**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**Projekty umów**

**UMOWA Nr ..................... (dla części** 1-6)

Zawarta w Warszawie, w dniu ................, pomiędzy:

Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083895, posiadającym NIP 526 17 44 274 oraz REGON 000298070, reprezentowanym przez:

- **Cezarego Kostrzewę – Dyrektora**,

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

Panią / Panem ...............imię i nazwisko ............................, prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ................................................... z stałym miejscem wykonywania działalności w ................... (...-..................), przy ul. .........................................., posiadającym REGON ............................. oraz NIP ............................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl/)) według stanu na dzień ................. r., zwaną/ym dalej Wykonawcą

lub

............................................................, z siedzibą w ………………….............................(...-.... ……………………) przy ul. ......................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .........................pod nr KRS ......................................, posiadającą REGON ............................ oraz NIP .........................................................., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………….…………

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą i łącznie zwanych dalej stronami,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm., zwanej dalej ustawą lub PZP), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy**,** Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i warunki realizacji umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie **usługi konserwacji, przeglądów technicznych, wzorcowania sprzętu medycznego i pomocniczego**  wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zwanego dalej w treści umowy sprzętemw części nr ….....
2. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
3. wykonanie półrocznych czynności konserwacyjno – przeglądowych (w przypadku sprzętu wymagającego przeglądu co 6 m-cy),
4. wykonanie rocznych przeglądów technicznych (w przypadku aparatury wymagającej przeglądu co 12 m-cy),
5. wykonanie kalibracji,
6. wykonanie legalizacji,
7. wykonanie wzorcowania,
8. wpis wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (paszportu),
9. wydawanie orzeczeń technicznych w przypadku negatywnego wyniku przeglądu technicznego,

**§ 2**

**Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 19.01.2023 r. do dnia 19.01.2024 r.**
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 3**

**Zasady świadczenia usług**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.

2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy przedłoży certyfikaty lub inne dokumenty wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub dystrybutora w Polsce potwierdzające posiadanie kwalifikacji do świadczenia usług serwisowych sprzętu medycznego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji.

4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.

5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy w szczególności:

1. wydanie oryginału raportu serwisowego (karty pracy) po wykonaniu czynności - dokument czytelnie wypełniony, zawierający: nazwę Zamawiającego, nazwę użytkownika, dokładne dane identyfikacyjne aparatu, rodzaj i zakres wykonanych czynności, wymienione części zamienne,
2. wpisanie wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (paszportu),
3. wydanie orzeczeń technicznych, przekazanie Zamawiającemu określonych przez producenta każdego urządzenia, wymagań dotyczących obowiązkowych czynności w ramach przeglądu (tzw. „check lista” usług konserwacyjno - przeglądowych czyli czynności wymaganych do wykonania podczas przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy).

7. Propozycja rocznego harmonogramu przeglądów zostanie przedstawiona przez Zamawiającego na piśmie w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku), i zostanie uzgodniona przez obie strony. Harmonogram jest obowiązujący od momentu podpisania/ akceptacji go przez obie strony umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie zaakceptuje przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu w terminie 30 dni uznaje się, że harmonogram został zaakceptowany przez obie strony. Jako załącznik do harmonogramu zostanie sporządzona przez Wykonawcę „check lista” usług konserwacyjno - przeglądowych czyli czynności wymaganych do wykonania podczas przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta.

**§ 4**

**Dokumentacja serwisowa**

1. Usługi objęte niniejszą Umową Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
2. Wykonawca wykonywał będzie usługi w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności użycia specjalistycznej aparatury pomiarowej usługi będą wykonywane w pomieszczeniach Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca odbiera na swój koszt sprzęt/aparaturę medyczną bezpośrednio od użytkownika oraz dostarcza użytkownikowi po wykonaniu usługi.
3. Wykonawca potwierdzi wykonanie usługi (przeglądu technicznego) w przedstawionym przez Zamawiającego paszporcie technicznym.
4. Dokumentacja (czytelnie wypełniona karta pracy/raport serwisowy) z wykonanych czynności serwisowych wystawiona przez Wykonawcę wymaga potwierdzenia wykonania usługi przez bezpośredniego użytkownika sprzętu oraz pozostawienia oryginału w Dziale Administracyjno – Gospodarczym.

**§ 5**

**Reklamacje**

1. Reklamacje załatwiane będą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych w przypadku reklamacji dotyczącej usługi reklamowanej bez użycia części zamiennych i 7 dni roboczych w przypadku usługi reklamowanej z użyciem części zamiennych, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia.

2. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych na nowe – stwierdzonych podczas przeglądu - Wykonawca będzie uzgadniał z Działem Administracyjno - Gospodarczym z podaniem przewidywanych kosztów. Realizacja nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego na podstawie odrębnie udzielonego zamówienia lub podpisanej umowy.

3. Wykonawca w zakresie prac objętych niniejszą Umową jest odpowiedzialny za wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu będące wynikiem jakiegokolwiek zaniedbania ze strony Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie między stronami następować będzie w oparciu o stawki jednostkowe przeglądu dla części nr …....... wskazane w Formularzu asortymentowo cenowym – (opisie przedmiotu zamówienia), stanowiącymZałącznik nr 1 do niniejszej Umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..................)
2. Zaproponowane przez Wykonawcę stawki jednostkowe przeglądu są stawkami ryczałtowymi, obejmującymi w szczególności koszty: wykonania czynności konserwacyjno – przeglądowych, kalibracji, legalizacji, wzorcowania, wydania orzeczeń, dojazdów, pracy osób wykonujących przegląd, udzielenia gwarancji jakości.
3. Faktura/Rachunek powinny zawierać wyszczególnienie pozycji składających się na całkowity koszt usługi, nazwę komórki organizacyjnej szpitala oraz przypisaną do niej ilość wykonanych przeglądów sprzętu /aparatury medycznej. Koszty materiałów wymagających wymiany i niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w części **nr ….....** nie może przekroczyć łącznej wartości...........zł(słownie: ….............. złotych złotych,) zawierającej należny podatek VAT, jaką Zamawiający przeznacza na jego realizację i zależne będzie od rzeczywistej ilości wykonanych przez Wykonawcę przeglądów.
5. Określona przez Zamawiającego w ust. 4 kwota nie daje podstawy Wykonawcy do żądania zlecenia prac o takiej wartości. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jedynie za faktycznie wykonane usługi.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę na wskazane na fakturze konto bankowe Wykonawcy.
7. Termin płatności wynosi do 60 dni od daty wykonania usługi i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego. Termin o którym mowa w zdaniu poprzednim strony ustaliły na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935).
8. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż w dniu odbioru usługi przez Zamawiającego po akceptacji dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę o których mowa w par. 4 ust. 4.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy rzeczywiście wykonanymi usługami, o których mowa w § 1 umowy a wykazanymi w fakturze, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia w części, do której istnieją rozbieżności, do czasu ich wyjaśnienia przez strony.
11. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów, przy czym cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu.

12. Wykaz sprzętu objętego usługą serwisową podlega aktualizacji, która dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie:

1) wykreślenia z wykazu na podstawie orzeczeń technicznych wydanych przez Wykonawcę stwierdzających, że dany sprzęt nie nadaje się do dalszej eksploatacji,

2) wykreślenia z wykazu z powodu wycofania sprzętu z eksploatacji przez Zamawiającego z innego powodu.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4,

2) w przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie wykonania przeglądu w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia,

3) w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, przez które strony rozumieją w szczególności takie sytuacje jak: nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4, za każdy stwierdzony fakt naruszenia.

4)Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ewentualna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu naruszenia warunków niniejszej umowy jest ograniczona do szkody rzeczywistej (z całkowitym wyłączeniem szkód pośrednich, w tym wszelkich utraconych zysków) do kwoty nie przekraczającej wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Za mawiającego kar umownych z należności Wykonawcy na podstawie przesłanej Wykonawcy noty księgowej ze wskazaniem podstawy naliczenia kary.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 60 dni od daty powzięcia informacji o podstawie stanowiącej przyczynę odstąpienia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zastosowania się do postanowień umowy i bezskutecznie upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę nie może być przyczyną niemożności lub ograniczenia możliwości udzielania świadczeń przez Zamawiającego. W przypadku takich opóźnień wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Zlecenie interwencyjne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi w którymkolwiek z terminów określonych w harmonogramie przeglądów, o którym mowa w § 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zlecenia interwencyjnego innemu wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zlecenia interwencyjnego i ceną niewykonanej usługi w ramach niniejszej umowy.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania w formie pisemnej z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy prowadzą:

ze strony Zamawiającego:

......................................................................................

ze strony Wykonawcy:

......................................................................................

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać cesji praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.

1. Wszelka korespondencja i inne powiadomienia doręcza się osobiście drugiej Stronie lub listem poleconym na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, chyba, że Umowa stanowi inaczej. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, Strona zmieniająca adres jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od zmiany, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji i innych powiadomień pod poprzedni adres. To samo dotyczy innych danych teleadresowych Stron.
2. Strony są obowiązane do powiadamiania się nawzajem o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy, nie później jednak niż w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
3. Wykonawca zapewnia stałą łączność z Zamawiającym w kwestiach formalnych lub reklamacji pod numerem telefonu …................................
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy aktualnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowy - cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

2. Formularz oferty wraz z załącznikami

3. Klauzula informacyjna

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych**

**Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

**ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

tel./fax: (0-22) 116 53 59/ (0-22) 116 53 55, [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl/)

***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych***

***dotycząca zamówień do których nie stosuje się ustawy***

***Prawo zamówień publicznych***

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, dalej zwany: „Szpital Nowowiejski”, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest **Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul.  Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa,** reprezentowany przez Cezarego Kostrzewę – p.o. Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.
2. Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl) adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
3. przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
4. realizacji zawartej umowy;
5. obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
6. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
8. sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z  obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:
2. upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
3. którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
4. którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
5. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
8. dostępu do swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1);
9. sprostowania swoich danych osobowych;
10. usunięcia swoich danych osobowych;
11. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
13. przenoszenia swoich danych osobowych;
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
15. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
16. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
17. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.
18. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
19. Dane osobowe nie będą:
20. profilowane;
21. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
22. W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:

1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,

2) o tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,

3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**Projekt umowy**

**UMOWA Nr .......... (dla Części** 7-9)

Zawarta w Warszawie, w dniu ................, pomiędzy:

Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083895, posiadającym NIP 526 17 44 274 oraz REGON 000298070, reprezentowanym przez:

- Cezarego Kostrzewę – Dyrektora

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

Panią / Panem ...............imię i nazwisko ............................, prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ................................................... z stałym miejscem wykonywania działalności w ................... (...-..................), przy ul. .........................................., posiadającym REGON ............................. oraz NIP ............................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl/)) według stanu na dzień ................. r., zwaną/ym dalej Wykonawcą

lub

............................................................, z siedzibą w ………………….............................(...-.... ……………………) przy ul. ......................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .........................pod nr KRS ......................................, posiadającą REGON ............................ oraz NIP .........................................................., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………….…………

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą i łącznie zwanych dalej stronami,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm., zwanej dalej ustawą lub PZP), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy**,** Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i warunki realizacji umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie **usług konserwacji, przeglądów technicznych, wzorcowania sprzętu medycznego i pomocniczego, wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych** dla Szpitala Nowowiejskiego wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej w treści umowy sprzętemw Części nr …...

2. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

1) wykonanie półrocznych czynności konserwacyjno – przeglądowych (w przypadku sprzętu wymagającego przeglądu co 6 m-cy),

2) wykonanie rocznych przeglądów technicznych (w przypadku aparatury wymagającej przeglądu co 12 m-cy),

3) wykonanie kalibracji,

4) wykonanie legalizacji,

5) wykonanie wzorcowania,

6) wpis wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (paszportu),

7) wydawanie orzeczeń technicznych w przypadku negatywnego wyniku przeglądu technicznego,

**§ 2**

**Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 19.01.2023 r. do dnia 19.01.2024 r.**

2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 3**

**Zasady świadczenia usług**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.

2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy przedłoży certyfikaty lub inne dokumenty wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub dystrybutora w Polsce, potwierdzające posiadanie kwalifikacji do świadczenia usług serwisowych sprzętu medycznego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji.

4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.

5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy w szczególności:

1. dostarczenie zamawianych w toku realizacji umowy materiałów eksploatacyjnych,
2. wydanie oryginału raportu serwisowego (karty pracy) po wykonaniu czynności - dokument czytelnie wypełniony, zawierający: nazwę Zamawiającego, nazwę użytkownika, dokładne dane identyfikacyjne aparatu, rodzaj i zakres wykonanych czynności, wymienione części zamienne,
3. wpisanie wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (paszportu),
4. wydanie orzeczeń technicznych, przekazanie Zamawiającemu określonych przez producenta każdego urządzenia, wymagań dotyczących obowiązkowych czynności w ramach przeglądu (tzw. „check lista” usług konserwacyjno - przeglądowych czyli czynności wymaganych do wykonania podczas przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy).

6. Propozycja rocznego harmonogramu przeglądów zostanie przedstawiona przez Zamawiającego na piśmie w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku), i zostanie uzgodniona przez obie strony. Harmonogram jest obowiązujący od momentu podpisania/ akceptacji go przez obie strony umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie zaakceptuje przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu w terminie 30 dni uznaje się, że harmonogram został zaakceptowany przez obie strony. Jako załącznik do harmonogramu zostanie sporządzona przez Wykonawcę „check lista” usług konserwacyjno - przeglądowych czyli czynności wymaganych do wykonania podczas przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta.

**§ 4**

**Dokumentacja serwisowa**

1. Wykonawca wykonywał będzie usługi w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności użycia specjalistycznej aparatury pomiarowej usługi będą wykonywane w pomieszczeniach Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca odbiera na swój koszt sprzęt/aparaturę medyczną bezpośrednio od użytkownika oraz dostarcza użytkownikowi po wykonaniu usługi.
2. Wykonawca potwierdzi wykonanie usługi (przeglądu technicznego) w przedstawionym przez Zamawiającego paszporcie technicznym.
3. Dokumentacja (czytelnie wypełniona karta pracy/raport serwisowy) z wykonanych czynności serwisowych wystawiona przez Wykonawcę wymaga potwierdzenia wykonania usługi przez bezpośredniego użytkownika sprzętu oraz pozostawienia oryginału w Dziale Administracyjno – Gospodarczym.

**§ 5**

**Reklamacje**

1. Reklamacje załatwiane będą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych w przypadku reklamacji dotyczącej usługi reklamowanej bez użycia części zamiennych i 7 dni roboczych w przypadku usługi reklamowanej z użyciem części zamiennych, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia.

2. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych na nowe – stwierdzonych podczas przeglądu - Wykonawca będzie uzgadniał z Działem Administracyjno - Gospodarczym z podaniem przewidywanych kosztów. Realizacja nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego na podstawie odrębnie udzielonego zamówienia.

3. Wykonawca w zakresie prac objętych niniejszą Umową jest odpowiedzialny za wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu będące wynikiem jakiegokolwiek zaniedbania ze strony Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie między stronami następować będzie w oparciu o stawki jednostkowe przeglądów i materiałów eksploatacyjnych dla Części nr …....... wskazane w Formularzu asortymentowo - cenowym – (opisie przedmiotu zamówienia), stanowiącymZałącznik nr 1 do niniejszej Umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..................)
2. Zaproponowane przez Wykonawcę stawki jednostkowe przeglądu są stawkami ryczałtowymi, obejmującymi w szczególności koszty: wykonania czynności konserwacyjno – przeglądowych, kalibracji, legalizacji, wzorcowania, wydania orzeczeń, dojazdów, pracy osób wykonujących przegląd, udzielenia gwarancji jakości.
3. Faktura/Rachunek powinny zawierać wyszczególnienie pozycji składających się na całkowity koszt usługi, nazwę komórki organizacyjnej szpitala oraz przypisaną do niej ilość wykonanych przeglądów sprzętu /aparatury medycznej. Koszty materiałów wymagających wymiany i niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w Części **nr ….....** nie może przekroczyć łącznej wartości........... **zł** (słownie: ….............. złotych złotych,) zawierającej należny podatek VAT, jaką Zamawiający przeznacza na jego realizację i zależne będzie od rzeczywistej ilości wykonanych przez Wykonawcę przeglądów.
5. Określona przez Zamawiającego w ust. 4 kwota nie daje podstawy Wykonawcy do żądania zlecenia prac o takiej wartości. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jedynie za faktycznie wykonane usługi.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę i faktycznie dostarczone materiały eksploatacyjne na wskazane na fakturze konto bankowe Wykonawcy.
7. Termin płatności wynosi do 60 dni od daty wykonania usługi i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego. Termin o którym mowa w zdaniu poprzednim strony ustaliły na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935).
8. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż w dniu odbioru usługi przez Zamawiającego po akceptacji dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę o których mowa w par. 4 ust. 4.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy rzeczywiście wykonanymi usługami, o których mowa w § 1 umowy / i / lub dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi a wykazanymi w fakturze, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia w części, do której istnieją rozbieżności, do czasu ich wyjaśnienia przez strony.
11. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów, przy czym cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu.
12. Wykaz sprzętu objętego usługą serwisową podlega aktualizacji, która dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie:

1) wykreślenia z wykazu na podstawie orzeczeń technicznych wydanych przez Wykonawcę stwierdzających, że dany sprzęt nie nadaje się do dalszej eksploatacji,

2) wykreślenia z wykazu z powodu wycofania sprzętu z eksploatacji przez Zamawiającego z innego powodu.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4
2. w przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie wykonania przeglądu w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia
3. w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, przez które strony rozumieją w szczególności takie sytuacje jak: nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4, za każdy stwierdzony fakt naruszenia,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczające go wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

3. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ewentualna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu naruszenia warunków niniejszej umowy jest ograniczona do szkody rzeczywistej (z całkowitym wyłączeniem szkód pośrednich, w tym wszelkich utraconych zysków) do kwoty nie przekraczającej wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności Wykonawcy na podstawie przesłanej Wykonawcy noty księgowej ze wskazaniem podstawy naliczenia kary.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 60 dni od daty powzięcia informacji o podstawie stanowiącej przyczynę odstąpienia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zastosowania się do postanowień umowy i bezskutecznie upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę nie może być przyczyną niemożności lub ograniczenia możliwości udzielania świadczeń przez Zamawiającego. W przypadku takich opóźnień wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Zlecenie interwencyjne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi w którymkolwiek z terminów określonych w harmonogramie przeglądów, o którym mowa w § 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zlecenia interwencyjnego innemu wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zlecenia interwencyjnego i ceną niewykonanej usługi w ramach niniejszej umowy.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania w formie pisemnej z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

**1**. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy prowadzą:

ze strony Zamawiającego:

............................................................................................

ze strony Wykonawcy:

.............................................................................................

**2**. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać cesji praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.

1. Wszelka korespondencja i inne powiadomienia doręcza się osobiście drugiej Stronie lub listem poleconym na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, chyba, że Umowa stanowi inaczej. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, Strona zmieniająca adres jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od zmiany, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji i innych powiadomień pod poprzedni adres. To samo dotyczy innych danych teleadresowych Stron
2. Strony są obowiązane do powiadamiania się nawzajem o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy, nie później jednak niż w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
3. Wykonawca zapewnia stałą łączność z Zamawiającym w kwestiach formalnych lub reklamacji pod numerem telefonu …................................
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy aktualnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia)
2. Formularz oferty z załącznikami
3. Klauzula informacyjna

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych**

**Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

**ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

tel./fax: (0-22) 116 53 59/ (0-22) 116 53 55, [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl/)

***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych***

***dotycząca zamówień do których nie stosuje się ustawy***

***Prawo zamówień publicznych***

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, dalej zwany: „Szpital Nowowiejski”, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

* + - 1. Administratorem jest **Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul.  Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa,** reprezentowany przez Cezarego Kostrzewę – p.o. Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.
      2. Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl) adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

1. przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
2. realizacji zawartej umowy;
3. obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
4. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;
5. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
6. sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z  obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

* + - 1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

1. upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
2. którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
3. którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
4. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
   * + 1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
       2. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
5. dostępu do swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3);
6. sprostowania swoich danych osobowych;
7. usunięcia swoich danych osobowych;
8. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[4]](#footnote-4);
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
10. przenoszenia swoich danych osobowych;
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
    * + 1. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
        2. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
        3. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.
        4. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
        5. Dane osobowe nie będą:
12. profilowane;
13. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
    * + 1. W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział   
           w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:

1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,

2) o tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,

3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-4)