

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

Wrocław, dnia 13 grudnia 2024 r.

RWT - PRS.946.43.2024.EG (A/R)



Pani/Pan
Prezydent/Burmistrz/Wójt
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy
województwa dolnośląskiego

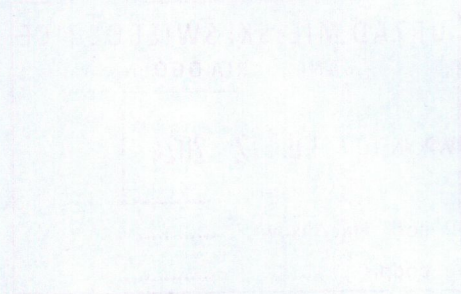
W związku z przyznaniem zwiększonego dofinansowania w ramach rewizji KPO na realizację zadania w ramach *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029*, przesyłam w załączeniu 2 egzemplarze aneksu do umowy. Uprzejmie proszę o uzupełnienie i podpisanie aneksu, a następnie odesłanie egzemplarza zaparafowanego przez Głównego Księgowego Budżetu Wojewody Dolnośląskiego.

Z poważaniem
Rafał Szydłowski
Dyrektor
Wydziału Rozwoju
i Współpracy Terytorialnej

Otrzymują:

1. Gmina Przemków
2. Gmina Oława
3. Gmina Nowa Ruda
4. Gmina Malczyce
5. Gmina Miasto Oława
6. Gmina Przeworno
7. Gmina Pielgrzymka
8. Gmina Mściwojów
9. Gmina Pęcław
10. Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno – Zdrój
11. Gmina Środa Śląska
12. Gmina Stoszowice
13. Gmina Ścinawa
14. Gmina Świebodzice

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Aneks nr ...*2*..... z dnia ...*13 grudnia*..... 2024 r.

do umowy nr 38/MG/KPO/2023 o udzielenie środków finansowych z KPO oraz środków z budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, jako uzupełnienie do środków z KPO zawartej w dniu 30 sierpnia 2023r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, a Gminą Świebodzice

Strony umowy:

Skarb Państwa - Wojewoda Dolnośląski, reprezentowany przez:
Dyrektora Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Pana Rafała Szydłowskiego, działającego na podstawie upoważnienia nr 696 z dnia 18 listopada 2024 r.

zwanym dalej „Wojewodą”,

oraz

GMINA ŚWIEBODZICE

reprezentowana przez:

a).....

b).....

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy:.....

zgodnie postanawiają dokonać zmiany w treści łączącej je umowy uwzględniając zwiększone dofinansowanie w ramach rewizji Krajowego Planu Odbudowy.

§ 1

1. Strony zgodnie ustalają, że **§ 1 ust. 1, 2 i 10** umowy otrzymuje następujące brzmienie:

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy zobowiązuje się przekazać ostatecznemu odbiorcy wsparcia środki finansowe z KPO oraz środki z budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, jako uzupełnienie do środków z KPO w łącznej kwocie **3 456 872,60 zł** (słownie zł: trzy miliony czterysta pięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt dwa 60/100) uwzględniającą rewizję KPO, z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania pn.: „**Budowa Żłobka Miejskiego Publicznego na 48 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przy Os. Sudeckie 12 w Świebodzicach**”, zwanego dalej „zadaniem”, w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 zwanego dalej Programem.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 pochodzić będą z następujących źródeł:

1) środki KPO w formie wsparcia bezzwrotnego w kwocie **2 761 344,00 zł** (słownie zł: dwa miliony siedemset sześćdziesiąt jeden tysięcy trzysta czterdzieści cztery 00/100), z tego:

a) **2 761 344,00 zł na wydatki majątkowe, przekazane zostaną:**

w roku 2024 w kwocie – 1 032 825,60 zł

w roku 2025 w kwocie – 1 728 518,40 zł

b) **0,00 zł na wydatki bieżące.**

2) środki budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, jako uzupełnienie do środków, o których mowa w pkt 1 w kwocie **695 528,60 zł** (słownie zł: sześćset

Sty



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset dwadzieścia osiem 60/100) **przekazane zostaną:**

w roku 2024 w kwocie – 139 348, 83 zł

w roku 2025 w kwocie – 556 179,77 zł

przy czym środki te przysługują pod warunkiem, że ostateczny odbiorca wsparcia nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, co potwierdza oświadczenie stanowiące załącznik 7 do umowy.

10. W przypadku, gdy:

- 1) ze względu na nieterminową realizację kamienia milowego / wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) nie jest możliwe wykazanie kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) we wniosku o płatność do Komisji Europejskiej, do którego wskaźnik został przypisany,
- 2) ocena kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) dokonana przez Komisję Europejską, na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia 2021/241, wskazuje, że kamień milowy/wskaźnik został osiągnięty w sposób niezadowolający
– minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialny za koordynację realizacji Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, o której mowa w art. 14le ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324), może wstrzymać dofinansowanie pochodzące ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, jeżeli zadania dotyczy przypadek opisany w pkt 1 lub 2 lub zadanie powiązane jest z reformą, której dotyczy przypadek opisany w pkt 1 lub 2. Wojewoda niezwłocznie informuje ostatecznego odbiorcę wsparcia o wstrzymaniu dofinansowania pochodzącego ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

2. Strony zgodnie ustalają, że w § 1 uchyla się **ust. 11,12,13 i 14.**

§ 2

Strony zgodnie ustalają, że § 3 ust. 2, ust. 3 pkt 3) umowy otrzymuje następujące brzmienie:

2. Do kosztów, o których mowa w ust. 1, zalicza się wydatki poniesione i zapłacone do dnia wpisu lub zmiany wpisu nowych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do rejestru lub wykazu lub po dniu zmiany wpisu w rejestrze lub wykazie w okresie nie późniejszym niż 14 dni od daty zakończenia zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się, w przypadku kosztów pieniężnych, w szczególności:
 - 3) zapłaconych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności, przy czym płatności gotówkowe przedsiębiorców nie mogą przekroczyć limitu określonego w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że § 6 umowy otrzymuje następujące brzmienie:

1. Środki będą uruchamiane w formie zaliczki / refundacji na wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia według wzoru stanowiącego zał. 4 do umowy.
2. Wypłata środków, o których mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, stanowiącego Załącznik 5 do umowy, oraz złożonego przez ostatecznego odbiorcę wsparcia poprawnego wniosku o transzę według wzoru stanowiącego Załącznik 4 do umowy raz na kwartał do 5-go dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał. Pierwszy wniosek o płatność po zawarciu umowy może zostać złożony z pominięciem ww. terminu.
3. Przez uruchomienie środków należy rozumieć przekazanie polecenia zapłaty przez Wojewodę do Polskiego Funduszu Rozwoju SA poprzez aplikację „Centrum KPO”.
4. W przypadku braku płatności w danym kwartale wniosek należy złożyć na wartość zerową, a także wyjaśnić na jakim etapie znajduje się poziom prac związanych z tworzeniem miejsc opieki.
5. Wniosek o transzę, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć do Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
6. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 nr **19 1600 1462 1016 7846 2000 0051**. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
7. Wojewoda zobowiązany jest do rozpoczęcia przekazywania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, ostatecznemu odbiorcy wsparcia niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
8. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, na rachunek ostatecznego odbiorcy wsparcia do wysokości określonej w § 1 ust. 1, będą przekazywane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A., zgodnie z harmonogramem płatności zamieszczonym na stronie internetowej Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. – portal obsługi zleceń w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że § 8 ust. 5 umowy otrzymuje następujące brzmienie:
5. W przypadku stwierdzenia m.in. na podstawie rozliczenia, że środki, o których mowa w § 1 ust. 1, wykorzystane zostały w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, w tym postanowień niniejszej umowy, albo pobrane zostały nienależnie lub w nadmiernej wysokości - ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków ostatecznemu odbiorcy wsparcia, na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1530 ze zm.). Odsetki naliczane będą do dnia zwrotu środków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia.
2. Strony zgodnie ustalają, że w § 8 dodaje się ust. 6 i 7.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

6. Wojewoda zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty środków do czasu usunięcia stwierdzonych w trakcie realizacji zadania nieprawidłowości, o czym poinformuje pisemnie ostatecznego odbiorcę wsparcia.
7. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niedokonania wypłaty środków, o których mowa w §1 ust. 1 będących w szczególności rezultatem niedostępności środków do wypłaty lub wstrzymaniem wypłaty do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że **§ 9 ust. 1** umowy otrzymuje następujące brzmienie:

1. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 2) lub w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków, w przypadku gdy wypłata nastąpi po terminie zakończenia zadania.
2. Strony zgodnie ustalają, że w **§ 9** dodaje się **ust. 5 i 6**.
5. W przypadku uzyskania dodatkowych dochodów związanych z realizacją zadania np. kar umownych, podlegają one zwrotowi na rachunek Polskiego Funduszu Rozwoju SA o numerze **04 1240 6960 2199 0000 0000 0062**.
6. Zwrot środków:
 - z KPO, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 dokonywany jest na rachunek Polskiego Funduszu Rozwoju SA nr **31 1240 6960 2199 0000 0000 0061**
 - z budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 dokonywany jest na rachunek Polskiego Funduszu Rozwoju SA nr **58 1240 6960 2199 0000 0000 0060**.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że **§ 11, ust. 1, 11 pkt 1), 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 i 24** umowy otrzymuje następujące brzmienie:

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu realizacji zadania tablicy z informacjami na temat zadania. Tablicę należy zamieścić w miejscu widocznym dla społeczeństwa. Tablicę należy umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji zadania, bądź w przypadku rozpoczęcia realizacji zadania przed zawarciem umowy w sprawie przekazania dofinansowania, niezwłocznie po zawarciu ww. umowy. Na tablicy należy umieścić nazwę ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz skrócony tytuł zadania – „*Dofinansowanie żłobka / klubu dziecięcego z programu AKTYWNY MALUCH 2022–2029*”.
11. Opis powinien zawierać:
 - 1) nazwę zadania: „*Dofinansowanie żłobka / klubu dziecięcego z programu AKTYWNY MALUCH 2022–2029*,”
16. Ostateczny odbiorca wsparcia korzystający z dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki ma obowiązek poinformować rodziców o fakcie zakwalifikowania się do programu, o źródle dofinansowania (KPO) o miesięcznej kwocie przyznanego



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania niezwłocznie po dokonaniu wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych/ dokonaniu zmiany ww. wpisu i przeprowadzeniu rekrutacji do instytucji opieki, w tym poprzez zamieszczenie ww. informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki. Wojewoda weryfikuje realizację ww. obowiązku w sposób określony w umowie w sprawie przekazania dofinansowania.

17. Ostateczny odbiorca wsparcia, który otrzymał środki dofinansowania z KPO, jest zobowiązany eksponować źródło dofinansowania zadania poprzez umieszczenie naklejki zgodnie z zasadami wskazanymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy na wszystkich większych sprzętach, urządzeniach, maszynach, wyposażeniu, które zostało zakupione z udziałem środków KPO. Naklejki należy umieścić m.in. na laptopach, drukarkach, specjalistycznym sprzęcie oraz narzędziach do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, elementach placu zabaw. Nie należy umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie (np. meble, akcesoria biurowe, np. lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń, np. wieszaki, itp.).
18. Wojewoda może zażądać zwrotu części środków dofinansowania, jeśli ostateczny odbiorca wsparcia nie realizuje obowiązków informacyjno-promocyjnych w ramach programu Aktywny Maluch 2022–2029. Wojewoda na podstawie analizy niezrealizowanych obowiązków informacyjno-promocyjnych oszacowuje wysokość środków dofinansowania, jaka podlega zwrotowi.
19. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia aktualność informacji zawartych na tablicach informacyjnych, stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych.
20. Wydatki ponoszone na działania informacyjno-promocyjne wynikające ze Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz na działania informacyjno-promocyjne wynikające z wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 mogą być ponoszone ze środków KPO.
21. Ostateczny odbiorca wsparcia wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Wojewodę Dolnośląskiego, w dowolnej formie, na stronie internetowej, na profilach w internetowych serwisach społecznościowych, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu ostatecznego odbiorcy wsparcia, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, zdjęć, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.
22. Wzory tablic i logotypów do pobrania są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce Aktywny Maluch 2022-2029: <https://www.gov.pl/web/rodzina/materialy-informacyjno-promocyjne>.
23. Pozostałe materiały w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych dostępne są na stronach:
<https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

24. Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby, numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu oraz rachunku bankowego.

2. Strony zgodnie ustalają, że w § 11 uchyla się **ust. 25 i 26.**

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że w § 12 **ust. 1** umowy dodaje się **pkt 6)** o następującym brzmieniu:
6) braku postępów w realizacji zadania.

§ 8

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 9

Niniejszy aneks został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organ Zlecający - Wojewoda

Ostateczny odbiorca wsparcia - Gmina

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Rafał Szydłowski

Dyrektor

Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej

ADMINISTRATOR

Magdalena Wawrzynów

GŁÓWNY KSIĘGOWY
BUDŻETU WOJEWODY

Izabela Walczak

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Elżbieta Gawryjotek

KIEROWNIK PODZIAŁU
Programów Rozwoju Społecznego

Anna Janiak

RADCA PRAWNY

Izabela Kasztelownia