**Egz. nr …….**

**Umowa nr ….…./2020**

*(postępowanie nr ……../2020)*

z dnia ……. grudnia 2021 r. zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła,** zwanym
w dalszej części umowy ***Usługobiorcą***, w imieniu którego działa:

1. **…………………………………………………………………………………………………..,**

a firmą

**…………………………………………………………………………………….** zwaną w dalszej części umowy ***Usługodawcą***, wyłonionym w trybie zapytania w imieniu którego działa:

1. …………………………………………………………………………………………….

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Szkoły Policji w Pile.
2. Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres:
3. wywóz odpadów komunalnych stałych z posesji znajdującej się przy Placu Staszica 7 i 3
w Pile;
4. wyposażenie posesji w odpowiednią liczbę pojemników do składowania odpadów stałych,
o których mowa w **§** 3 ust. 2 pkt 1.
5. **Usługodawca** zobowiązuje się w ramach Umowy do odbioru własnym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko:
	1. **raz w tygodniu 17 pojemników na odpady (papier, plastik, zmieszane);**
	2. **raz w miesiącu 2 pojemników na odpady (szkło, bio)**.
6. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad realizacją warunków umowy zajmować się będą:
7. ze strony **Usługobiorcy**:

pani Magdalena Gawlicka – st. referent Sekcji Administracyjno – Gospodarczej Szkoły Policji w Pile, tel. 067 352 22 61;

1. ze strony **Usługodawcy:**

…………………………………………………………………………………………………….

**§ 2**

Umowę zawiera się na czas określony **od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r.**

**§ 3**

* + - 1. **Usługobiorca** zobowiązuje się do:
1. utrzymania pojemników w stanie czystym oraz ich dezynfekowania;
2. ustawienia pojemników w miejscu umożliwiającym dojazd (na utwardzonym podłożu);
3. powiadomienia **Usługodawcy** o uszkodzonych pojemnikach.
	* + 1. **Usługodawca** zobowiązuje się do:
4. wyposażenia posesji w pojemniki na odpady typu MGB 1100 l w liczbie i rodzajach, jak poniżej:
	* 1. **Plac Staszica 7**:

- papier – 1 pojemnik,

- plastik – 4 pojemniki,

- zmieszane – 6 pojemników,

- szkło – 1 pojemnik;

* + 1. **Plac Staszica 3:**

- papier – 1 pojemnik,

- plastik – 1 pojemnik,

- bio – 2 pojemnik,

- zmieszane – 2 pojemniki,

- szkło – 1 pojemnik;

1. utrzymania pojemników we właściwej sprawności technicznej;
2. niezwłocznie od daty zgłoszenia, wymiany na swój koszt pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji oraz uszkodzonych;
3. pozostawienia na stanowisku pojemników całkowicie opróżnionych;
4. ustawienia pojemników we właściwe miejsca po ich opróżnieniu;
5. ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za wywóz odpadów do miejsca na ten cel przeznaczonego oraz ich zagospodarowania.
	* + 1. **Usługodawca będzie realizował** usługi będące przedmiotem niniejszej umowy w dni robocze
			(od poniedziałku do piątku) **od godziny 6:00 do 15:00**.

**§ 4**

1. Miesięczny koszt wykonania przedmiotu umowy wynosi:
2. **netto:**  **zł**;
3. **brutto:**  **zł**.
4. Całkowita wartość wykonania przedmiotu umowy wynosi netto: **……………..** co stanowi kwotę **…………………..** **brutto** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt osiem złotych 80/100) i ustalona została na podstawie złożonej oferty (załącznik nr 1 do umowy).

**§ 5**

1. Zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, **Usługobiorca** dokonywać będzie na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez **Usługodawcę.**
2. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni od dnia wystawienia. **Usługodawca** zobowiązuje się dostarczyć **Usługobiorcy** fakturę najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, wskazując na fakturze jako płatnika Szkołę Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7, NIP 764-102-30-91.
3. Za nieterminową zapłatę **Usługodawca** obciąży **Usługobiorcę** odsetkami w wysokości ustawowej.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego **Usługodawcy.**

**§ 6**

* + - 1. **Usługodawca** zapłaci **Usługobiorcy** karę umowną:
1. za opóźnienie w odbiorze w wysokości 2 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa
w § 4, za każdy dzień opóźnienia;
2. z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Usługodawcy** w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4.

2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody **Usługobiorca** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. O naliczeniu kar umownych **Usługobiorca** informuje pisemnie **Usługodawcę**, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

4. Kary umowne mogą być potrącane z należności **Usługodawcy**.

**§ 7**

* + - 1. **Usługobiorca** może odstąpić od umowy gdy:
1. **Usługodawca** nie realizuje przedmiotu umowy, w szczególności gdy opóźnienie
w jednorazowym **odbiorze** wynosi, co najmniej 3 dni.
2. **Usługodawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z obowiązującymi przepisami.
	* + 1. **Usługobiorca** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

**§ 8**

**Usługobiorca** zastrzega sobie prawo możliwości zmiany liczby pojemników w przypadku zmiany liczby słuchaczy. O zmianie **Usługobiorca** poinformuje **Usługodawcę** z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 9**

1. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego Strony przewidują możliwość polubownego załatwienia sprawy.
4. Sądem właściwym miejscowo w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby **Usługobiorcy.**

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

*Egz. Nr 1 – Usługodawca*

*Egz. Nr 2 – Usługobiorca*

*Egz. Nr 3 – aa*

Załączniki:

*1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy*

**USŁUGOBIORCA: USŁUGODAWCA:**