

Znak sprawy: MCPS-ZP/PR /351-11/2022 ZO/U

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Monitoring wojewódzkiego programu pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi na lata 2018–2022 za rok 2021 oraz ewaluacja tego programu.**
2. Zakres zamówienia:
 - 1) Usługa polega na opracowaniu Monitoringu Wojewódzkiego Programu Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2018-2022 za rok 2021 w zakresie:
 - a. analizy aktualnie dostępnych sprawozdań, raportów instytucji/organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami społecznymi w województwie mazowieckim za rok 2021 w celu określenia aktualnych wskaźników realizacji Programu;
 - b. opracowania diagnozy systemu wsparcia społecznego osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach służb pomocy i integracji społecznej w województwie mazowieckim / diagnozy dotyczącej zdrowia psychicznego na terenie województwa mazowieckiego zawierającej:
 - wprowadzenie i słownik pojęć z obszaru pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi wraz z określeniem skali problemu zaburzeń i kryzysów psychicznych na terenie województwa mazowieckiego w oparciu o ogólnodostępne dane,
 - omówienie problemu na podstawie grup odbiorców określonych w Wojewódzkim programie pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi na lata 2018–2022,

-
- wskazanie obszarów z terenu województwa mazowieckiego najbardziej zagrożonych występowaniem problemu zaburzeń psychicznych oraz dostępnych form wsparcia, uwarunkowania występowania kryzysów psychicznych, cechy demograficzne, związki z alkoholem, doświadczenia kryzysów w rodzinie, epidemia SARS-CoV-2 itp.,
 - omówienie postaw społecznych wobec problemu zaburzeń psychicznych na podstawie dostępnych danych określających stereotypowe przekonania dotyczące osób z zaburzeniami psychicznymi oraz porównanie tych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi na terenach miejskich i pozamiejskich (nasilenie stygmatyzacji),
 - przedstawienie oraz diagnoza sposobu funkcjonowania zasobów deinstytucjonalnych w zakresie udzielania pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie województwa mazowieckiego, również z uwzględnieniem organizacji pozarządowych działających na rzecz osób zagrożonych występowaniem kryzysów psychicznych. Zakres, formy działań, mocne i słabe strony modelu deinstytucjonalnego,
 - omówienie najważniejszych potrzeb i problemów w zakresie realizacji pomocy i oparcia społecznego dla osób chorujących psychicznie, wsparcia środowiskowego w tym wsparcia społecznego i zawodowego z perspektywy osób chorych psychicznie, osób sprawujących nad nimi opiekę oraz instytucji wspierających,
 - analiza SWOT zjawiska występowania zaburzeń i kryzysów psychicznych na terenie województwa mazowieckiego, określająca mocne i słabe strony analizowanego problemu, bariery i rekomendacje przyczyniające się do zmniejszenia skali problemu i

jego skutków. Analiza SWOT powinna być opracowana na podstawie zgromadzonych danych w trakcie opracowywania diagnozy.

2) Ewaluacja Wojewódzkiego Programu Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi polegająca na:

- a. porównaniu stanu faktycznego z przyjętymi w 2018 roku celami i założeniami, a także analizą nowych problemów i zagrożeń związanych z ochroną zdrowia psychicznego w województwie mazowieckim.
- b. wskazaniu uaktualnionych rekomendacji do Wojewódzkiego Programu Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2023-2025 z uwzględnieniem ciągle trwającej sytuacji wywołanej przez COVID-19 i jej wpływu na zdrowie psychiczne mieszkańców Mazowsza.

Efektom ww. prac będzie raport pn. Monitoring wojewódzkiego programu pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi na lata 2018–2022 za rok 2021 oraz z ewaluacją tego programu

3. Termin realizacji zamówienia: Do dnia 1 czerwca 2022 r.

4. Wymagania dotyczące raportu:

Opracowany raport należy dostarczyć do Zamawiającego w formie elektronicznej mailowo oraz na nośniku danych (np. pendrive) w formacie umożliwiającym publikowanie na stronach internetowych i w wersji papierowej (format A4). Opracowanie Monitoringu powinno być napisane czcionką Calibri o rozmiarze 13, interlinia 1,15 z justowaniem poziomym do lewego marginesu. Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, raport musi spełniać standardy dostępności - zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0, w szczególności:

-
- prosty język, unika się żargonów, skrótów i związków frazeologicznych;
 - zdania krótkie, jeśli jest to możliwe;
 - jeśli używane są skróty branżowe (na przykład EEN, PO WER, UP), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie;
 - w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej
 - podaje się przykłady, wyjaśnia się trudne słowa;
 - zdjęcia, grafiki, wykresy powinny mieć opis alternatywny, chyba że pełnią wyłącznie funkcję dekoracyjną;
 - współczynnik kontrastu między tekstem a tłem przynajmniej 4,5:1;
 - czcionka bezszeryfowa;
 - tekst dzielony na akapity (w jednym akapicie jedna myśl lub koncept).

Raport musi być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym oraz być opatrzony zestawem logo, tj. logo Zleceniodawcy (logo Marki Mazowsze) i logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce "Dla mediów", w podzakładce "Marka MCPS".

Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektu raportu, przesyłając go przed jego upowszechnieniem na adresy: w przypadku logo Marki Mazowsze – siw@mazovia.pl; w przypadku logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – marka.mcps@mcps.com.pl.

5. Ramowy harmonogram prac:

- a. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub e-mailem, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia dostarczenia projektu raportu, o jego przyjęciu lub nie przyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od wykonania przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego zmian (poprawek, uzupełnień) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

-
- b. Wykonawca naniesie zmiany (poprawki, uzupełnienia), wskazane przez Zamawiającego w terminie 3 dni robocze licząc od dnia poinformowania przez Zamawiającego o nie przyjęciu projektu raportu. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zmienionego projektu raportu (zmian zaproponowanych przez Zamawiającego), Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.
 - c. Zamawiający dokona oceny zmienionego projektu raportu i zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu projektu w terminie 3 dni robocze licząc od dnia dostarczenia zmienionego projektu raportu.
 - d. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektu raportu drogą mailową.