

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
Zakup artykułów biurowych, materiałów piśmienniczych, urządzeń biurowych oraz akcesoriów zgodnie z formularzem cenowym.
2. Termin wykonania zamówienia do 30.11.2022 r., dostawy cykliczne w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. **Podstawowe potrzeby i wymagania, które należy uwzględnić przy wykonaniu przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawę własnym transportem, na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego przy
ul. Bolesława Chrobrego 7 w Zielonej Górze w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰. Przed dostarczeniem materiałów, Wykonawca zobowiązany jest telefonicznie potwierdzić termin dostawy. Każde zamówienie ma być dostarczone jednorazowo.
Osoby uprawnione do odbioru materiałów:
- p. Małgorzata SZURYS tel. 261648360
- p. Krzysztof BARCZUK tel. 261648379
 - 2) Wszelkie oferowane materiały, urządzenia oraz akcesoria muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe. Pod pojęciem „nowe” należy rozumieć iż wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
 - 3) W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający dopuści możliwość w uzgodnieniu z nim, zmianę
i zastąpienie przedmiotowego artykułu innym o cechach fizycznych nie gorszych od art. wycofanego lub niedostępnego przy zachowaniu jego ceny.
4. **Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:**
 - 1) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie Zarządu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - a) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz.2354);
 - b) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 690);
 - c) ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2021r. poz. 1697);

- d) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r.
w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U.2017.2345);
 - e) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
 - f) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2273);
- 2) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
 - 3) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.).
 - 4) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) numer paszportu,
 - d) państwo,
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględne przestrzeganie.
 - 6) Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 załącznika do decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r. poz. 177 z późn. zm.).
 - 7) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których wykonawca lub podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.
 - 8) Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren zarządu będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.

5. Zasady dotyczące wstępu na teren Rejonowego Zarządu Infrastruktury:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte).
- 2) Wykonawca min. 7 dni przed rozpoczęciem dostawy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób i pojazdów realizujących zamówienie, który powinien zawierać:
 - imię i nazwisko,
 - pesel,
 - nr dokumentu tożsamości,
 - rodzaj pojazdu, markę,
 - nr rejestracyjny.
- 3) Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren zarządu skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania prac osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- 5) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nie uczestniczące w wykonywaniu prac.