

## UMOWA NR ..... /DRG/19

zawarta dnia ..... 2019 r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468 w imieniu i na rzecz którego działa Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 186 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 sierpnia 2014 r. **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa prasy i poradników dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**.
2. Dostawa będzie odbywać się sukcesywnie, bez opóźnień, zgodnie z częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów, odpowiednio dla dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników i innych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejscem dostawy są siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, tj.:
  - 1) Pasaż Karola Rudowskiego 10 - wykaz tytułów w/g załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) ul. Szkolna 28 - wykaz tytułów w/g załącznika nr 3 do niniejszej umowy.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania prasy i poradników od poniedziałku do soboty **do godz. 7<sup>00</sup>**,
- 2) dostarczania prasy codziennej, w tym lokalnej do miejsc wskazanych w § 1 ust. 3 **w dniu jej wydania**,
- 3) dostarczania prasy i poradników do siedzib Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt,
- 4) dostarczania wyłącznie takich egzemplarzy prasy i poradników, do których nie dołączono dodatków w postaci książek, płyt CD, DVD i innych (z wyjątkiem dodatków, które dołączane są bezpłatnie),
- 5) dołączania (do każdej dostawy prasy i poradników) dowodów dostawy z wyszczególnionymi tytułami, objętymi dostawą.

- 6) udostępnienia w pierwszym dniu obowiązywania umowy loginów i haseł dostępu do e-Wydań prasy i poradników, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Loginy i hasła Wykonawca udostępni w formie elektronicznej, tj. **na adres e-mail: ... ..**

### § 3

1. W przypadku dni wolnych od pracy, określonych ustawowo, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
2. W przypadku dostarczenia niewłaściwego:
  - 1) tytułu prasowego lub jego braku Wykonawca wymieni lub dostarczy właściwy - **tego samego dnia, w ciągu ... .. minut, licząc od godziny 7<sup>30</sup>,**
  - 2) tytułu lub numeru wydania poradnika Wykonawca dostarczy właściwy w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie (Zamawiający zwróci niewłaściwy), liczonym od dnia dostarczenia przedmiotowego tytułu poradnika.
3. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie wynikłe z przyczyn dotyczących Wydawcy.
4. Godzinę dostarczenia prasy i poradników Wykonawca będzie potwierdzał w „Dziennikach dostaw” znajdujących się w siedzibach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
5. Specyfikacja prasy i poradników wraz z ich cenami jednostkowymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 4

1. Zamawiający ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć liczbę zamówionych tytułów oraz liczbę egzemplarzy poszczególnych tytułów, o czym zawiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Każdorazowa zmiana zamówienia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

### § 5

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

### § 6

1. Należność za dostarczoną prasę i poradniki Zamawiający będzie regulował miesięcznie, w kwotach wynikających z ilości dostarczonych egzemplarzy i cen jednostkowych poszczególnych tytułów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zrealizowane dostawy będą rozliczane na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu miesiąca. Faktura wystawiona będzie za dostawy faktycznie zrealizowane w poprzednim miesiącu. **Do każdej faktury zostanie dołączona zbiorcza specyfikacja, zawierająca dane o dostarczonych tytułach wraz z ich ceną jednostkową i liczbą egzemplarzy.**

3. Zbiorcza specyfikacja będzie zweryfikowana przez Zamawiającego na podstawie dowodów dostawy, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy. Zweryfikowane zbiorcze specyfikacje będą stanowiły dowód rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę dostaw.
4. Fakturę należy wystawić na: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP 771 – 27 – 98 - 771.
5. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszystkie koszty, nie przekroczy kwoty ... .. **zł brutto** (słownie: ... .. zł), w tym podatek VAT.
6. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie wpłacana przez Zamawiającego w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez Bank ... .. o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 6, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.  
  
Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać sformułowanie „płatność podzielona”.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Cena za realizację przedmiotu umowy jest stała i nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy, a Wykonawca gwarantuje stałe ceny za poszczególne tytuły egzemplarzy dostarczanych w ramach świadczenia przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania rzeczywistej dostawy wymienionych tytułów.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w uiszczeniu zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie.

## § 7

1. Dopuszcza się zmianę stawki VAT w razie ustawowej zmiany przepisów o VAT, stosownie do zmian ustawowych dokonywanych w tym zakresie.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 8

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne naliczane mogą być w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający naliczy karę za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości ... .. % całkowitej wartości przedmiotu zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 5, za każde pół godziny opóźnienia, liczone od umownego terminu wykonania, określonego w § 3 ust. 2 pkt 1,

- 2) Zamawiający naliczy karę za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % całkowitej wartości przedmiotu zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia, liczony od umownego terminu wykonania, określonego w § 3 ust. 2 pkt 2,
  - 3) W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5 % całkowitej wartości przedmiotu zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 5.
3. Wykonawca nie ponosi kar, wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, w przypadku zaistnienia okoliczności powstałych wskutek działania „siły wyższej”.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
  5. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.

## § 9

1. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się, w tym zgłaszanie braków w dostawie i dostarczenia niewłaściwego tytułu prasowego lub poradnika:
  - 1) telefonicznie:
    - a) tel. Zamawiającego: ... ..
    - b) tel. Wykonawcy: ... ..
    - c) tel. wyznaczonego przez Wykonawcę „opiekuna” Zamawiającego:  
... ..
  - 2) pocztą elektroniczną:
    - a) e-mail Zamawiającego: ... ..
    - b) e-mail Wykonawcy: ... ..
    - c) e-mail wyznaczonego przez Wykonawcę „opiekuna” Zamawiającego:  
... ..
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

## § 10

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

## § 11

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca dziesięciokrotnie nie dopełni obowiązku prawidłowego dostarczenia prasy i poradników do Urzędu przed godziną 7<sup>00</sup>,
  - 2) gdy Wykonawca dziesięciokrotnie nie dostarczy prasy codziennej, w tym lokalnej w dniu jej wydania,
  - 3) likwidacji Wykonawcy,
  - 4) upadłości Wykonawcy.

## § 12

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia (lub: nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu).

## § 13

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 15

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

## § 16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

## § 17\*)

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

\*) tylko w przypadku zawierania umowy z osobą fizyczną

---

ZAMAWIAJACY

---

WYKONAWCA

INSPEKTOR  
  
Małgorzata Kubera

PODINSPEKTOR  
  
Piotr Pawlak

RADCA PRAWNY  
  
Rafał Grzywacz

KIEROWNIK  
Referatu Administracji i Majątku  
  
Mariusz Magiera

Strona 5 z 5

