

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA-

JEDNOSTKA WOJSKOWA Nr 3964

z siedzibą w: 03-700 Warszawa ul. Bystra 1,

NIP: 524-23-76-036, REGON: 017172392

reprezentowaną przez :

Dowódca

płk Dariusz Chodyna

zwaną dalej „Zamawiającym”, działającą na rzecz:

Wojskowego Biura Historycznego w Warszawie , z siedzibą przy ul. Pontonierów 2A, 00-910 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „WBH”, reprezentowanym przez:

– p. Arnolda JÓZEFIAKA

a firmą.....

reprezentowaną przez :

- Prezesa Zarządu -

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 39 „przetarg nieograniczony” – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

§ 1.

1. *Zamawiający* zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie i instalacji skanerów do zdigitalizowania materiałów archiwalnych oraz przeszkolenie pracowników WBH w zakresie obsługi skanerów.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową.
3. Wszelkie dokumenty i specyfikacje, na które powołuje się umowa stają się jej integralną częścią.

§ 2.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strony uznają za datę podpisania umowy dzień jej zarejestrowania w Pionie Głównego Księgowego.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia:
 - 1) Skanera wielkoformatowego do map, obrazów o parametrach równoważnych lub nie gorszych opisanych w SIWZ,
 - 2) Skanera cyfrowego do mikrofilmów o parametrach równoważnych lub nie gorszych opisanych w SIWZ,
 - 3) Skanera specjalistycznego do akt, ksiąg, map i obiektów 3D o parametrach równoważnych lub nie gorszych opisanych w SIWZ,

§ 3.

1. Wartością przedmiotu zamówienia, zgodnie z zał. nr 1 do umowy jest kwota:
 - netto: zł (słownie:zł 00/100),
 - podatek VAT: zł (słownie: zł 00/100),
 - brutto: zł (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów poniesionych przez *Wykonawcę* związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4.

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby WBH.
2. Zamawiający wymaga od producenta gwarancji na okres 3 lat, licząc od podpisania protokołu przyjęcia – przekazania przez przedstawicieli *Wykonawcy* i WBH oraz instrukcji obsługi i użytkowania w języku polskim.
3. *Wykonawca* dysponuje niezbędną wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem oraz możliwościami technicznymi do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. *Wykonawca* ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zwracać się do WBH z pytaniami lub propozycjami dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy.
5. *Wykonawca* jest zobowiązany zachować w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkie dane i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. *Zamawiający* jest zobowiązany zachować w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkie informacje mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorcy *Wykonawcy* uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 5.

Dalsze obowiązki i odpowiedzialność *Wykonawcy*:

- 1) *Wykonawca* odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wykonanym przedmiocie zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania,
- 2) na wykonany przedmiot zamówienia *Wykonawca* udziela gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 1, przez przedstawicieli *Wykonawcy* i WBH,
- 3) *Wykonawca* gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest nowy, wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami wymaganymi przez *Zamawiającego*. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wymiana wadliwego przedmiotu zamówienia na wolnego od wad wynika z niewłaściwego użytkowania przez WBH,
- 4) w przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w wykonanym przedmiocie zamówienia *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - a) rozpatrzenia „Protokołu reklamacyjnego” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - b) usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, w tym w szczególności:
 - usunięcia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
 - dostarczenia na własny koszt przedmiotu wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie, o którym mowa w pkt 2.

§ 6.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obydwie strony protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy *WBH* wyznaczy *Wykonawcy* stosowny termin nie dłuższy niż 14 dni roboczych na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa jest w § 1, opłacona zostanie przelewem z rachunku bankowego *Zamawiającego* na rachunek bankowy *Wykonawcy*,
w terminie 14 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej przez *Wykonawcę* faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez osoby reprezentujące przedmiot umowy ze strony *WBH* p. Katarzyna Górny, Piotr Bułhak oraz ze strony *Wykonawcy* p.
3. Faktura zostanie wystawiona na *Zamawiającego*:
Jednostka Wojskowa Nr 3964, 03-700 Warszawa, ul. Bystra 1, NIP 524-23-76-036.
4. Fakturę należy dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu prac do Wojskowego Biura Historycznego na adres: ul. Pontonierów 2A, 00-910
5. Za zachowanie terminu zapłaty, o którym mowa ust. 1, strony uznają obciążenie rachunku bankowego *Zamawiającego* najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

§ 7.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn leżących po jego stronie oraz niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także niedotrzymania terminu o którym mowa w § 2 ust.1, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust.1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust.3.

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku nie stosuje się kar umownych.
2. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli *Wykonawca* wykonuje swoje obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez *Zamawiającego* i gdy mimo dodatkowego wezwania *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w wyznaczonym terminie,
 - 2) jeżeli *Wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie swoich obowiązków umownych i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, a *Wykonawca* nie kontynuuje prac, pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie.
 - 3) jeżeli *Wykonawca* zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej przez złożenie oświadczenia drugiej stronie.

§ 9.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek obowiązują następujące zasady:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zawinonego podjęcia działań niedopuszczalnych, określonych w decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
2. Wymów, o którym mowa wyżej obejmuje także działania osób z pomocą których, Wykonawca wykonuje swoje czynności, jak również osoby którym wykonanie umowy powierzył.
3. Integralną częścią umowy są Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

§ 10.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Dowódca Jednostki Wojskowej Nr 3964 z siedzibą w Warszawie przy ulicy Bystrej 1, tel. 261 892 338.

- 2) Podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe jest Jednostka Wojskowa Nr 3964, reprezentowana przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 3964, która przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

- 3) Do kontaktów został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych tel.: 261-892-255, e-mail: oz.iodo@ron.mil.pl oraz Pełnomocnik ds. Danych osobowych, tel.: 261-892-410, e-mail: k.maciag@ron.mil.pl.

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przedmiotowej umowy, a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt przez 10 lat od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.

- 6) Posiadają Państwo prawo do:

- dostępu do przetwarzanych danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych Państwa pracowników;
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17, ust.1 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo,

że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 11.

1. Do reprezentowania stron w zakresie przedmiotu umowy uprawnia się następujące osoby:
 - 1) ze strony *WBH* p.**Marcin KomisarSKI**...tel.
 - 2) ze strony *Wykonawcy* p.tel.
2. *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności prawnej za pracowników *Wykonawcy*.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

- 1) sprawy sporne mogące powstać na tle umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*,
- 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności,
- 3) umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla *Zamawiającego*, *Wykonawcy* i *WBH*.

ZAMAWIAJĄCY

WBH

WYKONAWCA

.....

.....

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

Uzgodniono pod względem prawnym
RADCA PRAWNY JW. Nr 3964