



Nr sprawy: ZP.271.33.2024

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania p.n „ Opracowanie dokumentów planistycznych dla miejscowości Raszów, Księginice, Jaźwiny w gminie Trzebnica”** dotyczący opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Raszów, Księginice, Jaźwiny**:

- a) Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Raszów** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr LVI/530/23 z dnia 31 lipca 2023 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu wsi Raszów gm. Trzebnica.*
- b) Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Księginice** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr LXIV/607/24 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Księginice.*
- c) Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Jaźwiny** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr LVIII/545/23 z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Jaźwiny.*

2. Granice opracowania:

Obszar opracowania obejmuje zakres wskazany w załącznikach do w/w uchwał:

- 1) Załącznik nr 1- uchwała nr LVI/530/23 z dnia 31 lipca 2023 r.
- 2) Załącznik nr 2 - uchwała nr LXIV/607/24 z dnia 29 kwietnia 2024 r.
- 3) Załącznik nr 3- uchwała nr LVIII/545/23 z dnia 30 października 2023 r.

3. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia:

- Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Raszów, Księginice, Jaźwiny**:
 - a. Raszów - powierzchnia wynosi: 1,7 ha
 - b. Księginice - powierzchnia wynosi: 1,9 ha



c. Jażwiny – powierzchnia wynosi: 1,9 ha

4. Zakres opracowania:

- 1) Opracowanie będące przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi zawartymi w:
 - ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2024.1130 t.j.),
 - ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2024.1112 t.j.),
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 poz. 2404),
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2020 poz. 1916 t.j. ze zmianami),oraz innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp. oraz właściwymi przepisami szczególnymi.
- 2) Przedmiot zamówienia należy sporządzić za pomocą oprogramowania GIS – zapis bazy danych w formacie SHP wraz z odpowiednimi atrybutami, w układzie współrzędnych odpowiednich dla położenia gminy oraz zakresu opracowania – EPSG: 2180 (PUWG 1992) oraz w układzie EPSG: 2177 (układ 2000, strefa VI).
- 3) Merytoryczny i formalny zakres opracowania przedmiotowego zamówienia obejmuje:
 - A. wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania oraz prezentacja Zamawiającemu;
 - B. wykonanie analizy złożonych wniosków w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem;
 - C. opracowanie projektu planu w formie tekstowej i graficznej, o których mowa w art. 13h ustawy o pizp, oraz prezentacja Zamawiającemu;
 - D. opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem zgodnie z ustawą z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile wymagają tego przepisy prawa;
 - E. przygotowanie projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - F. na wezwanie Zamawiającego prezentacja projektu na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;



- G. przygotowanie dokumentacji prowadzącej do uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne i/lub rolnych na cele nierolnicze,
- H. przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień projektu planu wraz z ich analizą;
- I. wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, jeśli to konieczne - powtórzenie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie;
- J. przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do konsultacji społecznych;
- K. obsługa konsultacji społecznych, które wynikają z obowiązującej ustawy o pizp, w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych) – co najmniej 2h w ciągu dnia, do 3 razy w tygodniu w czasie trwania konsultacji, w tym przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji przestrzennych. Przy czym obsługa ta dotyczy wszystkich form konsultacji społecznych wynikających z ustawy;
- L. przygotowanie wykazu uwag oraz propozycji rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, oraz wprowadzenie ewentualnych zmian po wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag, w razie konieczności powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie;
- M. przygotowanie projektu planu do uchwalenia w edytorze aktów prawnych wraz ze wszystkimi załącznikami i uzasadnieniem;
- N. przygotowanie danych przestrzennych na każdym etapie procedury planistycznej;
- O. przekazanie Zamawiającemu planu przed uchwaleniem jako zbiór danych przestrzennych drogą mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail;
- P. przygotowanie projektu planu w następującym układzie współrzędnych – EPSG:2177;
- Q. wprowadzenie do projektu planu zmian, w przypadku kiedy Rada Miejska stwierdzi konieczność ich wprowadzenia oraz, w razie konieczności, powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
- R. przygotowanie załączników graficznych do uchwały jako skalibrowane (zgeoreferowane) pliki rastrowe w formacie geoTIFF na każdym etapie opracowania przedmiotu umowy, przy czym na etapie nr 5 (końcowe przekazanie przedmiotu umowy) w formie plików rastrowych geoTIFF i wektorowych SHAPEFILE (.SHP);
- S. Wykonawca przygotowuje dane przestrzenne w formacie GML wraz z uzasadnieniem dla każdego etapu postępowania;
- T. przygotowanie i skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- U. udział w postępowaniach nadzorczych, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych rozstrzygnięć nadzorczych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;



V. udział w postępowaniach toczących się przed sądami administracyjnymi, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych orzeczeń sądowno-administracyjnych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;

W. wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia;

X. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym;

4) Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:

A. część tekstowa planu wraz załącznikiem graficznym w skali 1:10000 w wersji papierowej - 2 egzemplarze;

B. część tekstowa planu wraz załącznikiem graficznym w skali 1:10000 w wersji elektronicznej - 1 egzemplarz;

C. część graficzna w wersji papierowej obustronnie zalaminowanej w skali 1:20000 - 1 egzemplarz;

D. prognoza oddziaływania na środowisko wraz załącznikiem graficznym w skali 1:20000 w wersji papierowej - 2 egzemplarze;

E. prognoza oddziaływania na środowisko wraz załącznikiem graficznym w skali 1:10000 w wersji elektronicznej - 1 egzemplarz;

F. rysunek planu w wersji elektronicznej w formacie .SHP z podziałem na warstwy, na których znajdują się obiekty tej samej kategorii;

G. rysunek planu ogólnego w formacie .geotiff;

H. dane przestrzenne;

5) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, na warunkach określonych w umowie;

5. Forma opracowania:

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia w następującej formie:

6) opracowanie należy przekazać w postaci:

a) papierowej – 1 egzemplarz tekstu opracowania w formie książkowej, rysunki w skali 1:10000 złożone do formatu A4, z rysunkiem poglądowym całego opracowania, jeśli



GMINA TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica
www.trzebnica.pl

- rysunek wymaga podzielenia na arkusze wydruku, oraz pokazaniem układu tych arkuszy;
- b) papierowej – 1 egzemplarz załącznika graficznego (główny rysunek opracowania) w skali 1:20000 zafoliowany lub zalaminowany;
 - c) elektronicznej – na zewnętrznym nośniku – 1 szt.;
 - opracowanie tekstowe w formacie PDF i DOC/DOCX;
 - legendę do głównego rysunku opracowania jako odrębny plik w formacie JPG;
 - załączniki graficzne w formacie PDF, JPG i GEOTIFF;
 - baza danych wektorowych w formacie SHP wraz ze wszystkim atrybutami;
 - 7) format zapisu plików tekstowych: DOC albo DOCX oraz PDF;
 - 8) format zapisu plików wektorowych: SHP, przy czym poszczególne kategorie elementów rysunku wektorowego powinny być lokalizowane na odrębnych warstwach;
 - 9) format zapisu plików rastrowych: PDF, JPG w minimalnej rozdzielczości 400 dpi z możliwością podziału na arkusze oraz GeoTIFF.

Załączniki:

Załącznik nr 1- uchwała nr LVI/530/23 z dnia 31 lipca 2023 r.

Załącznik nr 2- uchwała nr LXIV/607/24 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Załącznik nr 3- uchwała nr LVIII/545/23 z dnia 30 października 2023 r.