

numer sprawy: KM-II.ZP.D.272.61.2020.AS  
załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**wzór ogólnych warunków umowy obowiązuje dla części I – VI zamówienia**

## Umowa

zawarta ..... w Warszawie, pomiędzy Województwem Mazowieckim, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały Nr 9/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Kancelaria Marszałka zmienionej uchwałą Nr 171/19/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 lutego 2015 r., uchwałą Nr 1491/181/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 września 2016 r. oraz uchwałą Nr 1188/262/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 31 lipca 2017 r. oraz uchwałą Nr 1357/272/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2017 r., działającą:

- 1) Magdalena Flis - Dyrektor Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 2) Aleksandra Hanzel - Zastępca Dyrektora Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez .....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów sportowych z logo Mazowsza.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy zawartą w załączniku nr 1.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Wytycznych do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Województwo, podzakładce System Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze.
3. Przed dostarczeniem przedmiotu umowy Wykonawca prześle, drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres, do akceptacji, wizualizację poszczególnym materiałów z naniesionym logo Marki Mazowsze, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi wytycznymi Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i wnieść przedmiot umowy, określony w § 1, do pomieszczeń magazynowych Kancelarii Marszałka znajdujących się w budynku przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa.
5. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, kolor), a waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
6. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Stwierdzone podczas odbioru zamówienia braki ilościowe i jakościowe, Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie pięciu dni roboczych.

**§ 3.**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych .....groszy)<sup>1</sup>.
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i jej merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 3, winna zawierać numer niniejszej umowy.
5. Faktura VAT wystawiona będzie na: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. W fakturze, jako odbiorca i płatnik wskazany będzie: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
8. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6, podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.

**§ 4.**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonywaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

**§ 5.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na dostarczone produkty będące przedmiotem umowy, na okres 12 miesięcy. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, nie później niż w terminie miesiąca od daty jej wykrycia, określając wadę i jej istotność.
4. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - b) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu usunięcia wad określonego w § 5 ust. 4.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może, w przypadkach określonych w ust. 1, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie jest wystarczająca dla pokrycia szkody.

**§ 7.**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, postanowienia § 6 ust. 1 lit. b stosuje się odpowiednio.

<sup>1</sup> Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2020 r. - dział 750, rozdział 75095 § 4210.  
Zadanie: Nagrody i upominki; 13.3.23. NAGRODY\_UPOMINKI

**§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - informacji publicznie dostępnych,
  - informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
  - informacji, co do których Województwo pisemnie zezwoliło na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

**§ 9.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz.1429 t.j.) na co wyraża on zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym przepisom prawa właściwym dla przedmiotu sprawy.
5. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**.....  
**Zamawiający**