niniejszym postępowaniu oba przypadki są niedopuszczalne w świetle przepisów ustawy i Zamawiający **nie będzie ich publikował ani nie będzie na nie odpowiadał**.
Podobnie - wnioski zawierające prośbę o dopuszczenie/zatwierdzenie opisanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia. Wykonawcy często zamieszczają pełen opis (parametry, dane techniczne, dane technologiczne, itp.) oferowanego na rynku przez wykonawcę/producenta asortymentu. Zamawiający nie będzie oceniał przed złożeniem oferty, czy dany wyrób jest zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, taki obowiązek ciąży na wykonawcy.
 - 5.2. Wnioskiem o wyjaśnienie w rozumieniu ustawy **nie jest wniosek o zmianę projektowanych zapisów umownych lub wprowadzenie dodatkowych zapisów**, w szczególności zmianę wysokości kar umownych i Zamawiający **nie będzie ich publikował ani na nie odpowiadał**. Zamawiający będzie odpowiadał jedynie na wnioski o ewentualne doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia lub konkretnych zapisów umowy.
6. Wnioski, o których mowa w pkt 5, na które zamawiający jest zobowiązany odpowiedzieć, można składać nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, t.j. **do dnia 9 stycznia 2023r. do godz. 24:00**. Termin ten nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu składania ofert.
7. **Zamawiający prosi**, by wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przysyłane **w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (*.doc)**. Przyspieszy to i ułatwi pracę zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczania wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez wskazywania wnioskującego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na platformie.
9. Wyjaśnienia treści SWZ, udzielane na podstawie wniosków wykonawców lub własnej decyzji zamawiającego lub inne informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane **wyłącznie** na platformie (w zakładce "Komunikaty publiczne").
W związku z powyższym zamawiający prosi wykonawców o bieżące śledzenie na platformie umieszczanych dokumentów/informacji.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Kanigowska - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów, ul. Kościuszki 29; tel. 32 46 13 205 w godz. 7³⁰ ÷ 14⁰⁰, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl .

IX. ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. Termin związania ofertą - **do dnia 10 lutego 2023r.**
2. W przypadku, gdy nie nastąpi wybór oferty przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni.
3. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. **Od uczestników postępowania oczekuje się dokładnego zapoznania się z niniejszą SWZ wraz z załącznikami.**
- 1.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SWZ.
- 1.3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje standard pdf jako preferowany dla składanych ofert.
- 1.5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) - przez osobę/y uprawnioną lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności. Zamawiający zaleca użycie wewnętrznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego - wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173 z późn. zm.).
Zamawiający ponadto zwraca uwagę, że przy zastosowaniu podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także **pliku podpisującego**, który jest generowany automatycznie podczas składania podpisu.
- 1.6. Formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty (również kserokopie dokumentów) i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być podpisane zgodnie z pkt 1.5.
Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika - należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 1.7. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących zawartości, formy i miejsca składania ofert jest **własnym ryzykiem wykonawcy.**

2. Zawartość oferty

Zamawiający wymaga, by oferta zawierała następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)

Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika pod warunkiem zachowania takich samych zapisów i treści, co we wzorze zamawiającego.

2.2. Wypełniony (wszystkie pozycje) i podpisany załącznik nr 7 do SWZ - Zestawienie - tylko pakiety objęte ofertą.

2.3. Informacja dot. RODO (Załącznik nr 3 do SWZ).

2.4. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa - wypełniony załącznika nr 4 do SWZ - jeśli dotyczy.

2.5. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu udokumentowania reprezentacji wykonawcy (osoby uprawnione do reprezentacji i składania oświadczeń woli). W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - według Rozdz. VI pkt 5. Jeżeli wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika - należy dołączyć aktualne pełnomocnictwo wskazujące zakres uprawnień.

2.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz **oświadczenie**, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonywać będą poszczególni wspólnicy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.

3. Zalecenia dotyczące formy oferty:

- oświadczenia i inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być napisane komputerowo lub maszynowo; pismo odręczne jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że jest ono czytelne i nie budzi żadnych wątpliwości;
- zamawiający prosi, by w miarę możliwości oferta była sporządzona **w postaci pliku dokumentów**, a nie jednego dokumentu.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym jest ceną należną wykonawcy za realizację w całości, terminowo i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
2. Ceny jednostkowe i cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy, ubezpieczenia, itp. - zamawiający nie będzie uznawał żadnych kosztów dodatkowych.
3. Cena ofertowa będzie stała przez cały czas obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami ustawy i w umowie.
4. Ceny jednostkowe oferowanych produktów nie mogą przekraczać ceny urzędowej zbytu - zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 463, z późn. zm.).
5. W Zestawieniu należy wypełnić **wszystkie pozycje** - ceny jednostkowe, wartości, podsumowanie, pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Jeżeli wykonawca dysponują danym produktem, ale dostarcza go w innym opakowaniu niż wskazane jest w Zestawieniu - np. inna ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym, inna pojemność, itp., wykonawca musi dokonać przeliczenia, tzn. obliczyć cenę jednostkową za sztukę w opakowaniu, które oferuje i na jej podstawie wyliczyć cenę jednostkową opakowania wskazanego przez Zamawiającego.
Złożone **oferty muszą być porównywalne**, tzn. ich cena musi być obliczona przez wszystkich wykonawców w ten sam sposób.
Jeżeli wykonawca oferuje produkt w innym opakowaniu - winien dodatkowo dopisać taką informację w Zestawieniu, np. poniżej tabeli. Informacja powinna zawierać wielkość opakowania oferowanego produktu i jego cenę jednostkową (opakowania) netto/brutto.
Do oceny oferty będzie uwzględniana cena ofertowa wskazana w Zestawieniu obliczona według zapisów Zamawiającego.
7. Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.

XII. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Złożenie ofert

- 1.1. Termin składania ofert upływa w **dniu 13 stycznia 2023r. o godzinie 9:00**.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie.
- 1.3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy i wymaganiami technicznymi związanymi z korzystaniem z platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań; nr tel. 22 101 02 02; cwk@platformazakupowa.pl.
- 1.4. Sposób przygotowania i podpisania oferty opisano w Rozdz. X pkt 1 SWZ.
- 1.5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem platformy oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników platformy.
- 1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” (w drugim kroku) i wyświetleniu komunikatu potwierdzającego, że oferta została złożona. Oferta - wszystkie dokumenty - stanowi jedną całość.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej SWZ.

2. Otwarcie ofert

- 2.1. Przed otwarciem ofert zamawiający publikuje na platformie (zakładka Wiadomości - "Komunikaty publiczne") kwotę jaką zamierza wydać na sfinansowanie zamówienia.
- 2.2. Otwarcie / rozszyfrowanie ofert nastąpi w **dniu 13 stycznia 2023r. o godzinie 10:00**, w siedzibie zamawiającego - Sekcja zamówień publicznych i umów, ul. Kościuszki 29, Gliwice.
- 2.3. Informacje z otwarcia ofert, t.j. nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe, zostaną niezwłocznie zamieszczone na platformie. Zamawiający nie będzie przysyłał tych informacji indywidualnie poszczególnym wykonawcom.
- 2.4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

- 2.5. Po otwarciu ofert złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Informacje te muszą być przekazane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Tajemnica przedsiębiorstwa, tylko do wglądu przez zamawiającego”. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wg Załącznika nr 4 do SWZ).
- 2.6. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem, **wyłącznie za pośrednictwem platformy.**

Wniosek winien zawierać następujące informacje:

- nr/nazwa postępowania
- nr pakietu, którego wniosek dotyczy
- nazwa wykonawcy, którego oferta ma być udostępniona
- które dokumenty z oferty mają być udostępnione

Wniosek nie zawierający w/w informacji **nie będzie rozpatrywany.**

Składanie wniosku w ofercie jest bezprzedmiotowe.

XIII. BADANIE OFERT, KRYTERIA OCENY I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Badanie ofert
 - 1.1. Badanie ofert - osobno dla każdego pakietu - następuje w części niejawnej postępowania.
 - 1.2. Zamawiający nie może negocjować wysokości ceny ofertowej.
2. Kryterium oceny ofert - **cena brutto - 100%**

Oferta, która zawiera najniższą cenę brutto zostanie uznana za najwyżej ocenioną.
3. Jeżeli zaoferowana całkowita cena wydaje się rażąco niska lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 224 ustawy, żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny ofertowej. Wykonawca składa przedmiotowe dokumenty **za pośrednictwem platformy**, w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Na podstawie art. 274 ustawy, zamawiający bada, czy wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, nie podlega wykluczeniu.

W tym celu **zamawiający wzywa wykonawcę** do złożenia podmiotowych środków dowodowych opisanych w Rozdz. VI pkt. 4 SWZ, t.j.

 - 1) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ)
 - 2) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 (według wzoru - załącznik nr 6 do SWZ)
 - 3) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 i 5k (według wzoru - załącznik nr 8 do SWZ)
 - 4) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dokument wskazany w Rozdz. VI pkt 5.2.
 - 5) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 6) Koncesję lub zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej - jeśli dotyczy.
 - 7) Zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi - jeśli dotyczy.

Złożone dokumenty muszą być **aktualne na dzień ich złożenia.**

Jeżeli wezwany wykonawca złożył zamawiającemu (Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.) wskazane dokumenty w innym postępowaniu prowadzonym przez zamawiającego, i dokumenty te zostały przyjęte przez zamawiającego bez zastrzeżeń, oraz są one aktualne i zawierają aktualne informacje - wykonawca nie musi ich ponownie składać. W tym wypadku wykonawca winien złożyć **oświadczenie zawierające: wyszczególnienie dokumentów, oświadczenie o ich aktualności (na dzień złożenia oświadczenia) oraz podać numer i nazwę postępowania**, do którego zostały złożone.

5. Ocena spełnienia poszczególnych warunków zostanie dokonana w układzie: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z dalszego postępowania, lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 128 ust. 1 i art. 223 ust. 1.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych t.j. Zestawienia w zakresie nr katalogowych, nazwy handlowej lub producenta lub dane są niekompletne, zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
7. W toku badania ofert zamawiający może na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy, żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert / dokumentów / oświadczeń, oraz żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełniania przez oferowane wyroby wymagań Zamawiającego.
8. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, zgodnie z ustawą oraz art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1950, z późn. zm.) powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
9. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu.
10. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta jest ważna i zawiera najniższą cenę.
11. Informacje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o odrzuconych ofertach, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekaze w trybie art. 253 ust. 1 ustawy wykonawcom, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną oraz opublikuje je na platformie.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie (pakiet), jeżeli zajdzie jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XV. UMOWA

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania środkami komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta, na podstawie art. 308 ust. 3 pkt 1a), termin, o którym mowa w pkt 1 może zostać skrócony.
3. Jeżeli wykonawca wybrany w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy - zastosowanie ma art. 263 ustawy
4. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy i nie może naruszać przepisów art. 454 i 455 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazanych poniżej zmian istotnych postanowień umownych:
 - a) zmiany w asortymencie poprzez zastąpienie jednego wyrobu innym w przypadku, gdy zaprzestano lub wstrzymano produkcję danego wyrobu objętego umową; w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające wstrzymanie / zaprzestanie produkcji oraz wskazać inne akcesoria (w zamian) o tych samych parametrach technicznych nie gorszych niż przedstawione w ofercie, w cenie nie wyższej niż wyrób wskazany w Zestawieniu;
 - b) zmiany w asortymencie poprzez zastąpienie jednego wyrobu innym w przypadku wprowadzenia do sprzedaży przez wykonawcę produktu zmodyfikowanego / udoskonalonego np. nowej generacji, przy zachowaniu ceny jednostkowej nie wyższej niż określonej w Zestawieniu;
 - c) zmiany nazwy wyrobu lub numeru katalogowego przy jednoczesnym zachowaniu wszystkich jego parametrów jak w ofercie oraz ceny określonej w Zestawieniu;
 - d) zmiana danej ceny jednostkowej w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4b) ustawy, zgodnie z zapisami § 4 ust. 5 i 8 umowy;
 - e) zmiana danej ceny jednostkowej netto wyrobów w przypadkach określonych w art. 439 ust. 2 ustawy, zgodnie z zapisami § 4 ust. 6÷8 umowy, na uzasadniony dokumentami wniosek wykonawcy (np. informacja od producenta), nie więcej niż do 10 % (łącznie w czasie trwania umowy) ceny jednostkowej wskazanej w Zestawieniu; zmiana może wejść w życie po uzyskaniu zgody zamawiającego i podpisaniu Aneksu;
 - f) zmiany ilości akcesoriów wskazanych w Zestawieniu, pod warunkiem zwiększania wartości umowy nie więcej niż do 10 % (łącznie w czasie trwania umowy);
 - g) zwiększenie wartości umowy, w związku z powyższymi ppkt-ami, nie więcej niż do 15 % (łącznie) pierwotnej wartości umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
8. W przypadku wykonawcy występującego wspólnie, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię umowy zawartej pomiędzy wspólnikami, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.1. Umowa powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:

- określenie zakresu umowy obejmującego niniejszy przedmiot zamówienia, wraz z określeniem podziału zadań - zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych współników;
- określenie sposobu reprezentacji - wskazanie „Lidera” lub osoby prawnej lub fizycznej uprawnionej do reprezentacji współników, składania oświadczeń i podejmowania zobowiązań w tym finansowych w imieniu współników;
- czas trwania umowy – co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia + maksymalny okres gwarancji;
- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności współników;
- wskazanie podmiotu (wspólnika), z którym zamawiający będzie prowadził rozliczenia finansowe;
- zakaz wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek ze współników do terminu upłynięcia okresu gwarancji;

8.2. Kopia umowy zawartej pomiędzy współnikami będzie stanowić załącznik do podpisanej z zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia publicznego.

8.3. Wszelka korespondencja zamawiającego po podpisaniu umowy o wykonanie zamówienia publicznego kierowana będzie wyłącznie do osoby uprawnionej do reprezentowania współników.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy
3. Tryb i warunki wniesienia odwołania określają przepisy art. 514 i następne ustawy.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Ziółkowski, tel. 32 33 08 415, e-mail: iod@szpital4.gliwice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione niżej załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Wzór oświadczenia |
| Załącznik nr 3 | - Informacja dot. RODO |
| Załącznik nr 4 | - Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa |
| Załącznik nr 5 | - Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | - Wzór oświadczenia (art. 108 ust. 1 pkt. 5) |
| Załącznik nr 7 | - Zestawienie asortymentowo-cenowe |
| Załącznik nr 8 | - Wzór oświadczenia z art. 7 i 5k |