

Zawoja, dnia 27 stycznia 2022 rok

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę /usług/:

Zamawiający:  
Gmina Zawoja

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla inwestycji polegającej na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków (POŚ) na terenie Gminy Zawoja. Ilość planowanych oczyszczalni 146 szt.**

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie PFU obejmuje obliczenie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych określonych w PFU oraz pozyskanie map zasadniczych (jeśli będą wymagane)
2. Wykonana dokumentacja musi być kompletna, zgodna z obowiązującymi standardami oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja będzie służyła do udzielenia zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj” jako opis przedmiotu zamówienia i musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji, zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
3. W trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące Programu Funkcjonalno-Użytkowego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od dnia ich przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z przedmiotem zamówienia, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizacji zamówienia.
6. Dokumentacja powinna być sporządzona w 2 egzemplarzach papierowych i w wersji elektronicznej na płcie CD zawierającej pliki w formacie PDF, DOX.
7. PFU powinno zakładać wykonanie wszystkich oczyszczalni przydomowych w oparciu o tą samą technologię i jednakowe rozwiązania konstrukcyjne, z uwzględnieniem przepustowości zależnej od liczby mieszkańców nieruchomości. Dopuszczalne są różne sposoby odprowadzenia ścieków oczyszczonych uwarunkowane konkretnymi warunkami hydrogeologicznymi i terenowymi dla danej nieruchomości. Przewidziane rozwiązania mają zapewniać, że jakość ścieków oczyszczonych będzie odpowiadała wymogom wynikającym z obecnie obowiązujących norm i przepisów prawa dla danego typu oczyszczalni (oczyszczalnia biologiczna)
8. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie PFU (przedstawionego w formie graficznej i opisowej) zawierającego: a. Wytyczne funkcjonalno-użytkowe,  
b. Charakterystykę inwestycji z określeniem zapotrzebowania w zakresie infrastruktury technicznej,

c. Planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych stanowiące podstawę do określenia wartości zamówienia, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje **pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją PFU**.

10. PFU będzie stanowiło załącznik do wniosku na pozyskanie środków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich lub innych środków zewnętrznych.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia do dnia **30 marzec 2022 roku**.

## **3. Okres gwarancji:**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonany i przekazany przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy będzie trwał do czasu wygaśnięcia okresu rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowania projektowego, jednakże nie dłużej niż 3 lat licząc od daty odbioru końcowego opracowania projektowego.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia wynikające z rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad opracowania projektowego dostarczonego przez Wykonawcę, może:
  - a) żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin odpowiedni dla stron, a po bezskutecznym upływie terminu, może zlecić usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy
  - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady nie zostały usunięte w terminie lub naliczać kary za nieterminowe usunięcie wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi, jeżeli wniósł reklamacje przed upływem tego okresu.
5. O wykryciu wady w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie określając rodzaj stwierdzonej wady i jednocześnie podając miejsce i termin oględzin przedmiotu umowy w celu protokolarnego stwierdzenia ujawnionych wad.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę lub nie usunięcia ich w terminie wyznaczonym, Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających.
7. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi może on żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jakiej doznał z powodu istnienia wady przedmiotu umowy, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanej dokumentacji. Odpowiada również za wady budowy wynikłe ze zrealizowania ich na podstawie wadliwego projektu lub wskazówek udzielonych podczas realizowania nadzoru autorskiego. Wykonawca odpowiada także za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwej koordynacji prac projektowych. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności podmiotu wykonującego rozbudowę. Z tytułu odpowiedzialności za wady należy się Zamawiającemu pełne odszkodowanie.
9. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli

przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę

10. Do wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

#### **4. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 7 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, sporządzonej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego.

#### **5. Inne istotne warunki Zamówienia:**

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Na przesłanym do Zamawiającego - formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz stawkę należnego podatku VAT. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W razie rozbieżności pomiędzy zapisem cen liczbowo i słownie Zamawiający za wiążącą uzna cenę podaną słownie.
- 3) **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto (waga – 100 %).**
- 4) **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
  1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym -Załącznik nr 1.
  2. Oświadczenie o spełnianiu warunków -Załącznik nr 2

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

-skierują do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe

Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2.

- 5) Na ofertę składają się:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1,
  - b) podpisana Klauzula RODO – zał. nr 1a,
  - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. nr 2;
- 6) Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 7) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (tzw. Umowę Konsorcjum). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy.

- 8) Cena oferty Wykonawcy jest ceną ostateczną i niezmienną, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 10) Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12) UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 13) Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14) Dodatkowych informacji co do przedmiotu zamówienia udziela **Adam Skrzypek kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy Zawoj, pok. nr 18 (I piętro) numer telefonu: (33) 8775-015 w. 118 lub 501 076 762, adres e-mail: [a.skrzypek@zawoja.ug.pl](mailto:a.skrzypek@zawoja.ug.pl)**

**6. Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

**7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Powyższe nie uchybia możliwości zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty zgodnie z uprawnieniem określonym w art. 70<sup>3</sup> §1 KC.**

**8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto,**

**9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9.2. Pytania do ZAPYTANIA należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja> .Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>.

9.4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.

9.5. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami:

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

9.6. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Mi-

nistrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>:

- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
- Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
- Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).

#### 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

*Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem PLATFORMAZAKUPOWA.PL*

Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja> w terminie wskazanym w ZAPYTANIU.

Złożenie oferty odbywa się poprzez:

10.1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie:

a) **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta”.

oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

10.2. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:

a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody**, o których mowa w ZAPYTANIU.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

## wienia.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści ZAPYTANIA.

## 11. Sposób oraz termin składania ofert:

**Ofertę należy złożyć w systemie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja> do dnia 10-02-2022 r. do godziny 9:00**

## 12. Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu 10-02-2022 r. o godzinie 9:30 .

Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja/proceedings>

W imieniu Zamawiającego  
Marcin Pajak  
Wójt Gminy Zawoja

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Klauzula RODO – zał. nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. nr 2.
4. Projekt umowy – zał. nr 3.