

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:576453-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi transportu lotniczego
2020/S 233-576453**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: 2 Regionalna Baza Logistyczna

Adres pocztowy: ul. Marsa 110

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 04-470

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Kinga Czernik

E-mail: 2rblog.zampub@ron.mil.pl

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: <http://www.2rblog.wp.mil.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.2rblog.wp.mil.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Skarb Państwa, jednostka budżetowa, podsektor rządowy

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Obrona

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Zamawiający wymaga by usługi transportu powietrznego były świadczone na całym świecie na potrzeby Sił Zbrojnych.

Kod NUTS PL POLSKA

II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

Czas trwania umowy ramowej

Okres w miesiącach: 72

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

1. Przedmiotem zamówienia jest postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych z podziałem na dwie części (zadania):

— zadanie nr 1 – przewóz samolotem pasażerskim do 200 osób z bagażem oraz dodatkowym ładunkiem o masie do 1 tony, na odległość do 6 000 km,

— zadanie nr 2 – przewóz samolotem pasażerskim do 300 osób z bagażem oraz dodatkowym ładunkiem o masie do 1 tony na odległość do 15 000 km.

2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), którą zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

60400000 Usługi transportu lotniczego, 63100000 Usługi przeładunku i składowania towarów, 63110000 Usługi przeładunku towarów

II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani

Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych z podziałem na dwie części (zadania):

— zadanie nr 1 – przewóz samolotem pasażerskim do 200 osób z bagażem oraz dodatkowym ładunkiem o masie do 1 tony, na odległość do 6 000 km,

— zadanie nr 2 – przewóz samolotem pasażerskim do 300 osób z bagażem oraz dodatkowym ładunkiem o masie do 1 tony na odległość do 15 000 km.

2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), którą zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 72 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych

1) Krótki opis

1. Przedmiotem zamówienia jest postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych:

— zadanie nr 1 – przewóz samolotem pasażerskim do 200 osób z bagażem oraz dodatkowym ładunkiem o masie do 1 tony, na odległość do 6 000 km.

2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), którą zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

60400000 Usługi transportu lotniczego, 63100000 Usługi przeładunku i składowania towarów, 63110000 Usługi przeładunku towarów

3) Wielkość lub zakres

1. Przedmiotem zamówienia jest postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych:

— zadanie nr 1 – przewóz samolotem pasażerskim do 200 osób z bagażem oraz dodatkowym ładunkiem o masie do 1 tony, na odległość do 6 000 km.

2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), którą zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 72 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

Nazwa: postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych:
— zadanie nr 2 – przewóz samolotem pasażerskim do 300 osób z bagażem oraz dodatkowym ładunkiem o masie do 1 tony na odległość do 15 000 km.
2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), którą zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

60400000 Usługi transportu lotniczego, 63100000 Usługi przeładunku i składowania towarów, 63110000 Usługi przeładunku towarów

3) **Wielkość lub zakres**

1. Przedmiotem zamówienia jest postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych:
— Zadanie nr 2 – przewóz samolotem pasażerskim do 300 osób z bagażem oraz dodatkowym ładunkiem o masie do 1 tony na odległość do 15 000 km.
2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), którą zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 72 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert zobowiązani będą do wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w łącznej wysokości 90 000,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym na:
— zadanie 1 – 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
— zadanie 2 – 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje na temat wadium zostaną zawarte w SIWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku składania jednego wniosku przez dwa lub więcej podmioty (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) wykonawca musi spełniać następujące wymagania:
 - 1.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 131 e ustawy Pzp.
 - 1.2. warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zostanie spełniony, jeżeli spełniają go łącznie wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23);
 - 1.3. warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – zostanie spełniony, jeżeli spełnia go samodzielnie, chociaż 1 z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23);
 - 1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do wniosku), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do wniosku) oraz oświadczenie dotyczące art. 13 RODO (załącznik nr 3 do wniosku) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia;
 - 1.5. wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 1.6. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – stosowny załącznik należy załączyć do wniosku (oryginał);
 - 1.7. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień – art. 131 d ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Zamawiający żąda załączenia do wniosku/oferty pełnomocnictwa (oryginał dokumentu) lub pełnomocnictwa w formie kopii poświadczonej notarialnie do podpisania wniosku/oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem/ofertą. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do wniosku/oferty należy dołączyć pełnomocnictwo

podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych wykonawców, upoważniające jednego z wykonawców do reprezentowania pozostałych.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień – podstawa art. 131d ust. 1 ustawy Pzp.

III.1.5) Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający dokona oceny warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku – wzór – załącznik nr 1 do wniosku oraz jeżeli wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową.

Powyższe kryterium zamawiający szczegółowo opisuje w sekcji III.2.2.

1.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego wniosku: oświadczenia o spełnieniu warunku – wzór – załącznik nr 1 do wniosku oraz wykazu usług – wzór – załącznik nr 4 do wniosku, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum 1 (jedną) usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Pod pojęciem usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę transportu lotniczego przy użyciu samolotów pasażerskich.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;

Powyższe kryterium zamawiający szczegółowo opisuje w sekcji III.2.3.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 131 e ust. 1 ustawy Pzp oraz dodatkowo w art. 131 e ust. 1b pkt 1 lit. c ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 131 e ust. 1 ustawy Pzp, oraz dodatkowo w art. 131 e ust. 1b pkt 1 lit. c ustawy Pzp jeżeli z przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 131 e ust. 1 ustawy Pzp oraz dodatkowo nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

W przypadkach gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania określone w pkt 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów (wg wzoru załącznik nr 2 do wniosku) oraz przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt 4.1–4.4.

3. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 131 e ust. 1 oraz art. 131e ust. 1b ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez wykonawcę dokumentów oraz oświadczeń wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 131 e ust. 1 oraz art. 131e ust. 1b ustawy Pzp.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 131e ust. 1 oraz art. 131e ust. 1b ustawy Pzp zamawiający żąda załączenia oświadczenia zgodnie ze wzorem – załącznik 2 do wniosku oraz następujących dokumentów:

4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;

4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym.

W sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4.1–4.4, zamawiający żąda następujących dokumentów;

5.1. informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

5.2. dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku pkt 5.2 lit. a dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

6.1. warunek określony w punkcie 1.2 zostanie spełniony, jeżeli spełniają go łącznie wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23);

6.2. warunek określony w punkcie 1.3 zostanie spełniony, jeżeli spełnia go samodzielnie, chociaż 1 z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23);

6.3. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1. W wymienionych przypadkach, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2) – załączyć do wniosku. Ponadto wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na

ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie (wg wzoru załącznik nr 1 do wniosku), w którym zamieszcza informacje o tych podmiotach.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz załączniki do wniosku, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego (www.2rblog.wp.mil.pl) oraz ([https:// platformazakupowa.pl/pn/2rblog](https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog)).

10. Wykonawca załącza do wniosku aktualne oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do wniosku, załączniku nr 2 do wniosku, załączniku nr 3 do wniosku oraz wykaz usług stanowiący załącznik nr 4 do wniosku.

11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, dokumentach wyszczególnionych w ogłoszeniu o zamówieniu i załączonych do wniosku. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wykonawca spełnił. W przypadku dostarczenia przez wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową. Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku – wzór – załącznik nr 1 do wniosku oraz złożonej informacji banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dokument załączyć do wniosku).

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej (<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>).

Uwaga:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1. W wymienionych przypadkach, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2).

Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 450 000,00 PLN w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków. W przypadku ubiegania się przez wykonawcę o wybrane części (zadania), wykazana wartość winna dotyczyć kwoty określonej dla danej części (zadania), w tym:

— dla zadania nr 1 – 450 000,00 PLN,

— dla zadania nr 2 – 1 000 000,00 PLN.

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku – wzór – załącznik nr 1 do wniosku oraz wykazu usług – wzór – załącznik nr 4 do wniosku, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, minimum 1 (jedną) usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Pod pojęciem usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę transportu lotniczego przy użyciu samolotów pasażerskich.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku zamawiający żąda następujących dokumentów: wykazu usług wykonanych (wzór stanowi załącznik nr 4 do wniosku) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków; Uwaga.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

W przypadku wartości usługi wyrażonej w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej (<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>).

Uwaga: wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1.

W wymienionych przypadkach wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż:

— dla zadania nr 1 – 450 000,00 PLN,

— dla zadania nr 2 – 1 000 000,00 PLN.

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

W/157/2020

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.12.2020 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
 - 1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji, dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Ogólnej 2 RBLog);
 - b) faksu, na nr: +48 261815093;
 - c) poczty elektronicznej (2rblog.zampub@ron.mil.pl);
 - d) platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>).
 - 2. Wnioski, oświadczenia woli, oferty, dokumenty można składać w formie:
 - a) osobiście w siedzibie zamawiającego lub korespondencyjnie na adres 2 RBLog, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa; zamawiający przewiduje odbiór wniosków na biurze przepustek przez pracownika Kancelarii Jawnej. Odbiór przesyłek odbywa się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30–15.00, w piątki w godzinach od 7.30 do 12.30. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej; osoby chcące złożyć wniosek osobiście powinny uwzględnić czas potrzebny na przyjście pracownika Kancelarii do biura przepustek i odebrania wniosku;
 - b) elektronicznie za pomocą platformy zakupowej (<https://www.platformazakupowa.pl/pn/2rblog>) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przesyłają oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje – faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W związku z powyższym wykonawca załącza do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane adresowe

do kontaktów z zamawiającym zawierające co najmniej: nr telefonu, faksu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczyć osobę uprawnioną do kontaktów.

4. W przypadkach przesyłania oświadczeń, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, zamawiający wymaga zachowania również formy pisemnej dla tego rodzaju korespondencji.

5. Wszelką korespondencję do zamawiającego wykonawcy przekazują w dni powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30–15.00, w piątki w godzinach od 7.30 do 12.00.

6. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć:

a) w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub odręcznego napisu nazwę wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia.

Kopertę należy opisać: Przetarg ograniczony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej na usługę przewozu osób transportem lotniczym w ruchu międzynarodowym na potrzeby Sił Zbrojnych, znak sprawy: W/157/2020 nie otwierać przed dniem 29 grudnia 2020 r., do godz. 10.00”; lub

b) elektronicznie za pomocą platformy zakupowej (<https://www.platformazakupowa.pl/pn/2rblog>) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego i jego załączniki.

8. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

9. W przypadku podpisania wniosku/oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do wniosku/oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku/oferty.

11.

1) w przypadku składania dokumentów w wersji papierowej – wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści;

2) w przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>) – wniosek/oferta powinna być sporządzona w języku polskim (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15).

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści ogłoszenia o zamówieniu.

16. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp określił zmiany dotyczące treści umowy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wykonawcom, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

25.11.2020