

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

Zamawiający:
Gmina Miasto Złotów – Urząd Miejski
al. Piasta 1, 77-400 Złotów
REGON: 570791342, NIP: 776-166-94-26

Nazwa zamówienia:

**„PIELĘGNACJA ZIELENI I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ORAZ ZIMOWE
UTRZYMANIE DRÓG, TERENÓW ZIELONYCH ORAZ CMENTARZY NA TERENIE
MIASTA ZŁOTOWA”**

- niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- składanie ofert następuje za pośrednictwem: platformazakupowa.pl
- wartość zamówienia przekracza progi unijne określonych na podst. art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Złotowa

/-/ Jakub Pieniążkowski

Złotów, listopad 2024 r.

Spis treści:

- I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA**
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- V. INFORMACJE OGÓLNE**
- VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**
- VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**
- XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
- XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
- XVI. OSÓBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XIX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
- XXI. KRYTERIA OCENY OFERT**
- XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
- XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Złotów – Urząd Miejski
al. Piasta 1, 77-400 Złotów
tel.: 67 263-26-40; www.zlotow.pl
NIP: 767-166-94-26, REGON: 570791342

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zlotow.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@zlotow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow/proceedings>

(na tej stronie internetowej Zamawiającego udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Utrzymanie czystości i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Złotowa w okresie : 01 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
 - 2) Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Złotowie w okresie: 1 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
 - 3) Bieżące utrzymanie cmentarza wojennego w Złotowie, w okresie: 1 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
 - 4) **Pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Złotowa, tj.** wykonanie prac pielęgnacyjnych terenów zieleni na powierzchni całkowitej oszacowanej na 153.635m², pielęgnacji żywopłotów o łącznej długości 4571mb, w okresie: 01 kwietnia 2025 r. – 31 października 2025 r.
 - 5) **Utrzymanie czystości placów zabaw i siłowni na terenie miasta** , w okresie: 01 kwietnia 2025 r. – 31 października 2025 r.

Wykonawca może złożyć ofertę na realizację całego zamówienia lub złożyć ofertę na wybraną dowolną część/części przedmiotu zamówienia.

2. Celem usługi jest:
 1. Utrzymanie czystości i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Złotowa: 01 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
 2. Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Złotowie w okresie: 1 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.

3. Bieżące *utrzymanie cmentarza wojennego w Złotowie*, w okresie: 1 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
4. **Pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Złotowa**, tj. wykonanie prac pielęgnacyjnych terenów zieleni na powierzchni całkowitej oszacowanej na 153.635m², pielęgnacji żywopłotów o łącznej długości 4571mb, w okresie: 01 kwietnia 2025 r. – 31 października 2025 r.
5. **Utrzymanie czystości placów zabaw i siłowni na terenie miasta**, w okresie: 01 kwietnia 2025 r. – 31 października 2025 r.
6. **Zakres dla części nr 1 przedmiotu zamówienia - przewidziany do realizacji obejmuje Utrzymanie czystości i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Złotowa, w okresie : 01 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r. obejmuje następujące usługi:**
 1. mechaniczne (zamiataką na mokro) oczyszczanie nawierzchni zgodnie z częstotliwością i powierzchniami wymienionymi w Załączniku nr 2A
 2. ciągłe utrzymanie czystości poprzez zbieranie wszelkich odpadów i zanieczyszczeń (papiery, opakowania, butelki, niedopałki, liście, gałęzie) z nawierzchni - zgodnie z powierzchniami wymienionymi w Załączniku nr 2A
 3. utrzymanie czystości w dniach wolnych od pracy, tj. w soboty, niedziele i święta, poprzez zbieranie wszelkich odpadów i zanieczyszczeń (papiery, opakowania, butelki, niedopałki, liście, gałęzie) z nawierzchni - zgodnie z powierzchniami wymienionymi w Załączniku nr 2A
 4. opróżnianie wszystkich koszy ulicznych (około 440 sztuk), pojemników na psie odchody i pojemników na elektroodpady (2 szt) na terenie miasta nie dopuszczając do ich przepełnienia (załącznik nr 2E do SWZ wykaz lokalizacji koszy),
 5. bieżące zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników położonych wzdłuż nieruchomości przez ich właścicieli,
 6. co najmniej raz w miesiącu w okresie wegetacyjnym odchwaszczanie mechaniczne lub chemiczne obrzeży ulic, placów, chodników i alejek, zgodnie z powierzchniami wymienionymi w Załączniku nr 2A do SWZ
 7. ustawianie dodatkowych koszy oraz utrzymanie bieżącej czystości podczas trwania (również w dni wolne od pracy) i oczyszczenie terenu po zakończeniu imprez organizowanych przez Miasto wraz z wywozem nieczystości,
 8. rozwiezienie i zwiezenie ok. 140 szt. ławek na teren miasta Złotowa, z magazynu wskazanego przez Zamawiającego, usytuowanego w granicach Miasta Złotowa,
 9. usuwanie zwłok psów, kotów i innych zwierząt wraz z utylizacją,
 10. wywóz i usuwanie nieczystości powstałych w wyniku prac wykonywanych przez pracowników gospodarczych Urzędu Miejskiego w Złotowie oraz firm działających na ich zlecenie,
 11. rozdrabnianie odpadów drzewnych rębakiem oraz dowóz zrębek w miejsca wskazane przez Zamawiającego, w granicach administracyjnych miasta,
 12. informację o miejscach prac Zamawiający każdorazowo przekazuje telefonicznie bądź e-mailem Wykonawcy formularzem stanowiącym Załącznik nr 2D do SWZ.
 13. transport dostawczy pojazdem o ładowności do 12 ton na długości do 30 km miesięczne,
 14. rozstawianie i odbieranie z opróżnianiem 4 sztuk pojemników na odpady o poj. 1100 l. na targowisku miejskim usytuowanym przy ul. Sienkiewicza w Złotowie, w każdy wtorek i piątek.
 15. wywóz i usuwanie nieczystości zebranych podczas akcji organizowanych przez Miasto („Sprzątanie Świata”, „Dzień Ziemi” i inne)
 16. podlewanie w okresie suszy na wezwanie i wg wskazań Zamawiającego drzew, krzewów, róż, żywopłotów, gazonów oraz napełnianie worków do nawodnienia kropelkowego (pojemność 1 worka - 70 l) w ilości nie mniejszej niż 10 szt ale nie większej niż 60 szt.
 17. usuwanie plam oleju z parkingów (usługa na wezwanie i wg wskazań Zamawiającego w ilości nie mniejszej niż 20 m² w okresie obowiązywania umowy).
 18. informację o miejscach prac Zamawiający każdorazowo przekazuje telefonicznie bądź e-mailem Wykonawcy formularzem stanowiącym Załącznik nr 2D do SWZ.

19. transport dostawczy pojazdem o ładowności do 12 ton na długości do 30 km miesięczne,
20. rozstawianie i odbieranie z opróżnianiem 4 sztuk pojemników na odpady o poj. 1100 l. na targowisku miejskim usytuowanym przy ul. Sienkiewicza w Złotowie, w każdy wtorek i piątek.
21. wywóz i usuwanie nieczystości zebranych podczas akcji organizowanych przez Miasto („Sprzątanie Świata”, „Dzień Ziemi” i inne nie więcej jednak niż 5).
22. podlewanie w okresie suszy na wezwanie i wg wskazań Zamawiającego drzew, krzewów, róż, żywopłotów, gazonów oraz napełnianie worków do nawodnienia kropelkowego (pojemność 1 worka - 70 l) w ilości nie mniejszej niż 10 szt ale nie większej niż 60 szt.
23. usuwanie plam oleju z parkingów (usługa na wezwanie i wg wskazań Zamawiającego w ilości nie mniejszej niż 20 m² w okresie obowiązywania umowy).

Utrzymanie zimowe dróg na terenie miasta Złotowa, w okresie : 01 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r. obejmuje:

- a) wszystkie drogi gminne (jezdnie), a zatem z wyłączeniem dróg powiatowych i wojewódzkich,
 - b) wszystkie ciągi piesze (chodniki),
 - c) wszystkie przydrożne parkingi ogólnodostępne oraz płatne miejsca postojowe i przejścia dla pieszych będące własnością miasta;
- 2) wymagany standard utrzymania zimowego infrastruktury drogowej i komunikacyjnej:
- a) mechaniczne (odpłuzenie) lub/i ręczne odgarnięcie śniegu, gradu, błota pośniegowego z nawierzchni obiektów a następnie uszorstnienie obiektów,
 - b) zwalczanie pojawiającej się śliskości (gołoledzi) przy użyciu materiału uszorstniającego lub/i chemicznego z nawierzchni obiektów,
- 3) wywóz nadmiaru odgarniętego śniegu z pryzm znajdujących się w miejscach, gdzie stanowią przeszkody w ruchu, do miejsca – Plac Cyrkowy dz. 181/7, obręb 90.
- 5) Wykonawca we własnym zakresie zapewnia odpowiednią ilość środków szorstkich i chemicznych, która wystarczy na prowadzenie zimowego utrzymania w ciągu całego sezonu zimowego.
- 6) Zbieranie podczas odwilży, materiału uszorstniającego należy ze wszystkich powierzchni, na których zostały użyte.
- 7) Bieżące uzupełnianie pojemników do materiałów szorstkich (po sezonie zimowym pojemniki należy usunąć z ulic miasta).
- 8) Pełnienie funkcji dyspozytora akcji zimowego utrzymania miasta (1 etat)

Zadanie objęte zamówieniem jest wypełnieniem obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na drogach publicznych w granicach administracyjnych miasta Złotów, nałożonych na Zamawiającego zgodnie z postanowieniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

Definicje podstawowych pojęć, opisy i wymagania dotyczące stosowanych materiałów, sprzętu, środków transportu, zasad realizacji robot oraz kontroli jakości robot określają Ogólne Specyfikacje Techniczne stanowiące Załącznik Nr 7 do umowy, (Specyfikacje te mają zastosowanie **tylko** w niżej wymienionym zakresie):

- Zwalczanie śliskości zimowej na drodze – znak: D-10.10.-1c,

- Odśnieżanie drogi – znak: D-10.10.01b,

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności, takich jak:

- profilaktyczne zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową,
- usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) dawek środków chemicznych i uszorstniających;
- odpłuzanie jezdni i chodników przy zastosowaniu pługów czołowych lemieszowych, zamontowanych na solarkach, piaskarkach, samochodach ciężarowych i ciągnikach rolniczych
- odśnieżanie jezdni i chodników w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie oddłuzenia mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów;

- doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie wyznaczonych przejść dla pieszych;
- uszorstnienie nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lodu;
- usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstającej z topniejącego śniegu;
- stałe patrolowanie dróg objętych umową w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu pługosolarek i pługopiaskarek w przypadku utraty przejezdności niektórych odcinków dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości;
- utrzymywanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań;
- likwidowanie śliskości na podjazdach przez ręczne posypywanie środkami chemicznymi i uszorstniającymi – w przypadku utrudnionego przejazdu posypywarek spowodowanego zatłoczeniem ulic;
- oczyszczanie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń;
- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pasach drogowych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku bądź jego części;
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z placów oraz chodników (ścieżek rowerowych), jeżeli chodniki te nie leżą bezpośrednio przy granicy nieruchomości przylegającej do pasa drogowego;
- uprzątnięcie zanieczyszczeń z poboczy i terenów zieleni;

Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania następujących czynności, takich jak:

- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości - w takim przypadku jest to zadanie właściciela przyległej nieruchomości (z wyjątkiem chodnika, na którym dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych);-
- utrzymanie czystości oraz zimowego utrzymania chodników położonych wzdłuż przystanków komunikacyjnych oraz dworców;

Zakres dla części nr 2 przedmiotu zamówienia - przewidziany do realizacji obejmuje Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Złotowie, w okresie: 1 styczeń 2025 r. – 31 grudzień 2025 r.

w zakresie zarządzania cmentarzem:

- 1) wyznaczanie miejsc grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania terenu;
- 2) pobieranie opłat zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Złotowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za miejsca grzebalne i za wydanie zezwoleń związanych z pochowaniem zwłok na cmentarzu komunalnym w
- 3) windykacja zaległych opłat za miejsca grzebalne zgodnie z obowiązującym regulaminem
- 4) pełnienie nadzoru nad działalnością podmiotów gospodarczych oraz innych osób świadczących usługi cmentarne i pogrzebowe na terenie cmentarza;
- 5) otwieranie i zamykanie bramy cmentarza.
- 6) obsługa i bieżące prowadzenie systemu informatycznego „grobonet” w zakresie wprowadzania na bieżąco nowych danych oraz poprawiania istniejących danych niezgodnych z rzeczywistością, przy czym wpis w systemie informatycznym winien zostać dokonany w ciągu 7 dni od dnia zrealizowania pochówku.
- 7) prowadzenie dokumentacji w wersji pisemnej i elektronicznej obejmującej:
- 8) zarządzanie kolumbarium;
- 9) ponoszenie bieżących kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu;
- 10) wykonywanie systematycznych konserwacji i bieżących napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek - przez naprawę bieżącą należy rozumieć okresowy remont elementów obiektów, instalacji, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie tych obiektów i instalacji we

właściwym stanie technicznym, natomiast przez konserwację należy rozumieć wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej;

12) wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z ponoszeniem związanych z tym kosztów i przekazanie protokołu wraz z fakturą za miesiąc czerwiec 2024 r.

13) zapewnienie piasku w ilości 14 t przy nowych kwaterach do uzupełniania zapadającej się ziemi

14) wyposażenie obiektów w niezbędną liczbę kontenerów na odpady stałe i 2 kabin WC

15) zapewnienie przestrzegania obowiązującego regulaminu cmentarza określonego uchwałą nr XXXVIII.356.2014 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 września 2014 r. oraz egzekwowanie jego postanowień wobec osób korzystających z obiektu;

16) prowadzenia punktu biurowego w godzinach od 7.00 do 16.00 codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w ramach którego co najmniej jedna osoba zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji, windykacji i innych czynności administracyjnych wymienionych.

17) pobieranie opłat zgodnie z § 2 zarządzenia Burmistrza Miasta Złotowa nr 171.2023 z dnia 31 lipca 2023 r. opublikowanego w Dz. U. Woj. Wlkp. pod poz. 7402) w sprawie ustalenia wysokości opłat za miejsca grzebalne i za wydanie zezwoleń związanych z pochowaniem zwłok na cmentarzu komunalnym w Złotowie.

19) wydawanie zezwolenia:

a) na budowę / remont nagrobka

b) na korzystanie z gruntu w celu postawienia ławeczki

20) weryfikacji, inwentaryzacji posadowionych na cmentarzu ławek względem wydanych zezwoleń na ich posadowienie z obowiązującym regulaminem cmentarza poprzez:

w zakresie utrzymywania cmentarza:

1) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, w tym alejek i chodników na cmentarzu, drogi dojazdowej i parkingu przed cmentarzem oraz terenu wokół domu przedpogrzebowego,

2) systematyczne koszenie trawników działki nr 26, obręb 89 na powierzchni 7000 m²,

3) wykaszanie chwastów z pasa zieleni izolacyjnej wokół terenu cmentarza,

4) odchwaszczanie na bieżąco alejek,

5) wykonywanie prac korekcyjno–pielęgnacyjnych drzew, krzewów i żywopłotów, na warunkach określonych w odrębnych przepisach,

6) usuwanie opadłych liści, odśnieżanie i usuwanie lodu oraz śliskości z chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych alejek na cmentarzu oraz niezwłoczne odśnieżanie i usuwanie lodu oraz śniegu, a także posypywanie piaskiem eliminującym oblodzenie (śliskość nawierzchni) terenu wokół domu przedpogrzebowego (oznaczonego zgodnie z treścią „obszar do odśnieżania” stanowiącą załącznik nr 2 do umowy),

7) usuwanie zastoisk wody opadowej (kałuże) przez uzupełnienie i wyrównywanie powierzchni,

8) utrzymanie w należytym stanie i poprawa istniejących obrzeży chodnikowych,

9) palenie dwóch zniczy na słupach bramy wejściowej w dniach świątecznych (1 i 2 listopada).

Zakres dla części nr 3 przedmiotu zamówienia - przewidziany do realizacji obejmuje Usługę bieżącego utrzymania cmentarza wojennego w Złotowie, od dnia 1.01.2024 do 31.12.2025 r. w tym::

Bieżące utrzymanie czystości placu cmentarza (845 m²), alejek, płyty cmentarnej, mogił, tabliczek nagrobkowych oraz chodnika przed cmentarzem, wraz z wywozem nieczystości.

Odśnieżanie i usuwanie śliskości oraz gołoledzi, przy użyciu środków szorstkich i chemicznych placu i alejek, (z kosztami środków) wraz z późniejszym uprzątnięciem środków szorstkich.

Systematyczne koszenie trawników (795 m²) i odchwaszczanie powierzchni utwardzonych.

Wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew, krzewów i żywopłotów (57 mb).

Wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, tabliczek, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek.

Dostarczenie i palenie dwóch wolnostojących zniczy na stojaku o min wys. 1 m (łącznie z materiałami) i wywieszanie flag w rocznice i święta (31 I, 8-9 V, 01 IX, 1-2 XI).

Zakup i złożenie przed pomnikiem wieńca oraz zniczy w rocznice i święta (31 I, 8-9 V, 01 IX, 1-2 XI).

Usuwanie drobnych szkód powstałych w wyniku aktów wandalizmu.

Wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji i przekazanie protokołów przeglądu do dnia 15 maja 2021 r.

Postawienie i opróżnianie kontenera na nieczystości stałe z terenu nieczynnego cmentarza przy kaplicy o pojemności 1100l - częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc.

Usługi będą wykonane przy użyciu materiałów, narzędzi oraz sprzętu i urządzeń Wykonawcy.

Zakres dla części nr 4 przedmiotu zamówienia - przewidziany do realizacji obejmuje **Pielęgnację zieleni miejskiej na terenie miasta Złotowa**, tj. wykonanie prac pielęgnacyjnych terenów zieleni na powierzchni całkowitej oszacowanej na 153.635m², pielęgnacji żywopłotów o łącznej długości 4571mb. poprzez:

- 1) wiosenne grabienie trawników dla napowietrzenia i likwidacji mchów i porostów - przed rozpoczęciem wegetacji,
- 2) koszenie trawników wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy,
- 3) renowacja, czyli uzupełnienie ubytków w darni, trawników, wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ (w tym rozgrabianie kretowin) poprzez wyprofilowanie nierówności powierzchni trawnika, uzupełnienie ubytków gruntu ziemią urodzajną, wżruszenie gleby na głębokości 2 - 3 cm, wysiew nasion traw mieszanek odpowiednich do terenu i rodzaju trawnika, przykrycie nasion przez przemieszanie z ziemią grabiami, wałowanie,
- 4) cięcia żywopłotów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.

Do wykonywania usług pielęgnacyjnych terenów zieleni Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 października 2025 r.

Zakres dla części nr 5 przedmiotu zamówienia - przewidziany do realizacji obejmuje **Usługę utrzymania czystości placów zabaw i siłowni na terenie miasta Złotowa** na powierzchni 6728m². Prace pielęgnacyjne terenów placów zabaw i siłowni obejmują co najmniej raz w tygodniu kalendarzowym równanie piasku i bieżące utrzymanie czystości na terenie placów zabaw i siłowni zewnętrznych.

Zastosowanie mają załącznik załączone do CZESCI 1 i 4

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR - Czystość).

Specyfikacja Techniczna – zwalczanie śliskości na drodze

Specyfikacja Techniczna – odśnieżanie

WARUNKI WYKONANIA UMOWY ORAZ STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONANIA PRAC NA TERENACH ZIELENI.

Szczegółowe zakresy, wymagane parametry oraz sposób wykonania robót określają załączniki do umów:

Dla części 1

1. Załączniku nr 2A do umowy
2. Załączniku nr 2A do umowy
3. załącznik nr 2C - Raport miesięczny
4. załącznik nr 2D - Zgłoszenia prac
5. załącznik nr 2E - Wykaz koszy na śmieci
6. załącznik nr 2F1 - Opis przedmiotu zamówienia
7. załącznik nr 2G - Mapa
8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR - Czystość).
9. Specyfikacja Techniczna – zwalczanie śliskości na drodze
10. Specyfikacja Techniczna – odśnieżanie

Dla części 2. ZARZĄDZANIE I BIEŻĄCE UTRZYMANIE CMENATARZA KOMUNALNEGO W ZŁOTOWIE

1. Załącznik nr 1 ogłoszenie kwartalne o nie opłaconych grobach
2. Załącznik nr 2 Mapa do umowy.
3. Załącznik nr 3 Wniosek o nagrobek.

4. Załącznik nr 4 Wniosek o ławeczkę
5. Załącznik nr 5 Raport
6. Załącznik nr 6 Wykaz tablic do bezpłatnego plakatowania na terenie miasta Złotowa
7. Załącznik nr 7 Protokół zdawczo-odbiorczy kasa fiskalna.

Dla części 3. BIEŻĄCE UTRZYMANIE CMENTARZA WOJENNEGO W ZŁOTOWIE

Nie dotyczy.

Dla części 4. PIELĘGNACJA ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA ZŁOTOWA

1. Załącznik nr 2 Trawniki i żywopłoty (obszar nr 1)
2. Załącznik nr 2 Trawniki i żywopłoty (obszar nr 2)
3. Załącznik nr 2 Trawniki i żywopłoty (obszar nr 3)
4. Załącznik nr 3 raport (wspólny)
5. Załącznik nr 4 Mapa obszarów (dla 3 obszarów)
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR dla każdej z CZESC 1).

Dla części 5. UTRZYMANIE CZYSTOCI PLACÓW ZABAW I SIŁOWNI

1. Załącznik nr 1 warunki wykonania umowy oraz standardy jakościowe wykonania prac Place zabaw
2. Załącznik nr 2 PLACE ZABAW SIŁOWNIE POWIERZCHNIE 2024
3. **Załącznik nr 3 Raport 2024**
4. Załącznik nr 4 LOKALIZACJE PLACÓW ZABAW I SIŁOWNI

9. Kody CPV:

Główna klasyfikacja (CPV):

- 90600000-3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowa klasyfikacja (CPV):

- 77314100-5 – Usługi w zakresie trawników
- 77300000-3 - Usługi ogrodnicze
- 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77313000-7 - Usługi utrzymania parków.
- 90511300-5 – Usługi zbierania śmieci.
- 90610000-6 – Usługi sprzątania i zamykania ulic
- 90620000-9 – Usługi odśnieżania
- 90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń
- 70300000-4 – Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
- 79993000-1 – Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi:

1. Utrzymanie czystości i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Złotowa w okresie : 01 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
2. Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Złotowie w okresie: 1 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
3. Bieżące utrzymanie cmentarza wojennego w Złotowie, w okresie: 1 styczeń 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
4. **Pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Złotowa, tj.** wykonanie prac pielęgnacyjnych terenów zieleni na powierzchni całkowitej oszacowanej na 153.635m², pielęgnacji żywopłotów o łącznej długości 4571mb, w okresie: 01 kwietnia 2025 r. – 31 października 2025 r.
5. Utrzymanie czystości placów zabaw i siłowni na terenie miasta , w okresie: 01 kwietnia 2025 r. – 31 października 2025 r.

V. INFORMACJA OGÓLNE

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia i udzielenia zamówienia publicznego:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów uniijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (poz. 1177);
 - inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
 - do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Wizja lokalna:
 - 1) Zamawiający nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
3. Podział zamówienia na części: **NIE**
4. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty (zał. 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
 - 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca przy realizacji Przedmiotu umowy ma obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1690). Do czynności tych należą: prace wykonywane pod kierownictwem Wykonawcy lub odpowiednio podwykonawcy.

Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) udzielania zaliczki na poczet udzielenia zamówienia;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 5) zawarcia umowy ramowej;
 - 6) prowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 7) rozliczeń w walutach obcych;
 - 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- oraz, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 6. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,
 - c) wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - d) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa warunki w tym zakresie (ust. 3).
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:
 - 1) w zakresie doświadczenia zawodowego:

Część 1 - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych również wykonuje): - co najmniej trzy usługi o podobnym charakterze, odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz tych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały

wykonane oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji gdy realizacja dotyczyła Zamawiającego.

Część 2 Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych również wykonuje) co najmniej jednej usługi administrowania cmentarzem komunalnym przez okres minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz tych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji gdy realizacja dotyczyła Zamawiającego.

Część 3 Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych również wykonuje) co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze, odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz tych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji gdy realizacja dotyczyła Zamawiającego.

Część 4 - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych również wykonuje): - co najmniej trzema usługami o podobnym charakterze, odpowiadającym usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz tych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji gdy realizacja dotyczyła Zamawiającego.

Część 5 Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych również wykonuje): - co najmniej trzema usługami polegającymi na oczyszczaniu terenów zielonych, placów zabaw, cmentarzy odpowiadającym usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz tych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji gdy realizacja dotyczyła Zamawiającego.

2) w zakresie potencjału kadrowego:

Część 2. W celu oceny celu oceny spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednią kadrą techniczną, Wykonawca musi mieć do dyspozycji co najmniej:

1) **Zarządca** – minimalne wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- co najmniej 3 letni staż pracy w zakresie zarządzania,

2) oraz min. 1 osoba – **pracownik gospodarczy** – do wykonywania prac na terenie cmentarza.

3) w zakresie potencjału technicznego:

Część 1. W celu oceny spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca musi mieć do dyspozycji następujący sprzęt, narzędzia, wyposażenie i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej 2 zamiatarki do ulic i 2 zamiatarki do chodników, pojazd do transportu odpadów, wóz asenizacyjny do wywozu nieczystości płynnych,
- co najmniej 2 posypywarki z pługiem do odśnieżania jezdni i co najmniej 3 posypywarki z pługiem do odśnieżania chodników, pojazd do transportu.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
 - b) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - c) w terminie określonym w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (załącznik nr 4 d SWZ).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ (ESPD) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które zakresy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający informuje, że:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wyłącznie dokumenty wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału.

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego wyłącznie dokumenty wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału.

Uprasza się o nieprzesyłanie innych, dodatkowych lub uzupełniających dokumentów, których Zamawiający nie wymaga.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ)

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a do SWZ.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że edytowalną wersję formularza JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia można również znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- w Części II Sekcji D (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

Oświadczenia składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

3) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik 2b do SWZ).

- 4) **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** /jeśli dotyczy/ (załącznik 2c do SWZ).
- 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 3 do SWZ) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) **Pełnomocnictwo** /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 4 do SWZ)
- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** /jeśli dotyczy/
- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku.

2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – (załącznik nr 6 do SWZ).
- 1) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp; wzór oświadczenia stanowi – (Załącznik nr 7 do SWZ).

- 2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) **Wykaz usług** (załącznik nr 8 do SWZ), spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia zawodowego (Rozdział XI ust. 3 pkt 1), potwierdzonych dowodami¹ określającymi, czy te usługi zostały zrealizowane należycie.
- 5) **Wykaz osób** (załącznik nr 9 do SWZ) dostępnych Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami na spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego (Rozdział XI ust. 3 pkt 2).
- 6) **Wykaz potencjału technicznego** (załącznik nr 10 do SWZ), spełniającego warunek udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego (Rozdział XI ust. 3 pkt 3), potwierdzonych dowodami określającymi, czy te usługi zostały zrealizowane należycie.

UWAGA !

1. **Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIV muszą być złożone pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformazakupowa.pl , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) **zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 składa dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2) **zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, składa informację z odpowiedniego rejestru**, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.

¹ dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
7. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl link do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia /uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; przesyłania odwołania/inne
 odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ZALECENIA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie zakupowej za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Krzysztof Sikora – inspektor, e-mail: k.sikora@zlotow.pl
 - w zakresie procedury udzielania zamówienia:
 - Grzegorz Babiński – st. Inspektor, e-mail: g.babinski@zlotow.pl
2. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 1 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkowa pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 29 marca 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ - (załącznik nr 2a do SWZ);
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 4) Oświadczenia stanowiące załącznik nr 6 i 7 do SWZ.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie lub postaci elektronicznej, podpisanej każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 musi być pod rygorem nieważności złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl . w terminie do dnia **30 grudnia 2024 r. do godz. 11:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się w tym przypadku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj.: **30 grudnia 2024 r. o godz. 11:10**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto na formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).

(Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.)
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać jako cenę brutto, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
6. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
7. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cenę oraz wszystkie wartości w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Rozliczenie usług dokonane będzie w złotych polskich, zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:**
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy z najniższą ceną spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.
5. Zamawiający, zgodnie z art.246 ust.2 ustawy Pzp może zastosować jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia opracowany został zgodnie z wymogiem ujęcia w nim wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów określających wszystkie istotne parametry lub cechy przedmiotu zamówienia.
7. **Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.**
8. **Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia - 100%**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena,

Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 100-punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej),

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C – kryterium cena

C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto ofert badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

9. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100-punktowej.
10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania danej umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia wzorów umów stanowią załączniki nr 5a – 5e do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień danej umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze danej umowy.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z danej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorach umów.
6. Zmiana danej umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Złotów - Burmistrz Miasta Złotów, al. Piasta 1, 77-400 Złotów. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: urząd@zlotow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: monika.nawrocka@comp-net.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - 2) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	- Formularz oferty,
Załącznik nr 2a	- JEDZ,
Załącznik nr 2b	- Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
Załącznik nr 2c	- Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Załącznik nr 3	- Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 4	- Oświadczenie wykonawców wspólnych
Załączniki nr 5a-5e	- Projektowane postanowienia umów wraz załącznikami
Załącznik nr 6	- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7	- Oświadczenie o aktualności oświadczeń,
Załącznik nr 8	- Wykaz usług;
Załącznik nr 9	- Wykaz osób;
Załącznik nr 10	- Wykaz dot. posiadanego potencjału technicznego.

/Załączniki nr: 2a, 5a - 5e- w oddzielnych plikach/