**Protokół odbioru usług**

**realizowanych w ramach umowy nr 1 znak: ZZ.271.1.2022 na „Porządkowanie akt osobowych po ekspertyzie Archiwum Narodowego w Krakowie wraz z jej przygotowaniem i przekazaniem do Archiwum Państwowego w Przemyślu”**

wykonanych przez: ………………………….

………………………………

w ramach umowy: …………………….. z dnia ………………….

Komisja w składzie:

1…………….

2. ……………

3. …………….

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy w osobach:

1. ………………
2. ………………

dokonała w dniu ………………. w ………………………….ilościowego i jakościowego odbioru usługi, wg etapów i zakresu usługi odnoszonych do szczegółowego opisu oraz kosztorysu ofertowego stwierdzając:

1. Charakterystyka, zakres, ilości:

Etap …………………………. /zakres zrealizowanej usługi/ termin zrealizowania/ ilość wg specyfikacji(zestawienia)/ zgodność z zamówieniem/dokumenty przekazane przez Wykonawcę/….

…………………

Po zapoznaniu się ze stanem i jakością ww. materiałów Komisja stwierdziła, że przedstawiony powyżej zakres usługi wykonany został ………………….
z zapisami umowy/ z usterkami/ bez usterek/\*

1. UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Orzeczenie komisji:**

1. Termin usunięcia usterek ustala się na dzień ………………………………………
2. Uznaje się usługę za ostatecznie odebraną i przekazaną Zleceniodawcy
3. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi specyfikacjami ilościowymi w układzie kosztorysu ofertowego stanowi podstawę ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

**Wnioski Komisji**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpisy przedstawicieli Wykonawcy** | **Podpisy członków Komisji** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Przedstawiciele Wykonawcy wnieśli/nie wnieśli/\*. zastrzeżeń odnośnie postanowień Komisji

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..