**załącznik nr 1   
 do Rozeznania cenowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:** przeprowadzenie szkolenia okresowego  
    z zakresu BHP dla poszczególnych grup szkoleniowych, w przewidywanej ilości:

**grupa I:** żołnierze i pracownicy na stanowiskach kierowniczych – 12 osób,

**grupa II:** żołnierze i pracownicy na stanowiskach administracyjno- biurowych   
- 11 osób,

**grupa III:** żołnierze i pracownicy na stanowiskach robotniczych – 40 osób

**grupa IV:** pracownicy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością   
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – 2 osoby.

Ogółem przewidywana liczba osób objętych szkoleniem wynosi 65 osoby.

Liczba uczestników może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, jednak nie więcej niż 25% w zależności od fluktuacji załogi, zwolnień lekarskich itp.

Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla w/w grup zawodowych, z uwzględnieniem podziału na specjalności oraz regulacje prawne dotyczące pracowników,   
jak również żołnierzy zawodowych w zakresie BHP.

Szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostanie przeprowadzone w oparciu m.in. o nw. przepisy:

* Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz 1320   
  z późn.zm.);
* Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 Nr 78 poz. 483 z późn. zm.);
* Ustawa z 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1205   
  z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku   
  ze służbą wojskową (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1950);
* Ustawa z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych  
  (t.j. Dz.U. 2022 poz. 536);
* Ustawa z 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. 2021 poz. 272 z późn.zm.);
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r.   
  w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2003   
  nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 Nr 109 poz. 704 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r.   
  w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. 2016 poz. 2067 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 sierpnia 2010 r.   
  w sprawie służby medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej (Dz. U. 2010 Nr 187 poz. 1257);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996 Nr 60 poz. 279 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105 poz. 870);
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Polityki z dnia 16 września 2004 r.   
  w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku   
  przy pracy (Dz. U. 2019 poz. 1071);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r.   
  w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 14 poz. 80   
  z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r.   
  w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek   
  w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzani   
  (t.j. Dz. U. 2013 poz. 924);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1367 z późn.zm.);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1379 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 września 2003 r.   
  w sprawie postępowania w razie wypadku lub ujawnienia choroby, pozostających w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1083 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 marca 2003r. w sprawie ustalenia wykazu chorób, powstałych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby wojskowej oraz wykazu chorób będących istotnym pogorszeniem stanów chorobowych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby wojskowej (Dz. U. 2003 Nr 62 poz. 566 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 2003r. w sprawie wykazu chorób, pozostających w związku ze służbą wojskową, z tytułu których przysługują świadczenia odszkodowawcze (Dz. U. 2003 Nr 143 poz. 1397   
  z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r.   
  w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych   
  w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148 poz. 973);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży  
   i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz. U. 2017 poz. 796);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań   
  i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy   
  (Dz. U. 2011 Nr 33 poz.166 z późn zm.);
* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1286   
  z późn.zm.);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 czerwca 2008 r.   
  w sprawie czasu służby żołnierzy zawodowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1044);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2016 r.   
  w sprawie dodatków do uposażenia zasadniczego żołnierzy zawodowych   
  (t.j. Dz. U. 2021 poz. 966 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 Nr 191 poz. 1596 z późn.zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. 2012 poz. 1468);
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 marca 2001 r. w sprawie wzoru znaku dozoru technicznego (Dz. U. 2001 nr 30 poz. 346);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej   
  (Dz. U. 1996 Nr 62 poz. 287);
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania   
  (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 październik 2020 r.   
  w sprawie urlopów żołnierzy zawodowych (Dz. U. 2020, poz. 1755);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 października 2014 r.   
  w sprawie umundurowania i wyekwipowania żołnierzy zawodowych   
  i żołnierzy pełniących służbę kandydacką (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1085);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych   
  z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz.U. 2013 poz. 696);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy   
  oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki   
  (Dz. U. 2005 Nr 81 poz 716 z późn. zm.);
* Ustawa z 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1251 z późn. zm.);
* Ustawa z 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1344);
* Ponad Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla pracowników wojskowych jednostek organizacyjnych strefy budżetowej. Wersja ujednolicona.

**2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do dnia** 15.11.2022 r., w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą   
z zastrzeżeniem, że dla każdej grupy szkoleniowej muszą zostać ustalone przynajmniej 2 terminy spotkań szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu szkolenia oraz możliwość do zmiany ustalonych terminów z uwagi na potrzeby, wynikające z zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji, które miałyby wpływ na zmianę zakresu, kształtu realizacji dotychczasowej umowy.

**3. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004   
   nr 180 poz. 1860 z późn.zm.) oraz wymagania Zamawiającego:
2. posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności   
   lub czynności w zakresie prowadzenia szkoleń okresowych BHP, o ile wynika   
   to z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia zapewni doświadczone   
   i wykwalifikowane osoby, zdolne do prowadzenie wszelkich powierzonych   
   im zadań w zakresie prowadzonych szkoleń. Dokumentami potwierdzającymi posiadania kwalifikacji są w szczególności: dokumenty potwierdzające ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego pedagogicznego, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. Zamawiający wymaga potwierdzenia przeprowadzenia co najmniej   
   1- szkolenia realizowanego na rzecz jednostek i instytucji wojskowych, przez każdą z osób realizujących przedmiot zamówienia, które/ą Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia. Dane osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca umieszcza   
   w **załączniku nr 4** Rozeznania rynku. Dokumentami potwierdzającymi powyższy warunek mogą być w szczególności: referencje, protokół odbioru szkolenia, faktura itp. Z treści załączonych dokumentów musi bezpośrednio wynikać, iż osoba wskazana w załączniku o którym mowa powyżej posiada kwalifikacje określone przez Zamawiającego w niniejszym pkt.
5. dysponować fantomem, materiałami dydaktycznymi, materiałami   
   do samokształcenia, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia.
6. posiadać wiedzę, doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację zamówienia (tj. wykaz jednostek i instytucji wojskowych, w których Wykonawca zrealizował szkolenia okresowe z zakresu BHP w ciągu ostatnich 3 lat   
   z podaniem daty i podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana) – **warunek ten stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert, zgodnie z zapisami określonymi w rozeznaniu cenowym.**
7. Szkolenie musi być przeprowadzone w formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia   
   w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 Nr. 180. poz.1860   
   z późn. zm.):

**Grupa I:** szkolenie dla osób na stanowiskach kierowniczych powinno   
być zorganizowane w następującej formie: 15 godzin samokształcenia   
kierowanego i 1 godzina konsultacji stacjonarnej na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. **Materiały do samokształcenia Wykonawca przekaże** starszemu inspektorowi BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy, w formie papierowej lub elektronicznej, **na 5 dni przed planowanym szkoleniem**.

**Grupa II:** szkolenie dla osób na stanowiskach administracyjno-biurowych powinno być zorganizowane w formie 7 godzin samokształcenia kierowanego   
i 1 godzina konsultacji stacjonarnej na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. **Materiały do samokształcenia Wykonawca przekaże** starszemu inspektorowi BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy, w formie papierowej lub elektronicznej, **na 5 dni przed planowanym szkoleniem**.

**Grupa III:** szkolenie dla osób na stanowiskach robotniczych powinno   
być zorganizowane w formie 8 godzin instruktażu na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

**Grupa IV:** szkolenie dla osób na stanowiskach pracy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe   
lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa   
i higieny pracy powinno być zorganizowane w formie 7 godzin samokształcenia kierowanego i 1 godzina konsultacji stacjonarnej na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu   
z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. **Materiały   
do samokształcenia Wykonawca przekaże** starszemu inspektorowi BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy, w formie papierowej   
lub elektronicznej, **na 5 dni przed planowanym szkoleniem**.

Jako godzinę szkoleniową przyjmuje się 45 minut.

1. Wykonawca zobowiązany jest **na co najmniej 7 dni** roboczych przed planowanym szkoleniem dostarczyć w formie pisemnej szczegółowy program szkolenia, uwzględniający specyfikę stanowisk pracy zajmowanych przez żołnierzy i pracowników mających uczestniczyć w szkoleniu danej grupy, w celu zatwierdzenia przez Dowódcę Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia niezbędnych do wykonania usługi. Osoby realizujące usługę muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w rozeznaniu cenowym.
3. Zamawiający, zapewni wyposażenie dydaktyczne w postaci sali szkoleniowej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego (wskazanej w pkt.1) oraz rzutnika multimedialnego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie materiałów poglądowych oraz pokrycia kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia   
   dla osób prowadzących zajęcia.
5. Szkolenia będą realizowane w grupach liczących maksymalnie  **30 osób.**
6. Zamawiający wymaga, aby dana grupa szkoleniowa (wskazana w pkt. 2) została przeszkolona w ciągu 1 dnia roboczego z zastrzeżeniem, że realizacja całości zamówienia zakończy się nie później niż do dnia 15.11.2022 r. Harmonogram oraz szczegółowe określenie terminów szkoleń Wykonawca zobowiązany jest ustalić z przedstawicielem Zamawiającego przed dniem podpisania umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wskazać nazwę i siedzibę podwykonawcy.
8. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestników szkolenia wiadomości objętych programem szkolenia. Egzamin przeprowadza Wykonawca. Pozytywny wynik egzaminu stanowi podstawę   
   do wydania uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

**4. DOKUMENTACJA SZKOLENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji dla poszczególnych grup szkoleniowych. Dokumentacja będzie zawierać:

* program szkolenia i dziennik zajęć dla każdej grupy osobno, uwzględniając przepisy dotyczące żołnierzy jak i pracowników w zakresie BHP;
* listę obecności (w 2 egz.): 1 egz. dla starszego inspektora BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy i 1 egz. dołączony do faktury   
  z podziałem na żołnierzy i pracowników – imienne listy dla grup,   
  o których mowa w pkt. 2 Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy;
* protokoły z przeprowadzonego egzaminu;
* zaświadczenia z przeprowadzonego szkolenia – 2 egz.;
* rejestr wydanych zaświadczeń.

**Kompletną dokumentację Wykonawca przekaże starszemu inspektorowi BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy w terminie 7 dni od daty zakończenia każdego z etapów szkolenia.**