

Brodnica, 28 kwietnia 2022 r.

UG.OK.041.1.2021

Standard 1.2.1, 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7.

ZAPYTANIE OFERTOWE DS/9/2022

W związku z realizacją projektu grantowego pn. „Dostępna szkoła- innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Gmina Brodnica ogłasza zapytanie ofertowe na realizację zamówienia polegającego na

dostawie mebli szkolnych na potrzeby jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica

w specyfice i ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

- 1) Zamawiający wymaga złożenia przez oferenta oferty na realizację dostawy w ramach wszystkich pozycji wraz z załączeniem cen jednostkowych poszczególnych pozycji z załącznika nr 1.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą zostały przekazane informacje techniczne o oferowanym produkcie oraz certyfikaty zgodności oferowanych mebli szkolnych z obowiązującą normą aby móc potwierdzić, iż jest on zgodny z potrzebami zamawiającego. Sprzęt znajdujący się w szkole lub placówce powinien odpowiadać normie PN-EN 1729-1:2007.
- 3) Adres dostawy:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Gen. Józefa Wybickiego w Manieczkach, ul. Szkolna 6, 63-112 Brodnica;
 - b) Szkoła Podstawowa im. Hymnu Narodowego w Brodnicy, ul. Główna 61, 63-112 Brodnica;
 - c) Szkoła Podstawowa im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Iłówcu, Iłowiec 16, 63-112 Brodnica.
- 4) Termin realizacji: nie później niż do dnia 30 czerwca 2022 r.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu stawia warunek udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **co najmniej 1 dostawę mebli szkolnych o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto**. Środkiem dowodowym

potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jest przedłożenie wraz z ofertą **wykazu dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z którego jednoznacznie wynikać będzie, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu **wraz z dokumentem określającym czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

- 2) Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

- cena (80% - max. 80 pkt) – cena ofertowa winna zostać podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku w rozbiciu na kwotę netto, stawkę podatku VAT oraz kwotę brutto. Przy rozbieżnościach matematycznych w sposobie obliczenia ceny, Zamawiający informuje, iż za obowiązującą cenę oferty będzie uznawać podaną w ofercie kwotę brutto;
- termin realizacji (20% - max. 20 pkt) – termin realizacji należy podać w ilości dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy. Maksymalny termin realizacji jaki dopuszcza Zamawiający wynosić będzie 45 dni.

4. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najkorzystniejszy bilans punktowy w ramach określonych w punkcie 3 kryteriów oceny oraz pochodzi od Wykonawcy spełniającego warunek udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu.
- Minimalny termin płatności faktury na jaki wyrazi zgodę Zamawiający wynosi 7 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalny termin płatności faktury, zgodnie z art. 8 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893), w transakcjach handlowych, w których dłużnikiem jest podmiot publiczny, nie może wynosić więcej niż 30 dni.
- O wyniku Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

- 5) Z Wykonawcą, który został uznany za najkorzystniejszego zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania informacji o wyborze oferty.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Brodnica dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/brodnica> do 6 maja 2022 r. do godziny 9:00.
- 2) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, który składa ofertę. Jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu (np. CEiDG/KRS), do oferty należy załączyć upoważnienie do czynności związanych z niniejszym postępowaniem.
- 3) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia jest Inspektor Wiesława Franczak – tel. 61 28 42 510 (pon. – pt. 8:00 – 14:00), e-mail: oswiata@brodnica.net.pl

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA I UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA

- 1) Jeżeli podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności pod względem uzyskanych punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego, niespełniania przez żadną z ofert minimalnych wymaganych przez Zamawiającego parametrów lub przekroczenia przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, ceny za realizację dostawy, o czym powiadomi przesyłając informację do oferentów, których oferty Zamawiający otrzymał.
- 4) Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
DS./9/2022 z dnia 28/04/2022 r.

Formularz ofertowy

na realizację zamówienia polegającego na dostawie **mebli szkolnych na potrzeby jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica w związku z realizacją projektu grantowego pn. „Dostępna szkoła- innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

I. Nazwa zamawiającego: Gmina Brodnica

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Brodnica

Adres: ul. Parkowa 2

63-112 Brodnica

E-mail: ug@brodnica.net.pl

Telefon: 61 28 42 500

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP/KRS.....

Nr telefonu.....

e-mail

III. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Dostawa mebli szkolnych na potrzeby jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica w związku z realizacją projektu grantowego pn. „Dostępna szkoła- innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”

IV. Wartość zamówienia:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto:

słownie:.....

podatek VAT:.....%, w kwocie :

słownie:.....

cena netto:.....

2. Deklaruję ponadto: *

1) termin wykonania zamówienia:.....

2) warunki płatności:.....

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:*
1. certyfikaty zgodności mebli szkolnych z obowiązującą normą PN-EN 1729-1:2007
 2. Wykaz dostaw, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zapytania ofertowego potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu
 3. Referencje/ dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia
 4. Oświadczenie o braku istnienia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zapytania ofertowego
 5.
.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
DS./9/2022 z dnia 28/04/2022 r.

Wykaz dostaw, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zapytania ofertowego potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA BRODNICA, 63-112 Brodnica, ul Parkowa 2

2. WYKONAWCA:

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

dostawa mebli szkolnych na potrzeby jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica

w związku z realizacją projektu grantowego pn. „Dostępna szkoła- innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-20203”

2. Wykaz co najmniej 1 dostawy mebli szkolnych o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

L.p.	Nazwa adres podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia /data/	Dokument potwierdzający
1					

Uwaga! Wraz z oświadczeniem należy złożyć referencje lub inny dokument potwierdzający, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego
DS./9/2022 z dnia 28/04/2022 r.

Oświadczenie o braku istnienia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zapytania ofertowego.

3. ZAMAWIAJĄCY: GMINA BRODNICA, 63-112 Brodnica, ul Parkowa 2

4. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam/-y wykluczeniu z tytułu występowania powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym w zapytaniu ofertowym na dostawę mebli szkolnych na potrzeby jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica w związku z realizacją projektu grantowego pn. „Dostępna szkoła- innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Tj. Nie występują pomiędzy nami zależności polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. PODPIS(Y):

Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty