

Kostrzynek, 27 sierpnia 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Renowacja bramy Popiela w Kostrzynku

1. **Zamawiający:**  
**Wspólnota Mieszkaniowa Kostrzynek 35**  
**Kostrzynek 35**  
**89-320 Wysoka**  
prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Wysoka**  
**Pl. Powstańców Wlkp. 20/21**  
**89-320 Wysoka**  
telefon: 67 287 10 04 wew. 49  
e-mail: [zp@gminawysoka.pl](mailto:zp@gminawysoka.pl)  
[inwestycje@gminawysoka.pl](mailto:inwestycje@gminawysoka.pl)

2. **Opis przedmiotu zamówienia**
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu p.n. „**Renowacja bramy Popiela w Kostrzynku**”.
  - 2.2. Na zamówienie Miasto i Gmina Wysoka pozyskała dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
  - 2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie m.in.:
    - 1) odbicie tynków wewnętrznych na ścianach, filarach, pilastrach,
    - 2) przemurowanie wieżyczek z cegieł,
    - 3) rozebranie pokrycia dachowego z dachówki karpiówki – materiał do ponownego wbudowania,
    - 4) wykonanie tynków oraz tynków uzupełniających.Zamawiający jako materiał pomocniczy udostępnia przedmiar robót, który stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - 2.4. Miejsce realizacji zamówienia: Kostrzynek, 89-320 Wysoka.
  - 2.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu nadzoru nad realizacją robót dysponował kierownikiem robót.



**POLSKI  
ŁAD**



- 2.6.** Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – 36 miesięcy.
- 2.7.** W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszystkich wymagań określonych w przepisach o ochronie środowiska.
- 2.8.** Materiały budowlane niezbędne do wykonania zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać aktualne atesty lub deklaracje zgodności z aprobatą techniczną.
- 2.9.** Zamawiający ma następujące wymagania dotyczące realizacji prac:
- 1) stały nadzór prowadzonych prac,
  - 2) należy prawidłowo zabezpieczyć teren,
  - 3) należy zabezpieczyć wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt przed dostępem osób niepowołanych,
  - 4) każdego dnia po zakończeniu prac należy uporządkować teren.
- 2.10.** Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia prawa i szkody, które mogą zaistnieć w związku z realizacją zamówienia.
- 2.11.** Użycie materiałów bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania materiału, który nie będzie spełniać ww. wymagań wykonawca będzie zobowiązany do ich demontażu, a odmowa wykonania takich działań będzie skutkować bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.
- 2.12.** Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty lub sprawozdania z badań, deklaracje zgodności CE lub deklaracje właściwości użytkowych.
- 2.13.** Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 2.14.** Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- 2.15.** Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej przez wykonawców.
- 2.16.** Wspólny Słownik Zamówień:
- 45410000-4 Tynkowanie
  - 45442300-0 Roboty w zakresie ochrony powierzchni
  - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 29 listopada 2024 r.**

- 4. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.**
- 5. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 5.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 5.2.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi.
- 5.3.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5.4.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.6.** Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Wysoka  
Pl. Powstańców Wlkp. 20/21  
89-320 Wysoka**

opisane hasłem: „Renowacja Bramy Popiela”

**Nie otwierać przed godziną 10<sup>00</sup> dnia 27 września 2024 r.**

- 6.** Wykonawca może złożyć wniosek za pomocą wiadomości e-mail na adres: [zp@gminawysoka.pl](mailto:zp@gminawysoka.pl) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia 13 września 2024 r.** W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Wniosek, bez ujawniania danych Wykonawcy, wraz z odpowiedzią Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których dokonano publikacji zapytania ofertowego.
- 7.** Zapytanie ofertowe może być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa w pkt 6 zapytania ofertowego będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert.
- 8. Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:**
- 1) formularz OFERETA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest

umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

**9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

**10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**10.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie pkt 2 zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania. Zamawiający udostępnia Wykonawcom przedmiar robót jako dokument pomocniczy.

**10.2.** Wykonawca w formularzu OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**10.3.** Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia (z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie). W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia (np. koszt kierownika robót, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, tymczasowych i towarzyszących, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót, itp.).

**10.4.** Błędy ujawnione w opisie przedmiotu zamówienia, lub innych elementach zapytania ofertowego, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

**10.5.** Cenę należy podać w złotych i groszach.

**11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**11.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena – 100%**

**11.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

**11.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny.

**12. Miejsce i termin składania ofert**

**12.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Urząd Miasta i Gminy Wysoka  
Pl. Powstańców Wlkp. 20/21  
89-320 Wysoka  
w sekretariacie (pokój 26 - 28)**

**w terminie do dnia 27 września 2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**12.2.** Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

**14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**15. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

**16. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:**

- 1) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 2) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 3) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niespełniający wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym;
- 4) oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

**17. Unieważnienie postępowania:** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 4) Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o unieważnieniu zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronach internetowych, na których opublikowano zapytanie ofertowe.

**18. Udzielenie zamówienia**

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty.

**19. Zawarcie umowy**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

20. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Kostrzynek 35 z siedzibą: Kostrzynek 35, 89-320 Wysoka, zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”,
  - 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się pisemnie: na adres siedziby Administratora danych;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia;
  - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy na realizację zamówienia oraz przez okres wyznaczony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
  - 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
    - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;



- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

**Załącznikami do zapytania ofertowego są:**

- 1) formularz OFERTA
- 2) Przedmiar robót
- 3) Wzór umowy