

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO RF-EFRR.ZP.U.272.69.2021.AS

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń edukacyjnych dla zespołu ds. rewitalizacji, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, spotkań edukacyjnych oraz doradztwie eksperckim dla gmin województwa mazowieckiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, realizowanego w ramach projektu pt. „Regiony Rewitalizacji”

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. **PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH** (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Nr paragrafu	Treść paragrafu
§ 1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
§ 2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
§ 3.	Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
§ 4.	Opis przedmiotu zamówienia
§ 5.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 6.	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
§ 7.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
§ 8.	Termin wykonania zamówienia
§ 9.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 PZP
§ 10.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
§ 11.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
§ 12.	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
§ 13.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
§ 14.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 15.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
§ 16.	Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP
§ 17.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
§ 18.	Termin związania ofertą
§ 19.	Opis sposobu przygotowywania oferty
§ 20.	Sposób oraz termin składania ofert
§ 21.	Termin otwarcia ofert
§ 22.	Sposób obliczenia ceny

Nr paragrafu	Treść paragrafu
§ 23.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 24.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
§ 25.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
§ 26.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
§ 27.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP
§ 28.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
§ 29.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP
§ 30.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
§ 31.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
§ 32.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP
§ 33.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 34.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 35.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 36.	Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 37.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
§ 38.	Klauzula RODO

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4.1	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.2	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

- Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Województwo Mazowieckie**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, www.mazovia.pl.
- Dane teleadresowe: tel.: 22 31 41 667, adres poczty elektronicznej: anna.siennicka@mazovia.pl.
- Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa)

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „**Wiadomości**”, sekcja „**Komunikaty publiczne**”, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „**Wiadomości**”, sekcja „**Komunikaty publiczne**”.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie oferty.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń edukacyjnych dla zespołu ds. rewitalizacji, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, spotkań edukacyjnych oraz doradztwie eksperckim dla gmin województwa mazowieckiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, realizowanego w ramach projektu pt. „Regiony Rewitalizacji”. **Zamawiający przeznaczą na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości 534 312,00 zł.**
2. 80500000-9 - usługi szkoleniowe, 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych, 71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość, jego podział ze względów organizacyjnych i celowościowych, jak również technicznych nie jest możliwy. Zakres i wartość zamówienia nie utrudnia dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności.

§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i kryteria, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci koncepcji programowej, na podstawie której będzie realizowane zamówienie, stanowiącej opis koncepcji realizacji zadań oraz będącej autorską propozycją realizacji zadań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.**

Koncepcja programowa powinna być opisana w każdym z czterech modułów tematycznych, opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), z uwzględnieniem wymagania dotyczącego różnych form spotkań, na maksymalnie 5 stronach A4, (czcionka Arial Narrow, wielkość czcionki 12, interlinia 1,15). Dokument musi zawierać propozycję programu wraz ze szczegółowym wykazem omawianych zagadnień oraz wskazanie planowanej formy spotkania, jak również stanowić podstawę planowanych działań, przedstawiać spójną wizję i pomysł na ich realizację w województwie mazowieckim oraz precyzować program z uwzględnieniem:

- 1) planowanego rozłożenia zadań objętych przetargiem w czasie trwania umowy, w tym proponowaną kolejność tzn.:

- a) szkoleń dla członków Zespołu ds. rewitalizacji,
 - b) spotkań edukacyjnych dla gmin w ramach 4 modułów szkoleniowych (I - dostępność w rewitalizacji, II - zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji, III - wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji; IV - monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych),
 - c) wsparcia doradczego dla gmin w zakresie tematycznym zgodnym z modułami szkoleń (I - dostępność w rewitalizacji, II - zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji, III.- wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji; IV - monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych) oraz wsparcia merytorycznego przy przejściu z lokalnego programu rewitalizacji na gminny program rewitalizacji, a także przygotowywanie zamówień publicznych dotyczących opracowania gminnych programów rewitalizacji;
- 2) stosowane metody i formy szkoleń dla członków Zespołu ds. rewitalizacji, z doprecyzowaniem podziału na szacunkową liczbę godzin dla każdej z form i metod;
 - 3) stosowane metody i formy spotkań edukacyjnych dla gmin w ramach 4 modułów szkoleniowych i z podziałem na poszczególne formy i metody dopasowane do każdego z modułów (I. - dostępność w rewitalizacji, II.- zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji, III.- wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji; IV. - monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych) - z doprecyzowaniem podziału na szacunkową liczbę godzin;
- opis ten powinien uwzględniać propozycje kolejności wprowadzanych modułów, podziału godzinowego na każdy z nich oraz
- 4) stosowane metody i formy wsparcia doradczego dla gmin w zakresie tematycznym zgodnym z modułami szkoleń i z podziałem na poszczególne formy i metody dopasowane do każdego z modułów (I - dostępność w rewitalizacji, II - zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji, III - wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji; IV - monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych) oraz wsparcia merytorycznego przy przejściu z lokalnego programu rewitalizacji na gminny program rewitalizacji, a także przygotowywanie zamówień publicznych dotyczących opracowania gminnych programów rewitalizacji- z doprecyzowaniem podziału na szacunkową liczbę godzin;
 - 5) wykorzystywane przez Wykonawcę materiały edukacyjne;
 - 6) ewentualne dodatkowe elementy i metody zaproponowane przez Wykonawcę wpływające na jakość i efektywność ww. szkoleń, spotkań oraz wsparcia eksperckiego.

Koncepcja programowa powinna uwzględniać warianty rozwiązań na wypadek wprowadzenia ograniczeń związanych z pandemią COVID -19.

2. Powyższy dokument podlegać będzie ocenie, zgodnie z kryteriami określonymi w § 23 SWZ, dlatego też Zamawiający wymaga, aby zawierał elementy odpowiadające poszczególnym podkryteriom.
3. Wykonawca składa wymieniony w ust. 1 przedmiotowy środek dowodowy wraz z ofertą w sposób określony § 19 SWZ, tzn. **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Ponieważ **koncepcja programowa** służyć będzie potwierdzeniu zgodności z kryteriami oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 3 PZP nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego, wymienionego w ust. 1 lub będzie on niekompletny. **W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.**

§ 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 listopada 2022 r.**, zgodnie z terminami określonymi w sekcji **Harmonogram prac** Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 7 jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP.

§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) **Kierownikiem projektu**, bezpośrednio zaangażowanym w wykonanie zadania, posiadającym:
 - a) wyższe wykształcenie w stopniu co najmniej magistra;
 - b) doświadczenie w kierowaniu zespołem ekspertów wskazujące, że kierował przygotowaniem i realizacją co najmniej 10 szkoleń z rewitalizacji o łącznej liczbie co najmniej 60 godzin szkoleniowych szkoleń stacjonarnych lub/i on-line (w tym warsztatów/ lub treningów/ i lub zajęć grupowych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, których przedmiotem była problematyka rewitalizacji w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - c) doświadczenie w opracowaniu lub współopracowaniu co najmniej dwóch Gminnych Programach Rewitalizacji (opracowanych w oparciu o art. 15 dnia Ustawy z 9 października 2015 r. o rewitalizacji), pozytywnie zaopiniowanych i przyjętych do regionalnych wykazów rewitalizacji;
 - d) jest autorem/autorką lub współautorem/współautorką minimum czterech publikacji i/lub opracowań, i/lub artykułów specjalistycznych w zakresie rewitalizacji.

Funkcji kierownika projektu nie można łączyć w innymi funkcjami osób uczestniczących w realizacji badania.

- 2) **minimum 2 członkami zespołu**, z których każdy posiada co najmniej:
- doświadczenie w realizacji, co najmniej 5 szkoleń o łącznej liczbie co najmniej 30 godzin szkoleniowych szkoleń stacjonarnych lub/i on-line (w tym warsztatów/ lub treningów/ i lub zajęć grupowych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, których przedmiotem była problematyka rewitalizacji w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - doświadczenie w opracowaniu lub współpracowaniu co najmniej jednego Gminnego Programu Rewitalizacji (opracowanego w oparciu o art. 15 dnia Ustawy z 9 października 2015 r. o rewitalizacji), pozytywnie zaopiniowanych i przyjętych do regionalnych wykazów rewitalizacji;
 - jest autorem/autorką lub współautorem/współautorką minimum dwóch publikacji i/lub opracowań, i/lub artykułów specjalistycznych w zakresie rewitalizacji.
- Przedstawione powyżej wymagania względem zespołu stanowią minimum określone przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia przedstawionego zespołu o dodatkowych uczestników zespołu. Osoby te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- Pojęcie „publikacji” przyjęte przez Zamawiającego obejmuje zarówno dokument opublikowany w wielu egzemplarzach i oferowany do rozpowszechniania, posiadający międzynarodowy znormalizowany numer ISBN, jak i dokument opublikowany w branżowym czasopiśmie periodycznym o zasięgu ogólnopolskim, posiadający numer ISSN.
- Okres doświadczenia, który powinna wykazać każda z osób wchodzących w skład zespołu dotyczy wyłącznie wykonywania pracy zawodowej. Jako pracę zawodową Zamawiający rozumie pracę w określonym obszarze bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której jest ona świadczona. Jako pracę zawodową Zamawiający uznaje także działalność naukową i/lub badawczą w określonym obszarze polegającą na przygotowywaniu badań, w tym badań ewaluacyjnych, ekspertyz, analiz dotyczących określonego obszaru oraz świadczenie związanych z nim usług doradczych.
- UWAGA: Żaden z członków zespołu trenerów od złożenia oferty do zakończenia realizacji nie może być pracownikiem lub doradcą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego i w organach samorządu województwa mazowieckiego (w Instytucji Audytowej RPO WM i Instytucji Certyfikującej RPO WM oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM, a także Instytucji Pośredniczącej RPO WM) oraz Radnym Sejmiku Województwa Mazowieckiego.
- Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunku, o którym mowa w ust. 1.
 - Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
 - Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w § 9 ust. 1 SWZ.
 - Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w § 9 ust. 1 SWZ, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 2 i 3, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał złożenia **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w § 19 ust. 5 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, określonego w § 10 ust. 1 SWZ, Zamawiający będzie żądał **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca w wykazie osób zobowiązany jest podać informacje w powyższym zakresie w odniesieniu do pełnego składu zespołu. W przypadku poszerzenie składu zespołu o dodatkowych uczestników ponad minimum wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w § 10 ust. 1 SWZ, Wykonawca podaje imię i nazwisko dodatkowych uczestników zespołu, wraz z określeniem zadań przydzielonych im do realizacji w ramach zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których wymagane są zdolności zawodowe w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ**, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawca, który **polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, składa **oświadczenie o aktualności informacji**, o którym mowa w ust. 2, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 5 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy.

§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ, i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) stosuje się, po uprzednim zapoznaniu, do Instrukcji składania ofert, dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
6. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu spełniają w szczególności następujące wymagania:
 - 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów,
 - 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w § 19 ust. 21 pkt 14 SWZ,

- 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów,
 - 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania,
 - 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego,
 - 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań,
 - 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań,
 - 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie,
 - 10) umożliwiają usunięcie oferty w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią,
 - 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
 - 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5 – 10.
7. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu, służące do odbioru dokumentów elektronicznych, zawierających: oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 5 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa § 19 ust. 11 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP

Nie dotyczy.

§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Anna Siennicka, tel. 22 31 41 667, adres poczty elektronicznej: anna.siennicka@mazovia.pl.

UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.

§ 18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **18 listopada 2021 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78¹ Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) lub **podpisem osobistym**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

UWAGA podpis własnoręczny, złożony na dokumencie papierowym nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.U.E.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

5. Wykonawca wraz z ofertą składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.1 do SWZ.
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa **każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie** zgodne ze wzorem określonym w załączniku **nr 5 do SWZ**, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.2 do SWZ.
12. Wykonawca, który **polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 12, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,

- 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki).
17. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić w **osobnym pliku** podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), **Zamawiający** uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i **odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa**. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca dołącza do jawnej części oferty. Wykonawca, który składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
21. Pouczenie o sposobie sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1) oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952, 1005), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych;
 - 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 15 SWZ;
 - 3) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
 - 4) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 PZP;

- 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;
- 9) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 10) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 11) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 12) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 13) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz;
- 14) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 15) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu;

- 16) uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 15, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego;
- 17) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 18) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

22. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

§ 20. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15 ust. 2 SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 19 ust. 5 SWZ;
 - 2) przedmiotowym środkiem dowodowym, o którym mowa § 7 ust. 1 SWZ;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczeniem zgodnym z załącznikiem **nr 5** do SWZ, określającym zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa **oświadczenie**, o którym mowa w § 19 ust. 11 SWZ oraz **zobowiązanie**, o którym mowa w § 19 ust. 12 i 13 SWZ;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwem, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określającym zakres pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 ust. 2 SWZ.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **20 października 2021 roku** godzina **10:00**.

§ 21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **20 października 2021 roku**, godzina **10:10**.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzanego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

§ 22. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz wypełniając załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.
2. Całkowita cena brutto z Vat za przedmiot zamówienia, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania

- przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wycięcia ceny lub jej istotnych części składowych.
4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 PZP, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynikać będą z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
 5. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalania ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
 8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe:
 - 1) cena – 40 pkt;
 - 2) koncepcja programowa – 30 pkt;
 - 3) doświadczenie ekspertów – 30 pkt.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, wymienionych w ust. 1.
3. W kryterium „cena” punkty zostaną przyznane w następujący sposób: oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **40** punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 40$$

gdzie:

- C = liczba punktów w kryterium „cena”,
C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_x = cena zadeklarowana w ofercie badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Punkty w kryterium **koncepcja programowa** zostaną przyznane na podstawie dołączonej do oferty koncepcji programowej, o której mowa w § 7 SWZ, w skali punktowej **od 0 do 30** pkt, w następujący sposób:
- 1) **0 pkt** otrzyma oferta Wykonawcy, który:
 - a) nie przygotował projektu koncepcji programowej, w oparciu o główny zakres tematyczny spotkań edukacyjnych, sformułowany przez Zamawiającego w sekcji – Zakres przedmiotu zamówienia OPZ, w ramach czterech bloków tematycznych (I. Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji; II. Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji; III. Dostępność w rewitalizacji, IV. Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych)lub;
 - b) przygotował projekt koncepcji programowej, ale nie wykracza on poza główny zakres tematyczny spotkań edukacyjnych, sformułowany przez Zamawiającego w sekcji – Zakres przedmiotu zamówienia OPZ lub nie został on sformułowany w ramach wszystkich IV modułów edukacyjnych lub brak w nim propozycji nowatorskich rozwiązań, trafnie dobranych w kontekście celów i zakresu badania oraz nie zawiera on przyporządkowanych do poszczególnych modułów tematycznych propozycji literatury przedmiotu lub zawiera ich mniej niż jedną pozycję do każdego z 4 modułów, oraz/lub jest ona starsza niż 2015 r., tj. powstała przed dniem przyjęcia ustawy z 9 października 2015 r. o rewitalizacji
 - c) koncepcja programowa nie jest spójna, ani wyczerpująca i nie przedstawia jako całości wszystkich elementów objętych postępowaniem tj. szkoleń dla członków Zespołu ds. rewitalizacji, spotkań edukacyjnych dla gmin w ramach 4 modułów szkoleniowych oraz wsparcia doradczego dla gmin w zakresie tematycznym zgodnym z 4 modułami szkoleń;
 - 2) **10 pkt** otrzyma oferta Wykonawcy, który:
 - a) przygotował projekt koncepcji programowej, w oparciu o główny zakres tematyczny spotkań edukacyjnych, sformułowany przez Zamawiającego w sekcji – Zakres przedmiotu zamówienia OPZ, w ramach czterech bloków tematycznych ((I. Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji; II. Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji; III. Dostępność w rewitalizacji, IV. Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych), ale przygotowana przez niego koncepcja programowa:
 - nie wskazuje formy spotkań edukacyjnych (szkolenie, seminarium, warsztat) lub wykazuje jedynie formę podstawową szkoleń (wykłady) oraz ilości godzin spotkania w stosunku do tematyki wraz z uzasadnieniem lub uzasadnienie jest lakoniczne i niezrozumiałe lub;
 - w ograniczonym stopniu uzupełnia lub wykracza poza główną tematykę modułów edukacyjnych, wskazaną przez Zamawiającego lub;
 - brak propozycji nowatorskich rozwiązań, trafnie dobranych w kontekście celów i zakresu badania;
 - zawiera ograniczoną propozycję **literatury przedmiotu**, – co najmniej jedną pozycję do każdego z 4 modułów;
 - zasadną do wykorzystania w realizowanych działaniach edukacyjnych i nie jest ona starsza niż 2015 r. tj. powstała przed dniem przyjęcia ustawy z 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - b) koncepcja programowa nie jest spójna, ani wyczerpująca ale przedstawia wszystkie elementy objęte postępowaniem tj. szkolenie dla członków Zespołu ds. rewitalizacji, spotkania edukacyjne dla gmin w ramach 4 modułów szkoleniowych oraz wsparcie doradcze dla gmin w zakresie tematycznym zgodnym z 4 modułami szkoleń;
 - 3) **20 pkt** otrzyma oferta Wykonawcy, który:
 - a) przygotował projekt koncepcji programowej, w oparciu o główny zakres tematyczny spotkań edukacyjnych, sformułowany przez Zamawiającego w sekcji – Zakres przedmiotu zamówienia OPZ, w ramach czterech bloków tematycznych ((I. Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji; II. Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji; III. Dostępność w rewitalizacji, IV. Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych), ale przygotowana przez niego koncepcja programowa:
 - nie wskazuje formy spotkań edukacyjnych (szkolenie, seminarium, warsztat) lub wykazuje jedynie formę podatkową szkoleń (wykłady) oraz ilości godzin spotkania w stosunku do tematyki wraz z uzasadnieniem lub uzasadnienie jest lakoniczne i niezrozumiałe lub;
 - w ograniczonym stopniu uzupełnia lub wykracza poza główną tematykę modułów edukacyjnych, wskazaną przez Zamawiającego lub;
 - proponuje co najmniej jedno nowatorskie rozwiązanie, trafnie dobrane w kontekście celów i zakresu badania;

- zawiera ograniczoną propozycję literatury przedmiotu, zasadną do wykorzystania w realizowanych działaniach edukacyjnych i nie jest ona starsza niż 2015 r. tj. powstała przed dniem przyjęcia ustawy z 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - b) koncepcja programowa przedstawia jako całość wszystkie elementy objęte postępowaniem tj. szkolenie dla członków Zespołu ds. rewitalizacji, spotkania edukacyjne dla gmin w ramach 4 modułów szkoleniowych oraz wsparcie doradcze dla gmin w zakresie tematycznym zgodnym z 4 modułami szkoleń, ale nie jest wyczerpująca;
- 4) **30 pkt** otrzyma oferta Wykonawcy, który:
- a) przygotował projekt koncepcji programowej, w oparciu o główny zakres tematyczny spotkań edukacyjnych, sformułowany przez Zamawiającego w sekcji Zakres przedmiotu zamówienia OPZ, w ramach czterech bloków tematycznych ((I. Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji; II. Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji; III. Dostępność w rewitalizacji, IV. Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych), i przygotowana przez niego koncepcja programowa:
 - wskazuje trafne formy spotkań edukacyjnych (szkolenie, seminarium, warsztaty praktyczne - w tym szerokie spektrum doświadczeń i rozwiązań praktycznych, które mogą zostać zastosowane w rewitalizacji) w stosunku do tematyki wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz przyporządkował adekwatną do tematyki i możliwości ilość godzin na spotkania;
 - wskazuje na adekwatne uszczegółowienie lub rozszerzenie głównej tematyki modułów edukacyjnych, wskazanej przez Zamawiającego;
 - proponuje co najmniej jedno nowatorskie rozwiązanie, trafnie dobrane w kontekście celów i zakresu badania;
 - zawiera przemyślany i uzasadniony propozycję **literatury przedmiotu** co najmniej jedną pozycję do każdego z 4 modułów, w tym np. przygotowane przez członków zespołu lub dodatkowe bezpośrednio, zasadną do wykorzystania w realizowanych działaniach edukacyjnych i nie jest ona starsza niż 2015 r. tj. powstała przed dniem przyjęcia ustawy z 9 października 2015 r. o rewitalizacji
 - b) koncepcja programowa jest spójna, wyczerpująca i przedstawia jako całość wszystkie elementy objęte postępowaniem tj. szkolenie dla członków Zespołu ds. rewitalizacji, spotkania edukacyjne dla gmin w ramach 4 modułów szkoleniowych oraz wsparcie doradcze dla gmin w zakresie tematycznym zgodnym z 4 modułami szkoleń.
5. Punkty w kryterium **doświadczenie ekspertów** zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 30** pkt, za posiadanie przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wyższego niż wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z opisanym w § 10 ust. 1 SWZ warunkiem udziału w postępowaniu, doświadczenia i kwalifikacji; punkty przyznane zostaną na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza oferty zgodnie z następującą metodologią:
- 1) **0 pkt** otrzyma oferta Wykonawcy, który **zadeklaruje dysponowanie osobami – Kierownikiem projektu i Członkami zespołu** z doświadczeniem, o którym mowa w warunku udziału w postępowaniu, określonym w § 10 ust 1 pkt 1) lit. b, c, d oraz pkt 2) lit. a, b, c SWZ:
 - 2) **10 pkt** otrzyma oferta Wykonawcy, który **zadeklaruje dysponowanie osobami:**
 - a) **Kierownikiem projektu, który:**
 - przeprowadził co najmniej 15 szkoleń z co najmniej 90 godzinami szkoleniowymi, z zakresu rewitalizacji w wymiarze tematycznym szczegółowym zgodnym z przedmiotem zamówienia;
 - opracował lub współpracował co najmniej trzy Gminne Programy Rewitalizacji, pozytywnie zaopiniowane i przyjęte do regionalnych wykazów rewitalizacji;
 - był autorem/autorką lub współautorem/współautorką co najmniej czterech publikacji i/lub opracowań, i/lub artykułów specjalistycznych w zakresie rewitalizacji;
 - oraz
 - b) **członkami zespołu, z których co najmniej jeden spełnia poniższy warunek:**
 - przeprowadził co najmniej 7 szkoleń z co najmniej 45 godzinami szkoleniowymi, z zakresu rewitalizacji w wymiarze tematycznym szczegółowym zgodnym z przedmiotem zamówienia;
 - opracował lub współpracował co najmniej dwa Gminne Programy Rewitalizacji, pozytywnie zaopiniowane i przyjęte do regionalnych wykazów rewitalizacji;
 - był autorem/autorką lub współautorem/współautorką co najmniej dwóch publikacji i/lub opracowań, i/lub artykułów specjalistycznych w zakresie rewitalizacji;
 - 3) **20 pkt** otrzyma oferta Wykonawcy, który **zadeklaruje dysponowanie osobami:**
 - a) **Kierownikiem projektu, który:**
 - przeprowadził co najmniej 20 szkoleń z co najmniej 120 godzinami szkoleniowymi, z zakresu rewitalizacji w wymiarze tematycznym szczegółowym zgodnym z przedmiotem zamówienia;
 - opracował lub współpracował co najmniej cztery Gminne Programy Rewitalizacji, pozytywnie zaopiniowane i przyjęte do regionalnych wykazów rewitalizacji;

- był autorem/autorką lub współautorem/współautorką co najmniej pięciu publikacji i/lub opracowań, i/lub artykułów specjalistycznych w zakresie rewitalizacji;

oraz

b) **członkami zespołu - dotyczy spełnienia poniższego przez każdego członka zespołu osobno:**

- przeprowadził co najmniej 10 szkoleń z co najmniej 60 godzinami szkoleniowymi, z zakresu rewitalizacji w wymiarze tematycznym szczegółowym zgodnym z przedmiotem zamówienia;
- opracował lub współopracował co najmniej trzy Gminne Programy Rewitalizacji, pozytywnie zaopiniowane i przyjęte do regionalnych wykazów rewitalizacji;
- był autorem/autorką lub współautorem/współautorką co najmniej trzech publikacji i/lub opracowań, i/lub artykułów specjalistycznych w zakresie rewitalizacji;

4) **30 pkt otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dysponowanie osobami:**

a) **Kierownikiem projektu, który:**

- przeprowadził co najmniej 20 szkoleń z co najmniej 120 godzinami szkoleniowymi, z zakresu rewitalizacji w wymiarze tematycznym szczegółowym zgodnym z przedmiotem zamówienia;
- opracował lub współopracował co najmniej pięć Gminnych Programach Rewitalizacji, pozytywnie zaopiniowanych i przyjętych do regionalnych wykazów rewitalizacji;
- był autorem/autorką lub współautorem/współautorką co najmniej sześciu publikacji i/lub opracowań, i/lub artykułów specjalistycznych w zakresie rewitalizacji;

oraz

b) **członkami zespołu - dotyczy spełnienia poniższego przez każdego członka zespołu osobno:**

- przeprowadził co najmniej 10 szkoleń z co najmniej 60 godzinami szkoleniowymi, z zakresu rewitalizacji w wymiarze tematycznym szczegółowym zgodnym z przedmiotem zamówienia;
- opracował lub współopracował co najmniej cztery Gminne Programy Rewitalizacji, pozytywnie zaopiniowane i przyjęte do regionalnych wykazów rewitalizacji;
- był autorem/autorką lub współautorem/współautorką co najmniej czterech publikacji i/lub opracowań, i/lub artykułów specjalistycznych w zakresie rewitalizacji.

6. **Osoby wykazane i oceniane w kryterium „Doświadczenie ekspertów” muszą uczestniczyć w realizacji zamówienia.**

7. Pojęcia „oferta badana” oraz „złożone oferty” oznaczają oferty niepodlegające odrzuceniu.

8. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 24. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 25. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
Nie dotyczy.

§ 26. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 27. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP**
Nie dotyczy

§ 28. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

§ 29. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

1. Zakres czynności opisanych przez Zamawiającego przy wykonywaniu zadań Kierownika projektu polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), dlatego też Zamawiający wymaga, aby nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na czas trwania realizacji przedmiotu umowy Kierownika projektu na podstawie stosunku pracy o co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy.
2. Kierownik projektu będzie odpowiedzialny w szczególności za:
 - kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem i harmonogramem,

- ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
 - zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia,
 - monitorowanie terminowości i zgodności realizacji zadań z harmonogramem prac,
 - utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielem/-ami Zamawiającego, informowanie o postępie prac oraz o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na przebieg zamówienia,
 - ustalenie zasad porządkowania i przekazywania dokumentów i analiz opracowanych podczas realizacji projektu,
3. Wykonawca, który będzie realizował umowę na przeprowadzenie badania, zatrudniający kierownika projektu na podstawie stosunku pracy - minimalizuje ryzyko nieterminowego i nierzetelnego wykonania umowy wywołane brakiem stałego nadzoru nad realizacją zamówienia, brakiem sumiennosci lub należytej aktualizacji wiedzy osób realizujących badanie co do postępu prac oraz gwarantuje ciągłość projektu – szczególnie w zakresie wsparcia eksperckiego dla JST. Ponadto ma większą możliwość kontroli zasobów ludzkich zatrudnionych w badaniu, ich odpowiedzialności i zakresu obowiązków oraz odpowiednie środki motywujące, przez co gwarantuje osiągnięcie celów umowy.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie roli Kierownika projektu właścicielowi/prezesowi/wiceprezesowi przedsiębiorstwa, występującego jako Wykonawca tego zamówienia.
5. Zamawiający określił sposób weryfikacji zatrudnienia Kierownika projektu na podstawie stosunku pracy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań związanych z zatrudnieniem ww. osoby, jak również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

§ 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

§ 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w § 18 ust. 1 SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.
10. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

§ 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

§ 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

§ 38. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO** (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Warszawa, 5 października 2021 r.