

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	akademiadl
NO_DOC_EXT:	2021-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	11.0.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	p.matuszczyk@ujd.edu.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie

Adres pocztowy: ul. Waszyngtona 4/8

Miejscowość: Częstochowa

Kod NUTS: PL224 Częstochowski

Kod pocztowy: 42-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie ul.

Waszyngtona 4/8, Częstochowa

E-mail: p.matuszczyk@ujd.edu.pl

Tel.: +48 343784200

Faks: +48 343784200

Adresy internetowe:

Główny adres: www.ujd.edu.pl

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod

adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Uczelnia wyższa

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie wykorzystywanego do zarządzania uczelnią systemu informatycznego klasy ERP do przepisów obowiązującego prawa

Numer referencyjny: ZP.26.1.1.2021

II.1.2) **Główny kod CPV**

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie wykorzystywanego do zarządzania uczelnią systemu informatycznego klasy ERP opartego o technologię formatek oracle6i i pracującego w oparciu o bazę Oracle w wersji 11.2.0.3.0 (zwanego dalej jako „System”) do przepisów obowiązującego prawa poprzez:

- 1) dostosowanie Systemu do aktualnie obowiązujących wymogów w zakresie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Systemie,
- 2) dostosowanie wszystkich dokumentów końcowych wytwarzanych w Systemie do przepisów obowiązującego prawa,
- 3) modernizacja technologiczna Systemu,
- 4) zwiększenie funkcjonalności Systemu w celu pełnego wykorzystania jego możliwości do optymalizacji procesów zarządzania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30236000 Różny sprzęt komputerowy

48219000 Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych

48300000 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

48310000 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48610000 Systemy baz danych

48620000 Systemy operacyjne

48820000 Serwery

48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72254000 Testowanie oprogramowania

72265000 Usługi konfiguracji oprogramowania

72268000 Usługi dostawy oprogramowania

72310000 Usługi przetwarzania danych

79632000 Szkolenie pracowników

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL224 Częstochowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Częstochowa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Do zakresu przedmiotu zamówienia należeć będzie w szczególności:

- 1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej i sporządzenie dokumentacji projektowej,
- 2) modernizacja Oprogramowania Aplikacyjnego obecnie eksploatowanej wersji Systemu,
- 3) dostosowanie Dodatkowego Oprogramowania Aplikacyjnego zmodernizowanej wersji Systemu zarządzania uczelnią do obowiązujących przepisów prawa,
- 4) instalacja i konfiguracja Systemu w środowisku wirtualnym zarządzanym przez Zamawiającego,
- 5) uruchomienie zmodernizowanej wersji Systemu na Dodatkowym Oprogramowaniu Aplikacyjnym zmodernizowanej wersji Systemu, z zachowaniem wszystkich obecnie otrzymywanych rezultatów biznesowych,
- 6) utrzymanie wsparcia obecnie eksploatowanej wersji systemu przez okres wdrożenia oraz w okresie 12 miesięcy po okresie wdrożenia,
- 7) zapewnienie usługi asysty powdrożeniowej, w formie infolinii oraz narzędzia helpdesk, przez okres 3 miesięcy od dnia wdrożenia Systemu,
- 8) przeprowadzenie szkoleń dotyczących zmodernizowanego Systemu dla użytkowników i szkoleń dla administratorów Zamawiającego dotyczących zarządzania zmodernizowanym Systemem i całym nowopowstałym środowiskiem,
- 9) dostarczenie wszystkich niezbędnych licencji na użytkowanie Dodatkowego Oprogramowania Aplikacyjnego zmodernizowanego Systemu oraz Dodatkowego Oprogramowania Narzędziowego zmodernizowanego Oprogramowania Aplikacyjnego zmodernizowanego Systemu,
- 10) sporządzenie i dostarczenie dokumentacji Zmodernizowanego Oprogramowania Aplikacyjnego Systemu po wykonanej modernizacji,
- 11) zdefiniowanie przez Wykonawcę testów akceptacyjnych na etapie analizy przedwdrożeniowej stanowiących podstawę prac odbiorowych.

2. Termin wykonania zamówienia wynosi 16 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia, jednak nie później niż 31 sierpnia 2022 r.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji z asystą techniczną / Waga: 25

Kryterium jakości - Nazwa: Czas SLA - Czas Naprawy Liczony od momentu dokonania zgłoszenia / Waga: 15

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/08/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską „Zintegrowany Program Rozwoju UJD w Częstochowie 2018” realizowanego w ramach osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w wysokości 50.000,00 zł.
2. Stosownie do postanowień art. 139 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonanie badania i oceny ofert, a następnie dokonanie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, określonych w SWZ w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 8 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj.:

- 1) w okresie ostatnich ośmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonali minimum jedną usługę w zakresie wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego na Uczelni wyższej o wartości nie niższej niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) dysponują osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- a) 1 (jedną) osobą posiadającą min. trzyletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu projektami wdrożenia systemów informatycznych, w tym systemów ERP dla uczelni wyższych potwierdzone certyfikatem Prince 2 lub równoważnym*
- b) 3 (trzema) osobami posiadającymi min. trzyletnie doświadczenie zawodowe w utrzymaniu lub tworzeniu systemów informatycznych z zakresu obsługi finansowo-księgowej, kadrowo-płacowej, administracji i integracji z systemami zewnętrznymi
- c) 3 (trzema) osobami posiadającymi min. trzyletnie doświadczenie zawodowe z zakresu utrzymania i zarządzania oraz konfigurowania systemów informatycznych w tym z rodziny Microsoft Windows Serwer i Linux oraz systemami baz danych firmy Oracle,
- d) 2 (dwoma) osobami posiadającymi co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe z praktycznej i technicznej znajomości technologii Oracle Forms/Reports w wersji 6 i potwierdzone certyfikatem Oracle PL/SQL Developer Certified Associate lub równoważnym*,
- e) 1 (jedną) osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe z praktycznej i technicznej znajomości technologii Java potwierdzone certyfikatem Oracle Certified Professional, Java Se 8 Programmer lub równoważnym*,
- f) 3 (trzema) osobami posiadającymi wiedzę potwierdzoną certyfikatem z praktycznej i technicznej znajomości procesu testowania oprogramowania potwierdzone certyfikatem ISTQB Certified Tester Foundation Level lub równoważnym*,
- g) 1 (jedną) osobą posiadającą wiedzę potwierdzoną certyfikatem w dziedzinie bezpieczeństwa systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem Certified Information Systems Security Professional (CISP) i Certified Information Systems auditor (CISA) lub równoważnym*.

Uwaga:

*za równoważny Zamawiający uzna certyfikaty (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), które potwierdzają co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez podmiot, który prowadzi działalność polegającą na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności.

Zamawiający dopuszcza, możliwość łączenia doświadczenia przez osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie pkt. od a) do g) przy czym minimalna liczba wymaganych osób wynosi 8.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy określone są w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 24/02/2021
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 24/05/2021
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 24/02/2021
Czas lokalny: 12:00
Miejsce:
1. Miejscem składania ofert jest Platforma zakupowa Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
 - spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w SWZ.
 - W terminie składania ofert Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia „JEDZ”. Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>.
 - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. V ust. 1 i 2 SWZ.
 - W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - prawomocnego skazania za przestępstwo art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

4.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (i art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

pkt 4.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1.;

pkt 4.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: a

Miejscowość: a

Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 3.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 lit. a ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 3.2. 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia – publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3.3. 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 3.1. i 3.2. – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**