**Załącznik Nr 3.2**

**UMOWA Nr ZO/………/2024**

zawarta w dniu  **…………………….2024 r.** w Jeleniej Górze pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej** **ul. Ogińskiego 6,** **58-500 Jelenia Góra NIP 611-12-13-469, REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, który reprezentuje:

**Sylwia Modrzyk – Dyrektor**

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowana przez:

**…........................................................................... - ........................…..................................**

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia …………………2024 r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę** **pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branżach: budowlanej, instalacyjnej sanitarnej oraz instalacyjnej elektrycznej dla zadania:**

**2. Dostosowanie istniejącego Traktu Porodowego do obowiązujących przepisów   
i wymogów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru porodowego i cięć cesarskich   
w formule „ZAPROJEKTUJ – WYBUDUJ - WYPOSAŻ” wraz z wymianą wyposażenia i urządzeń technologicznych oraz wyposażenia i urządzeń medycznych   
i niemedycznych w zakresie dotyczącym wykonania robót budowlanych wykonywanych w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod tym samym tytułem, oznaczonego nr ref.: ZP/PN/24/05/2024.**

1. Zamawiający, w zakresie wykonania robót budowlanych zawarł umowę z Wykonawcą: ……………………………………………………………………………………………….
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania usługi z najwyższą starannością, wiedzą oraz doświadczeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa określonymi ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 682 ze zm.), w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami na dzień jej odbioru. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z uwzględnieniem współczesnych technologii.
3. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z art. 25 ustawy Prawo Budowlane, należy:
4. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
5. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane,
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
7. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
8. W zakresie realizacji usługi do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy   
   w szczególności:
9. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez prawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, STWIORB, przedmiarem robót, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
10. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych,   
    a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych   
    i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
11. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych urządzeń technicznych,
12. kontrola ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem końcowym robót budowlanych,
13. kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
14. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
15. nadzorowanie realizacji robót budowlanych w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, przy czym pobyt na budowie nie może być rzadziej niż trzy razy w tygodniu,
16. w czasie każdorazowego pobytu na budowie – obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzania swojej bytności i dokonywanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy,
17. w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyganie wątpliwości natury techniczne powstałych w toku wykonywania robót, bez względnej zwłoki (tj. nie później niż w dniu następnym od zaistniałej wątpliwości) informując o tym Zamawiającego, a w razie zaistnienia takiej potrzeby i w uzgodnieniu z Zamawiającym – zasięgania opinii autora projektu lub rzeczoznawców na koszt Strony, z winy której zaistniała taka sytuacja lub wątpliwość,
18. w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, STWIORB, przedmiarem robót, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób mogący narazić Zamawiającego na straty – zwrócenie na to uwagi kierownikowi budowy, wyznaczeniu terminu ich wykonania i obowiązku zawiadomienia o ich wykonaniu przez kierownika budowy,
19. pisemne lub za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, każdorazowe powiadamianie Zamawiającego o wypadkach naruszenia przez wykonawcę robót budowlanych przepisów ustawy Prawo Budowlane w toku realizacji robót, rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska,
20. w razie konieczności wykonania robót zamiennych niezawinionych przez projektanta dokumentacji projektowej i wynikających ze stanu rzeczywistego – każdorazowo spisanie wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego – jeżeli zachodzi taka potrzeba oraz w obecności Zamawiającego – protokołu konieczności, podając przybliżony koszt tych robót z jednoczesnym sporządzeniem kosztorysu ofertowego dostarczonego przez wykonawcę robót budowlanych przed podpisaniem umowy na realizację robót budowlanych. Wprowadzenie robót zamiennych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego,
21. w razie pilnej potrzeby wykonania robót, których zakres rzeczowy nie został ujęty   
    w dokumentacji projektowej i wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub usunięcia strat, w porozumieniu z Zamawiającym i przedstawicielem nadzoru autorskiego – jeżeli zachodzi taka potrzeba, podjęcie wiążących decyzji co do wykonania takich robót,
22. sprawdzenie robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót), licząc wraz z dniem ich zgłoszenia przez kierownika budowy poprzez wpis do dziennika budowy,
23. stwierdzenie wykonania przez służbę geodezyjną lub inne służby powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych lub innych pomiarów – jeżeli konieczność wykonania takich pomiarów wystąpi, poprzez wpis do dziennika budowy,
24. zatrudnienie w swoim imieniu i na swój koszt inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej i elektrycznej, z zastrzeżeniem, że wykonanie jakiejkolwiek czynności przez tak zatrudnionego inspektora zostanie potwierdzone stosownym zapisem Wykonawcy   
    w dzienniku budowy z potwierdzeniem/akceptacją wykonanych czynności, ponosząc tym samym za nie odpowiedzialność przed Zamawiającym,
25. uczestniczenie w Radach Budowy organizowanych cyklicznie, we wcześniej ustalonym z kierownikiem budowy, przedstawicielem Wykonawcy oraz z Zamawiającym terminie, w celu omówienia postępu prac oraz rozwiązania ewentualnych problemów wynikających z realizacji.
26. W zakresie odbioru robót do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy   
    w szczególności:
27. po zakończeniu robót oraz po wykonaniu prób i sprawdzeń – jeżeli konieczność wykonania takich wystąpi, dokonaniu przez kierownika budowy w dzienniku budowy zapisu o gotowości robót objętych umową do odbioru oraz o należytym uporządkowaniu terenu budowy – sprawdzenie kompletności przedstawionych prze wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru co potwierdza własnoręcznym podpisem; w przypadku uwag co do jakości i/lub kompletności dokumentów – sporządza stosowną notatkę z podaniem terminu ich usunięcia, jednak nie dłuższego niż 7 kolejnych dni kalendarzowych; sporządzoną notatkę niezwłocznie przekaże wykonawcy robót budowlanych – za pisemnym potwierdzeniem jej dostarczenia,
28. każdorazowe uczestniczenie wraz z przedstawicielami Zamawiającego w czynnościach odbioru zrealizowanego przedmiotu umowy, na którym prowadzi nadzór inwestorski,
29. po ostatecznym dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, na którym prowadzi nadzór inwestorski – przejęcie protokolarnie od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy; dokumentację powykonawczą, po sprawdzeniu przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót) licząc wraz z dniem jej otrzymania.
30. W zakresie związanym z rozliczeniem robót do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:
31. sprawowanie kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót zgodnie   
    z podpisaną umową pomiędzy wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym oraz zgodnie z kosztorysem ofertowym złożonym przez wykonawcę robót budowlanych, ,
32. sprawowanie kontroli wystawionych faktur częściowych i faktury końcowej w oparciu o zakres rzeczowy i stopień zaawansowania elementów według harmonogramu prac.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje oświadczenia, w szczególności za potwierdzenie nieprawdy.

1. W okresie gwarancji i rękojmi do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:
2. udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego oraz w przeglądzie końcowym dokonanym przed upływem okresu trwania rękojmi za wady i okresem trwania gwarancji jakości,
3. w przypadku stwierdzenia wad w okresie, o którym mowa w punkcie a) – udział w komisjach odbiorowych usunięcia wad;

Za czynności, o których mowa w punktach: a) i b) nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w związku z przyjęciem pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek:
2. zorganizowania i przeprowadzenia procesu przekazania placu budowy, przy udziale Zamawiającego,
3. zapoznania się z opracowanym przez kierownika budowy Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i doręczonym Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi; w przypadku uwag co do jego treści – niezwłoczne przekazanie ich w formie pisemnej kierownikowi budowy celem dokonania stosownej korekty w zapisach – jeżeli kierownik budowy uzna je za uzasadnione,
4. analizowanie harmonogramu prac wykonawcy robót budowlanych, wnioskowanie do Zamawiającego o jego korektę bądź zmianę,
5. bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem prac wykonawcy robót budowlanych,
6. zgłaszania Zamawiającemu konieczności wezwania nadzoru autorskiego na budowę oraz wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
7. podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, betonów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy, dokumentację projektową i STWIORB,
8. zatwierdzania wszelkich wbudowanych materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonywania jako zgodnych z warunkami zamówienia i dokumentacją projektową oraz STWIORB – dla wszystkich asortymentów robót,
9. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywaniu ich do użytkowania,
10. uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbioru usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz okresie rękojmi za wady fizyczne, odbioru zamówienia bezpośrednio przed ustaniem okresu gwarancyjnego,
11. wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, STWIORB, przedmiarem robót, czy pozwoleniem na budowę, informując o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego,
12. kontrolowania ilości prowadzonych robót na podstawie książki obmiarów prowadzonej przez kierownika budowy, finansowe rozliczenia poszczególnych zadań,
13. uczestniczenia w kontrolach prowadzonych przez Państwowy Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli,
14. udziału w corocznych przeglądach gwarancyjnych prowadzonych przez Zamawiającego,
15. potwierdzenia dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej, STWOIRB, przedmiarze robót, a także w przepisach BHP i ppoż.,
16. wydawania polecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu wynikającego z zapisów dokumentacji projektowej i/lub STWIORB, z niezwłocznym powiadomieniem Zamawiającego,
17. kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami dokumentacji projektowej, STWIORB i warunkami pozwolenia na budowę,
18. wydawania poleceń wykonawcy robót budowlanych do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiejkolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegające majątku oraz niezwłoczne powiadomienie o tym Zamawiającego,
19. na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego niezwłoczne stawienie się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego,
20. potwierdzenia ilości wykonanych robót i kwoty do wypłaty w terminie do 7 kolejnych dni kalendarzowych od złożenia zestawienia przez wykonawcę i przedłożenia tych materiałów Zamawiającemu – nie później niż w ostatnim dniu upływu ww. terminu,
21. przyjmowania i opiniowania wniosków wykonawcy robót budowlanych w sytuacji wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących zakończenie prac i uzyskanie zakładanych efektów jak również weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy sporządzonych na powyższy zakres; zaopiniowane wnioski wraz ze sprawdzonym kosztorysem ofertowym bez zbędnej zwłoki należy przekazać Zamawiającemu,
22. sporządzania wspólnie z wykonawcą robót budowlanych, przy udziale Zamawiającego, protokołów konieczności na roboty zamienne i roboty nieprzewidziane w umowie   
    z wykonawcą robót budowlanych, które warunkują zakończenie prac i uzyskanie zakładanych efektów,
23. nadzorowania skompletowania przez wykonawcę robót budowlanych archiwalnej dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym.
24. Na każdym etapie wypełniania swoich obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych odstępstwach i zagrożeniach dla interesów Zamawiającego w nadzorowanej inwestycji.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że przynależy do właściwej izby zawodowej inżynierów budownictwa: ……………………… i posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ………….. zł, polisa nr ……….. wystawiona przez ………… i deklaruje, że polisa obowiązywać będzie w okresie wykonywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszą umową (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z treści dokumentacji zapytania ofertowego. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający upoważnia do kontaktów:** 
   1. Radosław Wróblewski, tel. 75 753 7406, e-mail: [**rwroblewski@spzoz.jgora.pl**](mailto:rwroblewski@spzoz.jgora.pl)
   2. Tomasz Musielak, tel. 75 753 7253, e-mail: [**tmusielak@spzoz.jgora.pl**](mailto:tmusielak@spzoz.jgora.pl)

**Wykonawca upoważnia do kontaktów:**

1. …………………………………………………………………………

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach:
   1. rozpoczęcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy – wraz z dniem podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
   2. zakończenie – po końcowym odbiorze wykonanego przedmiotu umowy, w którym nie stwierdzono wystąpienia wad lub po odbiorze usunięcia wad oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcą realizującym roboty budowlane,
   3. wykonywanie przez okres 24 miesięcy, od odbioru końcowego przedmiotu umowy,   
      w którym nie stwierdzono wystąpienia wad lub po odbiorze usunięcia wad, uprawnień   
      z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych,   
      z zastrzeżeniem, że Wykonawca w oferowanej cenie ma ująć (skalkulować) udział   
      w przeglądach gwarancyjnych (w okresie gwarancji i rękojmi) przez okres 24 miesięcy.
2. **Przewidywany termin realizacji robót budowlanych – rozpoczęcie z dniem podpisania umowy, zakończenie - do 30.11.2024 r.**

**§ 4**

**(z*astosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Wykonawcy)***

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu niniejszej umowy:

~~................................................................................................................................................................................................................................................................................................~~

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, wykluczenia lub rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.   
   W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Wykonawca nie może zlecić przyjmowania zleceń podwykonawcom ani również umożliwić im wystawiania faktur Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich  
   informacji dotyczących podwykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność   
   z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa   
   i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa   
   i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie   
   o podwykonawstwo, **nie może być dłuższy niż 60 dni**, od dnia doręczenia Wykonawcy faktur potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
9. Ustala się wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy z tytułu:

1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom   
w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każde naruszenie oddzielnie,

1. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   opodwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każde naruszenie oddzielnie,
2. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty   
   w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każde naruszenie oddzielnie.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:

**wartość netto:** **..…………………zł** (słownie: …………………..złotych)

**wartość brutto**: **…………………..zł** (słownie: …………………..złotych).

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,   
   a w szczególności: koszty dojazdu do i z siedziby Zamawiającego, koszty wjazdu na teren parkingu WCSKJ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca nie ma prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania usługi podczas realizacji robót budowlanych wystąpiły roboty nieprzewidziane, roboty nie ujęte w dokumentacji projektowej, STWIORB, przedmiarze robót, ale warunkujące prawidłowe wykonanie robót budowlanych i uzyskanie zakładanych efektów lub termin realizacji robót budowlanych uległ wydłużeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości cen przez cały okres trwania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie płatna fakturami częściowymi, wystawianymi raz w miesiącu w miarę postępu nadzorowanych robót budowlanych, i fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie zaakceptowany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokół odbioru częściowego robót budowlanych w ramach nadzorowanego kontraktu, który wskazuje stopień zaawansowania robót w odniesieniu do Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego Wykonawcy robót budowlanych.
5. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
6. Faktura końcowa zostanie opłacona, po wypełnieniu wszelkich obowiązków Wykonawcy zgodnie z niniejszą Umową, a w szczególności dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie wykonania robót budowlanych.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

**Nr rachunku bankowego Wykonawcy: …………………………………………………**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa   
   w ust. 9, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej,   
   o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
   (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) (dalej jako: wykaz).
4. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
   w ust. 11, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 8, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 611-12-13-469.**
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP ……………………**
7. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym   
   w ust. 8, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych.
9. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
10. Koszty bankowe powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

**§ 6**

1. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie czynności zmierzające do zmiany wierzyciela pod jakimkolwiek tytułem prawnym wymagają zgody Zamawiającego oraz organu założycielskiego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 9211-9215 KC), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy, w rozumieniu art. 876-887 KC lub innych umów nienazwanych, których skutki będą takie jak w art. 509 KC lub 518 KC pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na zmiany podmiotowe po stronie Zamawiającego wynikające z przekształceń własnościowych Zamawiającego.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do przeprowadzenia odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających po upływie trzeciego (3) dnia ( z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót), licząc wraz z dniem ich zgłoszenia przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy - w wysokości 0,5 % wartości umownej ceny pomniejszonej o należny podatek VAT, nie więcej jednak niż łącznie 30 %,
4. za każdy dzień przerwy w realizacji robót spowodowanej niewykonywaniem obowiązków przez Wykonawcę - w wysokości 0,5% wartości umownej ceny pomniejszonej o należny podatek VAT. nie więcej jednak niż łącznie 30 %,
5. za brak udziału w naradzie lub spotkaniu zwołanym, z wyprzedzeniem co najmniej dwóch(2) dni , z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót), przez Zamawiającego lub w jego imieniu przez Koordynatora projektu - w wysokości 300 zł za każdą nieobecność
6. w razie częściowego lub pełnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości umownej ceny pomniejszonej o należny podatek VAT
7. za brak pobytu Wykonawcy na budowie w ilości minimum „trzy razy w tygodniu” lub braku potwierdzenia takiego pobytu, bez wcześniejszej zgody Zamawiającego - 200,00 zł za każdą nieobecność;
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kare umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej ceny pomniejszonej o należny podatek VAT.
9. Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie od umowy wynosi łącznie 30% wartości umowy netto.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.
11. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
12. Niezależnie od wskazanych wyżej zasad oraz kar umownych, Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części lub ich dokończenie innej osobie trzeciej na koszt   
    i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub opóźnia się z jej wykonaniem a opóźnienie zagraża terminowemu wykonaniu zlecenia, albo wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią i mimo wezwania i wyznaczenia terminu dodatkowego w dalszym ciągu nie podejmuje działań wskazujących, że umowa będzie wykonywana terminowo lub zgodnie z jej treścią.
13. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych w szczególności wyrównania strat wynikających z różnic w cenie i kosztach usług wynikających z konieczności realizacji przedmiotu zamówienia u innego Wykonawcy.
14. Zamawiający w razie zwłoki Wykonawcy może, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy   
    i wyznaczeniu mu ostatecznego terminu wykonania obowiązków, powierzyć wykonanie umowy jak również zlecić wykonywanie określonych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki   
    w wykonaniu umowy lub poszczególnych prac w taki sposób, że istnieje realne zagrożenie, że nie wykona umowy lub poszczególnych usług w terminie. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wyrównania strat wynikających z różnic w cenie i kosztach usług wynikających z konieczności realizacji przedmiotu zamówienia u innego Wykonawcy.
15. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w § 7 pkt.10 umowy zwalnia Wykonawcę   
    z obowiązku zapłaty kar umownych, z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności jej terminu oraz jakości wykonywanych usług podczas realizacji umowy. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu wykonania czynności objętych umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, a nadto jeżeli:
3. nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy  
   w terminie,
4. Wykonawca nie podjął realizacji usługi będącej przedmiotem umowy lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
5. Wykonawca mimo wezwania nie usunął usterek lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań,
6. Wykonawca zleci wykonanie wymaganych niniejszą umową prac innej firmie podwykonawczej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.
9. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.

**§ 9**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy chyba że wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
   2. nastąpi zmiana obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
   3. wystąpi konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (lub jedną ze stron) z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
2. Decyzja o zmianie umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu ze względu na wystąpienie jednej z okoliczności, o których stanowi ust.1, należy do Zamawiającego.
3. Jeżeli umowa nie może być wykonywana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, strony mogą uzgodnić odpowiednie zmiany.

**§ 10**

* + 1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
    2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.
    3. Jeżeli postanowień umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na Zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.

**§ 11**

1**.** Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
z wyłączeniem zmian wchodzących w życie z mocy prawa, które następować będą z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów.

2**.** Wszelkie kontrowersje wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

* + - 1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawę ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej jako „RODO”), osób wskazanych w Umowie jako osoby reprezentujące Wykonawcę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizacje poszczególnych zadań wynikających z Umowy, a także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w okresie późniejszym w związku z realizacją Umowy.
      2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Obowiązek informacyjny Zamawiającego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.
      3. Jeśli w ramach realizacji niniejszej Umowy, niezbędne okaże się przekazanie przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie innym niż wskazane w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO.

**§ 13**

* + - 1. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

* + - 1. Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
      2. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,
      3. Załącznik Nr 3 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego,
      4. Załącznik Nr 4 - Polisa OC Wykonawcy.

**.......................................................... .........................................................**

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik Nr 3 do Umowy nr ZO/……/2024**

**Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów, w tym członków zarządu, pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu   
w ramach współpracy z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej** z siedzibą przy ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra (dalej: Administrator). Kontakt   
z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem numeru telefonu: 75 753 71 00 oraz adresu e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

1. realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
2. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
3. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych wskazanych celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania   
w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

1. okres współpracy z Administratorem,
2. okres wynikający z przepisów prawa,
3. okres przedawnienia roszczeń,
4. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację   
o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem wskazanego powyżej adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail: rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,  
z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).