

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:314670-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Czarna: Usługi gospodarki odpadami
2021/S 119-314670**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Czarna

Krajowy numer identyfikacyjny: PL

Adres pocztowy: ul. Dworcowa 6

Miejscowość: Czarna

Kod NUTS: PL824 Tarnobrzęski

Kod pocztowy: 39-215

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Janusz Bryg

E-mail: janusz.inwestycje@czarna.com.pl

Tel.: +48 146761930

Faks: +48 146761442

Adresy internetowe:

Główny adres: www.czarna.com.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy czarna oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki odpadów...

Numer referencyjny: IUE.271.8.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Czarna, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy regulaminem w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarna – uchwała nr XVII/113/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30 września 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarna oraz uchwały nr XVII/126/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami wraz ze zmianami.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

Kod NUTS: PL824 Tarnobrzeski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Czarna, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Czarna, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy regulaminem w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarna – uchwała nr XVI/113/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30 września 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarna oraz uchwały nr XVII/126/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami wraz ze zmianami.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/09/2021

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy).

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wezwany Wykonawca winien przedłożyć na potwierdzenie:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), prowadzony przez Wójta Gminy Czarna, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 ze zm.);

3) zezwolenia na zbieranie (w tym na zbieranie z PSZOK), transport lub przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach, lub posiadanie umów z instalacjami, w tym z instalacjami komunalnymi, na przekazywanie odebranych odpadów zmieszanych oraz posiadanie umów z instalacjami, podmiotami (np. organizacje odzysku) trudniącymi się odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów selektywnie zebranych (segregowanych);

4) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy);

5) wykaz usług z co najmniej 1 wykonaną główną usługą związaną z odbiorem i przekazaniem do odzysku, unieszkodliwianiem odpadów komunalnych w ilości co najmniej 900 Mg w jednym roku (w ramach jednej lub kilku umów), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wg SWZ

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 23/07/2021

Czas lokalny: 14:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 16/09/2021

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 23/07/2021

Czas lokalny: 14:15

Miejsce:

Urząd Gminy Czarna, ul. Dworcowa 6, Referat ds. Inwestycji i Pozyskiwania Środków Unijnych (parter),
POLSKA

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

IV kwartał 2022 r.

VI.3) Informacje dodatkowe:

15. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dok.

Pozostałe informacje:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 241 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące odwołania, określają przepisy działu IX Pzp – środki ochrony prawnej.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18/06/2021

Nr sprawy:	IUE.271.8.2021
ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa:	Gmina Czarna
Ulica, nr:	Dworcowa 6
Kod, miejscowość:	39-215 Czarna
Tel; fax:	014 6761030 / 014 6761442
NIP:	8722220488
REGON:	851661079
E-mail:	sekretariat@czarna.com.pl
Adres strony internetowej:	www.czarna.biuletyn.net
Adres platformy zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:	https://platformazakupowa.pl/pn/czarna (na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)
Godziny pracy:	poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNA ORAZ
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU
SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej Ustawa Pzp

Zatwierdzam:

Z up. Wójta Gminy Czarna
Z-ca Wójta
mgr Daniel Niedziocha

Czarna – czerwiec 2021

Strona 1 z 22

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) opróżniania pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów oraz kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia ((obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie a także powołane w dalszej treści SWZ.

UWAGA: w przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Czarna, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna – Uchwała nr XVI/113/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30.09.2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna – załącznik nr 1 oraz uchwały nr XVII/126/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30.10.2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami wraz ze zmianami – **załącznik nr 2** oraz Uchwała Nr XXIX/275/2021 Rady Gminy Czarna z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami – **załącznik nr 3**.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów.

UWAGA!

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Załączniku nr 4 do SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Podpisany załącznik Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.

2. Przyjmuje się, że przed złożeniem oferty wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich czynności na miejscu wykonywania usług.

3. Klauzule społeczne

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Powyższy obowiązek dotyczy osób wyznaczonych przez wykonawcę do kierowania pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów i do obsługi załadunku odpadów do pojazdów
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.: - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,

- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - d) wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 - Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych do wysokości 690.000,00 zł.. Zamówienie udzielone zostanie w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z warunkami zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone w jednym lub kilku zamówieniach, w przypadku gdy wystąpi taka potrzeba oraz gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na jego realizację.

III. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia **31-12-2022 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- a) **aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej**, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Czarna, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- b) **wpisu do rejestru BDO** dokonywanego na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 ze zm.),

- c) posiadania zezwolenia na zbieranie (w tym na zbieranie z PSZOK), transport lub przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach, lub posiadanie umów z instalacjami, w tym z instalacjami komunalnymi, na przekazywanie odebranych odpadów zmieszanych oraz posiadanie umów z instalacjami, podmiotami (np. organizacje odzysku) trudniącymi się odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów selektywnie zebranych (segregowanych)

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 500 000,00 PLN (pięset tysięcy).

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej..

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

wykaz usług z co najmniej 1 wykonaną główną usługą związaną z odbiorem i przekazaniem do odzysku, unieszkodliwianiem odpadów komunalnych w ilości co najmniej 900 Mg w jednym roku (w ramach jednej lub kilku umów), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

oraz wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia:

- a) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Czarna lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
- b) pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym co najmniej:
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych z kontenerów, które są w dyspozycji Wykonawcy,
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które są w dyspozycji Wykonawcy,
 - 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej, który jest w dyspozycji wykonawcy.

Wypożyczenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował ww. kadrą techniczną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w pkt 2 ppkt 4 - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem 5 do SWZ (JEDZ)**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”).**
 - 2) Zamawiający udostępnia JEDZ w postaci pliku pdf i xml. wraz z instrukcją jego wypełnienia jako Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (ESPD). Natomiast na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępne są instrukcje dotyczące prawidłowego wypełnienia JEDZ.
 - 4) Jeżeli Wykonawca korzysta z serwisu ESPD w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego powinien pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na **platformazakupowa.pl** plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
 - 5) wypełnić JEDZ w języku polskim, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 6) JEDZ nie należy wypełniać części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję α (alfa). W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT należy wpisać numer NIP i/lub pesel.

- 7) po wypełnieniu należy pobrać JEDZ z serwisu ESPD. Osoba uprawniona w imieniu Wykonawcy **podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- 8) **Uwaga!!** W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z Ofertą i JEDZ winno zostać złożone pełnomocnictwo w odpowiedniej formie (zgodnie z art. 99 Kodeksu Cywilnego) **ti, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.**
- 9) złożyć JEDZ wraz z Ofertą drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), prowadzony przez Wójta Gminy Czarna, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 ze zm.);
 - 3) zezwolenia na zbieranie (w tym na zbieranie z PSZOK), transport lub przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach, lub posiadanie umów z instalacjami, w tym z instalacjami komunalnymi, na przekazywanie odebranych odpadów zmieszanych oraz posiadanie umów z instalacjami, podmiotami (np. organizacje odzysku) trudniącymi się odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów selektywnie zebranych (segregowanych);
 - 4) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy);
 - 5) wykaz usług z co najmniej 1 wykonaną główną usługą związaną z odbiorem i przekazaniem do odzysku, unieszkodliwianiem odpadów komunalnych w ilości co najmniej 900 Mg w jednym roku (w ramach jednej lub kilku umów), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 6) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarczą nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby

- wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa Rozdz. VII pkt 1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, tj. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy Rozdz. VII pkt 5 i 6.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>
 - 2) Poczty elektronicznej: janusz.inwestycje@czarna.com.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej janusz.inwestycje@czarna.com.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

- handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Janusz Bryg, platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>;
 - 2) w zakresie merytorycznym: Tomasz Wodziński – t.wodzinski@czarna.com.pl.
 11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - *Załącznik nr 5 do SIWZ*,
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z treścią tych wzorów.
5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
7. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. **Ofertę, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez

- innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 15. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
 18. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 21. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

26. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
28. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa brutto ma uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia ustalony w SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu ofertowym (zał. nr 9 do SWZ) należy podać cenę ofertową ogółem brutto z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w wycenie zamówienia obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena brutto oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza OFERTA został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni**.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> do dnia 23-07-2021 r. do godziny 14:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2021 r. o godzinie 14:15
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie ceny (wartości brutto) za wykonanie całości zamówienia, terminu płatności faktur, proponowanych akcji edukacyjnych.
2. Wykonawca musi podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (wartość brutto podana w zł).

Cena (C) – waga 60 % sposób oceny: najniższa, łączna cena brutto za realizację całości zamówienia – maksymalna ilość punktów 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia:

$$\text{Cena oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Termin płatności faktur (TPF) – waga 20% sposób oceny: Wykonawca w formularzu oferty podaje ilość dni - termin płatności faktur, z zastrzeżeniem, iż termin ten może wynosić 14, 21 lub 30, zgodnie z wyborem Wykonawcy.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 7 do SIWZ ilość dni- terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności faktury 14 dni i przyzna wykonawcy 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 7 do SIWZ terminu płatności faktur niezgodnego z podanymi powyżej wartościami liczbowymi (14, 21 lub 30) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie w sposób następujący:

Termin płatności faktury od daty wystawienia	14 dni	21 dni	30 dni
Liczba punktów	0	10	20

KRYTERIUM EDUKACJA (ED) - będzie oceniane na podstawie stosownego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Nazwa kryterium	Ilość przeprowadzanych akcji informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych na terenie gminy		
Ilość akcji	0	5	10
Liczba pkt	0 pkt	10 pkt	20 pkt

W przypadku braku podania w formularzu oferty liczby przeprowadzonych akcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej i przyzna ofercie 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 6 do SIWZ innej liczby akcji informacyjno-promocyjnych niż wskazano powyżej, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów 100 pkt. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza ilość punktów)

Punktacja ogólna zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cena oferty badanej =(Cena + Termin Płatności Faktur + Edukacja)

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych **Załącznik nr 10 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna, nr tel. 14 676 10 30, adres: e-mail: sekretariat@czarna.com.pl,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: e-mail: m.kusek@czarna.com.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IX Ustawy Pzp.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Nr załącznika	Tytuł załącznika
Załącznik nr 1	Uchwała nr XVI/113/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30.09.2019 r.
Załącznik nr 2	Uchwała nr XVII/126/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30.10.2019 r.
Załącznik nr 3	Uchwała nr XXIX/275/2021 Rady Gminy Czarna z dnia 28.01.2021 r.
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik JEDZ
Załącznik nr 7	Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik nr 9	Wzór Formularza OFERTA
Załącznik nr 10	Wzór umowy
Załącznik nr 11	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 12	Harmonogram na miesiąc IX, X, XI, XII
Załącznik nr 13	Punkty odbioru przeterminowanych leków
Załącznik nr 14	Punkty odbioru zużytych baterii

Uchwała Nr XVI/113/2019

**Rady Gminy Czarna
z dnia 30.09. 2019 roku**

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dębicy z dnia 11.09.2019 znak PSK.448.44.2019 Rada Gminy Czarna uchwala co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarna, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać odpady w sposób selektywny.
2. Sелеktywne zbieranie odpadów prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zbieranie na terenie nieruchomości, w pojemnikach, z których będą odbierane odpady, następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, popiołów i żużli z domowych palenisk;
 - 2) zbiórka doraźna, poprzedzona ogłoszeniem określającym termin, miejsce i rodzaj odbieranych odpadów następujących frakcji odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon;
 - 3) dostarczanie do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, popiołów i żużli z domowych palenisk, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 4) dostarczanie do wyznaczonych przez gminę aptek przeterminowanych leków;
 - 5) dostarczanie do punktów zbiórki zorganizowanych w szkołach i obiektach handlowych zużytych baterii;
 - 6) dostarczanie do punktów zbierania i punktów sprzedaży sprzętu elektrycznego i elektronicznego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- 7) dostarczanie do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze działające na terenie gminy papieru, metali i szkła;
- 8) kompostowanie na terenie nieruchomości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

§ 3.

1. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych winny być wolne od innych, odbieranych odrębnie frakcji odpadów.
2. Zmieszane odpady komunalne pozostałe po selekcji odpadów powinny być wolne od frakcji odpadów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 – 8.
3. Odpady opakowaniowe z papieru, metali i tworzyw sztucznych, wielomateriałowe, oraz ulegające biodegradacji przed złożeniem do pojemnika należy trwale zgnieść.

§ 4.

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego.
2. Błoto, śnieg i lód oraz inne zanieczyszczenia powinny być uprzątnięte i gromadzone na chodniku przy krawędzi, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.
3. Zabrania się usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnie.
4. Piasek użyty w celu zapobiegania śliskości chodników należy usuwać niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania, natomiast inne zanieczyszczenia systematycznie w miarę występujących potrzeb.

§ 5.

Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenach prywatnych, przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) niezanieczyszczania wód i gleby przez powstające ścieki;
- 2) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 3) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości;
- 4) mycia wyłącznie nadwozia samochodu.

§ 6.

Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się wyłącznie na terenach prywatnych, pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania wód i gleby oraz braku negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7.

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego,
- 2) kosze uliczne,
- 3) pojemniki kontenerowe.

2. Dopuszcza się stosowanie zamiast pojemników określonych w ust. 1 pkt 1 odpowiednio oznaczonych worków z tworzywa sztucznego. W takim przypadku odbiór odpadów zgromadzonych w tych workach winien odbywać się w systemie wymiennym poprzez zapewnienie odbioru kolejnego worka danego rodzaju przez podmiot odbierający odpady po przekazaniu przez właściciela nieruchomości worka zapełnionego odpadami. Do używania worków przepisy dotyczące pojemników stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Pojemniki służące do zbierania odpadów powinny posiadać opis określający ich przeznaczenie (rodzaj zbieranych odpadów) oraz być utrzymane w następującej kolorystyce:

- 1) szkło - pojemniki w kolorze zielonym, oznakowane napisem „SZKŁO”,
- 2) odpady z tworzyw sztucznych i metali oraz odpady wielomateriałowe - pojemniki w kolorze żółtym, oznakowane napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- 3) odpady papieru - pojemniki w kolorze niebieskim, oznakowane napisem „PAPIER”,
- 4) odpady biodegradowalne - pojemniki w kolorze brązowym, oznakowane napisem „BIO”,
- 5) popiół i żużel z domowego paleniska – pojemniki w kolorze szarym, oznakowane napisem „POPIÓŁ”,
- 6) zmieszane odpady komunalne – pojemniki w kolorze czarnym, oznakowane napisem „ZMIESZANE”.

2. Dopuszcza się zbieranie zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach w kolorze innym niż wymieniono w ust. 1 pkt 6.

§ 9.

1. Ustala się następujące pojemności pojemników:

- 1) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi:
 - a) przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta nie więcej niż 6 osób – 110 l, 120 l lub 240 l.
 - b) przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1– od 60 l do 120 l,
 - c) przeznaczonych do zbierania popiołów i żużli z domowego paleniska – od 30 l do 120 l;
- 2) na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi:
 - a) przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta nie więcej niż 40 osób – co najmniej 1100 l,
 - b) przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1– co najmniej 1100 l,
 - c) przeznaczonych do zbierania popiołów i żużli z domowego paleniska – co najmniej 1100 l;
- 3) na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta nie więcej niż 20 osób – co najmniej 110 l,
 - b) przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1, jeżeli z takiego pojemnika korzysta nie więcej niż 20 osób – co najmniej 110 l,
- 4) na drogach publicznych, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób nieselektywny – co najmniej 20 l.

2. Na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, w których zamieszkuje więcej niż 6 osób, ilość i wielkość pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych winna być dostosowana do potrzeb z zachowaniem proporcji o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a.

3. Na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w których zamieszkuje więcej niż 40 osób, ilość i wielkość pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych winna być dostosowana do potrzeb z zachowaniem proporcji o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.

4. Na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a liczba korzystających jest większa niż 20 osób, ilość i wielkość pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych winna być dostosowana do potrzeb z zachowaniem proporcji o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a.

5. Przez korzystającego z pojemnika na odpady na nieruchomości niezamieszkałej rozumie się:

- 1) dla żłobków, przedszkoli oraz szkół i uczelni – każde dziecko, każdego ucznia, studenta i pracownika,
- 2) dla punktów handlowych, usługowych i produkcyjnych – każdego pracownika,
- 3) dla domów opieki, internatów, koszar, hoteli, pensjonatów, szpitali – każdego klienta, pacjenta ustalonego na podstawie ilości łóżek,
- 4) dla ogródków działkowych (w okresie od 1 marca do 31 października) – każdego działkowca, ustalonego na podstawie liczby działek,
- 5) dla lokali gastronomicznych – każdy klient ustalony na podstawie ilości miejsc konsumpcyjnych,
- 6) dla cmentarzy – każdego odwiedzającego ustalonego w liczbie jednego odwiedzającego na 10 grobów.

§ 10.

Kosze uliczne należy rozmieszczać w miejscach nie powodujących ograniczeń dla ruchu pieszych. Kosze uliczne powinny być ustawiane przede wszystkim przy parkingach, oznakowanych przejściach dla pieszych i przystankach komunikacyjnych. Na przystankach komunikacyjnych kosze powinny być zamocowane pod wiatą, a jeśli jej nie ma, w bezpośrednim sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 11.

Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich mycie oraz dezynfekcję co najmniej dwa razy do roku w okresie od 1 maja do 31 października, przy czym czynność tę winno się wykonać, co najmniej raz w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia. Pojemniki powinny być szczelne.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez umieszczenie odpadów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz zmieszanych odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach, w które wyposażone są nieruchomości lub podstawionych w miejsca zbiórki, a odpadów określonych w § 2 ust. 2 pkt 3 - 7 poprzez ich odwożenie do punktów selektywnego zbierania odpadów, lub wyznaczonych miejsc ich odbioru.

3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej mogą pozbywać się odpadów komunalnych ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

4. Właściciel nieruchomości obowiązany jest wystawiać pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, przed posesją, do miejsca umożliwiającego swobodny dojazd pojazdów odbierających odpady w dniach odbioru odpadów najpóźniej do godziny 7⁰⁰.

§ 13.

1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, co najmniej 1 raz na miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości lub części nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, obowiązani są do pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, co najmniej 1 raz na miesiąc.

§ 14.

1. Odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane są od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, co najmniej 1 raz na miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości lub części nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, co najmniej 1 raz na miesiąc.

§ 15.

Zbiórki doraźne każdej z frakcji odpadów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 odbywać się będą, co najmniej jeden raz w roku.

§ 16.

Odbiór odpadów w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbywać się będzie, co najmniej jeden raz w tygodniu.

§ 17.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w miarę napełniania urządzeń do ich gromadzenia, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące. Nie należy dopuszczać do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 18.

Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, mogą podejmować następujące działania służące zapobieganiu ich powstawaniu:

- 1) podnoszenie świadomości ekologicznej;
- 2) racjonalizacja zakupów;
- 3) ponowne wykorzystanie materiałów i produktów;
- 4) propagowanie selektywnej zbiórki surowców wtórnych;
- 5) wydłużenie okresu użytkowania, zmniejszenie objętości oraz zwiększenie liczby opakowań wielokrotnego użytku;
- 6) wydłużenie okresu użytkowania sprzętu poprzez jego naprawy;
- 7) stosowanie energooszczędnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 8) identyfikowanie produktów spełniających kryteria ekologiczne, w tym kryteria wydajności materiałowej i ograniczeń w opakowaniach poprzez stosowane oznakowania ekologiczne na opakowaniach;
- 9) stosowanie baterii i akumulatorów o przedłużonej żywotności;
- 10) stosowanie akumulatorów w miejsce baterii;
- 11) promowanie budowy i użytkowania kompostowników przydomowych.

§ 19.

Właściciel nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów, korzystać może ze stacjonarnego punktu zbierania odpadów komunalnych oraz doraźnej zbiórki odpadów komunalnych, która poprzedzona zostanie ogłoszeniem określającym termin, miejsce i rodzaj odbieranych odpadów.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 20.

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia fizycznego lub biologicznego oraz uciążliwości dla ludzi.
2. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.
3. Osoba utrzymująca psa, zobowiązana jest zabezpieczyć miejsce pobytu psa, w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa na teren przeznaczony do wspólnego użytku.

4. Wyprowadzanie psa na teren przeznaczony do wspólnego użytku, jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe będące w stanie zapanować nad zwierzęciem;
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość zapanowania nad zwierzęciem.

§ 21.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Osoby wyprowadzające zwierzęta domowe na tereny przeznaczone do wspólnego użytku zobowiązane są do posiadania woreczka do zbierania odchodów zwierzęcych oraz zagospodarowania tych odpadów w sposób niestanowiący uciążliwości dla otoczenia.
3. Postanowienia ust. 1 oraz ust. 2 nie dotyczą osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 22.

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt,
- 2) posiadania odpowiednich obiektów lub urządzeń służących do gromadzenia odpadów zwierzęcych.

§ 23.

1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- 1) w pasie gruntu o szerokości 100 m bezpośrednio przylegającego do brzegów jezior lub cieków;
- 2) na obszarach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, to jest w odległości do 100 m od takiego budynku;
- 3) na terenach, rodzinnych ogrodów działkowych.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 nie dotyczy gospodarstw rolnych i utrzymywania zwierząt gospodarskich wyłącznie na potrzeby własne.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 24.

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają, oprócz obszarów wynikających z odrębnych przepisów, następujące obszary:

- 1) zabudowane budynkami produkcyjnymi, handlowymi, usługowymi;
- 2) zabudowane budynkami gospodarczymi związanymi z produkcją rolną;
- 3) zabudowane budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się co najmniej dwa razy w roku, w terminach od 1 do 31 marca i od 1 do 31 października.

Rozdział IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 25.

Zakaz określony w § 23 nie dotyczy obszarów, na których, w dniu wejścia w życie uchwały utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.

§ 26.

Traci moc uchwała Nr LVII/530/2018 Rady Gminy Czarna z dnia 29.08.2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna.

§ 27.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 28.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 29.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 01.01.2020 roku.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2019 r. poz. 1579) w niniejszym regulaminie określono w szczególności sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych usuwając definicję odpadu zielonego. Doprecyzowano odpady odbierające w PSZOK.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Feret - Kłys

**UCHWAŁA NR XVII/126/2019
RADY GMINY CZARNA**

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i pkt. 1 i art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41. ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dębicy z dnia 10.10.2019 roku znak PSK.448.46.2019 Rada Gminy Czarna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustala się następujący sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów:

1) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą:

a) odpady komunalne zmieszane - w każdej ilości,

b) zebrane w sposób selektywny odpady ze szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpady komunalne ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, popioły i żużle z domowych palenisk - w każdej ilości;

2) w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

a) zebrane w sposób selektywny odpady ze szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpady komunalne ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - w każdej ilości.

b) zebrane w sposób selektywny odpady budowlane i rozbiórkowe – do 500 kg rocznie na jedno gospodarstwo domowe (licząc od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku) nieodpłatnie; powyżej 500 kg odpłatnie.

3) zbiórka doraźna, poprzedzona ogłoszeniem określającym termin, miejsce i rodzaj odbieranych odpadów następujących frakcji odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon,

4) usuwanie odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 2. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych **zmieszanych**:

1) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – co najmniej jeden raz na miesiąc,

2) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych **zebranych selektywnie**:

a) odpadów następujących frakcji: szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (bioodpadów) w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych **budynkami jednorodzinnymi** – co najmniej jeden raz na miesiąc,

- b) odpadów popiołów i żużli z domowych palenisk z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych **budynkami jednorodzinnymi** – w terminie od 1 listopada do 30 kwietnia każdego roku co najmniej jeden raz na miesiąc,
- c) odpadów następujących frakcji: szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (bioodpadów) w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych **budynkami wielolokalowymi** – co najmniej dwa razy w miesiącu.
- d) papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (bioodpadów), w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, popiołów i żużli z domowych palenisk, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek poprzez dostarczanie do **punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – w sposób określony w §3
- e) ze zbiórki doraźnej, poprzedzonej ogłoszeniem określającym termin, miejsce i rodzaj odbieranych odpadów następujących frakcji odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon – przynajmniej jeden raz w roku.
- f) przeterminowanych leków i zużytych baterii – po zgłoszeniu o wypełnieniu pojemników w godzinach otwarcia punktów skupu, sprzedaży oraz zbierania wyznaczonych na terenie gminy.

3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych następuje przy uwzględnieniu następujących czynników:

- 1) Odbiór odpadów o których mowa w §2 ust. 1 i 2 nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

4. Odbieranie odpadów o których mowa w §2 ust. 1 i 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, z którym Gmina Czarna zawarła umowę na odbiór lub na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

§ 3. 1. Do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych można przekazywać następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, popioły i żużle z domowych palenisk, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

2. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi w piątek od godziny 12⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w sobotę w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

3. Właściciele nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt dostarczają odpady komunalne zebrane w sposób selektywny do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 5. 1. Traci moc uchwała nr VI/48/2015 Rady Gminy Czarna z dnia 23.02.2015 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 01.01.2020 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Feret-Kłys

**UCHWAŁA NR XXIX/275/2021
RADY GMINY CZARNA**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały
w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez
właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i pkt. 1 i art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. 2020.1439 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41. ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U.2020.713 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVII/126/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30 października 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2. ustęp 1. otrzymuje brzmienie: „1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

- 1) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – raz w miesiącu, a w miesiącach od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie,
- 2) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – raz w miesiącu, a w miesiącach od kwietnia do października - raz na tydzień.”

2. § 2. ustęp 2. litera „a” otrzymuje brzmienie: „odpadów następujących frakcji: szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – co najmniej jeden raz na miesiąc.”

3. § 2. ustęp 2. litera „c” otrzymuje brzmienie: „odpadów następujących frakcji: szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – co najmniej dwa razy w miesiącu.”

4. Dodaje się §2a, który otrzymuje brzmienie: „§ 2a

1. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Czarna, ul. Dworcowa 6:

- a) w formie pisemnej,
- b) osobiście,
- c) pocztą elektroniczną – gospodarkaodpadami@czarna.com.pl
- d) telefonicznie – pod nr tel. 14 676 10 30

2. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia tego zdarzenia.

3. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adresu do korespondencji, numer telefonu, opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.”

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA,

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Czarna (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna – Uchwała nr XVI/113/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30.09.2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna – załącznik nr 1*

oraz

Uchwały nr XVII/126/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30.10.2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami wraz ze zmianami – załącznik nr 2

oraz Uchwała Nr XXIX/275/2021 Rady Gminy Czarna z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

Kody CPV:

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi.

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów.

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów.

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

3.2. Charakterystyka Gminy Czarna:

3.2.1. Powierzchnia gminy Czarna wynosi 147,02 km²

3.2.2. Gmina liczy 14 sołectw: Borowa, Chotowa, Czarna, Głowaczowa, Golemki, Grabiny, Jażwiny, Podlesie, Przeryty Bór, Przyborów, Róża, Stara Jastrząbka, Stary Jawornik, Żdźary.

3.2.3. Przewidywana liczba obsługiwanych gospodarstw 3209 (+/- 2%) (w tym 181 gospodarstw domowych w zabudowie wielorodzinnej na osiedlu Przyborów oraz 4 gospodarstwa domowe w zabudowie wielorodzinnej w Czarnej przy ul. Dworcowa 10).

3.2.4.

L.p.	Sołectwo	Ilość gospodarstw domowych (stan na 13.05.2021)
1	Borowa	168
2	Chotowa	208
3	Czarna	653
4	Głowaczowa	221
5	Golemki	127
6	Grabiny	555
7	Jażwiny	137
8	Podlesie	94

9	Przeryty Bór	27
10	Przyborów	181
11	Róża	281
12	Stara Jastrząbka	270
13	Stary Jawornik	9
14	Żdźary	256

3.2.5. Szacunkowa ilość odebranych odpadów w 2019 roku z **jednego gospodarstwa domowego** na jeden miesiąc z uwzględnieniem spółdzielni mieszkaniowych z terenu gminy Czarna.

RODZAJ ODPADÓW KOMUNALNYCH		ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW
Zmieszane		34 kg
Zebrane selektywnie	Tworzywa sztuczne	9 kg
	Szkło	7 kg
	Papier i tektura	1,3 kg
	Odpady ulegające biodegradacji	0,1 kg
	popiół	0,8 kg

UWAGA! Podana ilość odbioru odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

3.2.6. Ilość odebranych odpadów w 2019 roku z **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Czarnej**.

RODZAJ ODPADÓW KOMUNALNYCH	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	26,1450
15 01 07 Opakowania ze szkła	11,5870
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	13,7160
16 01 03 Zużyte opony	34,9790
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	152,8700
17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	29,1450
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	15,2130
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	17,9500
20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	5,5310
17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17,8250

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,2311
---	--------

Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

Część I zamówienia

3.3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Czarna.

3.3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Czarna w sposób zgodny z przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021.888 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018.992 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami do ustawy,
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego nr XXXI/551/17 z dnia 5 stycznia 2017 r. z późn. zm.
- aktualnego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Czarna.
- uchwały nr XVII/126/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30.10.2019 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami
- uchwały Nr XXIX/275/2021 Rady Gminy Czarna z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.
- innych dokumentów prawa ustawowego i miejscowego związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

3.3.2 Zakres przedmiotu zamówienia.

3.3.2.1 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarna powstałych na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, w tym:

– odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne raz w miesiącu, a w miesiącach od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie

- selektywnie zebranych w następujących frakcjach: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe oraz w terminie od 1 listopada do 30 kwietnia każdego roku popiół i żużle z domowych palenisk – odpady odbierane z częstotliwością jeden raz na miesiąc w maksymalnie równych odstępach czasu z uwzględnieniem dotychczasowego harmonogramu

3.3.2.2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Osiedla Przyborów (Gmina Czarna) powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w tym:

– odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych, w następujących frakcjach: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji. – **odpady odbierane będą po zgłoszeniu konieczności ich odebrania przez Zamawiającego w terminie do 72 godzin po telefonicznym powiadomieniu.**

3.3.2.3 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarna powstałych na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym pod adresem ul. Dworcowa 10, 39-215 Czarna, w tym:

– odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych, w następujących frakcjach: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji.

3.3.2.5 Wymagania dotyczące pojemników i worków:

a) na odpady komunalne zmieszane:

pojemniki/worki na odpady komunalne zmieszane (kod 200301) zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.

b) na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości: Wykonawca zaopatruje właścicieli nieruchomości w pojemniki (fabrycznie nowe worki) na odpady zbierane selektywnie tj,

- szkło - kod 150107- pojemniki w kolorze zielonym, oznakowane napisem „SZKŁO”

- odpady z tworzyw sztucznych i metali oraz odpady wielomateriałowe - kody 150102, 150104, 150105 – pojemniki w kolorze żółtym, oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

- odpady papieru - kod 150101 - pojemniki w kolorze niebieskim oznakowane napisem „PAPIER”

- odpady biodegradowalne - kod 200108, 200201 – pojemniki w kolorze brązowym oznakowane napisem „BIO”,

- popiół - kod 200199 – pojemniki w kolorze szarym oznakowane napisem „POPIÓŁ”.

Worki o których mowa powyżej zapewnia w nieograniczonej ilości wykonawca odbierający odpady, a ich koszt zostanie wliczony do ogólnego kosztu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Worki powinny być półprzeźroczyste o pojemności:

- worek zielony – pojemność od 80l do 120l o grubości min. 0,06mm

- worek żółty – pojemność 120l o grubości min. 0,04mm
- worek niebieski – pojemność 120l o grubości min. 0,05mm
- worek brązowy – pojemność 80l o grubości min. 0,06mm
- worek szary – pojemność od 60l do 80l o grubości min. 0,06mm

Obowiązkowy nadruk na worku jednostronny. Treść napisu na worku: nazwa rodzaju odpadu z wyszczególnieniem co można wrzucać do worka.

c) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w dotychczas obowiązujących workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie do 3 pierwszych miesięcy od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

d) Worki do pierwszego odbioru popiołu i żużli z domowych palenisk w listopadzie 2020 i 2021 roku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed 30 października 2020 i 2021 roku w ilości 1 sztuki dla każdego gospodarstwa domowego (bez budynków wielolokalowych tj. Osiedle Przyborów oraz Czarna, ul. Dworcowa 10).

e) Wykonawca uzupełnia gospodarstwa domowe w worki na selektywną zbiórkę odpadów po każdym odbiorze, poprzez pozostawienie pustych worków w miejscu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków – zahaczając je o ogrodzenie, siatkę, bramkę wejściową lub w inny uporządkowany sposób.

Ponadto, Wykonawca uzupełnia gospodarstwa domowe w dodatkowe worki na selektywną zbiórkę jeśli przed terminem odbioru odpadów lub w trakcie odbioru odpadów właściciel nieruchomości zgłosi takie zapotrzebowanie.

f) Wykonawca uzupełnia także w worki na selektywną zbiórkę odpadów Biuro Gospodarowania Odpadami w Czarnej ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna, po zgłoszeniu przez Zamawiającego o takiej konieczności w terminie do 3 dni w ilości podanej podczas zgłoszenia.

g) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zmieszane z pojemników i worków oraz odpady zebrane selektywnie z terenów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czarna.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

h) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.3.2.6. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych oraz transport tych odpadów.

a) odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami prawa miejscowego i zapisami niniejszej SIWZ.

b) W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- odbiór i transport odpadów odbywać się będzie w godz. od 7.00 do 20.00, (właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przed posesję w miejsce umożliwiające swobodny dojazd pojazdów odbierających odpady).
- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogi,
- dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych (zasy, powódź). W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów ulic, w szczególności ich szerokości oraz gęstości zaludnienia,

Samochody odbierające odpady komunalne należy dostosować do odbioru pojemników/worków:

- na nieruchomościach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – 110l, 120l, 240l oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów,

- na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi (tj, na terenie Osiedla Przyborów oraz bloku na ul. Dworcowej 10 w miejscowości Czarna) – o poj. 1m³, 7m³, 10m³

Ilość pojemników przeznaczonych do odbioru na terenie Osiedla Przyborów:

Pojemnik KP-7 (poj. 7 m³) - 4 szt.

Pojemnik KP-10 (poj. 10 m³) - 1 szt.

Pojemniki czterokołowe do segregacji o poj. 1100l - 8 szt.

Ilość pojemników przeznaczonych do odbioru przy bloku na ul. Dworcowej 10 w miejscowości Czarna:

Pojemniki czterokołowe do segregacji o poj. 1100l - 6 szt.

3.3.2.7. W zakresie zagospodarowania odpadów:

a) przekazywanie odebranych i zebranych od właścicieli nieruchomości (niesegregowanych) zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych.

b) przekazywanie odebranych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2018.992 ze zm.)

c) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazanych do składowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.3.2.8 Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- a) Sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nowych punktach wytwarzania odpadów komunalnych.

c) usługa będzie rozliczana na podstawie rzeczywistej masy odebranych i zagospodarowanych odpadów.

3.3.2.9 Inne obowiązki Wykonawcy.

- a) wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do końca sierpnia 2021 roku:
 - zapoznać się z trasami dojazdu do mieszkańców Gminy Czarna;
 - dostarczyć harmonogram odbioru odpadów komunalnych do wszystkich gospodarstw domowych, dostarczyć każdorazowo nowo opracowany kolejny harmonogram odbioru odpadów w trakcie trwania umowy (na np. kolejne półrocze).
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- c) spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z zastrzeżeniem wymogów SIWZ
- d) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,
- e) Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- f) **Wykonawca jest zobowiązany w ofercie wskazać instalację komunalną zgodnie z art. 6d ust 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**
- g) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Część II zamówienia

3.4 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Czarna.

3.4.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Czarna w sposób zgodny z przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021.888 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018.992) oraz rozporządzeniami do ustawy,
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego nr XXXI/551/17 z dnia 5 stycznia 2017 r.
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Czarna
- uchwały nr XVII/126/2019 Rady Gminy Czarna z dnia 30.10.2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami wraz ze zmianami.
- uchwały Nr XXIX/275/2021 Rady Gminy Czarna z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.
- innych dokumentów prawa ustawowego i miejscowego związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

Odbiorem zostaną objęte odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:

- szkło, kod odpadu 20 01 02, 15 01 07,
- odpady z tworzyw sztucznych, kod odpadu 20 01 39, 15 01 02,
- opakowania wielomateriałowe, kod odpadu 15 01 05,
- metale, kod odpadu 20 01 40, 15 01 04,
- odpady papieru i tektury, kod odpadu 20 01 01, 15 01 01,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji) kod odpadu 20 01 08, 20 02 01, 20 03 02,
- zużyte baterie i akumulatory, kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, kod odpadu 20 03 07,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, kod odpadu 17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 09 04, ex 20 03 99,
- zużyte opony, kod odpadu 16 01 03,
- popioły i żużle z domowych palenisk, kod odpadu 20 01 99

- przeterminowane leki i chemikalia, kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 26*
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, kod odpadu ex 20 01 99

3.4.2 Zakres przedmiotu zamówienia:

3.4.2.1. Ze względu na dostępność zamówienia dla Wykonawców przedmiot zamówienia dzieli się na zadania – części (dla każdego zadania odrębny jest formularz oferty):

Część 1 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – szkło,

Część 2 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - odpady z tworzyw sztucznych,

Część 3 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - opakowania wielomateriałowe,

Część 4 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – metale,

Część 5 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - odpady papieru i tektury,

Część 6 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - odpady komunalne

ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji)

Część 7 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - zużyte baterie i akumulatory,

Część 8 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

Część 9 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - meble i inne odpady wielkogabarytowe,

Część 10 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - odpady budowlane i rozbiórkowe,

Część 11 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - zużyte opony,

Część 12 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – popioły i żużle z domowych palenisk,

Część 13 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - przeterminowane leki i chemikalia,

Część 14 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

3.4.2.. Złożenie oferty jest możliwe dla przedsiębiorstw, które są wpisane do rejestru działalności regulowanej.

3.4.3 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z PSZOK.

- wykonawca zobowiązany jest opróżnić kontenery nie później niż 72 godziny po powiadomieniu przez Zamawiającego.

3.4.4 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie realizował osiągnięcie nałożonych na Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

3.4.5. Wymogi dotyczące odbioru odpadów z PSZOK.

3.4.5.1. Odpowiedzialność za szkody Zamawiającego, Wykonawcy lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów ponosi Wykonawca.

3.4.5.2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych.

3.4.5.3. Wykonawca:

- odbierający odpady komunalne ujęte w Części 7 przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zaopatrzyć punkty wskazane w załączniku nr 11 w odpowiednie pojemniki na zużyte baterie, oraz odebrać, po zgłoszeniu konieczności ich odebrania przez Zamawiającego, w terminie nie później niż 72 godziny po powiadomieniu.

- odbierający odpady komunalne ujęte w Części 13 przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zaopatrzyć punkty wskazane w załączniku nr 10 w odpowiednie pojemniki na przeterminowane leki, oraz odebrać, po zgłoszeniu konieczności ich odebrania przez Zamawiającego, w terminie nie później niż 72 godziny po powiadomieniu.

3.4.5.4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych frakcji.

3.4.5.5. Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłego ewidencjonowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych z podziałem na wydzielone frakcje. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie rozliczania w tym ważeniu odpadów.

3.4.5.6. Wykonawca jest zobowiązany w ofercie wskazać instalację komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z art. 6d ust 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.4.5.7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna.

3.4.5.8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać

Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania zgodnie z obowiązującym prawem

- wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. Odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,

- rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT przedkłada Karty Przekazania Odpadów Komunalnych, a także (na wniosek Gminy) raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Czarna.

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMOWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129, ust. 1, pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na wykonanie robót pn. „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE**

**ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNA ORAZ
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU
SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czarna,

39 215 Czarna, ul. Dworcowa 6,

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czarna.biuletyn.netPlatforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>Numer telefonu: 14 67 61 030, e-mail: sekretariat@czarna.com.pl.

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 4 lit a SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

2. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia opisany w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 4 lit b SWZ spełnia w naszym imieniu Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYMI PODPISAMI ELEKTRONICZNYMI LUB PODPISAMI ZAUFANYMI
LUB PODPISAMI OSOBISTYMI.

UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU W W. PODPISEM MOŻE
SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU. A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM
OFERTY.

Załącznik nr 8 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY NA PODSTAWIE ART. 118
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH¹**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129, ust. 1, pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na wykonanie robót pn.

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNA ORAZ ODBIÓR I
ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI
ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

Ja/My² niżej podpisani

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu.)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp)

zobowiązuję/my³ się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp)

następujące zasoby, na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....
(wskazać, jakich zasobów dotyczy zobowiązanie)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

¹ Wykonawca może złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do SWZ (IUE.271.8.2021)

Zamawiający:

Gmina Czarna

ul. Dworcowa 6

39-215 Czarna

Platforma zakupowa:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>

OFERTA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

Województwo:

NIP		REGON	
-----	--	-------	--

Numer telefonu: e-mail:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

Ja (My) niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy:

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129, ust. 1, pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”, na wykonanie usługi pn.

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNA ORAZ ODBIÓR I
ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

„, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy zakupowej <http://platformazakupowa.pl/pn/czarna>, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczam (-y), że:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę łączną brutto (suma łącznych kwot z tabeli 1 i tabeli 2): zł, słownie zł: (w tym % VAT),

Powyższa kwota nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku w trakcie trwania umowy.

Tabela 1

Lp.	Rodzaj i kod odpadów	Masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Wartość netto pozycji (kol. 3 x kol. 4) [zł]
1	2	3	4	5
	20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	955,350		
	15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych	180,000		
	15 01 07 - Opakowania ze szkła	188,190		
	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	54,450		
	20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji	18,000		
	20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	13,000		
	20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,000		
			Razem netto w zł:	
			Podatek VAT w zł	
			Cena brutto w zł: (Cena oferty)	

Tabela 2

Lp.	Rodzaj usługi	Masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony	Wartość netto pozycji (kol. 3 x kol.4) [zł]
-----	---------------	-------------------	--	--

			odpadów [zł/Mg]	
1	2	3	4	5
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – szkło	3,600		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady z tworzyw sztucznych	6,300		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – opakowania wielomateriałowe	1,000		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – metale	0,200		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady papieru	1,800		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji)	7,200		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyte baterie i akumulatory	0,500		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	17,235		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – meble i inne odpady wielkogabarytowe	42,000		

	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady budowlane i rozbiórkowe	18,000		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyte opony	8,000		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużle z domowych palenisk	8,000		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – przeterminowane leki i chemikalia	0,150		
	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,100		
Razem netto w zł				
Podatek VAT w zł				
Cena brutto w zł (cena oferty)				

1. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1) Zamówienie wykonam sam/następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom¹

Lp.	Zakres powierzonej części zamówienia	Firma podwykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

- 2) Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (nazwa/firma podwykonawców):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- 3) zapoznałem(-liśmy) się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę(-simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje niezbędne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) uważam(-y) się za związanego złożoną ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 5) zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia postanowienia umowy zostały przeze mnie/nas zaakceptowane i w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 6) zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności z zakresu koszenia poboczy,
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

2. Ofertę składałam na kolejno ponumerowanych stronach. Cała oferta składa się z stron.

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Oświadczam, że **zastrzegam/nie zastrzegam**³ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴:

.....
.....

5. Oświadczam, że **jestem(-śmy)**, małym / średnim przedsiębiorstwem TAK NIE⁵

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.):

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SWZ.

⁵ Niepotrzebne skreślić

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

DOCEKNIENI NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM Z AUTENTYKACJĄ
PODPISEM OSOBISTYM.

WAGĄ NAKŁADZENIE JAKIEKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU W W. PODPISAM MOŻE
SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

UMOWA

NR - / / 2021

zawarta dnia 2021 roku w Czarnej pomiędzy Gminą Czarna reprezentowaną przez:

1. Józef Chudy - Wójt Gminy Czarna
zwanym dalej **zamawiającym**, a, firmą:

.....
– wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania - w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych zadanie pod nazwą „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNA ORAZ ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**”.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i prawami.

§ 2.

1. Ustala się następujące terminy wykonania usługi:

1) termin rozpoczęcia usługi	- 01.09.2021
2) termin zakończenia usługi	- 31.12.2022

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację usługi stanowi ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów (udokumentowanej kartami przekazania odpadów komunalnych) wyrażonej w Mg oraz poniższych cen jednostkowych - zgodnie z ofertą z dnia r.

Część I

Lp.	Rodzaj i kod odpadów	Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony odpadów [zł/Mg]
1	2	4	5	6

Lp.	Rodzaj i kod odpadów	Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony odpadów [zł/Mg]
1	2	4	5	6
1	20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			
2	15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych			
3	15 01 07 - Opakowania ze szkła			
4	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury			
5	20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji			
6	20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny			
7	20 03 99 – Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach			

Część II

Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – szkło	Netto:		
	VAT:		
	Brutto:		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady z tworzyw sztucznych	Netto:		
	VAT:		

	<i>Brutto:</i>		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
<i>Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych - opakowania wielomateriałowe</i>	<i>Netto:</i>		
	<i>VAT:</i>		
	<i>Brutto:</i>		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
<i>Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych - metale</i>	<i>Netto:</i>		
	<i>VAT:</i>		
	<i>Brutto:</i>		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
<i>Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych - odpady papieru</i>	<i>Netto:</i>		
	<i>VAT:</i>		
	<i>Brutto:</i>		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
<i>Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych - odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji)</i>	<i>Netto:</i>		
	<i>VAT:</i>		
	<i>Brutto:</i>		

Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyte baterie i akumulatory	Netto:		
	VAT:		
	Brutto:		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Netto:		
	VAT:		
	Brutto:		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – meble i inne odpady wielkogabarytowe	Netto:		
	VAT:		
	Brutto:		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady budowlane i rozbiórkowe	Netto:		
	VAT:		
	Brutto:		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych –	Netto:		

zużyte opony	VAT:		
	Brutto:		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – żużle z domowych palenisk	Netto:		
	VAT:		
	Brutto:		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – przeterminowane leki i chemikalia	Netto:		
	VAT:		
	Brutto:		
Rodzaj usługi	Cena w zł. za 1 Mg	Kwotowo	Słownie
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	Netto:		
	VAT:		
	Brutto:		

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie realizowane na podstawie:
 - 1) faktur za każdy miesiąc po przedłożeniu dokumentów (BDO) stwierdzających ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czarna;
 - 2) zamawiający oświadcza, że zamówienie objęte niniejszą umową ma pokrycie finansowe i będzie płacone przelewem w terminie dni od daty otrzymania faktury.

§ 5.

1. Wykonawca jest obowiązany przekazać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, do następującej instalacji komunalnej
2. Wykonawca jest obowiązany przestrzegać standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca jest obowiązany prowadzić niezbędną dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem.
4. Dokładny zakres usługi oraz wymagania odnośnie jej realizacji określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów przez mieszkańców Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości i przekazuje informacje Zamawiającemu.

§ 6.

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy, czynności w zakresie prac: **opróżniania pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów oraz kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**
Osoby, o których mowa powyżej zobowiązane są do wykonywania prac określonego rodzaju na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, i winny być zatrudnione co najmniej na czas wykonywania określonej czynności.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub

podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika nie podlegają anonimizacji.

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7.

Istotne zmiany do umowy mogą dotyczyć:

- 1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana dot. będzie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem znowelizowanej stawki, w zakresie robót realizowanych po wejściu w życie przedmiotowej zmiany stawki podatku),
- 2) terminu wykonania zamówienia:
 - a) jeżeli wykonie zamówienia dodatkowego (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - b) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych.
 - c) w przypadku niezawinionej przez żadną ze stron umowy przedłużenia się procedur prawnych, administracyjnych itp.

§ 8.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów niezgodnie z harmonogramem, z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów, z winy Wykonawcy, w wysokości 20,00 zł. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20,00 zł oraz liczby gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
 - 2) w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, określonego niniejszą umową, za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót objętych niniejszą umową

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi zgłoszenie upadłości Wykonawcy lub otworzy on postępowanie ugodowe, lub układowe;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca w sposób nieprzerwany nie realizuje przedmiotu umowy przez okres 14 dni z przyczyn leżących po jego stronie lub nie przystąpił przez okres 14 dni do realizacji umowy;
 - 4) pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie wykonuje lub uporczywie lub rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne;
 - 5) w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Z chwilą odstąpienia od umowy Zamawiający wstrzymuje wszelkie wpłaty i płatności na rzecz Wykonawcy.

§ 10.

Terminy określone w umowie ulegają przesunięciu z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

§ 11.

Spory wynikłe na tle stosowanej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 14.

Niniejsza umowa została sporządzona w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 11 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że w toku realizacji niniejszej umowy będę(będziemy) wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14** RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-am)(-liśmy).

.....
WYKONAWCA²

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

³ W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących niniejszą umowę, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

OGŁOSZONY HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH I SEGREGOWANYCH W ROKU 2021

GMINA CZARNA

Miejscowości:	Wrzesień		Pazdziernik		Listopad		Grudzień	
	ZM+bio	SEG	ZM+bio	SEG	ZM	SEG	ZM	SEG
Czarna ul: Krakowska, Polna, Leśna, Witosa, Słoneczna, Zawiszy Czarnego, Oś. Las, Zielona, Dembowskiiego, Kopernika, Konarskiego (42, 44, 46, 48, 50)	7, 21	3	5, 19	1	9	4	7	2
Czarna ul: Dworcowa, Mickiewicza, Spółdzielcza, Konarskiego(bez nr 42,44 46, 48, 50) Słowackiego, Golemki(nr 1-20)	7,21	9	5,19	11	9	5	7	3
Stary Jawornik, Czarna ul: Wojska Polskiego, Kolejowa, Szeroka, Golemki bez 1-20	10,24	13	8,22	12	12	10	10	8
Głowaczowa(bez nr 5-11), Borowa	10,24	23	8,22	25	12	22	10	20
Grabiny(od Straszęcina do Szkoły)	1,15	27	7,20	26	3	29	1	27
Grabiny(od szkoły do Przyborowa)	1,15	28	7,20	28	3	30	1	28
Chotowa, Głowaczowa (nr 5-11)	6,20	16	4,18	14	8	18	6	16
Stara Jastrząbka (bez nr 98-188) ,Podlesie	6,20	17	4,18	15	8	19	6	17
Kolonia Borowska, Jazwiny, Przeryty Bór. Stara Jastrząbka (nr 98-188)	8,22	14	6,21	13	17	16	15	14
Róża	8,22	29	6,21	29	17	26	15	29
Żdźary	10,24	22	8,20	20	17	24	15	22

Prosimy o wystawienie pojemników i worków do godz 7:00 do drogi przejazdu samochodu

*ZM: zmieszane odpady komunalne

*SEG: segregowane odpady komunalne(tworzywa sztuczne, szkło, papier, bioodpady, popiół)

Załącznik nr 13

Lokalizacja pojemników przeznaczonych do składowania przeterminowanych leków terenie Gminy Czarna:

Lp.	Nazwa	Adres
1	APTEKA w Róży	Róża 186A, 39-216 Stara Jastrzębka
2	Apteka w Czarnej	Ul. Dworcowa 8, 39-215 Czarna

Załącznik nr 14

Lokalizacja pojemników przeznaczonych do składowania zużytych baterii na terenie Gminy Czarna:

Lp.	Nazwa	Adres
1	Publiczna Szkoła Podstawowa w Czarnej	Ul. Konarskiego 23, 39-215 Czarna
2	Publiczna Szkoła Podstawowa w Róży	Róża 73, 39-216 Stara Jastrzębka
3	Publiczna Szkoła Podstawowa w Grabinach	Grabiny 52C, 39-217 Grabiny

Załącznik nr 9 do SWZ (IUE.271.8.2021)

Zamawiający:

Gmina Czarna

ul. Dworcowa 6

39-215 Czarna

Platforma zakupowa:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>

OFERTA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

Województwo:

NIP		REGON	
-----	--	-------	--

Numer telefonu: e-mail:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

Ja (My) niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy:

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129, ust. 1, pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”, na wykonanie usługi pn.

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNA ORAZ ODBIÓR I
ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy zakupowej <http://platformazakupowa.pl/pn/czarna> , zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczam (-y), że:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę łączną brutto (suma łącznych kwot z tabeli 1 i tabeli 2): zł, słownie zł: (w tym % VAT),

Powyższa kwota nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku w trakcie trwania umowy.

Tabela 1

Lp.	Rodzaj i kod odpadów	Masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Wartość netto pozycji (kol. 3 x kol. 4) [zł]
1	2	3	4	5
	20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1440,000		
	15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych	336,000		
	15 01 07 - Opakowania ze szkła	352,000		
	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	72,000		
	20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji	18,000		
	20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	392,000		
	20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,000		
			Razem netto w zł:	
			Podatek VAT w zł	
			Cena brutto w zł: (Cena oferty)	

Tabela 2

Lp.	Rodzaj usługi	Masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony	Wartość netto pozycji (kol. 3 x kol.4) [zł]
-----	---------------	-------------------	--	--

			odpadów [zł/Mg]	
1	2	3	4	5
1	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – szkło	13,500		
2	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady z tworzyw sztucznych	28,500		
3	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – opakowania wielomateriałowe	1,000		
4	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – metale	0,200		
5	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady papieru	15,000		
6	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji)	19,000		
7	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyte baterie i akumulatory	0,100		
8	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	17,000		
9	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – meble i inne odpady wielkogabarytowe	155,000		

1 0	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady budowlane i rozbiórkowe	31,000		
1 1	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyte opony	36,000		
1 2	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – żużle z domowych palenisk	12,000		
1 3	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – przeterminowane leki i chemikalia	0,250		
1 4	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,100		
Razem netto w zł				
Podatek VAT w zł				
Cena brutto w zł (cena oferty)				

1. Termin wykonania zamówienia:

Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.09.2021 r.) do 31.12.2022 r.

2. Oświadczamy, że odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zbierane odpady komunalne będą:

- a) przekazywane do instalacji (nazwa i adres instalacji),
- b) zbierane przez (nazwa i adres siedziby firmy).

(W przypadku kilku instalacji lub odbiorców należy przyporządkować instalację lub odbiorcę do danego rodzaju odpadów).

3. Oświadczamy, że odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą przekazywane do instalacji:

..... (nazwa i adres instalacji).

4. Oferujemy następujący termin płatności faktur: dni (14, 21, 30) od daty wystawienia faktury.

5. Oferujemy następującą ilość akcji edukacyjnych w placówkach oświatowych: (0, 5, 10)

6. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1) Zamówienie wykonam sam/następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom¹

Lp.	Zakres powierzonej części zamówienia	Firma podwykonawcy

2) Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (nazwa/firma podwykonawców):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1) uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty,

2) w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,

3) zapoznałem(-liśmy) się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę(-simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje niezbędne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

4) uważam(-y) się za związanego złożoną ofertą przez okres 90 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,

5) zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia postanowienia umowy zostały przeze mnie/nas zaakceptowane i w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6) zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności z zakresu koszenia poboczy,

7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

7. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach. Cała oferta składa się z stron.

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

1)

2)

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3)

9. Oświadczam, że **zastrzegam/nie zastrzegam**³ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴:

.....
.....

10. Oświadczam, że **jestem(-śmy)**, małym / średnim przedsiębiorstwem TAK NIE⁵

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.):

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZALFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM.

OWAGAĆ NA WNOŻENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU. PO OPAKOWANIU W W. PODPISEM MOŻE
SKŁADAC NA WSKAZANIE INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKŁADAC ODRZUTENIEM OFERTY.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SWZ.

⁵ Niepotrzebne skreślić

GMINA CZARNA

39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6
pow. dębicki, woj. podkarpackie
NIP 872220488, REGON 851661079

Czarna 9.07.2021 r.

IUE.271.8.2021

WSZYSCY ZAINTERESOWANI
=====

Gmina Czarna jako Zamawiający informuje, że wpłynęły wnioski od 2 oferentów o doprecyzowanie niektórych zapisów w zamówieniu pn.: „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNA ORAZ ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**”.

Zapytania oferentów:**Pytanie nr 1:**

Zwracamy się z prośbą o podanie danych na temat ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów w 2020 r. Podanie najbardziej aktualnych ilości odebranych odpadów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie oferty przetargowej szczególnie w kwestii zagospodarowania odpadów i nie obciążanie jej dodatkowymi kosztami, które wpłyną na wysokość oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	6.9320
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	15.2720
15 01 04	Opakowania z metali	0.2140
15 01 07	Opakowania ze szkła	10.8070
16 01 03	Zużyte opony	18.6676
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	2.4890
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymie wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	33.8400

20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	0.1593
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0.5150
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	12.2690
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2.1998
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	3.5000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	9.6980
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	115.9990

Pytanie nr 2:

Czy jest możliwość zmiany ogłoszonego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych i segregowanych w roku 2021? Umożliwienie wykonawcy korekty ogłoszonego harmonogramu przyczyni się do bardziej efektywnego wykonania zadania objętego zamówieniem, co przełoży się na zmniejszenie kosztów związanych z realizacją zadania i w efekcie mniejsze wydatki jakie będzie zmuszony ponieść zamawiający.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Nie, ponieważ harmonogram do końca grudnia 2021r. został już opracowany i rozdysponowany wszystkim mieszkańcom.

Pytanie nr 3:

W załączniku nr 4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – w części II punkt 3.4 Zamawiający precyzuje zadanie jako Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Czarna. W celu prawidłowego skalkulowania kosztu transportu odpadów wnosimy o wskazanie dokładnej lokalizacji PSZOK na terenie Gminy Czarna.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Na obecną chwilę PSZOK znajduje się w Paszczynie 62B, 39 – 207 Brzeźnica, który jest prowadzony przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o.

Pytanie nr 4:

W związku z faktem, iż to na wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia worków dla mieszkańców do selektywnego gromadzenia odpadów frakcji : szkło, tworzywa sztuczne, papier oraz popiół (załącznik nr 4 do SWZ cz. I punkty 3.3.2.5) wnosimy o przedstawienie średnich miesięcznych ilości worków zużywanych w 2021 r. z podziałem na ww. frakcje.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

12100 sztuk worków na tworzywa sztuczne,

3025 sztuk worków na papier,

6050 sztuk worków na szkło,

6050 sztuk worków na popiół (w okresie od listopada do kwietnia),

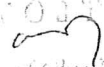
6050 sztuk worków na bio + 100 sztuk worków każdej frakcji miesięcznie do Urzędu Gminy Czarna.

Pytanie nr 5:

Czy w ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów dla budynków wielolokalowych?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

W ramach świadczonej usługi wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia kontenerów/pojemników do gromadzenia odpadów dla budynków wielolokalowych.

15.03.21

Józef Chudzy

Czarna 14.07.2021 r.

IUE.271.8.2021

WSZYSCY ZAINTERESOWANI

=====

Gmina Czarna jako Zamawiający przedkłada uzupełnienie do wyjaśnienia z dnia 09-07-2021 dla zamówienia pn.: „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNA ORAZ ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**”.

Zapytania oferentów:

Pytanie nr 1:

Zwracamy się z prośbą o podanie danych na temat ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów w 2020 r. Podanie najbardziej aktualnych ilości odebranych odpadów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie oferty przetargowej szczególnie w kwestii zagospodarowania odpadów i nie obciążanie jej dodatkowymi kosztami, które wpłyną na wysokość oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	6.9320
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	15.2720
15 01 04	Opakowania z metali	0.2140
15 01 07	Opakowania ze szkła	10.8070
16 01 03	Zużyte opony	18.6676
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	2.4890
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymie wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	33.8400
20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	0.1593

20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0.5150
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	12.2690
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2.1998
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	3.5000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	9.6980
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	115.9990

Informacja o odebranych odpadach komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w 2020 r.:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1401,9090
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	275,6970
15 01 07	Opakowania ze szkła	255,5480
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	83,4800
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	61,6700
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	51,9500
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	11,6400

WÓJT
Józef Chudy