

SRZP261-1-0031/23

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

1. Powiat Zawierciański – Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie

oraz
2. Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie
tel. 32/ 67-107-65
e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl
strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl
Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

działając w imieniu własnym oraz jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przeprowadzenia niniejszego postępowania, zwanym w dalszej części Zaproszenia również „Prowadzącym postępowanie”

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1), tj. poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do 2 jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego w roku 2023”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do 2 (dwóch) jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego wraz z odbiorem zużytych w/w materiałów eksploatacyjnych objętych niniejszym zamówieniem w roku 2023.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych Zamawiających, tj.:

1) Część 1 (Zadanie 1):

Sukcesywna dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek oraz ploterów do Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2.1. do Zaproszenia.

2) Część 2 (Zadanie 2):

Sukcesywna dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2.2. do Zaproszenia.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację jednej lub wszystkich Części zamówienia, przy czym oferta w zakresie danej Części musi obejmować wszystkie pozycje odpowiedniego

dla tej Części Formularza asortymentowo-cenowego. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany odrębnie dla każdej z 2 (dwóch) Części przedmiotowego zamówienia.

3. Załączone do Zaprośzenia **Formularze asortymentowo-cenowe** (Załączniki nr: 2.1. oraz 2.2.) określają wielkość i zakres zapotrzebowania każdej jednostki zamawiającej. Realizacja przedmiotu zamówienia, w zakresie każdej Części, będzie się odbywała zgodnie z zapisami Projektu umowy, stanowiącego Załączniki nr: 3a, 3b do Zaprośzenia. **Na realizację każdej Części zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa.**
4. Wyszczególnione w tabelach Formularzy asortymentowo-cenowych ilości poszczególnych artykułów są wielkościami szacunkowymi, jakie zamierzają zakupić poszczególni Zamawiający w całym okresie obowiązywania przyszłej umowy - odpowiednio. Każdy Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany ilościowej danego asortymentu, według bieżących potrzeb. Wykonawca będzie realizował dostawy (zamówienie) po cenach jednostkowych zawartych w ofercie, które pozostaną niezmiennie w całym okresie trwania umowy.
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie (w transzach) w ilościach, terminie i według wskazań pracowników wyznaczonych przez poszczególnych Zamawiających, stosownie do zaistniałych potrzeb, począwszy od dnia zawarcia umów. Zamówienie każdorazowej dostawy będzie się odbywało e-mailem lub telefonicznie. Wykonawca będzie realizował dostawy na własny koszt do siedzib poszczególnych Zamawiających, w terminie zgodnym z zapisami odpowiedniej umowy, od dnia ogłoszenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów do siedziby każdego Zamawiającego, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, zapewniając należyte zabezpieczenie dostarczanych produktów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.
7. Każda dostawa stanowić będzie odrębny przedmiot odbioru i płatności. Należności płatne będą przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie zgodnym z zapisami odpowiedniej umowy.
8. Wszędzie tam, gdzie w Załączniku nr 2.1. oraz Załączniku nr 2.2. do niniejszego Zaprośzenia znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, Zamawiający dopuszczają możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów równoważnych opisywanym, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w Formularzu asortymentowo-cenowym **(z wyłączeniem modeli drukarek użytkowanych przez jednego z Zamawiających na podstawie umowy użyczenia z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych)**. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy. W takim wypadku składający ofertę musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania – pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów.

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedzib poszczególnych Zamawiających, odpowiednio dla danej Części zamówienia:

Część 1 (Zadanie 1):

Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie

Część 2 (Zadanie 2):

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Aneta Leśniak – Starszy Referent w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/671-07-65 (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej).
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
 - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaproszenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne",
 - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na realizację jednej lub wszystkich Części zamówienia należy sporządzić wykorzystaniem Formularza ofertowego - **Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz** Formularza asortymentowo-cenowego – **Załączniki nr: 2.1. i/lub 2.2. do Zaproszenia.**
Ponadto Wykonawca do oferty załącza:
 - 1) jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument)** w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej).
2. Cena ofertowa brutto musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo, do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ofertę wraz w wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie, **w terminie do dnia 23.03.2023 r. do godz. 09:00:**
Uwaga: Formularze asortymentowo-cenowe zleca się załączyć w formie edytowalnej, w pliku Excel.
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub

- 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
- 3) w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
4. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna), wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
5. **Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z odpowiednim/odpowiednimi Formularzami asortymentowo-cenowymi zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca obliczy Cenę ofertową brutto za wykonanie każdej zaoferowanej do realizacji części zamówienia oddzielnie, z wykorzystaniem odpowiedniego Formularza asortymentowo-cenowego (Załączniki nr: 2.1., 2.2. do niniejszego Zaproszenia), i przenieś w odpowiednie miejsce do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1). Cena ofertowa brutto winna być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.
2. Cena ofertowa na realizację danej Części zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia i wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w odpowiednim Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Cena ofertowa na realizację danej części zamówienia winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (wszystkie artykuły). Oferta nie obejmująca pełnego zakresu danej Części zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią Zaproszenia.
4. W Formularzu asortymentowo-cenowym kolumny „jednostkowa cena netto”, wartość netto” oraz „wartość brutto”, winny być wyrażone w PLN, z dokładnością do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.
5. Podstawą rozliczeń poszczególnych dostaw będą zaoferowane ceny jednostkowe.
6. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należnym podatkiem VAT oraz inne opłaty, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w zakresie każdej Części oddzielnie).

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (W)	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	100,00 %	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Oferty będą oceniane w zakresie każdej Części zamówienia oddzielnie.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia w zakresie danej Części zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych Pełnomocnik Zamawiającego nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

VIII. UMOWA

Każdy z Zamawiających zawrze odrębną umowę w sprawie zamówienia publicznego, z wyłonionym Wykonawcą w zakresie odpowiedniej Części zamówienia. Projekty umów stanowią Załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d do niniejszego Zaprośzenia – odpowiednio dla danej Części.

IX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych – ofertę można złożyć na realizację jednej lub wszystkich Części zamówienia, obejmującą pełny zakres asortymentowy wskazany dla danej Części.
2. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza udziału podwykonawców.
4. Treść **Zaproszenia do składania ofert** może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
5. W toku badania i oceny ofert Prowadzący postępowanie może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów przy czym **Formularz ofertowy** nie podlega uzupełnieniu.
6. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Prowadzącego postępowanie, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Prowadzący postępowanie może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że cena oferty jest uzasadniona spoczywa na Wykonawcy.
7. Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - e) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi

oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, wskazanymi w Rozdz. IV Zaprośnienia do składania ofert,

- f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - h) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. IX ust. 7 lit. c,
 - i) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty,
 - j) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
9. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym w rankingu ofert Wykonawcą.
11. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
12. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
14. Prowadzący postępowanie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do 2 jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego w roku 2023**”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.

6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - Załączniki nr: 2.1., 2.2.;
- 3) Projekt umowy – Załączniki nr: 3a, 3b.

Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
Patrycja Kowalska