

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Usługi drukowania wraz z dostawą dla WFOŚiGW w Warszawie oraz w ramach Doradztwa  
Energetycznego**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 142148155

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Ogrodowa 5/7

**1.5.2.) Miejscowość:** Warszawa

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 00-893

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL911 - Miasto Warszawa

**1.5.7.) Numer telefonu:** 22 504 41 00

**1.5.8.) Numer faksu:** 22 504 41 39

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** poczta@wfosigw.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wfosigw.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

samorządowa osoba prawna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Środowisko

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Usługi drukowania wraz z dostawą dla WFOŚiGW w Warszawie oraz w ramach Doradztwa Energetycznego

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-de7853f0-0718-11ec-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00162587/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-08-27 13:19

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00017517/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Usługi drukowania wraz z dostawą dla WFOŚiGW w Warszawie oraz w ramach Doradztwa Energetycznego

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Część zamówienia wskazana w SWZ: "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, były przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny

Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: [poczta@wfosigw.pl](mailto:poczta@wfosigw.pl)

2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 130 000 złotych netto.

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.

7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9) Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych,
- b) sprostowania danych osobowych,
- c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) przenoszenia danych osobowych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. - może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Rozdział 37. Klauzula informacyjna z art. 14 RODO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: [poczta@wfosigw.pl](mailto:poczta@wfosigw.pl)

2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 130 000 zł.

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędnym w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.

5) Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.

Klauzule informacyjne zawarte zostały w Rozdziałach 36 oraz 37 SWZ.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-6/2021**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot**

**odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem części nr 1 zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego kalendarzy na 2022 rok w następującym asortymencie i ilościach:

Część A:

- 1) Kalendarz książkowy A4 – 100 szt.
- 2) Kalendarz książkowy A5 – 100 szt.
- 3) Kalendarz książkowy A6 (do torebki) – 100 szt.

Część B:

- 1) Kalendarz książkowy A5 – DE - 400 szt.

Część C:

- 1) Kalendarz trójdzielnny z „główką” – 200 szt.
- 2) Kalendarz ścienny wieloplanszowy – 200 szt.
- 3) Podkład na biurko (biuwar) z listwą ochronną – 200 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 A do niniejszej SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79810000-5 - Usługi drukowania

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 90 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Opisy kryteriów do części 1 zamówienia – druk kalendarzy na 2022 rok:

1.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty za część 1. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{min}/C_{ob} \times 60 \text{ pkt})$

gdzie:

$C$  – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

$C_{min}$  – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana w danej części spośród nieodrzuconych ofert;

$C_{ob}$  – cena brutto za daną część jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Opis kryterium „termin wykonania” (T), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty w części 1 oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

Lp. Termin wykonania Liczba punktów

1. od 61 dni do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy 0

2. od 31 dni do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy 20

3. do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy 40

Uwaga:

a) Maksymalny termin wykonania to 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy termin wykonania, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu wykonania, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin wykonania od 61 dni do 90 dni kalendarzowych i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin wykonania

**4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem części nr 2 zamówienia jest usługa drukowania wraz z dostawą różnego rodzaju druków, m.in. takich jak: ulotki, dyplomy, teczki, papier firmowy, zaproszenia, wizytówki i inne materiały informacyjno-promocyjne – zwanych dalej „materiałami poligraficznymi” – w następujących ilościach:

Część A:

Artykuły WFOŚiGW w Warszawie, w tym w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”

1) Teczki papierowe konferencyjne z nadrukiem, w tym w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” – ok. 4 000 szt.

2) Ulotka w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” – ok. 10 000 szt.

3) Ulotka w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” – ok. 10 000 szt.

- 4) Wizytówki imienne – ok. 1 000 szt.
- 5) Czeki – ok. 100 szt.
- 6) Zaproszenia – ok. 300 szt.
- 7) Koperty do zaproszeń DL – ok. 300 szt.
- 8) Dyplomy – ok. 100 szt.
- 9) Druki firmowe – ok. 20 000 szt.
- 10) Torby papierowe – ok. 300 szt.
- 11) Torby papierowe – ok. 200 szt.
- 12) Torby papierowe – ok. 100 szt.

**Część B:**

Artykuły w ramach Projektu Doradztwa Energetycznego:

- 1) Ulotka Projektu Doradztwa Energetycznego z informacją o aktualnych źródłach finansowania – ok. 12 000 szt.
- 2) Wizytówki imienne – ok. 4 500 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 B do niniejszej SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79810000-5 - Usługi drukowania

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 90 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Opisy kryteriów do części 2 zamówienia – druki różne:

1.3. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty za część 2. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{ob} \times 60 \text{ pkt})$$

gdzie:

C– całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

C<sub>min</sub>– najniższa cena brutto jaka została zaoferowana w danej części spośród nieodrzuconych ofert;

C<sub>ob</sub>–cena brutto za daną część jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.4 Opis kryterium „termin wykonania” (T) każdego zlecenia którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty w części 2 oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

Lp. Termin wykonania Liczba punktów

1. od 17 do 22 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu przedłożonego przez Wykonawcę, każdego zlecenia 0

2. od 11 do 16 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu przedłożonego przez Wykonawcę, każdego zlecenia 20

3. do 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu przedłożonego przez Wykonawcę, każdego zlecenia 40

Uwaga:

- a) Maksymalny termin wykonania to 22 dni robocze od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu przedłożonego przez Wykonawcę, każdego zlecenia;
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy termin wykonania, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ;
- c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu wykonania, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin wykonania od 17 do 22 dni roboczych i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin wykonania każdego zlecenia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum:

– dla części 1:

dwie (2) usługi wykonania kalendarzy (tj. zrealizował dwie umowy), w tym obowiązkowo kalendarzy książkowych, o wartości minimum 20 000,00 zł brutto każda usługa;

– dla części 2:

dwie (2) usługi drukowania różnego rodzaju materiałów poligraficznych (tj. zrealizował dwie umowy) – np. ulotki, teczki, zaproszenia, dyplomy itp. o wartości minimum 20 000,00 zł brutto każda usługa.

W przypadku Wykonawców składających oferty na dwie części wymagane jest wykazanie się należytych wykonaniem minimum dwóch (2) usług drukowania różnego rodzaju materiałów poligraficznych (tj. zrealizowaniem dwóch umów), np. ulotek, teczek, zaproszeń, dyplomów itp., oraz obowiązkowo kalendarzy książkowych, o wartości minimum 40 000,00 zł brutto każda usługa.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta usługa jest wykonywana należycie, wartość usługi osiągnęła minimum



kwotę określoną powyżej dla części, na którą/e Wykonawca składa ofertę.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,  
b) dowodów określających należyte wykonanie usług wymienionych w pkt a).

Dowodami są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie wykonawcy – jeśli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 5) w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia także dla takiego podmiotu oświadczenie, o którym mowa w pkt 2;
- 6) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy);
- 7) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 8) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o**

**udzielenie zamówienia:**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo;
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania: oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 455 ustawy Pzp.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-09-08 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-09-08 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-10-07

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin wykonania zamówienia.

1.Część I: maksymalnie do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy (termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

2.Część II: Usługa będzie wykonywana sukcesywnie na podstawie częściowych zleceń. (Termin realizacji każdego zlecenia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert). Maksymalny termin realizacji

przedmiotu Umowy wynosi do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.