

zawarta w dniu ..... **2024** roku w Trzciance pomiędzy:

Gminą Trzcianka z siedzibą Urzędu Miejskiego w Trzciance, ul. Gen. W. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej ....., zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

□ - □

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

Spółką działającą pod firmą □, z siedzibą w □ przy ulicy □, kod pocztowy □, zarejestrowaną w □ pod numerem KRS: □, posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON □, zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

□ - □

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)**

(imię i nazwisko) □, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą □ z siedzibą przy ulicy □, kod pocztowy □, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL □, Numerem Identyfikacji Podatkowej □ oraz numerem REGON □, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „*Umową*”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „*Stroną*”, zaś wspólnie „*Stronami*”, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z negocjacjami, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*Ustawą Pzp.*” – nr referencyjny postępowania: .....

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie planu ogólnego gminy Trzcianka, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Obszar objęty opracowaniem obejmuje teren w granicach administracyjnych gminy Trzcianka, zgodnie z uchwałą nr LXVIII/716/23 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 28 września 2023 r.
3. Załączniki wymienione w umowie, w tym dokumenty o których mowa w ust. 5, stanowią jej integralną część.
4. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie wynikającej między innymi z przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
  - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758)
  - 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
  - 4) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
  - 5) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg oraz pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, podział prac na etapy i okresy ich wykonania określa Harmonogram realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że ma doświadczenie niezbędne do realizacji zakresu przedmiotu umowy, że znane są mu procesy niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w ust. 5, a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności wymaganej

w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace planistyczne, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

10. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy współudziale podwykonawców.
11. Zmiana podwykonawcy, zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykona przy pomocy podwykonawcy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **15 miesięcy**.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji umowy jest dzień jej zawarcia.

## **§ 3**

### **Osoba skierowana do realizacji**

1. Wykonawca oświadcza, że Głównym Projektantem przedmiotu umowy będzie ....., spełniający warunki określone w art. 5 pkt ..... ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130).
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być zgłoszona na piśmie i zaakceptowana przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganej postanowieniami SWZ. Zmiana będzie dopuszczalna o ile nowa osoba będzie posiadała doświadczenie, które gwarantowałyby uzyskanie takiej samej lub wyższej liczby punktów w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego doświadczenia Głównego Projektanta.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby winna być dokonana na piśmie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do jego reprezentowania w sprawach związanych z uzyskaniem informacji, danych, ocen, opinii oraz uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) analiza materiałów wyjściowych, obejmująca w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.), analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, analiza uwarunkowań zewnętrznych, analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna, sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
  - 2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia,
  - 3) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, analiza zgłoszonych wniosków do planu oraz sposobów ich rozstrzygnięcia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
  - 4) sporządzenie projektu planu ogólnego (projekt uchwały wraz z uzasadnieniem) obejmującego część tekstową, część graficzną oraz teksty w wersji papierowej i elektronicznej – w skali i ilości niezbędnej do opiniowania/uzgadniania (pliki: .doc, .jpg, .pdf, .shp, .GeoTIFF na nośniku danych),
  - 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
  - 6) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
  - 7) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień określonych w art. 13i ust. 3 wymienionej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Urzędzie Miejskim Trzcianki,
  - 8) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia oraz współpracę przy tworzeniu skarg i odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego, w przedmiocie zażaleń.

- 9) udział, w formie określonej przez Zamawiającego, w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej Trzcianki, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
  - 10) przygotowanie projektu uchwały z projektem planu ogólnego do uchwalenia, wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierającym w szczególności wykaz zgłoszonych uwag, wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
  - 11) przygotowanie kompletnej dokumentacji planu ogólnego, zebranej w trakcie procedowania oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego – oraz w wersji elektronicznej - pliki: .doc, .jpg, .pdf., .shp, GeoTIFF, .xml z możliwością importu do systemu Legislator na nośniku danych lub za pomocą poczty elektronicznej. Pliki wektorowe rastrowe rysunków powinny być dostarczone zgodnie ze standardowymi wytycznymi określonymi przez przepisy prawa.
  - 12) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez wojewodę zakresie,
  - 13) sporządzenie projektu planu ogólnego z wykorzystaniem map podkładowych, niezbędnych do celów planistycznych, zgodnych z przepisami prawa.
2. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:
- 1) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipx (dla wersji planu do uchwalenia);
  - 2) pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (\*.shp, GeoPackage) oraz \*.dxf, wraz z plikami rastrowymi, z nadaną georeferencją w układzie 2000 strefa 5 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS);
  - 3) formaty plików wchodzących w skład dokumentacji prac planistycznych prowadzonej w postaci elektronicznej muszą być zgodne z wymienionymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307);
  - 4) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz.U. z 2023 poz. 2758 z późn. zm.).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) prawidłowość przygotowania dokumentów sporządzanych w toku opracowania przedmiotu umowy oraz przebieg procedury sporządzania planu miejscowego, określonej w ustawie

z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w innych aktach i normach prawnych;

- 2) pozytywne uzgodnienie i zaopiniowanie projektu planu oraz opracowań sporządzanych na potrzeby planu przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia Wykonawcy, w celu wykonania przedmiotu umowy, informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, których potrzeba wykorzystania zaistnieje w trakcie wykonywania prac, w terminach uzgodnionych dwustronnie;
  - 2) odebrania przedmiotu Umowy po sprawdzeniu i weryfikacji jego należytego wykonania;
  - 3) rzetelnej współpracy z Wykonawcą na rzecz wykonania przedmiotu umowy;
  - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.
2. Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy, reprezentują:
  - 1) Bartosz Okuszko (do czasu powrotu na stanowisko Katarzyny Król)  
tel. 784 630 518, e-mail: [bokuszko@trzcianka.pl](mailto:bokuszko@trzcianka.pl) / [planowanie@trzcianka.pl](mailto:planowanie@trzcianka.pl)
  - 2) Michał Rembacz  
tel. 67 352 73 30, e-mail: [mrembacz@trzcianka.pl](mailto:mrembacz@trzcianka.pl) / [planowanie@trzcianka.pl](mailto:planowanie@trzcianka.pl)
  - 3) Katarzyna Król (od czasu powrotu na stanowisko)  
tel. 784 630 518, e-mail: [kkrol@trzcianka.pl](mailto:kkrol@trzcianka.pl) / [planowanie@trzcianka.pl](mailto:planowanie@trzcianka.pl)
3. Wykonawca na koordynatora w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy wyznacza:
  - 1) .....  
tel. ...., e-mail: .....

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy w całości przysługuje wynagrodzenie w wysokości [ ] zł brutto (słownie: [ ]), zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem Umowy oraz podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w częściach, po wykonaniu poszczególnych etapów zamówienia, na podstawie faktur częściowych, z załączonymi protokołami odbioru, podpisanymi przez obie strony. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia określa Harmonogram realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca wystawi faktury częściowe za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji planistycznej i formalnej, przekazanej

w ramach realizacji danego etapu zamówienia i po podpisaniu przez obie strony dla danego etapu protokołu odbioru, przygotowanego każdorazowo przez Wykonawcę.

5. W poszczególnych protokołach odbioru Wykonawca złoży oświadczenie, iż dokumentacja wykonana i przekazana w ramach danego etapu zamówienia, jest wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami, oraz że została wykonana w stanie kompletnym i przydatnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, jeżeli jednak termin zapłaty przez Zamawiającego przypada w dni wolne od pracy (sobota, niedziela, święta) to termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tych dniach.
7. Za datę zapłaty Strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez jego podpisu.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny podatku NIP
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny podatku NIP:
11. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w urzędzie skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej:  oraz że jest uprawniony do wystawiania faktur.
12. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: [planowanie@trzcianka.pl](mailto:planowanie@trzcianka.pl) lub [faktury@trzcianka.pl](mailto:faktury@trzcianka.pl).
13. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
14. W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:
  - 1) skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie lub
  - 2) wstrzymania płatności, niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi długą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
15. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie, zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.
16. Druga Strona zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu opóźnienia płatności wynikających z ust. 14 i 15.

## **§ 7**

### **Odbiory**

1. Strony ustalają, że odbiory poszczególnych etapów zamówienia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru, wraz z protokołem odbioru, z możliwością przedłużenia tego terminu za obustronną zgodą lub powiadomienia w tym terminie Wykonawcy o okolicznościach uzasadniających odmowę podpisania protokołu.
3. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w dokonaniu odbioru z winy Zamawiającego, Wykonawca sporządzi jednostronny protokół zdawczo – odbiorczy wykonanych prac wiążący obie strony.

## **§ 8**

### **Gwarancja**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca usunie nieodpłatnie wszelkie wady i usterki w przedmiocie umowy stwierdzone w okresie rękojmi, w terminach określonych przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu etapu zamówienia – w wysokości 0,5 % części wynagrodzenia ustalonego za wykonanie etapu zamówienia, dla którego nastąpiła zwłoka, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu realizacji danego etapu;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach ogólnych, do pełnej wartości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
5. Jeżeli przedmiot umowy będzie zawierał braki uniemożliwiające publikację uchwały rady gminy w sprawie planu ogólnego w wojewódzkim dzienniku urzędowym, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.



6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad i usterek lub ponownego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający zleci wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy, a w przypadku braku innego wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty odszkodowania.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykonanie zastępcze na własny koszt, w przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 6.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być kumulowane.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 Zamawiający potrącić może z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy; zapis § 9 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
2. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wynikające z winy Wykonawcy, przekraczające 2 miesiące, Zamawiający uzna za równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od wykonania niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu całości dotychczas sporządzonej dokumentacji planistycznej, w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłonienia innego wykonawcy zamówienia i powierzenia mu kontynuacji prac w oparciu o dokumentację przejętą od Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) zaistnienia przyczyn wymienionych w art.635 Kodeksu cywilnego;
  - 2) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w przypadku rozwiązania umowy w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje kara umowna o której mowa w § 10 ust. 3, a jedynie wynagrodzenie za wykonaną zinwentaryzowaną część usługi;
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, które spowodują brak możliwości uchwalenia planu ogólnego;
  - 4) zakończenie działalności Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku lub wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 5) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;

- 6) gdy jakość i terminowość prac nie gwarantują wykonania przedmiotu umowy bez wad i opóźnień.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż w związku z zaistnieniem uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zaawansowania prac w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a także powinno zawierać uzasadnienie, które w sposób szczegółowy uzasadnia powody odstąpienia, z literalnym odwołaniem do treści umowy.
7. Poza wypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

## **§ 11**

### **Poufność informacji**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności treści Umowy, a także wszelkich informacji, w posiadanie których wejdą z związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Poufnością objęte będą w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy oraz tajemnicę ich klientów i kontrahentów, w rozumieniu przepisu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub które zostały oznaczone jako poufne. Zobowiązanie to obejmuje obowiązki obu stron do nie ujawniania, nie udostępniania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, ani też czynienia niedozwolonego użytku z jakichkolwiek informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, które nie zostały podane przez drugą stronę do wiadomości publicznej.
2. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia lub utraty informacji dotyczących jednej ze Stron, druga Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę, której informacje zostały utracone i podejmie wszelkie niezbędne działania w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz wynikających zeń szkód.
3. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.

4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej udostępnieniem lub ujawnieniem, Strona zamierzająca ujawnić daną informację zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
5. Strony zapewnią przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub zakończenia Umowy.
7. Strona zobowiązana przez sąd, organ administracji publicznej lub jakąkolwiek inną instytucję do ujawnienia informacji chronionej na podstawie niniejszego paragrafu, jest obowiązana niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
8. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i powołanej w ust. 1 ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
9. Nie stanowią informacji poufnych informacje, które były publicznie znane przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę.

## **§ 12**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i zależne do utworów powstałych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w zakresie:
  - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania utworów w postaci materialnych nośników utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
  - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania utworów w postaci cyfrowego zapisu utworów, zarówno poprzez umieszczanie jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności: CDR, DVD, dysków wymiennych wyposażonych w port USB, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie utworów jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworów na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazy internetowym);
  - 3) prawa do rozpowszechniania utworów zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie utworów publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworów jak i ich cyfrowej postaci;

- 5) użycia w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z utworów, w szczególności do dokonywania przeróbek, modyfikacji i adaptacji dokumentacji, co nie będzie stanowić uszczerbku dla prawa do utworów w wersji utworu pierwotnego.
3. Przekazane egzemplarze zarówno w formie materialnych nośników utworów jak i ich cyfrowej postaci z chwilą ich wydania Zamawiającemu stają się jego własnością.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie naruszają praw autorskich osobistych.
5. W przypadku wykonania przez podwykonawców przedmiotu Umowy Wykonawca będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu Umowy na zasadach określonych w wyżej, które przenosi na Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający (*administrator danych*) powierza Wykonawcy (*podmiotowi przetwarzającemu*), w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane dotyczące wniosków i uwag do planu oraz informacje z rejestru gruntów osób będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi działek w granicach opracowania lub w jego sąsiedztwie w postaci imion i nazwisk, numeru PESEL, adresu zamieszkania, danych kontaktowych.
5. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art.28 ust.3 lit.b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32-36 Rozporządzenia.
12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.
13. Administrator danych zgodnie z art.28 ust.3 lit.h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
14. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
16. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art.28 Rozporządzenia.
17. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podwykonawca, o którym mowa w ust.18 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
20. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych

w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

23. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
24. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
25. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 14**

### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
  - 1) wszelkie zmiany dostosowujące postanowienia Umowy do zmienionych przepisów, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
  - 2) zmiana zakresu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy;
  - 3) zmiana sposobu realizacji Przedmiot Umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
  - 4) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na zmiany innych umów, których Stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z Umową lub mają wpływ na jej realizację;
  - 5) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy;
  - 6) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

- 7) zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy;
  - 8) nastąpi zmiana w obszarze ochrony danych osobowych powierzanych w ramach realizacji Umowy.
  - 9) zmiany osób wyznaczonych do realizacji Umowy w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w przypadku:
    - a) śmierci,
    - b) rozwiązania stosunku pracy,
    - c) choroby powyżej 30 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
    - d) innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością wykonywania czynności przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiana osób będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu Zamawiającemu i Jego akceptacji kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 15**

### **Zmiana wynagrodzenia**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Strony postanawiają, iż dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) Ustawy Pzp, tj. zmiany:
    - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024 r. poz. 427),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.

4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) w zakresie zmiany stawki podatku VAT, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) w zakresie zmiany stawki podatku akcyzowego, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zmiany stawki podatku akcyzowego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3) lub 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
8. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.), 3) lub 4).
9. W przypadku ust. 2 pkt. 2) lub 4), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują Umowę i do których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia, ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
10. W przypadku ust. 2 pkt. 3), Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który bezpośrednio realizuje Umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany.
11. Wykonawca, w każdym ze wskazanych powyżej w ust. 6-10 przypadków, jest zobowiązany także złożyć oświadczenie w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie Umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie, w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie, na który zawarta jest Umowa). Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany Umowy.
12. Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie zamiar zmiany, o którym mowa w ust. 2, wraz z kalkulacją oraz stosowną dokumentacją, w terminie 30 dni od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany, pod rygorem pominięcia.



13. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 2, nie zostanie dokonana w przypadku, gdy w przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie w sposób jednoznaczny wykazane.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w szczególności w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zmiany: nazwy, adresu, statusu firmy;
  - 2) w przypadku zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
  - 3) wystąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 4) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające lub znacznie utrudniające realizację przedmiotu Umowy i mające wpływ na terminowe wykonanie Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 5) wystąpią nieprzewidziane warunki fizyczne, uniemożliwiające lub wpływające istotnie na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 6) zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 7) wystąpią utrudnienia w dostępie do miejsca wykonania zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy.
15. Podstawą do ewentualnej zmiany ceny będzie wniosek Strony zawierający szczegółowe określenie okoliczności uzasadniających zmianę.
16. Zmiana ceny musi nastąpić w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
17. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy po jej zawarciu, tj.:
  - 1) zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, niezależnych od woli stron, bez względu na to, czy ich skutki są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do Umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.

## § 16

### Waloryzacja

1. Na zasadach określonych w Umowie, na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp., Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w Ofercie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Żadna ze Stron nie będzie uprawniona wystąpić z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zmiany kosztów realizacji Przedmiotu Umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszającym w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości każdej z cen jednostkowych podanych w Ofercie określone na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
4. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6.
5. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).
6. Wnioskowana zmiana cen jednostkowych podanych w Ofercie nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 punkty procentowe w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji”).
7. Ewentualna zmiana cen jednostkowych podanych w Ofercie, nastąpi o wielkość stanowiącą połowę (50%) wartości wzrostu albo obniżenia cen określonego we Wskaźniku GUS ogłoszonym w Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
8. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością dodatnią ceny jednostkowe podane w Ofercie ulegną zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 7.
9. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością ujemną ceny jednostkowe podane w Ofercie ulegną zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 7.
10. Nowe wartości cen jednostkowych podanych w Ofercie będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.
11. Jeżeli czynności zlecone przed Dniem Ustalania Waloryzacji zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Zleceniu i będą odbierane po Dniu Ustalania

Waloryzacji, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie nastąpi na podstawie poprzednio obowiązujących cen jednostkowych.

12. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu Wartości Przedmiotu Umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 10 % Wartości Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi oraz
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 17**

### **Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian, w składzie osób skierowanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – 7 poniżej.
2. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek osoby z osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna, świadczy w sposób nienależyty lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wniosek ten jest dla Wykonawcy wiążący. Termin wyznaczony przez Zamawiającego będzie nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych.
3. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia lub rozszerzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozszerzenia składu osób skierowanych do realizacji zamówienia, nowa osoba posiadać będzie doświadczenie nie niższe od tego, jakie było wymagane przez Zamawiającego w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Głównego Projektanta może nastąpić wyłącznie na osobę, która posiada kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od tych, które były podstawą oceny warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert, który ma zostać zastąpiony.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy wyrażenia zgody na zmianę lub rozszerzenie składu osób skierowanych do realizacji zamówienia osób skierowanych do realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
7. W przypadku, gdy osoba pełniąca funkcję Głównego Projektanta zakończyła współpracę z Wykonawcą lub jest niezdolna do świadczenia usługi, zmarła, została aresztowana lub skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub na mocy, którego został orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej – Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, jednocześnie przedstawiając Zamawiającemu do akceptacji inną osobę,

o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakie były podstawą jego oceny w ramach warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany osoby pełniącej funkcję Głównego Projektanta w formie pisemnej lub elektronicznej.

8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów jak i roszczenie o podniesienie wynagrodzenia, wynikających bezpośrednio lub pośrednio ze zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika technicznego lub zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

## **§ 18**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (deliktowe i kontraktowe) na sumę 500 000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr [ ] do Umowy.
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia – najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
4. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy – zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje – aż do wykonania Umowy.

## **§ 19**

### **Zatrudnienie pracowników**

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody

w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w ust. 1:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
  5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, z którą Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 500,00 zł za każde zdarzenie.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 20**

### **Siła wyższa**

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

## **§ 21**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w związku z Umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Harmonogram realizacji zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

## HARMONOGRAM PRAC

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %	TERMIN WYKONANIA
ETAP 1	Prace wstępne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza materiałów wyjściowych</li> <li>2. Analiza stanu zagospodarowania i zabudowy</li> <li>3. Analiza uwarunkowań zewnętrznych</li> <li>4. Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy</li> <li>5. Opracowanie ekofizjograficzne</li> <li>6. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie</li> <li>7. Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie)</li> </ol>	10	Od podpisania umowy – do 3 miesięcy
ETAP 2	Prace planistyczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym</li> <li>2. Przedstawienie tekstowe i graficzne: - projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem - prognozy oddziaływania na środowisko</li> <li>3. Przygotowanie danych przestrzennych</li> </ol>	30	Od zakończenia etapu 1 – do 4 miesięcy
ETAP 3	Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy urzędzie Miejskim Trzcianki, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt</li> <li>2. Przedstawienie projektu do akceptacji przedstawicielom Urzędu Miejskiego Trzcianki, wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek.</li> <li>3. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu</li> <li>4. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji</li> </ol>	15	Od zakończenia etapu 2 – do 6 miesięcy
ETAP 4	Uchwalenie i zakończenie prac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych przedstawicielom Urzędu Miejskiego Trzcianki (w tym przekazanie jednego kompletu wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej)</li> <li>2. Przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego</li> <li>3. Uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej Trzcianki oraz Sesji Rady Miejskiej, na której plan będzie uchwalany</li> <li>4. Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.)</li> <li>5. Ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 6 kompletów wydruków rysunków w skali oryginalnej.</li> <li>6. Przekazanie tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone zgodnie ze standardowymi wytycznymi określonymi przez przepisy prawa.</li> <li>7. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów.</li> </ol>	45	Od zakończenia etapu 3 – do 2 miesięcy



**Załącznik 3**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Trzcianka**”, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Powierzchnia opracowania obejmuje ok. 37403 ha.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

1) **Projekt uchwały dotyczącej planu ogólnego, wraz z uzasadnieniem:**

- a) forma graficzna planu ogólnego dla gminy Trzcianka, która winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej), w kolorze, w 6 egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB), w formatach TIFF, JPG, PDF oraz SHP lub GML. Pliki powinny być przygotowane zgodnie ze standardowymi wytycznymi określonymi przez przepisy prawa.
- b) **tekst dokumentu** winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
- c) **dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej**, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.U.E.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
  - plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF, lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być uporządkowane i odpowiednio nazwane,
  - plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
  - plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

2) **Opracowanie ekofizjograficzne:**

- a) tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
- b) załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze, w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF, JPG i PDF;
- c) dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być uporządkowane i odpowiednio nazwane;
- d) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

3) **Prognozę oddziaływania na środowisko**, która powinna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

4) **Dokumentacja prac planistycznych**, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

5) **Forma pozostałych opracowań:**

- a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej, wiadomości elektronicznej lub na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
- b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.
- c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.
- d) ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia;

- e) wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
2. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz.1094 z późn. zm.), a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji, itd. oraz ochrony danych osobowych.
  3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.
  4. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla gminy Trzcianka, wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.