

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

1. .... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu
2. przy kontrasygnacie ..... - Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tryb podstawowy bez negocjacji) nr sprawy.....

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1**

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się **świadczenia usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych dla 35 uczestników** seminarium szkoleniowego w ramach projektu „Seniorzy a cyberbezpieczeństwo” dla pracowników i funkcjonariuszy Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu oraz jednostek podległych, w **terminie 18-20.11.2024 r.** (tj. 2 noclegi), zgodnie z Opisem Przedmiotu Umowy, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć warunków realizacji usług objętych zakresem Umowy przez cały okres jej związania.

### **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 2**

1. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia. Szczegółowy zakres Zamawiający określił w Opisie przedmiotu Umowy, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczenia przedmiotu Umowy odbywała się na terenie jednego kompleksu obiektów.
3. Wykonawca oświadcza, że miejscem świadczenia usług: hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych jest:

.....  
.....

(dokładny adres obiektu)

4. Na co najmniej 5 dni przed terminem określonym § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wyboru dwie propozycje menu obiadu, kolacji oraz kolacji uroczystej na każdy dzień zgodnie z harmonogramem.
5. Zamawiający zatwierdzi menu nie później niż na 3 dni przed terminem określonym w § 1 ust. 1

6. Na 3 dni przed terminem określonym w § 1 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy harmonogram szkolenia na każdy dzień (przyjmując tolerancję maksymalnie 30 min.).

## WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalają na kwotę brutto.....**PLN** (słownie:.....).  
Wynagrodzenie Wykonawcy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**  
**ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom**  
**NIP 796-22-34-609**
3. Podstawą do rozliczenia i realizacji płatności za przedmiot Umowy stanowić będzie protokół z wykonania umowy, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Protokół ten zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Do podpisania protokołu upoważnione są następujące osoby:
  - ze strony Zamawiającego – Organizatorzy z ramienia KWP :
    - mł. insp. Agnieszka Guza
    - Anna Sosnowska
  - ze strony Wykonawcy

.....

.....
5. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (**indywidualny identyfikator PEPPOL - GLN 5907714353642**)
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości płatności zaliczek. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usługi.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość kwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego noclegu dla Zamawiającego będzie równa cenie noclegu w pokoju jednoosobowym. Zamawiający dopuszcza też możliwość kwaterowania dwóch osób w pokoju trzyosobowym przeznaczonym do wykorzystania dla dwóch osób, przy czym cena takiego noclegu dla Zamawiającego będzie równa cenie noclegu w pokoju dwuosobowym.
11. Cena usługi hotelarskiej w zakresie noclegu zawiera cenę śniadania.
12. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników szkolenia.

## KARY UMOWNE I ODSTAPIENIA OD UMOWY

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpił od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Strony zgodnie ustalają, iż należności wynikające z kar umownych, Zamawiający może potrącić przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu Umowy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
5. W rozumieniu niniejszej Umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy lub też podwykonawcę.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o rozwiązaniu Umowy.
9. Wykonawca, w przypadku korzystania przy realizacji przedmiotu Umowy z pomocy podwykonawców, odpowiada za ich działania jak za własne.
10. Łączna max. wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wartości umowy.

## **ZOBOWIĄZANIE STRON**

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nawiązania stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, z osobą przygotowującą posiłki.
2. Nawiązanie stosunku pracy powinno rozpocząć się nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i trwać do końca jej realizacji.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na jej miejsce innej osoby, która będzie realizować zadania, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
  - 1) pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi został nawiązany stosunek pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju nawiązanego stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzającego wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1;
  - 3) potwierdzonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających nawiązany stosunek pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę/dokumentu stwierdzającego nawiązany stosunek pracy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781), w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, rodzaj nawiązanego stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu nawiązanego stosunku pracy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 4, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 tej umowy.
  6. Obowiązek zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
  7. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy, realizującego samodzielnie czynności wskazane w ust 1, bez potrzeby pozyskiwania pracowników.
  8. Za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia obowiązku określonego w ust. 1 Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości umowy.

## **INNE POSTANOWIENIA**

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - wyznaczenia koordynatora bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty, koordynację organizacji szkolenia oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
  - zapewnienie stolika dla 2 osób przed salą konferencyjną w każdy dzień szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi technicznej przed i w trakcie szkolenia. W przypadku awarii zapewni pomoc techniczną w obiekcie i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów, awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku niemożności ich usunięcia zapewni urządzenia zastępcze.
4. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania faksu i poczty e-mail.
5. Ustala się następujące numery faksów oraz adresy poczty elektronicznej dla potrzeb korespondencji.
  - ze strony Zamawiającego .....
  - ze strony Wykonawcy .....

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych

- okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
  4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.
  5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
  6. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27.04.2016 r., dalej jako RODO.
  7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
  8. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
    - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
    - tel. miejski +48 47 701 22 14, +48 47 701 22-19,
    - tel. do sekretariatu Wydziału Bezpieczeństwa Informacji +48 47 701 22-17,
    - fax +48 47 701 36-11,
    - e-mail:[iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
  9. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów i ich realizacji.
  10. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.
  11. Odbiorca danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/ komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
  12. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
  13. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
  14. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
  15. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tu. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą Umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

**ZALĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu Umowy
- Załącznik nr 2 - Protokół z wykonania Umowy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**