

**Zatwierdzam:**

**Poznań, dnia 24.04.2020 r.**

**Zarząd Spółki „TARGOWISKA” Sp. z o.o.**

.....  
(podpis)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na**

**„Usługi odbioru i transportu odpadów z targowisk, Jarmarków i Kiermaszy w Poznaniu,  
zarządzanych przez „TARGOWISKA” Spółka z o.o.”**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Termin składania ofert: 12.05.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 12.05.2019 r. godz. 10<sup>15</sup>**

**POZNAŃ 2020**



## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

„TARGOWISKA” Sp. z o.o.

ul. Górecka 104, 61- 483 Poznań

tel. (61) 852 049 92

Godziny pracy: 7.30-14.30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.biuro@targowiska.com.pl](mailto:www.biuro@targowiska.com.pl)

Platforma zakupowa: [www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska](http://www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą” lub zamiennie „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” odpowiednie zastosowanie mają przepisy Ustawy.
3. Wartość zamówienia na usługi **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska](http://www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska)
5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ składa się z integralnych części dotyczących postępowania przetargowego na odbiór i transport odpadów z targowisk, Jarmarków i Kiermaszy w Poznaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6



ustawy Pzp.

14. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku przy zachowaniu wymaganych danych. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1.Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CVP:**

90511000-2

90512000-9

2. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i transportu odpadów i opakowań zgromadzonych w pojemnikach z 9 targowisk w Poznaniu, zarządzanych przez Zamawiającego;

- Zmieszane odpady opakowaniowe – kod odpadu 15 01 06
- Odpady z czyszczenia ulic i placów – kod odpadu 20 03 03
- Odpady BIO – kod odpadu 20 02 01

1. Rynek Jeżycki
2. Plac Bernardyński
3. Rynek Wildecki
4. Plac Wielkopolski
5. Rynek Świt
6. Targowisko Dolna Wilda
7. Rynek Łazarski
8. Rynek Racjonalizatorów
9. Targowisko Bukowska

3. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i transportu odpadów i opakowań zgromadzonych w pojemnikach z Jarmarków i Kiermaszy w Poznaniu, zarządzanych przez Zamawiającego;

- Odpady niesegregowane zmieszane – kod odpadu 20 03 01

1. Jarmark Świętojański
2. Jarmark Betlejem

3  


3. Kiermasz Wszystkich Świętych
4. Kiermasz Święty Marcin
5. Jarmark Wielkanocny
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 – opis techniczny do SIWZ i Umowy
5. Ilość pojemników i wywozów stanowią załączniki nr 1,2 i 3 do opisu technicznego.
6. Harmonogram i częstotliwość wywozu stanowią załączniki nr 4,5,6,7,8 do opisu technicznego.
7. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa także projekt Umowy stanowiący załącznik nr 8.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego podstawienia pojemników/ kontenerów na odpady, kod 15 01 06, kod 20 03 03, kod 20 02 01, kod 20 03 01.
9. Wykaz targowisk, Jarmarków, Kiermaszy i pojemników:
  - 1) Rynek Jeżycki - 9 pojemników o poj. 1100L. na zmieszane odpady opakowaniowe
    - 3 pojemniki o poj. 1100L. na odpady BIO
    - 1 pojemnik o poj. 240L. na odpady z czyszczenia ulic i placów.
  - 2) Plac Bernardyński - 6 pojemników o poj. 1100L. na zmieszane odpady opakowaniowe
    - 2 pojemniki o poj. 1100L. na odpady BIO
    - 1 pojemnik o poj. 240L. na odpady z czyszczenia ulic i placów.
  - 3) Rynek Wildecki - 8 pojemników o poj. 1100L. na zmieszane odpady opakowaniowe
    - 2 pojemniki o poj. 1100L. na odpady BIO
    - 1 pojemnik o poj. 240L. na odpady z czyszczenia ulic i placów.
  - 4) Plac Wielkopolski - 6 pojemników o poj. 1100L. na zmieszane odpady opakowaniowe
    - 2 pojemniki o poj. 1100L. na odpady BIO
    - 1 pojemnik o poj. 240L. na odpady z czyszczenia ulic i placów.
  - 5) Rynek Świt - 6 pojemników o poj. 1100L. na zmieszane odpady opakowaniowe
    - 2 pojemniki o poj. 1100L. na odpady BIO
    - 1 pojemnik o poj. 240L. na odpady z czyszczenia ulic i placów.
  - 6) Dolna Wilda - 2 pojemniki o poj. 1100L. na zmieszane odpady opakowaniowe
    - 1 pojemnik o poj. 240L. na odpady z czyszczenia ulic i placów.
  - 7) Rynek Łazarski - 9 pojemników o poj. 1100L. na zmieszane odpady opakowaniowe (TYMCZASOWY)
    - 3 pojemniki o poj. 1100L. na odpady BIO
    - 1 pojemnik o poj. 240L. na odpady z czyszczenia ulic i placów.
  - 8) Rynek Racjonalizatorów - 6 pojemników o poj. 1100L. na zmieszane odpady opakowaniowe
    - 2 pojemniki o poj. 1100L. na odpady BIO
    - 1 pojemnik o poj. 240L. na odpady z czyszczenia ulic i placów.
  - 9) Rynek Bukowska - 1 pojemników o poj. 1100L. na zmieszane odpady opakowaniowe
    - 1 pojemniki o poj. 240L. na odpady BIO
  - 10) Jarmark Świętojański- 2 pojemniki o poj. 8m<sup>3</sup> na niesegregowane zmieszane odpady komunalne.
  - 11) Jarmark Betlejem Poznańskie- 2 pojemniki o poj. 8m<sup>3</sup> na niesegregowane zmieszane odpady komunalne.
  - 12) Kiermasz Wszystkich Świętych- 3 pojemniki o poj. 8m<sup>3</sup> na niesegregowane zmieszane odpady komunalne.
  - 13) Kiermasz Św. Marcin- 10 pojemników o poj. 240L na niesegregowane zmieszane odpady komunalne.

14) Jarmark Wielkanocny- 2 pojemniki o poj. 8m<sup>3</sup> na niesegregowane zmieszane odpady komunalne.

10. Odbiór odpadów z targowisk odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wywozu zgodnym z załącznikiem nr 4,5,6,7,8 do opisu technicznego.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu, ilość i częstotliwość wywozu odpadów w miarę potrzeb.

12. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia w szczególności kierowców pojazdów realizujących przedmiot zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na umowę o pracę.** Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę – załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku nie wywiązania się z w/w zobowiązań, Zamawiający zastosuje kary związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy

## 6. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są „TARGOWISKA” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 104 61-483 Poznań, dane kontaktowe: numer telefonu: 61 8520492, adres email: [biuro@targowiska.com.pl](mailto:biuro@targowiska.com.pl) zwany dalej Administratorem;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NZ/3/PN/2020 usługi odbioru i transportu odpadów z targowisk, Jarmarków i Kiermaszy w Poznaniu zarządzanych przez TARGOWISKA Spółka z o.o. w Poznaniu.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Firmą przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla:

-Targowisk: od 01.06.2020 – 31.05.2021r.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia dla:

-Jarmark Świątogański: od 06.06.2020 do 22.06.2020r.

-Jarmark Betlejem Poznańskie: od 04.12.2020 do 23.12.2020r.

-Kiermasz Wszystkich Świętych: od 02.11.2020 do 02.11.2020r.

-Kiermasz Święty Marcin: od 29.12.2020 do 04.01.2021r.

-Jarmark Wielkanocny: od 20.03.2021 do 29.03.2021r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,



o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Obowiązujące w terminie i dla obszaru objętego zamówieniem, zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił opłaconą polisę na kwotę minimum 500 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie, nie mniej niż 2 usługi odbioru i transportu odpadów w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200.000zł. brutto każda.

d) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej trzema samochodami przystosowanymi do wywozu odpadów.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Ustawy z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na



ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty (oryginalny dokument elektroniczny) każdy Wykonawca musi dołączyć w formie pliku wypełniony i podpisany elektronicznie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Jednolity dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.



## 6. Instrukcja przygotowania i składania JEDZ:

- a) Plik JEDZ należy pobrać ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
- b) Należy wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> i wybrać odpowiednią wersję językową.
- c) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuję się Wykonawca).
- d) Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.
- e) Następnie Wykonawca dołącza JEDZ w formacie PDF do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu – plik JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f) Potem należy postępować zgodnie z instrukcjami dot. składania oferty zawartymi na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>

UWAGA: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Niedopuszczalne jest również wysyłanie JEDZ: faxem, mailem czy listownie (pocztą).

- g) Dokument sporządzony w języku obcym będą składany wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stosowanego oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy,



jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **O powyższym Wykonawca informuje Zamawiającego ze wskazaniem miejsca dostępu.**

8. Ponadto do oferty Wykonawca złoży następujące elektroniczne oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 1) dokument/y potwierdzający/e, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500 tys. zł,
  - 2) Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie, nie mniej niż 2 usługi odbioru i transportu odpadów w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200.000zł. brutto każda.
  - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

9. Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia ich treści (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Robert Mańczak; e- mail: r.manczak@targowiska.com.pl

p. Monika Maserak; e-mail: m.maserak@targowiska.com.pl

platforma : <https://platformazakupowa.pl/pn/targowiska>

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 –14:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2.Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy : <https://platformazakupowa.pl/pn/targowiska> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy : <https://platformazakupowa.pl/pn/targowiska>

3.Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy :

<https://platformazakupowa.pl/pn/targowiska> jako załączniki.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB na jeden przesłany plik.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie : <https://platformazakupowa.pl/pn/targowiska>

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie : <https://platformazakupowa.pl/pn/targowiska>

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji : pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows7, Mac Os x 104, Linux lub ich nowsze wersje

c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa , w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,0.

d. Włączona obsługa JavaScript

e. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia



publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

9. Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
11. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
14. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Kwota wadium została określona w wysokości:  
46 850,07zł.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną wyżej kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Consumer Bank nr rachunku:

**58 1090 1359 0000 0000 3501 8167**

z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu NZ/3/PN/2020

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Spółka „TARGOWISKA” sp. z o.o.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9. Zwrot wadium następować będzie w terminach oraz na zasadach określonych w ustawie Pzp w treści art. 46.

Uwaga! W przypadku wadium w postaci gwarancji Wykonawca nieposiadający wadium w postaci gwarancji w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji, Zamawiający dopuści dostarczenie przez Wykonawcę oryginału gwarancji w postaci papierowej do siedziby Zamawiającego przed



terminem otwarcia ofert w celu zabezpieczenia oferty.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

##### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Wykonawca składa ofertę i załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska](http://www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska)
- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 5) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 6) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym





podpisem elektronicznym,

- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty przez Wykonawcę, na stronie platformy zakupowej pod adresem: : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
Zamieszczono „Instrukcję dla wykonawcy platformazakupowa.pl”**

## **2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Oferta i Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a do danych zawierających dokumenty stosuje się: .rft; .pdf; .xps; .odt; .doc;

Uwaga! Zamawiający wymaga aby oferta i JEDZ były złożone w oryginale. Zeskanowany dokument i podpisany elektronicznym podpisem nie jest oryginałem w świetle dotychczasowych wyroków KIO.

- 2) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem,



że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

- 7) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3. Zawartość oferty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
- b) oświadczenie/a w formie JEDZ,
- c) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- d) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
- e) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- f) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem/ami.

### 4. Udostępnianie

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca

zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

- 2) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- 3) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska](http://www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska) w terminie najpóźniej do 12.05.2020 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. „TARGOWISKA” Sp. z o.o., 60-281 Poznań, ul. Górecka 104- pok. 6, za pomocą platformy zakupowej.  
Ponadto informacja o otwarciu ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.targowiska.pl](http://www.bip.targowiska.pl) zakładka- „aktualne zamówienia publiczne” oraz na platformie zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska](http://www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska) , informacje dotyczące:



- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1.Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto-cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.

Wykonawca będzie brał pod uwagę cenę łączną brutto za usługi odbioru i transportu odpadów w okresie 12 miesięcy.

2.Cena podana w ofercie traktowana będzie jako ostateczna, nie podlegająca negocjacjom i pozostanie niezmienna przez okres trwania umowy.

3.Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT na usługi niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

4.Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będzie wyłącznie w złotych polskich ( PLN ).

5.Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6.Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne w ofercie.

7.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej miesięcznej ceny ( oferta brutto) i czas reakcji. Oceniana będzie cena oferty i czas reakcji.

8. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, na zasadach wskazanych w Rozdziale XIV

### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,**



**wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” – waga 60%,
- 2) „czas reakcji” – czas reakcji 40%

**2. Zasady oceny kryterium „Cena”.**

1) W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma liczbę punktów (maksymalnie - 60) wynikającą z działania:

$$P_o = C_n / C_{of.b.} \times 60$$

gdzie:

|                    |   |
|--------------------|---|
| P <sub>o</sub>     | Liczba punktów jakie otrzyma oferta                               |
| C <sub>n</sub>     | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| C <sub>of.b.</sub> | cena oferty ocenianej oferty;                                     |
| 60                 | znaczenie kryterium   |

**3) Kryterium „czas reakcji”**

Czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości – waga 40% ( od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości)

$$L_{pcr} = L_p / M_{lp} \times 40$$

L<sub>pcr</sub>- liczba przyznanych punktów w kryterium „czas reakcji”

L<sub>p</sub> – liczba punktów przyznana Wykonawcy

M<sub>lp</sub> – maksymalna liczba punktów

| L <sub>p</sub> | Czas reakcji | Ilość punktów |
|----------------|--------------|---------------|
| 1              | 2h           | 3             |
| 2              | 3h           | 2             |
| 3              | 4h           | 1             |
|                | Powyżej 4 h  | 0             |



O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować suma punktów dwóch kryteriów:

Po + Lpccr

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058, ze zm.),
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi wg Wzoru Umowy.



Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Postanowienia ustalone we Wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.

3. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów poza przypadkami odrębnie uregulowanymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego lub w SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wyboru **oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
6. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca



będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania ww. umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1804).

**3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy.**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na targowiskach, Jarmarkach i Kiermaszach wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A., nr konta 58 1090 1359 0000 0000 3501 8167 z



adnotacją; zabezpieczenie – Nr sprawy NZ/3/PN/2020 na „odbiór i transport odpadów z 9 targowisk, Jarmarków i Kiermaszy w Poznaniu zarządzanych przez Spółkę z o.o. Targowiska.” w terminie od:

- Rynek Wildecki, Rynek Jeżycki, Rynek Świt, Plac Wielkopolski, Dolna Wilda, Rynek Łazarski, Plac Bernardyński, Racjonalizatorów, Bukowska, w Poznaniu od 01.06.2020 do 31.05.2021r.
- Jarmark Świętojański: od 06.06.2020 do 22.06.2020r.
- Jarmark Betlejem Poznańskie: od 04.12.2020 do 23.12.2020r.
- Kiermasz Wszystkich Świętych: od 02.11.2020 do 01.11.2020r.
- Kiermasz Św. Marcin: od 29.12.2020 do 04.01.2021r.
- Jarmark Wielkanocny: od 20.03.2021 do 29.03.2021r.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – Spółka „TARGOWISKA” Sp. z o.o.), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - nie wykonał umowy lub
  - nienależycie wykonał umowę lub
  - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady udzielonych na przedmiot zamówienia.
- f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim



- przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
- g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
  - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
6. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
  7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
  8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
  9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
  10. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  13. Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we Wzorze umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór**

**umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**1.Zmiana umowy:**

1) Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

- a) likwidacji Targowiska lub części Targowiska, lub w przypadku przejęcia zarządu nad Targowiskiem przez inny podmiot, zmianie może ulec Umowa w zakresie ilości Targowisk z których wywożone są odpady, ilość Pojemników na Targowiskach, częstotliwość wywozu odpadów oraz wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmniejszonej ilości Targowisk, Pojemników lub częstotliwości ich wywozu,
- b) remontu Targowiska lub części Targowiska zmianie może ulec Umowa w zakresie ilości Targowisk z których wywożone są odpady, ilość Pojemników na Targowiskach, częstotliwość wywozu odpadów oraz wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmniejszonej ilości Targowisk, Pojemników lub częstotliwości ich wywozu,
- c) zmiany okresu trwania Jarmarku Wielkanocnego 2021, Jarmarku Świętojańskiego, Kiermaszu Wszystkich Świętych, Kiermaszu Św. Marcin lub Jarmarku Betlejem Poznańskie w trakcie trwania Umowy, zmianie może ulec Umowa w zakresie ilości Targowisk z których wywożone są odpady, ilość Pojemników na Targowiskach, częstotliwość wywozu odpadów oraz wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmniejszonej ilości Targowisk, Pojemników lub częstotliwości ich wywozu,
- d) odstąpienia od organizacji Jarmarku Wielkanocnego 2021, Jarmarku Świętojańskiego, Kiermaszu Wszystkich Świętych, Kiermaszu Św. Marcin lub Jarmarku Betlejem Poznańskie w trakcie trwania Umowy, zmianie może ulec Umowa w zakresie ilości Targowisk z których wywożone są odpady, ilość Pojemników na Targowiskach, częstotliwość wywozu odpadów oraz wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmniejszonej ilości Targowisk, Pojemników lub częstotliwości ich wywozu,
- e) zaistnienia siły wyższej polegającej na powstaniu zdarzenia niezależnego od Wykonawcy, niewynikającego z jego problemów organizacyjnych, którego strony Umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia: klęski żywiołowe, takie jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, pożary, epidemie, niskie temperatury powietrza uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych.

2) Ponadto, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 Umowa może ulec zmianie w sytuacjach w nich wskazanych.



## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środek ochrony prawnej w formie skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) Wykonawcom,
  - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy,
  - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 Ustawy, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **2. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w ciągu 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane



w inny sposób,

- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania uregulowane zostały w art. 180 – 198 Ustawy.
- 5) **W niniejszym postępowaniu odwołania przysługują w pełnym zakresie dotyczącym postępowań, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.**

### 3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a – 198 g Ustawy.

## XIX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie usług lub dostaw.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w Części II Sekcji D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
3. Projekt umowy z podwykonawcą / Umowa z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi winna zawierać w szczególności:
  - 1) planowaną datę zawarcia umowy / datę zawarcia,
  - 2) dokładny i szczegółowy zakres usług objętych umową podwykonawcą,
  - 3) cenę całkowitą za wykonanie zakresu objętego umową,
  - 4) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania powierzanego zakresu robót przez podwykonawcę,
  - 5) termin wykonania podzlecanego zakresu usług, przez podwykonawcę,
  - 6) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia



Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleczonej usługi.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji Kontraktu, o których mowa w art. 22a Ustawy, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy oraz w Rozd. IV SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa wskazane zostały przez Zamawiającego w Wzorze umowy.

## **XX. Wykaz załączników do SIWZ.**

**Załącznik nr 1-** Opis techniczny

**Załącznik nr 2-** Formularz ofertowy,

**Załącznik nr 3-**Oświadczenie dot. Przesłanek wykluczenia

**Załącznik nr 4-** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 5-** Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług

**Załącznik nr 6-**Potencjał techniczny,

**Załącznik nr 7-** Wykaz osób zatrudnionych

**Załącznik nr 8-**Wzór Umowy

**Załącznik nr 9-** Wzór umowy powierzenia danych

**Załącznik nr 10-** Wzór umowy powierzenia danych

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

PREZES ZARZĄDU 30

Iwona Rafińska

